

Søknad om oppretting / endring av matrikkeleining / rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om oppretting av grunneigedom m.m i medhald av plan- og bygningslova (pbl §20-1m av 27.06.2008) og rekvisisjon av oppmålingsforretning i medhald av matrikkelova (jf. kap. 3 og 7 i matrikkelova med tilhørende føresegn).

Søknaden skal sendast til:		Kommunen sitt sak/arkivnr.:	
 Alver kommune			
Adresse:	Postnr:	Poststad:	
Postboks 4	5906	Frekhaug	
E-post: post@alver.kommune.no			

1. Eigedom				
Gnr. 246	Bnr. 15	Fnr. 1	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse

2. Søknad om oppretting/ endring av matrikkeleining / grensejustering / klarlegging av grense m.m.	
☐ A. Oppretting av grunneigedom	☐ E. Grensejustering (max 5% av minste eiged. sitt areal)
☐ B. Oppretting av anleggs-/volumeigedom (over/under bakken)	☐ F. Klårlegging av eksisterande grense / grensepåvising
☒ C. Arealoverføring (tilleggsareal til eks. grunneigedom)	☐ G. Matrikulering av grunn som ikkje er matrikulert
☐ D. Ny festegrund for meir enn 10 år	☐ H. Matrikulering av jordsameige
	☐ I. Uteareal til eigarseksjon
Søknad i samsvar med godkjent plan: Ja: ☐ Nei: ☒	
☐ Reg.plan ☒ Kommuneplan	
NB: Søknad i samsvar med godkjent detaljplan for NVE og tidligere vedtak om dispensasjon for kommuneplan	
Søknad utan samsvar med plan krev i tillegg søknad om dispensasjon. Sjå pkt 5	

3. Oppmålingsforretning (Må fyllast ut ved pkt. 2 A, B, C eller D) Sjå rettledning.	
☐ A. Iverksetting av arbeid med oppmålingsforretning frå det tidspunkt løyve etter pbl er gyldig. (mest vanleg)	
☐ B. Utsetjing av arbeid med oppmålingsforretning etter pbl § 21-9 fjerde ledd, inntil 3 år. Søklar må rekvirera oppmåling innan fristen.(pkt D)	
☒ C. Søknad om matrikkelføring med utsett oppmålingsforretning etter matrikelova § 6 andre ledd, forskrifta § 25. (inntil 2 år)	
Grunngjeving for pkt C (påkrevd):	
Kraftverket er under bygging i samsvar med detaljplan og tomten har ikke måles før den er opparbeidet. For finansiering av bygging må endringen likevel tinglyses	
☐ D. Rekvisisjon av oppmålingsforretning som har vore utsett etter pkt 3B. Gjeld saksnr.: Skrevet mulig	

4. Oppretta matrikkeleining skal nyttast til:	
☐ Sjølvstendig eigedom	☐ Tilleggsareal til Gnr / Bnr :
☐ Bustadhus	☐ Landbruk/fiske
☐ Fritidshus	☐ Naust
☐ Industri/bergverk	☐ Garasje / uthus
☐ Varehandel/bank/hotell/restaurant	☐ Offentleg veg / kommunikasjonsanlegg / teknisk anlegg
☐ Offentleg verksemd	☐ Anna:

5. Dispensasjonssøknad	
☐ Arealbruk i kommuneplan / reguleringsplan	Dispensasjonssøknad skal grunngjevast særskilt, jfr. Plan- og bygningslova § 19-2 av 27.06.2008. Grunngjeving for dispensasjon skal gjevast på eige ark. Hugs å kryssje av for søknad om disp. på nabovarselet.
☐ Krav om regulering i kommuneplan	
☐ Anna (lov, føresegn, vedtekt, plan)	
☐ Strandsone	

Søknad om oppretting / endring av eigedom til oppføring av bygning krev sikra nødvendige rettar til veg, vatn og avløp. Slike rettar skal vera på plass før søknaden vert behandla og dokumentasjon på nye rettar skal ligge vedlagt søknaden.

6. Tilkomst - pbl. § 27.4 og veglova §§ 40-43

Dokumentasjon på vegrett skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

☐ Riksveg / Fylkesveg/ Europaveg	☐ Kommunal veg	☐ Privat veg
☐ Ny avkjørsel frå off. veg	☐ Kopi av søknad om løyve til avkjørsel skal leggjast ved.	☐ Løyve til avkjørsle er gjeve - jf. Vedlegg.
☐ Utvida bruk av eksisterande avkjørsel		

7. Vassforsyning (pbl. § 27.1) og Avløp (pbl. §27.2)

Dokumentasjon på gift løyve VA skal leggjast ved. Sjå pkt 8.

☐ Offentleg vassverk	☐ Anna vassforsyning	☐ Offentleg avløp	☐ Privat enkelt- / fellesanlegg (Avløp)
---	---	--	--

8. Dokumentasjon på nye bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

☐ Tilkomst sikra iflg vedlagt dokument.	☐ Ikkje aktuelt i denne saka
☐ Vassforsyning sikra iflg vedlagt dokument.	☐ Ikkje aktuelt i denne saka
☐ Avløp sikra iflg vedlagt dokument.	☐ Ikkje aktuelt i denne saka

9. Eksisterande bruksrettar og servituttar på arealet som søknaden gjeld.

Kva slags rett? (vegrett, brønnrett, naustrett o.s.v.):

☐ Retten er tinglyst	☐ Retten er ikkje tinglyst. - Rettshavar (Gnr./Bnr.):
---	--

10. Vedlegg (kryss av)

☒ Situasjonsskart / delingsplan i rett målestokk (påkrevd)	☐ Fullmakt
☐ Gjenpart av nabovarsel (påkrevd for saker etter pkt. 2 A-D og I)	☐ Firma-attest
☐ Avtalar, dokumentasjon, private servituttar	☐ Skildring av søknaden / tiltaket på eige ark
☐ Søknad om dispensasjon	☐ Uttale/ samtykke frå andre off. mynde:
	☐ Anna:

11. Spesifikasjon av parsellar det er søkt om

Ved fleire parsellar: Før på eiga liste.

Parsellnr:	Areal m ²	Parsellen skal nyttast til:	Evt namn og adresse på kjøpar / festar:

12. Underskrift av akt. heimelshavar / fullmaktshavar / andre etter MI §9

Bruk eige ark ved for lite plass.

Heimel for søknad/ rekvisisjon må fyllast ut nedanfor. (påkrevd)

Sjå rettleiing.

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd a

☒ Heimelshavar (mest vanleg)

Rekv. kravd etter MI §9 1.ledd b-h, eller 2.ledd a-b

☐ (dok. er påkrevd)

Oppgje ledd og bokstav for heimel:

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

Sjur Kristoffer Dyrevalbotn

5994 Vikanes

Dyrevalbotn 274A

E-post:

sjur@dyrevalbotn@gmail.com

Underskrift (påkrevd):

Sjur K. Dyrevalbotn

Telefon

99260418

Dato

23.01.2022

Namn på søkjar (blokkbokstavar):

Adresse

E-post:

Telefon

Dato

Faktura skal sendast til:

Gjeld ved fleire rekvirentar eller dersom advokat rekvirerer.

Namn (blokkbokstavar)

Adresse

Sjur K Dyrevalbotn

5994 Vikanes

Dyrevalbotn 274A