



Møteprotokoll for Administrasjonsutval

Møtedato: 03.02.2021
Møtestad: Teams
Møtetid: 09:00 - 10:40

Frammøtte medlemmer	Parti	Rolle
Øyvind Oddekalv	AP	Utvalsleiar
Sara Hamre Sekkingstad	SP	Nestleiar
Maria Færø	UAVH	Medlem
Nils Marton Aadland	H	Medlem
Liv Berit Haukås	FAGF	Medlem
Jarle Næss	UDF	Medlem
Silje Fanebust	NSF	Medlem

Følgjande frå administrasjonen møtte:

Hilde Bognøy Kleivdal-HR rådgjevar, Kathrine Martinsen-HR-leiar, Marianne Stople-HMS rådgjevar, Martin W. Kulild-ass.rådmann, Tove-Mette Arnø Fyllingen-sekretær, Ørjan Raknes Forthun-rådmann

Sakliste

Saknr	Tittel
001/21	Godkjenning av innkalling og sakliste
002/21	Godkjenning av møteprotokoll
003/21	Sjukefråværstatistikk for 4. kvartal og totalt for 2020
004/21	Avviksstatistikk for 4. kvartal og samla for 2020
005/21	Melding/orientering til administrasjonsutvalet 03.02.2021

001/21: Godkjenning av innkalling og sakliste

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Innkalling og sakliste vert godkjent.

Administrasjonsutval 03.02.2021:**Handsaming:**

Ingen merknader, samrøystes.

ADM- 001/21 Vedtak:

Innkalling og saksliste er godkjent.

002/21: Godkjenning av møteprotokoll**Rådmannen sitt framlegg til vedtak:**

Møteprotokollen vert godkjent.

Administrasjonsutval 03.02.2021:**Handsaming:**

Ingen merknader, samrøystes.

ADM- 002/21 Vedtak:

Møteprotokollen er godkjent.

003/21: Sjukefråværstatistikk for 4. kvartal og totalt for 2020**Rådmannen sitt framlegg til vedtak:**

Saka vert teke til orientering.

Sektor AMU helse og omsorg 25.01.2021:**Handsaming:**

Sjukefråværet for 4. kvartal er høgt, både totalt for kommunen og innanfor sektor helse og omsorg. Vi ser særleg ei auke i langtidsfråværet for dette kvartalet.

Tenesteleiar Benthe F. Helland lurar på korleis leiarane kan hente ut informasjon om sitt eige sjukefråvær. HMS-rådgivar svarar at slik det er no har dei ikkje mogelegheit til å hente ut tal frå Visma sjølve. Då må dei spørje enten HMS-rådgivar, løn eller HR-avdelinga om å få tatt ut statistikk.

Kommunalsjef Leni Dale har vore i kontakt med NAV Arbeidslivssenter for å starte opp igjen arbeidet i bransjeprogramma for sjukeheimane. Sektor-HVO og bedriftshelsetenesta blir invitert inn i planleggingsarbeidet, medan det er dei lokale arbeidsmiljøutvala som skal følgje opp arbeidet lokalt.

AMU HO- 003/21 utfale:

Saka vert teke til orientering.

Sektor AMU oppvekst 25.01.2021:**Handsaming:**

HMS-rådgivar Marianne Stople presenterer resultata for 4 kvartal og samla for 2020. Sjukefråværet for 4. kvartal er høgt, både totalt for kommunen og innanfor sektor oppvekst. Vi ser særleg ei auke i langtidsfråværet for dette kvartalet.

Totalen for heile kommunen for 2020 ligg også høgt.

Prosjekt om sjukefråværsoppfølging er planlagt igangsett våren 2021.

AMU O- 004/21 utfale:

Saka vert teke til orientering.

Sektor AMU tekn/samf.utv./adm. 25.01.2021:

AMU TSA- 003/21 Vedtak:

Utsett til 08.02.2021

Administrasjonsutval 03.02.2021:

Handsaming:

Orientering ved HMS rådgjevar Marianne Stople.

Tilleggsframlegg frå Ø.Oddekalv-AP:

Administrasjonsutvalet er uroa over det høge sjukefråværet i 2020, spesielt i 4. kvartal.

Administrasjonsutvalet meiner det er viktig å starte opp prosjektet om sjukefråværsoppfølging som planlagt våren 2021.

Rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

Tilleggsframlegget frå Ø.Oddekalv vart samrøystes vedteke.

ADM- 003/21 Vedtak:

Saka er teke til orientering.

Administrasjonsutvalet er uroa over det høge sjukefråværet i 2020, spesielt i 4. kvartal.

Administrasjonsutvalet meiner det er viktig å starte opp prosjektet om sjukefråværsoppfølging som planlagt våren 2021.

004/21: Avviksstatistikk for 4. kvartal og samla for 2020

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Saka vert teke til orientering.

Sektor AMU helse og omsorg 25.01.2021:

Handsaming:

Avviksstatistikken går oppover, og sektor helse og omsorg har høgast rapporteringsgrad.

Anbod på nytt kvalitetssystem, inkludert ny avviksmodul, er i prosess, og det er venta at ny kontrakt vert signert i begynnelsen av februar. Opplæring i systemet vil etter planen starte i februar/mars.

AMU HO- 004/21 utfale:

Saka vert teke til orientering.

Sektor AMU oppvekst 25.01.2021:

Handsaming:

HMS-rådgivar Marianne Stople presenterer resultata for 4. kvartal og samla for 2020. Vi ser ei auke i avviksrapportering innanfor sektor, noko som er positivt. I forbindelse med innføring av nytt kvalitets- og avvikssystem kjem vi til å gjennomføre opplæring både av leiarar og tilsette. Då får vi satt ytterlegare fokus på avviksrapportering og oppfølging.

I tillegg håpar vi at prosjektet om vald og trugslar i skule vil påverke statistikken.

AMU O- 003/21 utfale:

Saka vert teke til orientering.

Sektor AMU tekn/samf.utv./adm. 25.01.2021:

AMU TSA- 004/21 Vedtak:

Utsett til 08.02.2021

Administrasjonsutval 03.02.2021:

Handsaming:

Orientering ved HMS-rådgjevar Marianne Stople.
Rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

ADM- 004/21 Vedtak:

Saka er teke til orientering.

005/21: Melding/orientering til administrasjonsutvalet 03.02.2021

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Meldinga vert teke til orientering

Administrasjonsutval 03.02.2021:

Handsaming:

Heiltidskultur ved HR-leiar Kathrine Martinsen.

Rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

ADM- 005/21 Vedtak:

Meldinga er teke til orientering



Heiltidskultur

03.02.21 Adm.utvalet



ALVER
KOMMUNE



- Sektorovergripende
- Starte med helse og omsorg
- Orientering om status og framdrift

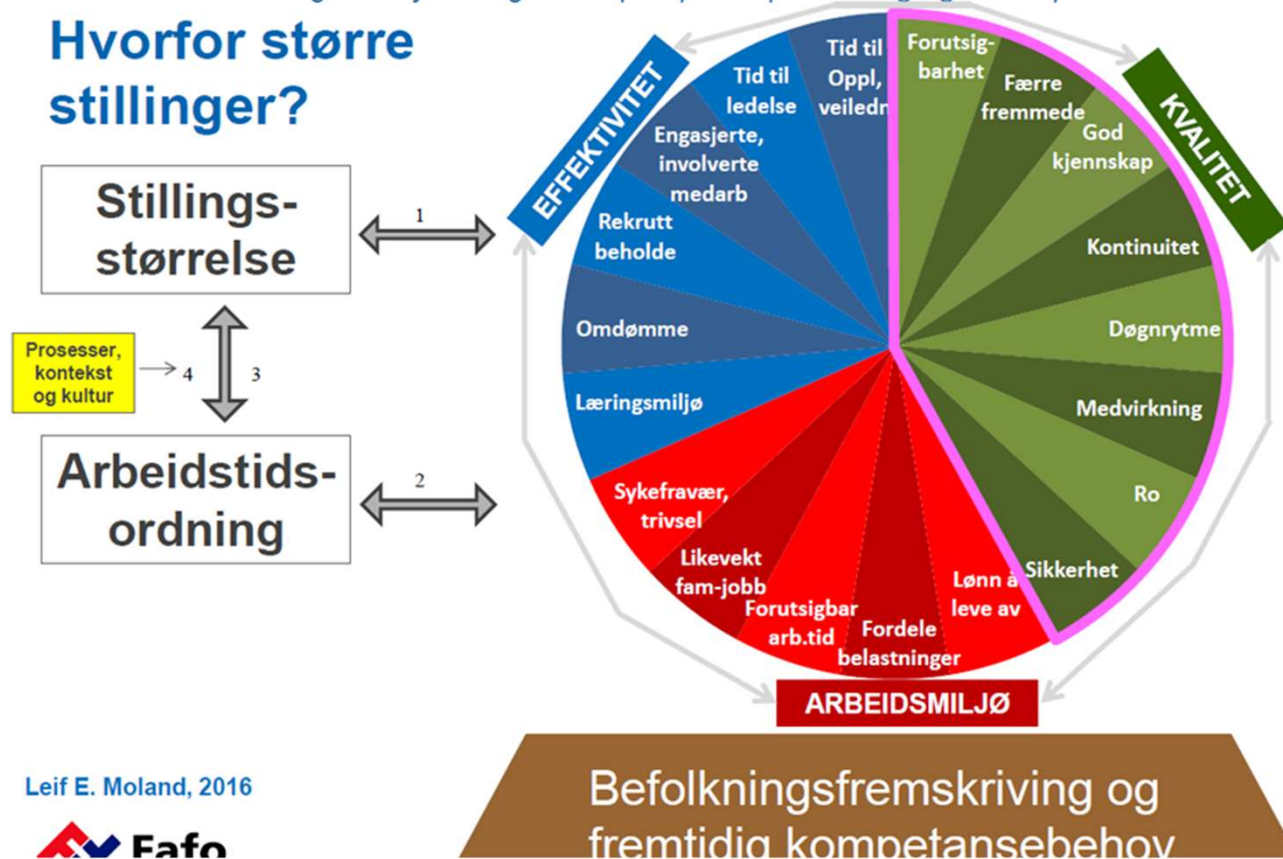
Sidan sist...

- To møter i arbeidsgruppa
- Planlagt dagssamling
- Datamaterialet vårt, analyse og funn
- Kompetanseløftet 2025



Organisasjons- og brukerperspektiv på endring og deltidsproblematikken

Hvorfor større stillinger?



Leif E. Moland, 2016



Dagssamling 26. – 27.mai

(to like samlingar)

Anerkjent forskar, Leif. E. Moland deltar og har fokus på dette:

- 1) Gevinst med heiltid
- 2) Kjennskap til deltidskultur
- 3) Prosessar – Forankring, kultur og verdi

Kulturbyggjarar

- Interne
- Eksterne

Målgruppe:

- Leiarar
- Tillitsvalde
- Politikarar



ALVER
KOMMUNE

Grunnleggande kultur og holdningsendring

- Sterk deltidskultur
- Fokus på det operative
- Prosjekta skal føre til grunnleggande kultur – og holdningsendring
- Stiller store krav til endringsleiing, involvering, forankring, visjonar og tålmod.

