


# Erklæring om rett i fast eiendom <sup>1</sup>

Innsendar sitt namn (rekvirent): Alver kommune	Plass for tinglyingsstempel 
Adresse: Postboks 4	
Postnummer:   Poststad: 5906   Frekhaug	
Fødselsnr./Org.nr.   Ref.nr. 920 290 922	

<b>1. Heimelshavar (til eiendomen som retten skal hefte på)</b>	
Namn Arkiton AS	Fødselsnr./org.nr. (11/9 siffer) 951900923

<b>2. Eigedom (der retten skal hefte) <sup>3</sup></b>					
Kommunenr.	Kommunenamn	Gnr.	Bnr.	Fnr.	.Snr.
4631	Alver	134	4		

<b>3. Rettshavar – fyll ut anten alternativ A eller B</b>						
A	<b>Rett for fast eiendom (reell servitutt) <sup>4</sup></b>					
	Kommunenr.	Kommunenamn	Gnr.	Bnr.	Fnr.	.Snr.
	4631	Alver	134	513		
	4631	Alver	134	514		
B	<b>Rett for person (personleg servitutt/pengehefte)</b>					
	Namn	Fødselsnr./Org.nr. (11/9 siffer)				

Dato 14.7.23	Heimelshavar si underskrift <sup>5</sup> 
-----------------	--

#### 4. Skildring av kva retten går ut på<sup>6</sup>

De 2 nye eiendommene skal ha vegrett og rett til å ha VA ledninger over gbnr 134/4.

Vedlegg: Kart/skisse som viser tenande eigedom og retten teikna inn

Ja

Nei

#### 5. Andre avtaler (som ikkje skal tinglysast)<sup>7</sup>

#### 6. Underskrifter

Stad og dato

14.7.23 *Brosku*

Heimelshavar si underskrift<sup>8</sup>

*[Handwritten signature]*

#### Notar:

- 1) Dette skjemaet kan brukast for tinglysing av rettar i fast eigedom, som til dømes vegrett, jaktrett, burett, forkjøpsrett og liknande. Kva rettar som kan tinglysast vert regulert av tinglysingslova § 12. Skjemaet må fyllast ut i to eksemplar og sendast til følgjande adresse: **Kartverket Tinglysing, Postboks 600 Sentrum, 3507 Hønefoss**. Det eine eksemplaret vert arkivert hjå Kartverket, medan det andre eksemplaret vert returnert til innsendar (rekvirent) påført tinglysingsattest.
- 2) Rekvirenten er den som sender inn dokumentet for tinglysing. Denne vil få det ferdig tinglyste dokumentet tilbake, og faktura for tinglysingsgebyret.
- 3) Eigedomen der retten ligg.
- 4) Retten vil følgje eigedomen uavhengig av kven som er eller vert eigar av denne, jf. avhendingslova § 3-4 andre ledd bokstav d.
- 5) Formålet med denne underskrifta er å sikre at heimelshavaren har sett begge sider av dokumentet.
- 6) Retten må skildrast nøyaktig i tekstleg form, jf. tinglysingslova § 8, jf. forskrift om tinglysing § 4 (klarhet og form). Dersom retten er knytt til ein fysisk del av ein fast eigedom, kan han teiknast inn på kart eller skisse over eigedomen.
- 7) Det er ikkje nødvendig å fylla ut dette feltet.
- 8) Den som signerer må ha grunnboksheimel til eigedomen der retten ligg. Dersom det er fleire som har heimel til eigedomen, må alle skriva under, eller det må leggjast ved fullmakt frå den eller dei som ikkje underskriv

