

Merknadsskjemaet skal inngå som ein del av formell innsending til 2. gongs handsaming.  
 Raud tekst er hjelpetekst/alternative val. All tekst i skjemaet skal være svart i innsendt versjon. Husk riktig overskrift.  
 I kolonne «Nr.»: Nummerer merknadene og uttalene. Start nummereringa på nytt når du kjem til dei offentlege uttalene.

## Merknadsskjema – Offentleg ettersyn / Avgrensa høyring / Endring av reguleringsplan etter forenkla prosess

<b>Plannamn</b>	
<b>Arealplan-ID</b>	
<b>Saksnummer</b>	
<b>Utarbeida av</b>	
<b>Sist revidert</b>	

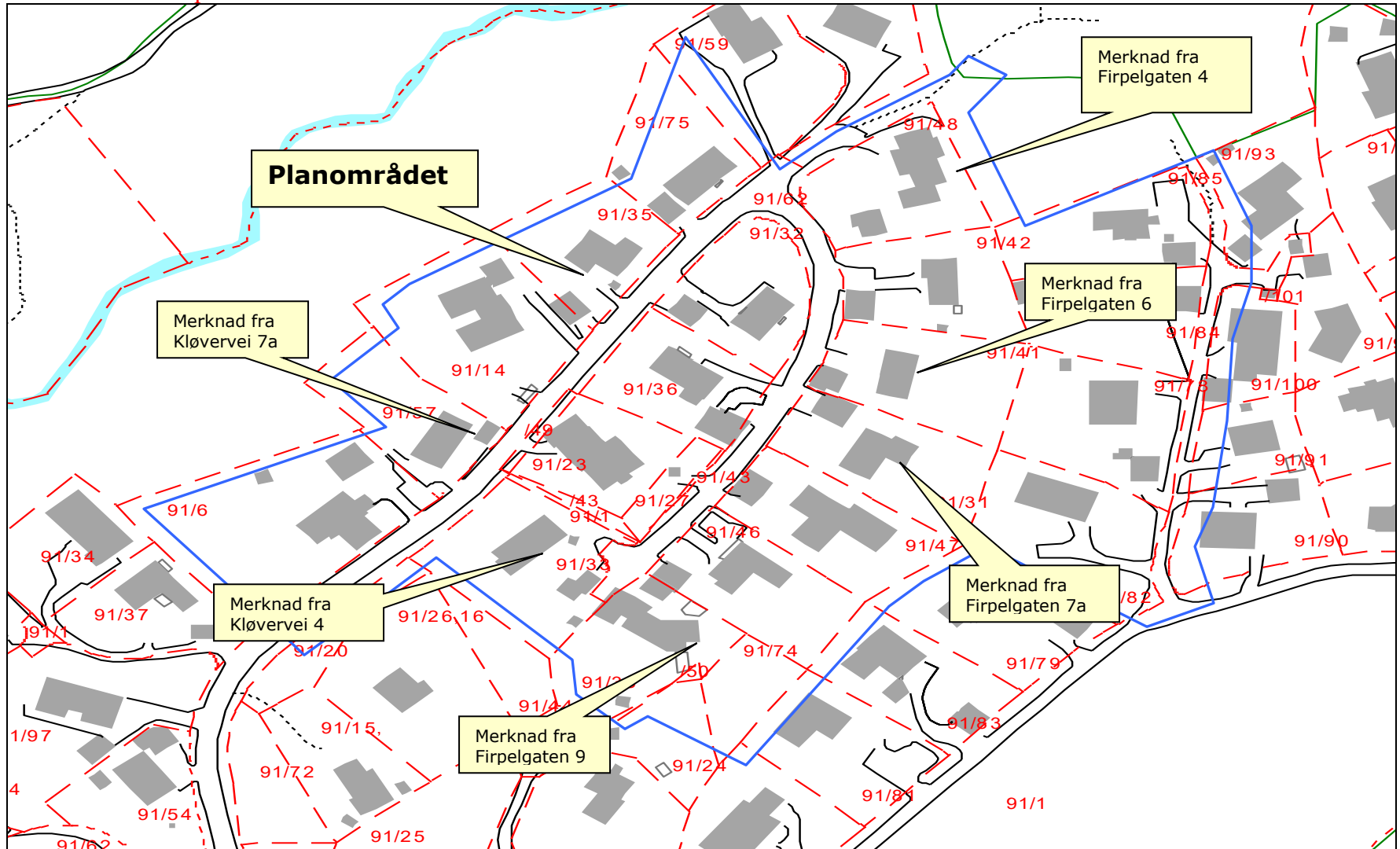
Nr.	Avsendar	Hovudpunkt i merknad/uttale	Forslagsstillers kommentar	Endringar		
				Kart	Føresegner	Planomtale
1	<p><u>Private merknader:</u> Fyll inn fornamn, etternamn, adresse / gards- og bruksnummer, dato og dokumentnummer.</p> <p>Skriv inn merknadene som skal inn på merknadskartet på siste side.</p>	<p>Beskriv hovudpunkta i merknaden/uttalen kort og med nummererte punkt</p> <p>Eks. Ønskjer areal til felles boss-skur</p>	<p>Kort kommentar til om merknaden/uttalen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tatt til følgje</li> <li>– ikkje tatt til følgje</li> <li>– delvis tatt til følgje</li> </ul> <p>Grunngje svaret.</p> <p>Eks.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tatt til følgje. Området er regulert sør for parkeringsplass med formål BKT</li> </ol>		<p>Kryss av dersom kommentaren fører til endringar i plankart, føresegner eller planomtale. Identifiser aktuelt punkt i parentes.</p>	
2						
1	<p><u>Høyringsinstansar:</u> Fyll inn namn på høyringsinstans, dato og dokumentnummer.</p>					
2						
	<p>Inkluder Alver kommune sine interne uttalar heilt til slutt blant høyringsinstansane (gjeld ikkje for endring av reguleringsplan etter forenkla prosess)</p>	<p>Beskriv interne uttalar og arealforvaltning sine merknader frå saksframlegget kort og med nummererte punkt.</p>	<p>Kort kommentar til om merknadene er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tatt til følgje</li> <li>– ikkje tatt til følgje</li> <li>– delvis tatt til følgje</li> </ul>			

## Endringsskjema: Oppsummering av endringer av planforslag

Plankart	Reguleringsføresegner	Planomtale
<p>Her samanfattast alle endringer som er gjort i plankartet etter offentlig ettersyn/avgrensa høyring/oversending for uttale (forenkla prosess). Gruppér etter om endringane er gjort med bakgrunn i</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– merknad/uttale</li><li>– saksframlegg ved offentlig ettersyn</li><li>– andre årsaker</li></ul> <p>Vis til feltnamn.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.</li><li>2.</li><li>3.</li></ol>	<p>Her samanfattast alle endringer som er gjort i føresegnene etter offentlig ettersyn / avgrensa høyring / oversending for uttale (forenkla prosess). Gruppér etter om endringane er gjort med bakgrunn i</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– merknad/uttale</li><li>– saksframlegg ved offentlig ettersyn</li><li>– andre årsaker</li></ul> <p>Vis til feltnamn.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.</li><li>2.</li><li>3.</li></ol>	<p>Her samanfattast alle endringer som er gjort i planomtalen etter offentlig ettersyn / avgrensa høyring / oversending for uttale (forenkla prosess). Gruppér etter om endringane er gjort med bakgrunn i</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– merknad/uttale</li><li>– saksframlegg ved offentlig ettersyn</li><li>– andre årsaker</li></ul> <p>Vis til feltnamn.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.</li><li>2.</li><li>3.</li></ol>

## Merknadskart

Marker planavgrensninga med ein farge og varslingsområdet med ein annen, på basiskart. Marker og påfør adressa til dei som har sendt merknader. Eksempel:



Private merknader med avsendar utanfor kartutsnittet noteras med adresse under:

•