



NGIR IKS  
Lindåsvegen 1260  
NO 5956 HUNDVIN

Att. Ole-Henry Olsen

## Vi innvilger ikke søknaden om samtykke

Saken gjelder Alver - Gnr/Bnr - 177/36 - Lindåsvegen 1260 - søknad om midlertidig samtykke.

Vi viser til søknad av 26.01.2021 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi mottok søknaden fra NORDHORDLAND OG GULEN INTERKOMMUNALE RENOVASJONSELSKAP IKS på vegne av NORDHORDLAND OG GULEN INTERKOMMUNALE RENOVASJONSELSKAP IKS.

Videre viser vi til telefonsamtale med Ole-Henry Olsen den 10.03.2021, samt mail datert 10.03.2021 og 11.03.2021.

Søknaden omfatter tiltakstype Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner og anlegg og bygningstype Annen kontorbygning.

Bruksareal (BRA) for tiltaket er ca. 52,5 m<sup>2</sup>.

Tiltaket omfatter etablering av 2 stk kontorbrakker og 1 stk møteromsbrakke. Brakkene skal benyttes i påvente av at nytt administrasjonsbygg ferdigstilles. Kontorbrakkene skal inneholde 2 stk arbeidsplasser hver, og hver arbeidsplass blir 7,2m<sup>2</sup>.

Vår behandling er basert på følgende mottatt dokumentasjon:

- Søknad om samtykke
- 5177-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke signert.pdf
- vedlegg 1-2 \_5153-Søknad om tillatelse til tiltak.pdf
- vedlegg 7 - 8 750.979 R tegning kontorbrakke.pdf
- vedlegg 4 - 6 620.791 Tegning møteroms brakk.pdf
- vedlegg 3 Sammenstilling kontor brakker.pdf
- Tilleggsinformasjon datert 10.03.2021

## Arbeidstilsynets vedtak

Arbeidstilsynet gir avslag på søknaden, med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 18-9.



## Begrunnelse for avslag

Vi vurderer at følgende forhold ikke er ivaretatt i samsvar med krav:

- Takhøyden i omsøkte vogner er opplyst til 216 cm. Dette er under det laveste nivået for romhøyde som godkjennes etter Arbeidstilsynets praksis.

Kravene til romhøyde framkommer av arbeidsplassforskriften § 2-8 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger. Netto romhøyde i arbeidsrom skal som hovedregel skal være minst 2,7 m. For arbeidslokaler som er mindre enn 40 m<sup>2</sup> kan den gjennomsnittlige romhøyden være ned til 2,4 m.

For arbeidsrom som har skråtak, gjelder kravet for den gjennomsnittlige romhøyden. I arbeidsrom med skråtak skal romhøyden være minst 2,2 m der mennesker skal stå oppreist.

Den gjennomsnittlige romhøyden i spiserom på inntil 60 m<sup>2</sup> bør være minst 2,4 m, og i spiserom over 60 m<sup>2</sup> bør romhøyden være minst 2,7 m. Når det gjelder garderober, vaskerom, dusjrom og toaletter, kan romhøyden være ned til 2,2 m.

Når romhøyden skal beregnes, skal det laveste punktet legges til grunn. Det betyr at hvis for eksempel ventilasjonsanlegg og lysarmaturer er montert i tak, og dermed gir en lavere romhøyde enn himlingen, skal romhøyden beregnes fra det lavest punktet på ventilasjonsanlegget eller lysarmaturene. Kravene til romhøyde er ikke absolutte forskriftskrav, og vi kan derfor vurdere at andre presenterte løsninger er tilstrekkelige for å oppfylle kravet.

For at Arbeidstilsynet skal akseptere avvik, må det foreligge kompenserende tiltak, utover det som følger av lov eller forskrift. Forutsetningen for en slik aksept er at arbeidsmiljøet etter en samlet vurdering fremstår som fullt forsvarlig. Tiltakshavere må dokumentere at de har gjort en helhetsvurdering av innemiljøet og dokumentasjonen må inneholde romutforming, dagslys og utsyn, luftmengder osv. Et eksempel på kompenserende tiltak kan være at vindusarealene økes, slik at arbeidsrommene og personalrommene får mer tilgang til dagslys og utsyn enn det forskriftskravene stiller.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til romhøyde forvaltes strengt og at avvik vil vurderes i hvert enkelt tilfelle.

## Hva skal en søknad dokumentere?

Mangler beskrevet under begrunnelse for avslag må være ivaretatt for at vi skal kunne gi samtykke.

Søknaden om Arbeidstilsynets samtykke skal dokumentere at bygningsmessige tiltak blir planlagt i samsvar med regelverkskravene, slik at de ivaretar arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd. Arbeidslokalene og arbeidsplassene skal utformes og tilrettelegges for det arbeidet som skal utføres, den enkelte arbeidstaker og særskilte risikoforhold ved driften.

## Kommunen kan ikke gi igangsettingstillatelse uten vårt samtykke

Merk at kommunen ikke kan gi igangsettingstillatelse uten samtykke fra Arbeidstilsynet, jf. plan- og bygningsloven §§ 21-4 og 21-5.



Vi sender kopi av dette brevet til ALVER KOMMUNE for å gjøre oppmerksom på at dere ikke har fått Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.

## Dere må betale gebyr

Tiltakshaver skal betale et gebyr for Arbeidstilsynets saksbehandling. Vedtaket om gebyr er hjemlet i arbeidsplassforskriften § 9-1 og forskrift om administrative ordninger § 14-1.

Gebyrsatsene avhenger av typen tiltak og størrelsen på bygget. Les mer om hvordan vi beregner gebyret, på [arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/gebyr-for-behandling-av-byggesaker/](https://arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/gebyr-for-behandling-av-byggesaker/).

Ut fra opplysningene i søknaden har vi plassert tiltaket i kategori 2a og fastsatt gebyret til kr 1055,-.

Vi sender faktura til oppgitt fakturamottaker NORDHORDLAND OG GULEN INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSKAP IKS, Lindåsvegen 1260, 5956 HUNDVIN via Statens innkrevingsentral. Fristen for å betale vil være om lag fire uker. Hvis gebyret ikke blir betalt innen fristen, blir kravet tvangsinndrevet. Da kommer omkostningsgebyrer i tillegg.

## Dere kan klage

Dere kan klage på dette vedtaket, jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket. Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b.

For mer informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage, retten til å se dokumentene i saken og søksmål, se [arbeidstilsynet.no/klage](https://arbeidstilsynet.no/klage).

## Gi informasjonen videre til arbeidsmiljøutvalget, verneombudet eller ansattes representant

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne medvirker i samtykkebehandlingen. Arbeidsmiljøutvalget og verneombudet har formelle roller som skal sikre slik medvirkning. Vi ber dere derfor om å gjøre arbeidsmiljøutvalget kjent med dette brevet. Hvis virksomheten ikke har arbeidsmiljøutvalg, ber vi dere om å gjøre verneombudet kjent med brevet. Har dere inngått avtale om annen ordning enn å ha verneombud, skal dere gi kopi av brevet til ansattes representant.

Hvis tiltakshaver er utleier, skal dere gi en kopi av brevet til alle arbeidsgivere som er leietakere. Dette for at de skal kunne orientere egne arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller ansattes representant.

Se arbeidsmiljøloven § 7-2 annet ledd bokstav c) og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a).

## Mer informasjon?



Dere finner informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på [arbeidstilsynet.no/byggesak](https://arbeidstilsynet.no/byggesak).

## Send dokumentasjon via eDialog

Bruk [eDialog](#) hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2021/5049. Les mer om eDialog på [www.arbeidstilsynet.no/post](https://www.arbeidstilsynet.no/post).

Med hilsen  
Arbeidstilsynet

Tommy Pedersen  
seksjonsleder

Terje Øvrehus  
seniorinspektør

*Dette brevet er elektronisk signert.*

Kopi til:

Alver kommune, byggesak

Postboks 4

5906

FREKHAUG