

Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikellova (jf. kap. 3 og 7 i matrikellova med tilhørende føresegn).

Søknaden skal sendast til:		Kommunen sitt sak/arkivnr.:	
 Alver kommune			
Adresse:	Postnr:	Poststad:	
Postboks 4	5906	Frekhaug	
E-post: post@alver.kommune.no			

1. Eigedom				
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
307	6			Vestbygdveg. 144, 5919 FREKHAUG
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
307	15			Vestbygdveg 150, 5919 FREKHAUG
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.	
☐ A. Oppretting av grunneigedom	☐ E. Grensejustering (max 5% av minste elged, sitt areal)
☐ B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom (over/under bakken)	☐ F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising
☒ C. Arealoverføring (tilleggsareal til eks. grunneigedom)	☐ G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert
☐ D. Ny festgrunn for meir enn 10 år	☐ H. Matrikulering av jordsameige
	☐ I. Uteareal til eigarseksjon
Søknad i samsvar med godkjent plan: Ja: Nei:	
☐ Reg.plan ☒ Kommuneplan	
Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5	

3. Oppmålingsforretning (Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D)		Sjå rettleiing
☒ A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. (mest vanleg)		
☐ B. Utsettjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. <u>Søklar</u> må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)		
☐ C. <u>Søknad</u> om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. (Inntil 2 år)		
Grunngjeving for pkt C (påkrevd):		
☐ D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.:		

4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:	
☐ Sjølvstendig elgedom	☒ Tilleggsareal til Gnr / Bnr : 307 / 15
☒ Bustadhus	☐ Landbruk/fiske
☐ Fritidshus	☐ Naust
☐ Industri/bergverk	☐ Garasje / uthus
☐ Varehandel/bank/hotell/restaurant	☐ Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg
☐ Offentleg verksemd	☐ Anna:

5. Dispensasjonssøknad	
☒ Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan	Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark.
☐ Krav om regulering i kommuneplan	
☐ Anna (lov, føresegn, vedtekt, plan)	
☐ Strandsone	
Hugs å krysse av for søknad om disp. på nabovarselet.	

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, valn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

6. Tilkøyst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

☒ Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	☐ Kommunal veg	☐ Privat veg
☐ Ny avkøyrse frå off. veg	☐ Kopi av søknad om løyve til avkøyrse skal leggjast ved.	☐ Løyve til avkøyrse er gjeve - jf. Vedlegg.
☐ Utvida bruk av eksisterande avkøyrse		

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gilt løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

☒ Offentleg vassverk	☐ Anna vassforsyning	☐ Offentleg avløp	☒ Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
--	---	--	---

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

☐ Tilkøyst sikra iflg vedlagt dokument.	☒ Ikkje aktuelt i denne saka
☐ Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	☒ Ikkje aktuelt i denne saka
☐ Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	☒ Ikkje aktuelt i denne saka

9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

Vegrett

☒ Retten er tinglyst	☐ Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
--	--

10. Vedlegg (kryss av)

☒ Situasjonsskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd)	☐ Fullmakt
☒ Gjenpart av nabovarsel (påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I)	☐ Firma-attest
☒ Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	☐ Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
☒ Søknad om dispensasjon	☐ Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	☐ Anna:

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Føyr på eiga liste

Parsellnr:	Areal m ²	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:
1	356	BUSTAD	

12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. (påkrevd)

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

☒ Heimelshavar (mest vanleg)

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

☐ (dok. er påkrevd)

Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søker (blokkbokstavar):

ARNT BRAKSTAD

Adresse

GRØNLANDSVEG. 19

5918 FREKHAUG

E-post: arnt.brakstad@gmail.com

Underskrift (påkrevd):

Arnt Brakstad

Telefon

900 96 833

Dato

8/3-21

Namn på søker (blokkbokstavar):

EGIL RAGNAR OPSAL

Adresse

VESTBYGDVEGEN 150

5919 FREKHAUG

E-post: er-opsal@online.no

Underskrift (påkrevd):

Egil R. Opsal

Telefon

412 59 587

Dato

20/3-21

Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvisentar eller dersom advokat rekviserer.

Namn (blokkbokstavar)

EGIL R. OPSAL

Adresse

VESTBYGDVEGEN 150

5919 FREKHAUG