

Krav om matrikulering, medrekna rekvisisjon av oppmålingsforretning

For søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningslova § 20-1
første ledd bokstav m, jf. matrikkellova § 10



| | | |
|------------------|--------------------------------|-------------|
| Vedlegg J | Kommunen sitt saks-/journalnr. | Oppdragsnr. |
|------------------|--------------------------------|-------------|

| 1. Rekvisisjon gjeld for følgende matrikkeleining(ar) (eigedom)* | | | | |
|--|------|------|------|---------|
| Kommunenr. | Gnr. | Bnr. | Fnr. | Kommune |
| 4631 | 445 | 322 | | |
| Kommunenr. | Gnr. | Bnr. | Fnr. | Kommune |
| | | | | |

* Ved arealoverføring skal det fyllest inn informasjon om begge dei involverte matrikkeleiningane

| 2. Rekvirenten sin heimel for krav om matrikulering etter matrikkellova § 9 første ledd bokstav a-h* |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Bokstav a) Den som har grunnboksheimel som eigar |
| <input type="checkbox"/> Bokstav b) Den som ved rettskraftig avgjerd er kjend som eigar eller festar |
| <input type="checkbox"/> Bokstav c) Den som lovleg har overteke grunn eller anlegg ved ekspropriasjon |
| <input type="checkbox"/> Bokstav d) Den som lovleg har etablert/fått løyve til å etablere fast anlegg på eigarlaus sjøgrunn eller i eigarlaus undergrunn |
| <input type="checkbox"/> Bokstav e) Den som med heimel i lov utøver eigarråddvelde over grunnen når ingen har grunnboksheimel til denne |
| <input type="checkbox"/> Bokstav f) Stat, statsføretak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tileigna offentleg veg- eller jernbaneformål |
| <input type="checkbox"/> Bokstav g) Stat/kommune ved frådeling av heile teigar eller når eininga blir delt av kommunegrense |
| <input type="checkbox"/> Bokstav h) Den som har innløyst festegrund etter føresegnene i lov om tomtefeste |

* Rekvisisjon etter matrikkellova § 9 bokstav b-h krev dokumentasjon for heimel som ligg til grunn for kravet

| 3. Sakstype (sjå rettleiing på side 2) |
|--|
| 3.a Oppretting av ny matrikkeleining |
| <input checked="" type="checkbox"/> Grunneigedom <input type="checkbox"/> Anleggseigedom <input type="checkbox"/> Festegrund |
| 3.b Endring av eksisterande matrikkeleining |
| <input type="checkbox"/> Arealoverføring (partane det gjeld må skrive under i punkt 7, jf. matrikkelforskrifta § 23 (6)) |

| 4. Tidspunkt for matrikulering, måling og merking av grenser (sjå rettleiing side 2) |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Matrikulering utan utsetting, som hovudregel innan 16 veker jf. matrikkelforskrifta § 18 (1) |
| <input type="checkbox"/> Matrikulering innan frist nærmare avtalt med kommunen jf. matrikkellova § 35 |
| <input type="checkbox"/> Søknad om matrikulering utan fullført oppmålingsforretning jf. matrikkellova § 6 andre ledd (legg ved søknad) |

| 5. Vedlegg (dokumentasjon som trengs for å gjennomføre oppmålingsforretninga) | |
|--|-------------|
| Vedlegg: | Vedlegg nr. |
| Dokumentasjon for heimel, jf. matrikkellova § 9 bokstav b-h | |
| Grunngjeve søknad om matrikulering med utsett oppmålingsforretning og kart, jf. matrikkelforskrifta § 25 | |
| Annan aktuell dokumentasjon, jf. matrikkelforskrifta § 23 | |

| 6. Fakturaadresse (skal fyllast ut dersom faktura skal sendast til andre enn rekvierten, eller dersom det er fleire rekviertar) | | | |
|---|----------|---------------|-----------------------|
| Namn (blokkbokstaver) | | Adresse | Evt. organisasjonsnr. |
| Postnr. | Poststad | E-postadresse | Telefon |

| 7. Underskrift frå registrert eigar eller festar av matrikkeleining som får endra grense* | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Gnr./Bnr./Fnr. | Evt. organisasjonsnr. | Namn (blokkbokstavar) | Underskrift registrert eigar/festar |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* Dersom det er fleire som skal skrive under kan ein nytte eige ark

| 8. Rekvirenten/rekviertane sitt namn og underskrift* | | | |
|--|----------------|---------------|-----------------------|
| Namn (blokkbokstavar) | | Adresse | Evt. organisasjonsnr. |
| ALVER KOMMUNE | | | |
| Postnr. | Poststad | E-postadresse | Telefon |
| | | | |
| Dato | Signatur | | |
| | | | |
| Namn (blokkbokstavar) | | Adresse | Evt. organisasjonsnr. |
| | | | |
| Postnr. | Poststad | E-postadresse | Telefon |
| | | | |
| Dato | Signatur | | |
| 24.05-22 | Per Arle Kølme | | |

* Dersom det er fleire rekviertar kan ein nytte eige ark



| Rettleiing | |
|--|---|
| Rettleiing til felt 3.a: | |
| Kryss av i dette feltet dersom det skal opprettast ein av følgjande matrikkeleiningstypar; ny grunneigedom, ny anleggseigedom eller ny festegrund. Matrikkeleiningstypane er definert i matrikkellova § 3 bokstav b og § 5. | |
| Rettleiing til felt 3.b: | |
| Kryss av i dette feltet dersom det skal gjennomførast arealoverføring mellom to matrikkeleiningar. Arealoverføring inneber at areal vert overført mellom to tilgrensande matrikkeleiningar jf. matrikkellova § 15 og matrikkelforskrifta § 33. | |
| Rettleiing til felt 4: | |
| Matrikulering utan utsetjing | Matrikulering betyr at ei ny matrikkeleining vert ført inn i matrikkelen, jf. matrikkellova § 3 bokstav f. Matrikulering utan utsetjing inneber at det vert gjennomført oppmålingsforretning og matrikkelføring innan 16 veker etter at løyve etter plan- og bygningslova § 20-2, jf. § 20-1 bokstav m er gjeve, jf. matrikkelforskrifta § 18 (1) og (2). |
| Matrikulering innan avtalt frist | Fører til at iverksetjing av oppmålingsforretning og matrikkelføring vert utsett, og at det vert avtala frist for fullføring av dette arbeidet med rekvierten, jf. matrikkellova § 35 første ledd. Fristen gjeld frå det tidspunktet løyve etter plan- og bygningslova § 20-1 bokstav m er gjeve. Innan avtalt frist går ut må rekvierten sende inn kopi av rekvisisjonen på nytt slik at oppmålingsforretning vert iverksett. |
| Matrikulering utan fullført oppmålingsforretning | Dette alternativet er berre aktuelt ved oppretting av ny matrikkeleining, og fører til at ny matrikkeleining vert ført inn i matrikkelen utan at oppmålingsforretning er fullført, jf. matrikkellova § 6 andre ledd og matrikkelforskrifta § 25. Kommunen skal setje frist for når oppmålingsforretning skal vere fullført, jf. matrikkelforskrifta § 25 (3). Innan fristen går ut skal kommunen setje i verk oppmålingsforretning. |
| Utfyllt rekvisisjon (dette skjemaet, vedlegg J) skal leggjast ved søknad om tiltak etter plan- og bygningslova. | |