



BIOVAC SERVICEAVTALE VED EIERSKIFTE

INFORMASJON OM NY ANLEGGSEIER		Kundenr. ny eier	72978
Navn ny eier	Irene Åsvang	Kundenr. tidl. eier	41016
Fakturaadresse	Geitevikja 9	Dato overtagelse	
Postnummer/-sted	5353 STRAUME		
Tlf. dagtid/mobil	+47 93047814	E-post	irene.aasvang@gmail.com

INFORMASJON OM ANLEGG		Anleggsnummer	68425	
Anleggstype	5N PEH	Anleggskommune	ALVER	
Anleggsadresse	Djupedalsvegen 67	Gårdsnummer	342	
Postnummer/-sted	5917 Rosslund	Bruksnummer	106	
Serviceavgift pr. år inkl. mva	3687,-	Kjemikalier pr. år inkl. mva	1086,-	
Kryss av for om du ønsker Biovac Trygg (se www.biovac.no for mer informasjon)				

<input checked="" type="checkbox"/> Biovac skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 2 ganger pr. år. FD5N-FD15N <input type="checkbox"/> Biovac skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 3 ganger pr. år. FD20N-FD50N og FD10pe-FD35pe <input type="checkbox"/> Biovac skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 2-3 ganger pr. år. 2 ganger dersom anlegget blir lavt belastet (eks. hytte ikke i bruk vintersesongen) FD5pe Biovac skal sende inn årsrapport til kommunen Biovac har plikt til å levere reservedeler. Følgende utføres på ordinær service: 1. Kontrollere ventiler, pumper og gjennomføringer, og foreta nødvendig opprensning, herunder testkjøring av anleggets komponenter og funksjoner. 2. Kontrollere lufttilførselen til anlegget. 3. Kontrollere anleggets tekniske funksjoner. 4. Dersom det er feil på anlegget som fører til at anlegget ikke klarer å tilfredsstille rensekrav iht. gjeldende regelverk, utbedres dette (for anleggseiers regning). 5. Kontrollere slamtørker (FD5pe og FD10pe), og klargjøre slamsekk(er) for levering på deponi. (Avtale om deponering inngås separat). 6. Kontrollere nivå i våtslamlager (FD15-35pe og nedgravd anlegg), og ved behov anmode anleggseier om å rekvirere tømning (for anleggseiers regning). 7. Visuell kontroll av kvalitet på utløpsvannet. 8. Kontrollere alarmer. 9. For anlegg med kjemisk felling kontrolleres doseringsutstyret og kjemikaliekanne byttes/etterfylles. 10. Dokumentere ovenfor kunde at service er tatt.	Ekstraordinær service Ved varsel fra eier om driftsstans eller alvorlige driftsforstyrrelser, skal Biovac treffe feilrettende tiltak/ekstraordinær service i løpet av 24 timer. Ekstraordinær service inngår ikke i serviceavgiften og anleggseier belastes for arbeidstid, deler, km og kjøretid fra serviceteknikers tilholdssted etter den til enhver tid gjeldende satser. Overholde brukerinstruks Eier av anlegget plikter å overholde brukerinstruks for gjeldende anlegg. Bestille slamtømming På anmodning fra Biovac sin representant skal anleggseier bestille slamtømming. Ved driftsproblemer som følge av manglende tømning kan ekstrakostnader tilkomme. Serviceavgiften dekker ikke slamtømminger eller eventuelle avgifter som kommunen måtte pålegge (f. eks. tømme- og deponeringsavgift for slam). Adgang til anlegg Anleggsrom skal som hovedregel ha direkte tilgang utenfra. Anleggseier plikter å gi Biovac sin representant adgang til anlegget for utførelse av ordinær service innenfor vanlig arbeidstid (08.00 - 16.00). Service må kunne gjennomføres av én person iht. krav i arbeidsmiljøloven. Eier må opprettholde og rydde helårsvei for vare-/lastebil innenfor en avstand av maksimalt 30 meter fra anlegget. Biovac forbeholder seg retten til å regulere serviceavgift eller tilleggsfakturere dersom veiforbindelse og adgang til anlegg ikke er iht. ovenstående krav. Serviceavgift Serviceavgiften faktureres etter utført service.	Det påløper administrasjonsgebyr på faktura sendt pr. post, eller som vedlegg i e-post. Gebyret bortfaller på e-faktura eller avtalegiro. For anlegg med kjemisk felling, faktureres kjemikalier i tillegg til serviceavgiften. Kjemikalier faktureres etter den enhver tid gjeldende pris for kjemikalier. Biovac har rett til å regulere serviceavgift iht. SSBs konsumprisindeks. Indeks oktober-oktober foregående år. Biovac forbeholder seg retten til å regulere serviceavgiften ytterligere dersom det kommer endrede krav som påvirker innholdet i Biovac's tjenester, og/eller om det for Biovac oppstår andre kostnadsdrivende forhold. NB! Inn- og utløpsarrangement er anleggseiers ansvar, og forutsettes utført iht. gjeldende retningslinjer og forskrifter. Avløpsnett skal være luftt over tak iht. gjeldende sanitærforskrift. Salg av eiendommen: Dersom anleggseier selger eiendommen som anlegget betjener, plikter anleggseier å overføre ansvar og rettigheter som følger denne avtale til ny eier iht. forskrift om begrenning av forurensing § 12-13. Forurensingsloven §24 Gammel eier hefter for serviceavgiften frem til ny eier har signert. Varighet avtale: Denne avtale løper så lenge forurensningsmyndighetene opprettholder sitt krav om serviceavtale iht. utslippstillatelse, og Biovac kan oppfylle kravet om deleleveranser. Biovac har rett til å si opp serviceavtalen om anleggseier ikke følger retningslinjene Biovac gir om drift og vedlikehold av anlegget, det foreligger uoppgjorte krav, eller mislighold av avtalen. Dette meldes til forurensningsmyndighet
Lokal servicetekniker: Miljøteknikk Vest Jørund Brakstad		Telefon: 907 99 643
Dato: 02.05.23 Sign.: Biovac Environmental Technology AS For Biovac Environmental Technology AS 2016 Frogner Tel. +47 63 86 64 60 kontakt@biovac.no, www.biovac.no		Dato: 01.05.23 Sign. ny anleggseier: Irene Åsvang

Biovac Environmental Technology AS, Jeksleveien 59, NO-2016 Frogner
april 2023

fredag 28.