

PROSEDYRE FOR OPPTAK PÅ ANNAN SKULE ENN NÆRSKULEN

Vedtatt av Utval for oppvekst, kunnskap og kultur dd.mm.2020

Opplæringslova § 8-1. Skolen

Grunnskoleelevane har rett til å gå på den skolen som ligg nærast eller ved den skolen i nærmiljøet som dei soknar til. Kommunen kan gi forskrifter om kva for skole dei ulike områda i kommunen soknar til. Kravet i § 38 første leddet bokstav c i forvaltningslova om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje.

Etter søknad kan eleven takast inn på annan skole enn den eleven soknar til.

Prosedyre:

- A. Søknad skal stilast til Alver kommune. Søknad skal sendast post@alver.kommune.no
- B. Sakshandsamar ser gjennom søknad og vedlegg samt vurderer behov for supplerande dokumentasjon. Behov for førehandsvarsel vert vurdert jf. Forvaltningsloven § 16.
- C. Skuleeigar innhentar uttale frå rektor på nærskule og mottakarskule, evt mottakarkommune. Gje frist for uttale.
 - a. I uttale til rektor på nærskule og mottakarskule kan følgjande vurderast:
 - grunngjevingar for søknaden
 - elevtal, gruppestorleik, rom, kapasitet m.m.
 - økonomiske vurderingar og andre relevante tilhøve
 - b. Rektor på nærskulen må sikre at eleven blir høyrtd. Eleven må ha fått naudsynt informasjon om kva avgjerd som skal takast, og konsekvensane av denne. Eleven har rett til å bli høyrtd og til å la vere å uttale seg. Rektor på nærskulen legg dokumentasjon ved i uttalen
 - c. Kommunikasjon i saka til/frå partane vert importert til elevmappa
 - d. Ved dialog med partane på sms og samtalar på telefon eller ved frammøte vert det laga journalnotat
 - e. Intern dialog vert dokumentert ved x-notat og ved import av e-post.
- D. Rådmannen gjer ei individuell vurdering av momenta i søknad og sak, også av omsynet til barnet sitt beste. Rådmannen fattar vedtak i saka. Rådmannen sender kopi av vedtaket til gjeldande skular.