

# Serviceavtale Biovac Environmental Technology AS

Denne avtalen inngås mellom Biovac Environmental Technology AS (Biovac) og anleggseier. Returneres ferdig utfylt og signert av anleggseier

<b>INFORMASJON OM ANLEGGSEIER</b>		Ordrenummer	
Navn	Birgitte Vestheim	Kundenummer	
Fakturaadresse	Radøyg. 1464		
Postnummer/-sted	5936 Manger		
Telefon/mobil	910699261	E-post	birgitte@buvac.com
<b>INFORMASJON OM ANLEGG</b>		Anleggsnummer	
Anleggstype		Anleggskommune	
Anleggsadresse		Gårdsnummer	451
Postnummer/-sted		Bruksnummer	3
Oppstart og opplæring inkl. mva		Serviceavgift pr. år inkl. mva	
		Kjemikalier pr. år inkl. mva	

## AVTALEVILKÅR:

### BIOVAC SITT ANSVAR:

#### Biovac FD5N – FD15N (nedgravde anlegg)

Biovac skal gjennom sin representant foreta service påreusneanlegget 2 ganger pr. år.

#### FD5pe (inneanlegg)

Biovac skal gjennom sin representant foreta service påreusneanlegget 2-3 ganger pr. år. avhengig av belastning (helårsbolig/fritidsbolig).

#### FD20N-FD50N (nedgravde anlegg) og FD10pe – FD35pe(Inneanlegg)

Biovac skal gjennom sin representant foreta service påreusneanlegget 3 ganger pr. år.

Biovac skal sende inn årsrapport til

kommunen Biovac har plikt til å levere

reserveder.

#### Følgende utføres på ordinær service:

- Kontrollere ventiler, pumper og gjennomføringer, og foreta nødvendig opprensning, herunder testkjøring av anleggets komponenter og funksjoner.
- Kontrollere lufttilførselen til anlegget.
- Kontrollere anleggets tekniske funksjoner.
- Dersom det er feil på anlegget som fører til at anlegget ikke klarer å tilfredsstille renskrav iht. gjeldende regelverk, utbedres dette (for anleggseiersregning).
- Kontrollere slamtørker (FD5pe og FD10pe), ta ut og klargjøre slamsekk(er) for levering på deponi. (Avtaleom deponering inngås separat).
- Kontrollere nivå i våtslamlager (FD15pe - FD35pe og FD5N - FD50N), og ved behov anmode anleggseier om å rekvirere tømning (for anleggseiers regning).
- Visuell kontroll av kvalitet på utløpsvannet.
- Kontrollere alarmer.
- For anlegg med kjemisk felling kontrolleres doseringsutstyret og kjemikaliekanne byttes/etterfylles.
- Dokumentere ovenfor kunde at service er tatt.

#### Ekstraordinær service

Ved varsel fra eier om driftsstans eller alvorlige driftsforstyrrelser, skal Biovac treffe feilrettende tiltak/ekstraordinær service i løpet av 24 timer.

Ekstraordinær service inngår ikke i serviceavgiften og anleggseier belastes for arbeidstid, deler, km og kjøretid fra serviceteknikers tilholdssted etter den til enhver tid gjeldendesatsen.

### ANLEGGSEIERS ANSVAR:

#### Overholde brukerinstruks

Eier av anlegget plikter å overholde brukerinstruksen for gjeldende anlegg.

#### Bestille slamtømming

På anmodning fra Biovac sin representant skal anleggseier bestille slamtømming.

Ved driftsproblemer som følge av manglende tømning kan ekstrakostnader tilkomme.

Serviceavgiften dekker ikke slamtømminger eller eventuelle avgifter som kommunen måtte pålegge (f. eks. tømme- og deponeringsavgift for slam).

#### Adgang til anlegg

Anleggsrom skal som hovedregel ha direkte tilgang utenfra.

Anleggseier plikter å gi Biovac sin representant adgang til anlegget for utførelse av ordinær service innenfor vanlig arbeidstid (08.00 – 16.00).

Service må kunne gjennomføres av én person iht. krav i arbeidsmiljøloven.

Eier må opprettholde og rydde helårsvei for vare-/lastebil innenfor en avstand av maksimalt 30 meter fra anlegget.

Biovac forbeholder seg retten til å regulere serviceavgift eller tilleggsfakturerer dersom veiforbindelse og adgang til anlegg ikke er iht. ovenstående krav.

#### Serviceavgift

Servicekostnader faktureres etter utført service.

Det påløper administrasjonsgebyr på faktura sendt pr. post, eller som vedlegg i e-post. Gebyret bortfaller på e-faktura eller avtalegiro.

For anlegg med kjemisk felling, faktureres kjemikalier i tillegg til serviceavgiften. Kjemikalier faktureres etter den enhver tid gjeldende pris for kjemikalier.

Biovac har rett til å regulere serviceavgift iht. SSBs konsumprisindeks. Indeks oktober- oktober foregående år.

Biovac forbeholder seg retten til å regulere serviceavgiften ytterligere dersom det kommer endrede krav som påvirker innholdet i Biovac's tjenester, og/eller om det for Biovac oppstår andre kostnadsdrivende forhold.

#### NB!

**Inn- og utløpsarrangement er anleggseiers ansvar, og forutsettes utført iht. gjeldende retningslinjer og forskrifter. Avløpsnett skal være luftet over tak iht. gjeldende sanitærforskrift.**

#### Salg av eiendommen:

Dersom anleggseier selger eiendommen som anlegget betjener, plikter anleggseier å overføre ansvar og rettigheter som følger denne avtale til ny eier iht. forskrift om begrensning av forurensning § 12-13. Forurensningsloven § 24


Gammel eier hefter for serviceavgiften frem til ny eier har signert.

### AVTALENS VARIGHET:

Denne avtale løper så lenge forurensningsmyndighetene opprettholder sitt krav om serviceavtale iht. utslippstillatelse, og Biovac kan oppfylle kravet om deleleveranser.

Biovac har rett til å si opp serviceavtalen om anleggseier ikke følger retningslinjene Biovac gir om drift og vedlikehold av anlegget, det foreligger uoppgjorte krav, eller mislighold av avtalen. Dette meldes til forurensningsmyndighet

### AVTALE INNGÅTT DATO

 Sign. Selger for Biovac Environmental Technology AS	Sign. Anleggseier
--	-------------------