


**Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning**

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikellova med tilhøyrande føresegn). 21/2166

<b>Søknaden skal sendast til:</b>			<b>Kommunen sitt sak/arkivnr.:</b>		
 Alver kommune					
Adresse:	Postnr:	Poststad:			
Postboks 4	5906	Frekhaug			
E-post: <u>post@alver.kommune.no</u>					

1. Eigedom				
Gnr. <b>443</b>	Bnr. <b>11</b>	Fnr.	Snr.	Adresse <b>Torkav. 504 5936 Manger</b>
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.	
<input checked="" type="checkbox"/> A. Oppretting av grunneigedom <input type="checkbox"/> B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom ( over/under bakken) <input type="checkbox"/> C. Arealoverføring ( tilleggsareal til eks. grunneigedom) <input type="checkbox"/> D. Ny festegrunn for meir enn 10 år	<input type="checkbox"/> E. Grensejustering (max 5% av minste eigned. sitt areal ) <input type="checkbox"/> F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising <input type="checkbox"/> G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert <input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameige <input type="checkbox"/> I. Uteareal til eigarseksjon
Søknad i samsvar med godkjent plan:	Ja: Nei: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Reg.plan <input type="checkbox"/> Kommuneplan	
Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5	

3. Oppmålingsforretning ( Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)		Sjå rettleiing.
<input checked="" type="checkbox"/> A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. ( mest vanleg) <input type="checkbox"/> B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. <u>Søklar</u> må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D) <input type="checkbox"/> C. <u>Søknad</u> om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. ( inntil 2 år)  Grunngeving for pkt C (påkrevd):		
<input type="checkbox"/> D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B.	Gjeld saksnr.:	

4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:	
<input checked="" type="checkbox"/> Sjølvstendig eigedom	<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til Gnr / Bnr :
<input checked="" type="checkbox"/> Bustadhus <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Industri/bergverk <input type="checkbox"/> Varehandel/bank/hotell/restaurant <input type="checkbox"/> Offentleg verksemd	<input type="checkbox"/> Landbruk/fiske <input checked="" type="checkbox"/> Naust <input type="checkbox"/> Garasje / uthus <input type="checkbox"/> Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg <input type="checkbox"/> Anna:

5. Dispensasjonssøknad	
<input checked="" type="checkbox"/> Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan <input type="checkbox"/> Krav om regulering i kommuneplan <input type="checkbox"/> Anna ( lov, føresegn, vedtekt, plan ) <input type="checkbox"/> Strandsone	Dispensasjonssøknad skal grunnjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. <b>Grunngeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.</b>  <b>Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.</b>

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

### 6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå off. veg	<input checked="" type="checkbox"/> Kopi av søknad om løyve til avkjørsel skal leggjast ved.	<input checked="" type="checkbox"/> Løyve til avkjørsle er gjeve - jf. Vedlegg.
<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel		

### 7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gitt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

<input type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input checked="" type="checkbox"/> Anna vassforsyning	<input type="checkbox"/> Offentleg avløp	<input checked="" type="checkbox"/> Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---	--	--	---

### 8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

<input type="checkbox"/> Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka
<input type="checkbox"/> Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	<input type="checkbox"/> Ikkje aktuelt i denne saka

### 9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

<input type="checkbox"/> Retten er tinglyst	<input checked="" type="checkbox"/> Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
---	---

### 10. Vedlegg (kryss av)

<input checked="" type="checkbox"/> Situasjonsskart / delingsplan i rett målestokk (påkravd)	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input checked="" type="checkbox"/> Gjenpart av nabovarsel ( påkravd for saker etter pkt. 2 A-D og I )	<input type="checkbox"/> Firma-attest
<input type="checkbox"/> Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	<input type="checkbox"/> Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
<input type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon	<input type="checkbox"/> Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	<input type="checkbox"/> Anna:

### 11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr:	Areal m <sup>2</sup>	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:

### 12. Underskrift av akt. heimshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. ( påkravd )

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

Heimshavar ( mest vanleg )

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

( dok. er påkravd ) Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar): <i>Kristoffer Toska</i>	Adresse <i>Toskaveien 504</i>
Underskrift (påkravd): <i>Kristoffer Toska</i>	E-post: <i>kristos45@lvc.no</i>
	Telefon <i>913 01921</i>
	Dato

Namn på søkjar (blokkbokstavar):	Adresse
Underskrift (påkravd):	E-post:
	Telefon
	Dato

Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

*Kristoffer Toska*

*Toskaveien 504  
5936 Manger*

## Søknad om frådeling gnr. 43 bnr. 11.

Vil med dette søke om frådeling av eigdommen 43/11 på Toska.

Saka er den at eg i 1999 solgte gården til Frank Kvammen og Kari H. Kvammen (Vedlegg 1).

Hadde då i forkant søkt om frådeling av gjeldande eigedom.

Forutsetning for salget var at omsøkte eigedom ikkje skulle være med i salget.

Omsøkte eigedom var heller ikkje med i taksering av eigdommen (Vedlegg 2)

Saka om frådeling tok noe tid i kommunen. Blei godkjent nov 99 (Vedlegg 3).

Flyttet til Østlandet september 1999.

På grunn av ein vanskelig livssituasjon, gjekk tida og vedtaket blei forelda.

Flyttet tilbake til Toska høsten 2012, noe som var ein forutsetning heile tida.

Føler ei sterk tilknytning til staden, her har slekta holdt til i fleire hundre år.

Har bidratt mye med utviklinga her, har lagt ned mye ressurser på å få vegsamband og kommunalt vatn til øya.

Har dei seinare åra renovert hovedhuset, isolert, ny kledning og vindu.

Har lagt nytt tak på "gamlastova", 4-500 år gammalt. Har planer om å ta vare på nøstet som er like gammalt.

Min sønn Vegard bur også i huset.

Mvh  
Kristoffer Toska

Toska 5/8 2019.

*Toska 23/2 2021*