

Krav om matrikulering, herunder rekvisisjon av oppmålingsforretning

For søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-1 første ledd bokstav m, jf. matrikkeloven § 10



Kartverket

Vedlegg J	Kommunens saks-/journalnr.	Oppdragsnr.
-----------	----------------------------	-------------

1. Rekvisisjon gjelder for følgende matrikkelenhet(er) (eiendom)*

Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune
4631	110	2		Alver
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune
4631	110	3		Alver

* Ved arealoverføring skal det oppgis informasjon om begge de involverte matrikkelenhetene

2. Rekvisisjons hjemmel for krav om matrikulering etter matrikkeloven § 9 første ledd bokstav a-h*

- Bokstav a) Den som har grunnbokshjemmel som eier
- Bokstav b) Den som ved rettskraftig dom er kjent som eier eller fester
- Bokstav c) Den som lovlig har overtatt grunn eller anlegg ved ekspropriasjon
- Bokstav d) Den som lovlig har etablert/fått løyve til å etablere fast anlegg på eierløs sjøgrunn eller i eierløs undergrunn
- Bokstav e) Den som med hjemmel i lov utøver eierrådighet over grunnen når ingen har grunnbokshjemmel til denne
- Bokstav f) Stat, statsforetak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tilegnet offentlig veg- eller jernbaneforvaltning
- Bokstav g) Stat/kommune ved fradeling av hele teiger eller når enheten blir delt av kommunegrense
- Bokstav h) Den som har innløst festegrund etter bestemmelsene i lov om tomtefeste

* Rekvisisjon etter matrikkeloven § 9 bokstav b-h krever dokumentasjon for lovhjemmel som ligger til grunn for kravet

3. Sakstype (se veiledning på side 2)

3.a Opprettelse av ny matrikkelenhet

- Grunneiendom Anleggseiendom Festegrund

3.b Endring av eksisterende matrikkelenhet

- Arealoverføring (berørte parter må skrive under i punkt 7, jf. matrikkeloven § 23 (6))

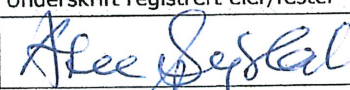
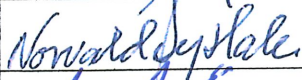
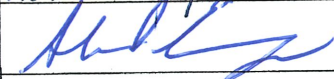
4. Tidspunkt for matrikulering, måling og merking av grenser (se veiledning side 2)

- Matrikulering uten utsettelse, som hovedregel innen 16 uker, jf. matrikkeloven § 18 (1)
- Matrikulering innen frist nærmere avtalt med kommunen, jf. matrikkeloven § 35
- Søknad om matrikulering uten fullført oppmålingsforretning, jf. matrikkeloven § 6 andre ledd (søknad vedlegges)

5. Vedlegg (dokumentasjon som trengs for å gjennomføre oppmålingsforretningen)

Vedlegg:	Vedlegg nr.
Dokumentasjon for hjemmel jf. matrikkeloven § 9 bokstav b-h	
Begrunnet søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning og kart, jf. matrikkeloven § 25	
Annen aktuell dokumentasjon, jf. matrikkeloven § 23	

6. Fakturaadresse (skal fylles ut dersom faktura skal sendes andre enn rekvierten, eller dersom det er flere rekvierten)			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Atle Herfinn Syslak		Grønfjellet75,	
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
5955	Lindås	syslakatle@gmail.com	95283997

7. Underskrift fra registrert eier eller fester av matrikkelenhet som får endret grense*			
Gnr./Bnr./Fnr.	Evt. organisasjonsnr.	Navn (blokkbokstaver)	Underskrift registrert eier/fester
110/2		Atle Herfinn Syslak	
110/2		Norvald Syslak	
110/3		Ahmet Øzsoy	

* Dersom det er flere som skal skrive under benyttes eget ark

8. Rekvirentens/rekvirentenes navn og underskrift*			
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Atle Herfinn Syslak		Grønfjellet 75	
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
5955	Lindås	syslakatle@gmail.com	95283997
Dato	Signatur		
Navn (blokkbokstaver)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Norvald Syslak		Skornesveien 73	
Postnr.	Poststed	E-postadresse	Telefon
5955	Lindås	norvald.syslak@online.no	97690425
Dato	Signatur		

* Dersom det er flere rekvierten benyttes eget ark

Veiledning	
Veiledning til felt 3.a:	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal opprettes en av følgende matrikkelenhetstyper; ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller ny festegrunn. Matrikkelenhetstypene er definert i matrikkelloven § 3 bokstav b og § 5.	
Veiledning til felt 3.b:	
Dette feltet skal krysses av hvis det skal gjennomføres arealoverføring mellom to matrikkelenheter. Arealoverføring innebærer at areal overføres mellom to tilgrensende matrikkelenheter jf. matrikkelloven § 15 og matrikkelforskriften § 33.	
Veiledning til felt 4:	
Matrikulering uten utsettelse	Matrikulering betyr at en ny matrikkelenhet føres inn i matrikkelen, jf. matrikkelloven § 3 bokstav f. Matrikulering uten utsettelse medfører at det gjennomføres oppmålingsforretning og matrikkelføring innen 16 uker etter at tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-2, jf. § 20-1 bokstav m er gitt, jf. matrikkelforskriften § 18 (1) og (2).
Matrikulering innen avtalt frist	Medfører at iverksetting av oppmålingsforretning og matrikkelføring utsettes, og frist for fullføring av dette arbeidet avtales med rekvierten, jf. matrikkelloven § 35 første ledd. Fristen løper fra det tidspunkt tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav m gis. Innen avtalt frist løper ut må rekvierten sende inn kopi av rekvisisjonen på nytt slik at oppmålingsforretning blir iverksatt.
Matrikulering uten fullført oppmålingsforretning	Dette alternativet er kun aktuelt ved opprettelse av ny matrikkelenhet. Medfører at matrikkelenheten som er søkt opprettet føres i matrikkelen uten at oppmålingsforretning er fullført, jf. matrikkelloven § 6 andre ledd og matrikkelforskriften § 25. Kommunen skal sette frist for når oppmålingsforretning skal være fullført, jf. matrikkelforskriften § 25 (3). Innen fristen utløper skal kommunen iverksette oppmålingsforretning.
Den utfylt rekvisisjonen (dette skjema, vedlegg J) legges ved søknad om tiltak etter plan- og bygningsloven.	