



Strategisk næringsplan

Tenesteområde	Samfunnsutvikling. Næring og drift, Plan og analyse
Prosjektnummer:	Økonomi/websak om det fins
Forfattar/Dato:	Sondre Sognnes Haugen. 3.1.2022
Vedtak/Dato:	Godkjent av <styringsgruppe> og dato

1. BAKGRUNN

Den vedtekte planstrategien for Alver kommune legg til grunn oppstart av strategisk næringsplan våren 2022. Strategisk næringsplan blir ei direkte oppfølging kommuneplanen sin samfunnsdel

2. KONKLUSJONAR

Arbeidsplassutviklinga i Alver har dei siste åra vore svakare enn den nasjonale. Sjølv om det har skjedd viktige etableringar og positive utviklingstrekk, har næringsstrukturen, med sterkt innslag av industri, svekka den totale veksten.

I åra som kjem er utviklinga usikker innanfor petroleumsnæringa, som i dag er den viktigaste næringa i Alver. Det aukar behovet for eit næringsliv som har fleire bein å stå på. Det er derfor behov for ein strategisk næringsplan som konkretiserer mål og strategiar i samfunnsdelen, og prioriterer konkrete tiltak i kommunen og regionen sitt næringsarbeid.

3. MÅL FOR PROSJEKTET

3.1 Hovudmål

Hovudmålet med prosjektet er å vedta ein strategisk næringsplan for Alver kommune.

3.2 Resultatmål

I utgangspunktet er det tenkt at prosessen for den strategiske næringsplanen blir gjennomført utan planprogram. I staden blir det lagt fram eit mandat-dokument til politisk styringsgruppe som skildrar kva problemstillingar planen skal svare på.

Vidare vil det vere sjølv plandokumentet, med eventuelle vedlegg, som er leveransen til prosjektet. Dokumentet skal bestå av ein analysedel, ein strategidel og handlingsplan. Analysedelen skal vere spissa mot utfordringar som kommunen har påverknad på, og handlingsdelen skal presentere tiltak kommunen kan setje i verk for å lette og løyse utfordringane.



3.3 Effektmål

Effektmåla til den strategiske næringsplanen tilsvarar visjon, hovudmål og delmåla for næringsutvikling frå kommuneplanen sin samfunnsdel. I visjonen til Alver kommune er det fleire formuleringar som er relevante for den strategiske næringsplanen. Det skal vere *“attraktivt å jobbe i Alver”*, vi vil ha *“vekst i arbeidsplassar og verksemder”* og *“vi vil vere eit nasjonalt tyngdepunkt for vekst og utvikling innan grøn industri”*.

Samfunnsdelen har fem hovudmål, der eitt av måla handlar spesifikt om næringsutvikling. Dette lyder: *Alver har eit berekraftig næringsliv med Mongstad som landets fremste industriklynge*. Under dette hovudmålet er det formulert fem delmål:

- Verksemdene på Mongstad/ i Fensfjordbassenget er ei leiande nasjonal industriklynge for grøn industriutvikling
- Næringslivet i Alver utnyttar potencialet for verdiskaping i sjø og kystnære område
- Arealintensiv næring ligg langs hovudvegnettet
- Alver er eit attraktivt reisemål
- Næringslivet i Alver er mangfaldig og konkurransedyktig.

4. RAMMEVILKÅR

4.1 Føringar for prosjektet

Det er fleire overordna planar og strategidokument som har betydning for kommunen sitt arbeid med tilrettelegging for næringsutvikling.

Dei nasjonale forventningane til kommunal planlegging, derunder vektlegginga av berekraftsmåla er mest overordna. Frå fylkeskommunen har vi *Regional plan for innovasjon og næringsutvikling* og *Grøn region Vestlandsportefølje*. Regionrådet i Nordhordland skal vedta Regional næringsstrategi i løpet av våren 2022.

Av kunnskapsgrunnlag som er av betydning for den strategiske næringsplanen kan vi nemne rapportane *Vestlandsscenarioene 2020*, *Scenarioanalyse Nordhordland*, *Statusrapport for Greenspot Mongstad*, og *Smart vekst i Alver*.

I tillegg har Alver kommune fleire overordna planar som kan påverke dette prosjektet. Dette er til dømes kommuneplanen sin arealdel, samt andre områdeplanar, arealplanar og relevante fagplanar. Dette må prosjektet vurdere undervegs i prosessen.

Som arbeidsverktøy i prosessen skal me nytte teams for teksthandsaming, fildeling, og møteplattform. Det endelege plandokumentet skal til slutt publiserast i Framsikt og



knyttast til dei andre plandokumenta til kommunen gjennom funksjonaliteten der. Arkivverdige dokument skal arkiverast i websak undervegs i planprosessen.

4.2 Avgrensingar i prosjektet

Det skal *ikkje* formulerast eigne mål eller strategiar om næringsutvikling i den strategiske næringsplanen. Det er mål, delmål og strategiar frå kommuneplanen sin samfunnsdel som blir førande i planen. I staden skal den strategiske næringsplanen vere handlingsretta og konkret på tiltaksnivå. Arbeidet med planen skal avdekke kva handlingsrom kommunen har for å oppnå måla frå samfunnsdelen, og avklare kva tiltak kommunen sjølv ønskjer å nytte innanfor dette handlingsrommet.

4.3 Prinsipielle spørsmål

Næringsutvikling er avhengig av mange tilhøve som kommunen har lite påverknad over. Kommunen er også berre ein av mange aktørar som er involvert i arbeidet med næringsutvikling i Alver. Både næringsorganisasjonar, mykje av tiltaksapparatet og næringslivet sjølv, vel sine eigne mål, ambisjonar og prioriteringar. Den strategiske næringsplanen skal i hovudsak vere konsentrert om kommunen si rolle i tilrettelegginga for næringsutvikling, og prestere tiltak som kommunen rår over. Den strategiske næringsplanen skal også klargjere kommunen si rolle og oppgåver i tilrettelegging for næring.

4.4 Bindingar

Både samfunnsdelen og arealdelen til kommuneplanen er bindingar for den strategisk næringsplanen. I samfunnsdelen er det gitt mål- og strategiformuleringar (nemnd over) som skal følgjast opp i næringsplanen. Arealbruken som vil bli fastsett i kommuneplanen sin arealdel avgjer kor i kommunen det kan etablerast ny næringsverksemd.

5. OVERORDNA PROSJEKTPLAN

5.1 Prosjektorganisasjon

Politisk styringgr.	Utval for næringsutvikling og drift
Adm. styringsgr	Ørjan R. Forthun, Martin W. Kulild og Jarle Landås
Prosjekteigar:	Hogne Haugsdal
Prosjektleiar:	Sondre Sognnes Haugen (prosess), Tove Hagenes(fag)
Prosjektgruppe	Sondre Sognnes Haugen, Tove Hagenes og Arne Eikefet
Arbeidsgruppe	Vert oppretta ved trong
Referansegruppe	Forslag til medlemmar i referansegruppe : IUV (ved Børge Brundtland), Nordhordland næringslag (ved Baste Tveito), Klar bedrift (Weronika Haveland)
Intern referansegruppe	Plan og analyse, Arealforvaltning, Kulturavdelinga og Landbruksavdelinga



Prosjektleiarane Sondre Sognnes Haugen og Tove Hagenes er ansvarlege for å gjennomføre prosessen. Det vil seie å sørge for at prosjektet følgjer framdriftsplanen. Prosjektleiarane arrangerer møte i dei ulike gruppene, og følgjer opp produksjonen til dei involverte.

5.2 Interessentar

Viktige interessentar vil vere verksemder, næringsorganisasjonar, verkemiddelaparat, regionale samarbeidspartnarar (regionråd, fylkeskommune) utdanning- og forskingsinstitusjonar.

Dei viktigaste eksterne interessentane for den strategiske næringsplanen er næringslivet i Alver kommune. Både verksemder som alt er etablert i kommunen, og verksemder som ønsker å etablere seg i kommunen vil bli påverka av handlingar og tiltak frå den strategiske næringsplanen.

Internt i kommuneorganisasjonen er det fagområda under sektorane samfunnsutvikling og teknisk forvaltning og drift som er mest relevante interessentar.

Som eit utgangspunkt har prosjektet følgjande forslag til arbeidsgrupper:

- Næringsareal og næringsvenleg forvaltning
- Entreprenørskap, innovasjon og nyskaping.
- Verdiskaping i sjø og kystnære område.
- Reiseliv og kulturnæring
- Industri
- Grøn næring

5.3 Framdriftsplan

Arbeidet med den strategiske næringsplanen er tenkt å følgje denne framdriftsplanen i 2022:

- 1. februar: Innstilling av mandat i adm. styringsgruppe
- 9. februar: Mandat til handsaming i politisk styringsgruppe
- Februar – mars: Analysefase og medverknad
- April – mai: Strategi og handlingsdel
- Juni: Legge planen ut på høyring
- August: Handtering av merknader
- September: Vedtak av planen.

Prosjektet vil utarbeide ein meir detaljert framdriftsplan i samarbeid med politisk styringsgruppe.

5.5 Gevinst

Den strategiske næringsplanen skal bidra til å oppfylle visjonen om fleire arbeidsplassar og verksemder i Alver, og målet om at kommunen har eit berekraftig næringsliv med Mongstad som den viktigaste industriklynga i landet.



5.6 Risiko og usikkerheit

Prosjektet vil vere avhengig av ressurspersonar frå fleire avdelingar i kommunen, samt eksterne (referansegruppe). Eit vellukka prosjekt føreset at desse har kapasitet til å bidra i prosjektet.

Elles kan den pågåande pandemien nemnast som ein mogleg kjelde til vanskar. Periodar med sjukefråvær blant nøkkelpersonar kan forsinke prosessen. Gruppemøte kan måtta gjennomførast digitalt i staden for fysisk av smittevernomsyn.

6. FORVENTA KOSTNADER I PROSJEKTET

6.1 Kostnader i prosjektet

I utgangspunktet ser vi ikkje at det skal vere nødvendig med konsulentbistand til dette prosjektet. Vi har alt eit godt kunnskapsgrunnlag om tilhøve for næringslivet i kommunen, og prosessen skal vi leie sjølv. Kostnadane til prosjektet vil derfor i hovudsak dreie seg om tidsbruken til ressurspersonane.



FORKLARING TIL MAL

Kva er eit prosjektforslag?

Eit prosjektforslag er eit dokument som beskriv kva forventningar ein har til projektet og kva det skal levere. Det er og definert rammevilkår for korleis ein kan oppfylle desse forventningane. Typisk døme er tid og økonomiske rammer. Dokumentet ligg til grunn for avgjerda om ein skal setje i gang ein planleggingsfase.

Eit prosjektforslag beskriv kvifor det føreslegne konseptet er valt, forventa gevinstar frå projektet og forslag til organisering av projektet

Føremålet med prosjektforslaget

Føremålet med prosjektforslaget er å sikre at projektstyret, før ein startar planleggingsfasen, har eit tilstrekkeleg grunnlag for å vurdere om ein bør setje i gang projektet.

Kven utarbeider prosjektforslaget?

Det er projekteiar i konseptfasen, gjerne i samarbeid med projekteigar, som har ansvaret for å utarbeide prosjektforslaget.

Når utarbeider ein prosjektforslaget?

Prosjektforslaget er ein del av resultatet frå konseptfasen og vert lagt fram til BP2, sjå figur. Dokumentet blir ikkje oppdatert.

Kven tek imot prosjektforslaget?

Projekteigaren tek imot prosjektforslaget og legg det fram for projektstyret. Avgjersla hos dei er den endelege stadfestinga på om innhaldet er godkjent og forankra i leiinga.

Korleis bruke dokumentmalen?

Malen hjelper deg med å passe på at du har fått med alt som forslaget bør seie noko om. Alle projekt er forskjellige, så det er ikkje sikkert at alle punkta i malen er like relevante for ditt projekt. I alle høve vil malen ha ei verdi som «sjekkliste» for kva du bør skrive om i dokumentet. Dersom eit punkt ikkje er relevant for projektet ditt, skriv du berre «(ikkje relevant)». Dersom det er noko du ønsker å dokumentere som ikkje ligg i malen kan du gjerne legge inn eit nytt punkt. Hjelpetekst til kvart punkt er merka med grå kursiv skrift og kan slettast

