



Innkalling av Fellesnemnd

Møtedato: 12.03.2018
Møtestad: Rådhuset, Manger
Møtetid: 12:00 - 17:00

Eventuelle forfall må meldast til Tove Mette Arnø Fyllingen per tlf. 474 64 145, sms til 474 64 145 eller per epost til ftm@lindas.kommune.no

Varamedlemmer møter berre etter nærare avtale.

Sakliste

Saknr	Tittel
015/18	Godkjenning av innkalling og sakliste
016/18	Godkjenning av møteprotokoll
017/18	Retningsliner for styring av politiske prosjekt
018/18	Mandat politisk styringsstruktur og lokaldemokrati
019/18	Rapport frå Kulturkomitéen om planlagte tiltak i 2018 - Markering av «Korpsenes år»
020/18	Melding/orientering til fellesnemnda 12.03.2018

5. mars 2018

Øyvind Oddekalv
møteleiar

Tove Mette Arnø Fyllingen
møtesekretær

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
015/18	Fellesnemnd	PS	12.03.2018

Saksbehandlar	ArkivsakID
Tove Mette Arnø Fyllingen	18/421

Godkjenning av innkalling og saksliste

Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:
Innkalling og saksliste vert godkjent

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
016/18	Fellesnemnd	PS	12.03.2018

Saksbehandlar	ArkivsakID
Tove Mette Arnø Fyllingen	18/421

Godkjenning av møteprotokoll

Vedlegg:

Protokoll - Fellesnemnd - 05.02.2018

Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:

Møteprotokollen vert godkjent



Møteprotokoll for Fellesnemnd

Møtedato: 05.02.2018
Møtestad: Meland rådhus
Møtetid: 13:00 - 18:00

Orientering 13:00 – 13:45: pendlaranalyse ved Lasse Kolbjørn Akre Hansen frå Hordaland Fylkeskommune i starten av møtet.

Seminardel:

- Lokaldemokrati

Frammøtte medlemmer	Parti	Rolle
Jon Askeland	Radøy SP	Medlem
Kenneth Murberg	Radøy H	Medlem
Kirsti Gjetle Floen	Radøy AP	Medlem
May Britt Vågenes Gjerde	Radøy SP	Medlem
Øyvind Oddekalv	Meland AP	Utvalsleiar
Nils Marton Aadland	Meland H	Medlem
Øyvind Bratshaug	Meland FRP	Medlem
Sølvi Knudsen	Meland SP	Medlem
Anne Grete Eide	Meland AP	Medlem
Marit Samnøy Jøssang	Meland KRF	Medlem
Astrid Aarhus Byrknes	Lindås KRF	Nestleiar
Leif Hosøy Sleire	Lindås KRF	Medlem
Asle Hetlebakke	Lindås KRF	Medlem
Nina Bognøy	Lindås AP	Medlem
Anna K.Valle	Lindås SP	Medlem
Nina Stabell Øvreås	Lindås FRP	Medlem
Karl Vågstøl	Lindås H	Medlem
Sveinung Toft	Lindås V	Medlem

Forfall meldt frå medlem:	Parti	Rolle
Jostein Borlaug	Radøy AP	Medlem
Ståle Juvik Hauge	Lindås AP	Medlem
Bjarte Vatnøy	Lindås FRP	Medlem

Frammøtte varamedlemmer:	Parti	Erstatter medlem
--------------------------	-------	------------------

Normann Sæbø	Radøy H	Jostein Borlaug
Hogne Brunborg	Lindås AP	Ståle Juvik Hauge
Andreas Dyngen	Lindås FRP	Bjarte Vatnøy

Følgjande frå administrasjonen møtte:

Jarle Landås-ass.programansvarleg, Martin W Kullid-ass.programansvarleg , Tove Mette Arnø
Fyllingen-sekretær, Ørjan Raknes Forthun-programansvarleg

Sakliste

Saknr	Tittel
011/18	Godkjenning av innkalling og sakliste
012/18	Godkjenning av møteprotokoll
013/18	Endring av reglement – godtgjersle i møter i utval oppretta av fellesnemnda
014/18	Melding/orientering til fellesnemnda 05.02.2018

011/18: Godkjenning av innkalling og sakliste

Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:

Innkalling og sakliste vert godkjent.

05.02.2018 Fellesnemnd

Ingen merknader, samrøystes.

FN - 011/18 VEDTAK:

Innkalling og sakliste er godkjent.

012/18: Godkjenning av møteprotokoll

Programansvarleg sitt framlegg til vedtak:

Møteprotokollen vert godkjent

05.02.2018 Fellesnemnd

Ingen merknader, samrøystes.

FN - 012/18 VEDTAK:

Møteprotokollen er godkjent

013/18: Endring av reglement – godtgjersle i møter i utval oppretta av fellesnemnda

Programansvarleg sitt framlegg til vedtak

Fellesnemnda vedtek ny ordlyd i kap 3.2 i «Politisk reglement for fellesnemnd og utval gjeldande samanslåing av Alver kommune»:

Medlemmar av fellesnemnda har rett til godtgjersle for møta i nemnda og i utval oppretta av nemnda med kr 1000,- pr. møte.

Ordførarar og varaordførar som ikkje har krav på godtgjersle for verv i kommunale organ i eigen kommune har heller ikkje krav på godtgjersle i fellesnemnda.

05.02.2018 Fellesnemnd

Framlegg frå J.Askeland:

Ved fleire møte same dagen, vert det likevel gitt ei møtegodtgjersle.

Programansvarleg sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

Tilleggsframlegg frå J. Askeland-Radøy SP fekk 9 røyster og fall (J.Askeland-Radøy SP, M.B.Gjerde-Radøy SP, S.Knudsen-Meland SP, A.Valle-Lindås SP, K.Floen-Radøy AP, Ø.Oddekalv-Meland AP, A.G.Eide-Meland AP, N.Bognøy-Lindås AP og H.Brunborg-Lindås AP).

FN - 013/18 VEDTAK:

Fellesnemnda vedtek ny ordlyd i kap 3.2 i «Politisk reglement for fellesnemnd og utval gjeldande samanslåing av Alver kommune»:

Medlemmar av fellesnemnda har rett til godtgjersle for møta i nemnda og i utval oppretta av nemnda med kr 1000,- pr. møte.

Ordførarar og varaordførar som ikkje har krav på godtgjersle for verv i kommunale organ i eigen kommune har heller ikkje krav på godtgjersle i fellesnemnda.

014/18: Melding/orientering til fellesnemnda 05.02.2018

Programansvarleg sitt framlegg til vedtak

Meldinga vert teke til orientering

05.02.2018 Fellesnemnd

Meldingar/orienteringar

Pågåande prosjekt – status ved programansvarleg Ørjan Raknes Forthun

- Leiargruppe – Alver kommune
- IKT – digitalisering
- IKTNH – omorganisering og utviding
- Program og prosjektstyring – elektroniske verktøy
- Programkontor
- Styring av politiske prosjekt

Programansvarleg sitt framlegg til vedtak vart samrøystes vedteke.

FN - 014/18 VEDTAK:

Meldinga er teke til orientering.

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
017/18	Fellesnemnd	PS	12.03.2018

Saksbehandlar	ArkivsakID
Ørjan Raknes Forthun	17/1868

Retningsliner for styring av politiske prosjekt

Vedlegg:

Retningsliner for styring av politiske prosjekt samanslåingsprogrammet Alver kommune_05.03.18

Programansvarleg sitt framlegg til vedtak

Retningsliner for politiske hovudprosjekt – samanslåingsprogrammet Alver kommune vert vedteke som det ligg føre til saka.

Saksopplysningar:

Saka skal avgjerast i fellesnemnda

Retningslinjer for politiske
hovudprosjekt -
samanslåingsprogrammet
Alver kommune

1 Innleiing

Målet med retningslinene er å sikre god gjennomføring av politiske hovudprosjekt i samanslåingsprogrammet for Alver kommune. Retningslinene skal bidra til å klargjere ansvar, roller, rammer og avgrensingar. Reglementet vil etter kvart inngå i programmet sitt kvalitetssystem.

Retningslinene skal gi rettleiing i etablering, organisering og gjennomføring av prosjekt til alle som leiar eller deltek i prosjektarbeid. Det vert lagt særleg vekt på å:

- klargjere roller og ansvar
- sikre gode prosessar og kvalitet på avgjerdsgrunnlag
- sikre god rapportering om status
- sikre at avvik vert rapportert og handsama så tidleg som mogeleg
- setje tydelege kvalitetskrav til gjennomføringa
- sikre fagleg og praktisk støtte til prosjekta

Retningslinene er utarbeidd for å vere eit hjelpemiddel ved planlegging og gjennomføring av prosjekt knytt til samanslåinga. Styringsdokumentet skildrar styringa av heilskapen i programmet, medan dette reglementet gjev nærare reglar for styring av kvart einskild prosjekt.

2 Prosjekt som arbeidsform

Eit prosjekt er eit eingongstiltak med sikte på å nå eit klart formulert mål innanfor gjeven tidsfrist og økonomisk ramme.

Samanslåinga vil bli organisert som eit program med følgjande prosjektstruktur:

1. Politiske prosjekt
2. Hovudprosjekt med politisk styring
3. Hovudprosjekt med administrativ styring

I alle desse tre prosjektgruppene er det høve til å opprette delprosjekt om ein finn dette hensiktsmessig. Dette reglementet gjeld for politiske hovudprosjekt og delprosjekt. Prosjektarbeidsforma bidreg til å tydeleggjere kven som har ansvar for kva oppgåve.

Eit prosjekt skal ha følgjande kjenneteikn:

- Oppgåva er av ei spesiell karakter, det vil sei at den ikkje er ein løpande oppgåve eller ei rutineoppgåve, den har et visst unikt preg.
- Oppgåva er målsatt og planlagt, det vil sei den er ikkje uklar eller tilfeldig.
- Oppgåva skal utførast innan på førehand avtalte avgrensingar, som regel med omsyn til tid, pengar, personell, utstyr etc. (Jessen 1998:32)

Eit prosjekt er eit eige styringsobjekt, og blir styrt av ein mellombels organisasjon. Ansvarstilhøve og oppgåvefordeling i prosjektorganisasjon vert endra i høve til ordinær drift.

3. Roller

Prosjekteigar og politisk styringsgruppe:

Fellesnemnda er prosjekteigar og politisk styringsgruppe for politiske hovudprosjekt

Ansvar	Hovudoppgåve
Bestillar Ansvarleg for effektmåla Prosjektet sitt styre	<ul style="list-style-type: none">• Godkjenne prosjektmandat (som blir lagt fram av prosjektansvarleg)• Handsame prosjektet ved dei avgjerdspunkt som går fram av prosjektplanen.• Bemanne den politiske prosjektgruppa og avklare medverknadsprosess• Sette av naudsynte ressursar til disposisjon for gjennomføringa av prosjektet• Handsame prosjektrapportar (statusrapportar og sluttrapport).

Politisk prosjektleiar:

Ansvar	Hovudoppgåve
Leiar for den politiske prosjektgruppa Framdrift og resultatoppnåing Dialog med faglig arbeidsgruppe og sekretariat	<ul style="list-style-type: none">• Rapportere til politisk styringsgruppe• Leie politisk prosjektgruppe• Ta initiativ til første prosjektmøte (i samråd med sekretariat)• Godkjenne referat frå prosjektmøta med tydelig oppgåver for vidare oppfølging.

Politisk prosjektgruppe:

Ansvar	Hovudoppgåve
Sikre prosjektoppfølgjing Ta avgjerder i prosjektet	<ul style="list-style-type: none">• Følgje opp styringsgruppa sin avgjerder• Delta i planlegging av prosjektet• Utarbeide prosjektplan• Gjennomføre prosjektet etter plan• Bestille oppgåver og utgreiingar til faglig arbeidsgruppe

Faglig arbeidsgruppe:

Ansvar	Hovudoppgåve
Følgje opp dei faglege bestillingane i den politiske prosjektgruppa Ikkje formell mynde	<ul style="list-style-type: none">• Ein person frå faglig arbeidsgruppe deltar i prosjektmøta til politisk prosjektgruppe• Følgje opp faglege bestillingar, utgreiingar og tiltak, og legge fram for politisk prosjektgruppe• Bidra i planlegging av prosjektet og legge

	<p>fram utkast til prosjektplan på første prosjektmøte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialog med politisk prosjektleiar og programkontor rundt fagleg kapasitet og ressursar.
--	---

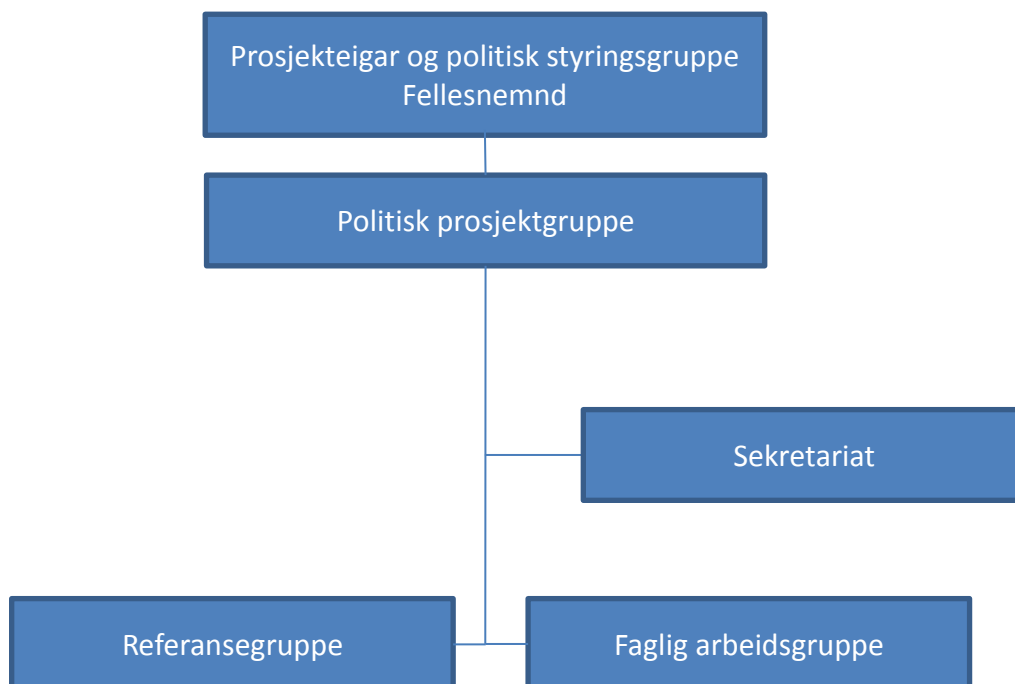
Referansegruppe:

Ansvar	Hovudoppgåve
Ikkje formell mynde	<ul style="list-style-type: none"> • Gi råd til politisk prosjektgruppe

Sekretariat (programkontor):

Ansvar	Hovudoppgåve
Praktisk oppfølging og administrasjon støtte	<ul style="list-style-type: none"> • Dialog med politisk prosjektleiar • Innkalling til prosjektmøter • Kalle inn vararepresentantar • Sekretær for politisk prosjektgruppe • Skrive referat • Lage saker til fellesnemnd • Arkiv og handtering av dokumentasjon

4. Organisering politiske prosjekt



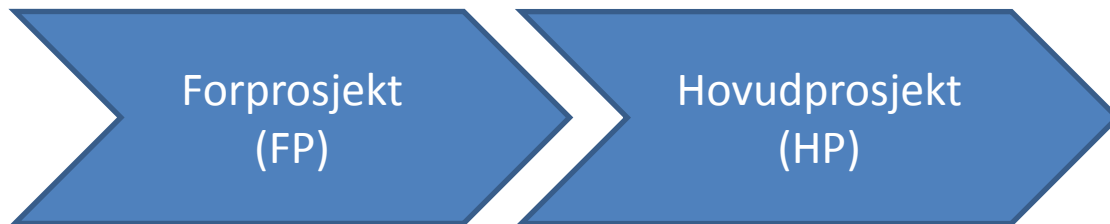
5. Prosjektmandat og prosjektplan

Prosjektmandatet er ei bestilling, eit oppdrags- og styringsdokument som gjev rammene for prosjektet. Prosjektmandat blir godkjend i fellesnemnd. Det er programansvarleg som legg fram prosjektmandat for fellesnemnda første gong.

Prosjektplanen beskriv korleis prosjektet skal gjennomførast og skal godkjennast av styringsgruppa. Prosjektplanen er styringsgruppa sitt verktøy for å sikre framdrift og måloppnåing. I mindre prosjekt kan prosjektmandatet vere utfyllande nok.

Det er utarbeidd malar for prosjektmandat og prosjektplan.

6. Faser i prosjektarbeid politiske hovudprosjekt



Kvar ein skild prosjektfase er eit sjølvstendig prosjekt og følg retningslinjer for prosjektmetodikk som er skildra i dette dokumentet.

I nokre høve vil det vere aktuelt å nytte forprosjekt i dette programmet for å avklare kva hovudretning eit hovudprosjekt bør ta. Av omsyn til total arbeidsmengde i programmet skal ein vere restriktiv med bruk av forprosjekt. Forprosjektet ender opp med ei tilråding om kor vidt det skal startast opp eit hovudprosjekt. Ved eventuell vidareføring startar og arbeidet med å utarbeide eit mandat og ein prosjektplan for eit hovudprosjekt. Deretter vert forprosjektet avslutta.

Hovudprosjektet (HP) startar med at prosjektmandat blir vedtatt i fellesnemnd. Politisk prosjektgruppe har ansvar for å ferdigstille prosjektplanen, som vert godkjend i fellesnemnd. Hovudprosjektet skal delast inn i milepælar og kvar milepæl vert så delt inn i aktivitetar/tiltak. Hovudprosjektet vert avslutta ved godkjenning i fellesnemnd med sluttrapport.

Det er opp til fellesnemnd å avgjere om alle fasane skal nyttast. Når oppgåva/oppdraget er klart definert, startar ein direkte opp i eit hovudprosjekt. I dei fleste tilfelle i samanslåingsprogrammet vil det vere mest aktuelt å starte med ei kartlegging og så gå rett på hovudprosjekt.

7. Arbeidsprosess i politiske prosjekt

Steg i prosess	Ansvar	Korleis
Vedta ein prosjektportefølje for politiske prosjekt	Fellesnemnd	
Programansvarlig legg fram eit utkast til prosjektmandat for aktuelle prosjekt Skissere organisering av prosjektet, politisk og faglig	Programansvarlig	Avklart i fellesnemnd
Val av politisk prosjektgruppe	Valnemnd	Avklart i fellesnemnd
Vedta prosjektmandat	Fellesnemnd	Avklart i fellesnemnd
Ta initiativ til første prosjektmøte for politisk prosjektgruppe	Politisk prosjektleiar	Kontakt med sekretariatet
Innkalling med agenda til første prosjektmøte. Agenda: <ul style="list-style-type: none"> • Gjennomgang mandat • Planlegge prosjektgjennomføring gjennom prosjektplan (Framdriftsplan og milepæl) • Avklare faglege ressursar og aktuelle bestillingar 	Sekretariat	Sender innkalling til prosjektgruppe
Førebu første prosjektmøte	Politisk prosjektleiar	Dialog med Sekretariat og evt ansvarleg i fagleg arbeidsgruppe
Referat frå prosjektmøter	Sekretær	Bli sendt ut til alle deltakarar i prosjektet. Godkjennast av prosjektleiar. Sekretær arkiverer referatet
Oppfølging av bestillingar, oppgåver og avklaringar frå første prosjektmøte	Faglig arbeidsgruppe (I dialog med prosjektleiar)	Møte i faglig arbeidsgruppe
Følgje opp prosjektet vidare etter planlagt prosjektplan	Politisk prosjektgruppe (i samarbeid med faglig arbeidsgruppe)	I møter og mellom møter
Avklaringar og avgjerder i prosjektet	Styringsgruppe	I møte
Utarbeide konklusjonar og sluttrapport	Politisk prosjektgruppe	I prosjektmøte
Sluttrapport	Fellesnemnd	I møte

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
018/18	Fellesnemnd	PS	12.03.2018

Saksbehandlar	ArkivsakID
Ørjan Raknes Forthun	17/1868

Mandat politisk styringsstruktur og lokaldemokrati

Vedlegg:

Mandat politisk styringsstruktur og lokaldemokrati

Programansvarleg sitt framlegg til vedtak

Prosjektmandat, politisk styringsstruktur og lokaldemokrati, vert vedteke som det ligg føre til saka.

Saksopplysningar:

Saka skal avgjerast i fellesnemnda.

Prosjektmandat
Politiske hovudprosjekt
Politisk styringsstruktur og
lokaldemokrati

1. Innleiing

Dette mandatet gjeld for politisk hovudprosjekt: Politisk styringsstruktur og lokaldemokrati.

Mandatet er godkjend av fellesnemnda og utarbeidet med bakgrunn i føringane i intensjonsavtalen og styringsdokumentet. Mandatet skal gi ein tydeleg skildring av oppdraget og prinsipp for gjennomføring.

2. Bakgrunn og forankring

2.1. Intensjonsavtale

I siste avsnitt under kap. 2 «Visjon» står det følgjande:

Målet er å få på plass ein sterkare kommune som byggjer opp under innbyggjarane sin felles identitet, ivaretek lokaldemokratiet og gjer den nye kommunen og regionen betre i stand til å ta imot fleire oppgåver, jamfør vedtak i Stortinget. Den nye kommunen vil aktivt søkja om å kunne ta på seg nye oppgåver og mynde slik at det lokale demokratiet i størst mogeleg grad kan styra utviklinga i eigen kommune.

Under 3. Verdiar, mål og prinsipp står det mellom anna følgjande:

- Me skal byggja vidare på felles identitet og kultur.
- Me skal involvere innbyggjarar, tilsette og næringsliv.

I kap. 4 «Kvifor ny kommune: fordelar og ulemper» er følgjande ulempe tatt med:

«Nokre av ulempene vil kunne vera større geografisk avstand innan kommunen (både for innbyggjarar, tilsette og folkevalde), konsentrasjon av kommunale tenester, lengre beslutningslinjer, svekka lokalkunnskap hjå sakshandsamarar, samt lågare engasjement og politisk involvering frå innbyggjarane.» Det er viktig at dette prosjektet tek tak i dei relevante delane av dette.

Kap. 6 «Demokratimodellen» omtalar kva utval Alver kommune skal ha og tal medlemmer i kommunestyre, formannskap, administrasjonsutval og kontrollutval. Dette ligg til grunn for arbeidet i dette prosjektet.

2.2. Styringsdokument

Dette prosjektet ligg i prosjektoversikten i styringsdokumentet.

2.3. Vedtak i fellesnemnda

Det vart orientert under sak 22/17 «Melding/orientering til førebunde fellesnemnd 24.04.2017» om deltaking i KMD sitt lokaldemokratiprojekt «Fornyng og utvikling av lokaldemokratiet».

3. Hovudmål, resultatmål og effektmål

3.1. Hovudmål

Utgreie og foreslå politisk organisering og struktur for Alver kommune.

3.2. Resultatmål

- Forslag til tal medlemmar i lovpålagte utval.
- Forslag til utval som ikkje er lovpålagte og tal medlemmar i desse.

- Forslag til delegering av mynde frå kommunestyret
- Forslag til nærdemokratiske ordningar
- Foreslå ulike former for innbyggjardeltaking
- Forslag til folkevalde sine arbeidsvilkår, inklusiv reglement for godtgjersle
- Deltaking i KMD sitt prosjekt «Fornyng og utvikling av lokaldemokratiet».

3.3. Effektmål

- Innbyggerane er informert om viktige saker i kommunen
- Innbyggjarane har gode moglegheiter for å påverke kommunale avgjerder
- Innbyggjarane er interessert i lokalpolitiske saker
- Innbyggjarane ønskjer å ta på seg lokalpolitiske verv

3.4. Avgrensingar

Dette prosjektet skal ikkje handtera følgjande tema:

4. Organisering

4.1. Politisk styringsgruppe

Fellesnemnda

4.2. Prosjektgruppe

Leiar	frå fellesnemnda
Nestleiar	frå fellesnemnda
Tre medlemmer	frå fellesnemnda

4.3. Referansegrupper

- Råd og utval i dei tre kommunane
- Lag og organisasjonar
- Andre

4.4. Administrativ støtte til prosjektet

Etter «Retningsliner for politiske hovudprosjekt - samanslåingsprogrammet Alver kommune» vedteke i fellesnemnda 12.03.2018 i sak 17/18.

5. Framdrift

Prosjektaktiviteter	2018				2019			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Politisk deltaking i KMD sitt prosjekt «Fornyning og utvikling av lokaldemokratiet».								
Utgreie og foreslå politisk organisering og struktur								

Prosjektet utarbeider ein meir detaljert framdriftsplan i prosjektplanen.

6. Budsjet

Vert å kome attende til.

7. Risiko

Vert drøfta og utarbeida i første møte i prosjektgruppa og lagt inn prosjektplanen.

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
019/18	Fellesnemnd	PS	12.03.2018

Saksbehandlar	ArkivsakID
Ørjan Raknes Forthun	17/1868

Rapport frå Kulturkomitéen om planlagte tiltak i 2018 - Markering av «Korpsenes år»

Rådmannen sitt framlegg til vedtak
Saka vert teke til orientering.

Saksopplysningar:

Saka skal avgjerast i fellesnemnda

Bakgrunn

I mandatet for det politiske hovudprosjektet «identitet, symbol og felles kultur» er eit av resultatmåla:

«Operasjonalisere kommunikasjonsplanens målsettingar for kulturelle og identitetsskapande tiltak for innbyggjarane. (Når kommunikasjonsplanen er vedteken våren 2018)».

Det er behov for å starte med kulturelle og identitetsskapande tiltak før kommunikasjonsplanen er vedteken. I Fellesnemnda 15.01.18 blei det sett ned ein kulturkomité med følgjande mandat:

- Fellesnemnda set ned ein kulturkomité beståande av ordførarar og kulturmedarbeidarar i Radøy, Meland og Lindås samt informasjonskonsulent i Lindås kommune.
- Komiteen skal arbeide innanfor rammene gitt i mandat for «Identitet, symbol og felles kultur» og «Kommunikasjon».
- Komiteen arbeidar i første omgang fram til kommunikasjonsstrategien er vedteken. Ut i frå konklusjonane i kommunikasjonsstrategien kan komiteen sin virketid bli forlenga.
- Komiteen rapporterer til fellesnemnda om planlagde og gjennomførte tiltak.
- Komiteen sitt arbeid vert ikkje organisert som eit prosjekt.
- Fellesnemnda ber kulturkomiteen om å legge fram ein sak om korpsenes år i

samarbeid med programleiinga til neste møte i fellesnemnda. Saka skal sjå på korleis dei tre kommunane kan samarbeide om korpsenes år for å støtte opp om arbeidet med å bygge Alver kommune.

Saksutgreiing

Kulturkomiteen hadde møte 14. februar. I møtet vart det diskutert korleis kulturkomiteen bør følge opp bestillinga frå fellesnemnda. Komiteen meiner ein bør dela arbeidet i tre fasar :

Fase 1

I bestilliga frå fellesnemnda vert det spesielt fokusert på korpsenes år, og komiteen vil leggje vekt på dette først.

- *Fellesnemnda ber kulturkomiteen om å leggje fram ein sak om korpsenes år i samarbeid med programleiinga til neste møte i fellesnemnda. Saka skal sjå på korleis dei tre kommunane kan samarbeide om korpsenes år for å støtte opp om arbeidet med å bygge Alver kommune.*

Kulturmedarbeidarane planlegg eit felles møte for korpsa i dei tre kommunane og inviterer korpsa til møte der ein skapar engasjement og prøver å få til eit felles arrangement til hausten. Det er viktig at ein ikkje planlegg utan å involvere korpsa, men komiteen har nokre innspel til arrangement som kan diskuterast med korpsa:

- Korpsstafett – bruke FB eller andre media
- Fellesarrangement i samband med NM i Stavanger
- Oppstartsseminar for alle korps i Alver (Haust 2018)
- Faktahefte – verdens beste korpskommune

Fase 2

I fase to vil ein sjå på andre kulturaktivitetar som kan gjennomførast våren 2018 og tidleg på hausten 2018

Kulturmedarbeidarane vart i komiteen utfordra til å arbeide vidare ut i frå forslag dei ha sett opp.

- Kulturdagar i Radøy - er det mogleg å ha eit program ein dag som peikar fram mot Alver? Kulturskulegrupper frå kommunane til avslutningsarrangementet på kulturdagane i Radøy. Inviterer kulturskulerektorane til å vere med å lage eit opplegg for dette.
- På tur i Alver , 15 turar i Alver.
- YT-stafett – viktig for dei tilsette, skape eit engasjement – Stolt tilsett i Alver kommune
- Ungdområda vert oppmoda om å lage eit felles Alverarrangement i haust
- Felles Alver-arrangement under Kystsogevekene.

Kven er viktigaste målgruppa no?

Tilsette – desse vil vere viktige ambassadørar frå Alver kommune

Fase 3

Fase 3 må sjåast opp mot mål og tiltak i kommunikasjonsstrategien. Det bør utarbeidast eit kulturprogram som går frå juni 2018 til juni 2020 som er knytta opp mot det som skjer i kommunane. Det må vere eit engasjement frå botn, styrt av lag og organisasjonar.

Det må avklarast kva lag og organisasjonane kan forvente av kommunane.

Det bør avhaldast eit felles møte med lag og organisasjonar – arrangement, med ein foredragshaldar som trekke folk.

Kommunikasjon

Kommunikasjonsstaregien legg grunnlaget for det vidare arbeidet med kulturbygginga

Anna

Det vert ikkje lagt opp til fleire møte i komiteen, men om det er trong for det kallar kulturleiarane inn ordførarane til møte.

SAKSPAPIR

Saksnr	Utval	Type	Dato
020/18	Fellesnemnd	PS	12.03.2018

Saksbehandlar	ArkivsakID
Ørjan Raknes Forthun	17/3483

Melding/orientering til fellesnemnda 12.03.2018

Vedlegg:

Partistøtte til sammenslåtte partier i kommunereformen

Rådmannen sitt framlegg til vedtak

Meldinga vert teke til orientering.

Saksopplysningar:

Saka skal avgjerast i fellesnemnda

Meldingar/orienteringar

Pågåande prosjekt – status

Politiske prosjekt:

- Felles identitet, symbol og felles kultur

Prosjekt med politisk styring:

- Kommunikasjon
- Arbeidsgjevpolitik

Andre orienteringar:

- Rapport frå næringspolitisk gruppe
- Partistøtte Alver kommune (sjå vedlegg)
- Program og prosjektstyring – presentasjon elektroniske verktøy
- Programkontor
- Samordning av økonomiplanarbeidet i kommunane
- Toppleiargruppa
- Vidare arbeid med administrativ organisering
- Nye gardsnummer – vegnamn

Fra: Tove Mette Arnø Fyllingen
Sendt: 5. mars 2018 12:32
Til: Tove Mette Arnø Fyllingen
Emne: VS: Innkalling fellesnemnd: VS: Partistøtte til sammenslåtte partier i kommunereformen

Fra: Olli Anne Karin [<mailto:Anne-Karin.Olli@kmd.dep.no>]
Sendt: fredag 19. januar 2018 15:17
Til: Ordfører Lindås
Kopi: Horigmo Aase Marthe Johansen
Emne: Partistøtte til sammenslåtte partier i kommunereformen

Hei Astrid Aarhus Byrknes,

Jeg viser til din korrespondanse med min tidligere kollega Kristin Holm Jensen, som nå har begynt som statssekretær i Kunnskaps- og integreringsdepartementet. Siden hun har byttet departement, har jeg fulgt opp saken videre.

Det følger av § 15 i Inndelingsloven at kommuner får delvis kompensasjon for engangskostnader som er direkte knyttet til sammenslåingsprosessen. Støtten gis for å dekke kommunenes kostnader ved den forestående sammenslåingen, men det er ikke spesifisert ytterligere krav til bruk av midlene. Departementet forutsetter at kommunene benytter midlene der de finner det best, i tråd med Stortingets intensjoner. Engangskostnadene går til kommuneorganisasjonene og det er ikke i disse tatt høyde for ev sammenslåingskostnader av politiske partier, frivillige organisasjoner m.m.

Når det gjelder partistøtte, reguleres dette i §§ 11 til 13 i partiloven. Støtteordningen omfatter kun registrerte politiske partier. De lokale partilagene søker i partiportalen som driftes av fylkesmannen i Sogn og Fjordane om støtte. Støtten utbetales på grunnlag av stemmer oppnådd ved sist foregående valg. En nærmere beskrivelse av tilskuddsordningen kan finnes her:

<https://www.regjeringen.no/no/tema/valg-og-demokrati/politiske-partier/id1375/>

<https://www.partiportalen.no/>

Partilag som slår seg sammen opprettholder støtte sammen som de tidligere hadde hver for seg. Selve det bevilgede beløpet til partistøtte er ikke økt som følge av kommunesammenslåinger. Det er heller ikke opprettet andre ordninger for partistøtte.

Partilovnemnda har i sin uttalelse av 7.4.16 drøftet vilkårene for når politiske partiorganisasjoner, i forkant av kommunesammenslåinger, kan slå seg sammen og fortsatt beholde den statlige støtten de er tilmålt etter ovennevnte lovbestemmelser.

Brevet kan finnes her:

<https://www.partiportalen.no/no/Kommunereform/Tolkingsuttalelse/>

Aase Marthe Horigmo er ny statssekretær med ansvar for kommunereformen. Hun er på kopi i på denne e-posten. Hvis du skulle ha ytterligere spørsmål, så er du velkommen til å ta kontakt med henne.

Med vennlig hilsen

Anne Karin Olli

Statssekretær

Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Tel: 22 24 68 15 Mob: 918 33 458

E-post: anne-karin.oli@kmd.dep.no