

Heiltidskultur

Tenesteområde	Sektorovergripande
Prosjektnummer:	Økonomi/websak om det fins
Forfattar/Dato:	Arbeidsdokument Lisbeth Alvær 040620
Vedtak/Dato:	Godkjent av <styringsgruppe> og dato

1. BAKGRUNN

Å løyse samfunnsoppdraget vårt; å skape lokalmiljø kor det er godt å leve, arbeide og bu, er jobb nummer ein for Alver kommune.

I eit strategisk perspektiv veit vi at åra som kjem vil krevje at vi som arbeidsgjevar tiltrekk oss tilstrekkeleg med kompetent arbeidskraft for å løyse desse oppgåvene, og samstundes må vi aktivere arbeidskraftsreserven som ligg i deltidstillingane i kommunen.

For å tiltrekke seg kompetent arbeidskraft er det m.a. avgjerande at kommunen vert vurdert som ein attraktiv arbeidsgjevar som tilbyr bærekraftige arbeidstidsordningar som er tilpassa brukarane sine behov, ein balanse som ofte viser seg å vere utfordrande. Om vi lukkast, viser forskninga at større andel heiltidstillingar har svært mange gode effekter, både for den tilsette, for arbeidsgjevar og for samfunnet generelt.

I Alver kommune har vi behov for ein systematisk tilnærming til denne utfordringa som m.a. byggjer på forskningsbasert materiale, stor grad av medverknad og endringsvilje i organisasjonen.

2. FØREMÅLET MED PROSJEKTET

Føremålet med prosjektet er å forankre felles forståing for behov og begrep, skaffe kunnskapsgrunnlag om no-situasjonen og utfordringsbilete som utgangspunkt for å identifisere tiltak og løysingar som kan vere med på å auke den gjennomsnittlege stillingsprosenten for tilsette i Alver kommune (skape heiltidskultur).

Ei heilskapleg tilnærming krev at prosjektet identifiserer både organisatoriske og kulturelle tiltak og verkemiddel, samt at arbeidet med å etablere ein heiltidskultur i Alver kommune skjer i eit tett samarbeid mellom den adm.leiinga, politisk nivå, verneombod- og tillitsvaltsapparatet og dei tilsette. Det er avgjerande med god foranking i heile organisasjonen, slik at vi saman har eit felles

bilete av KVIFOR det er så viktig å arbeide mot ein heiltidskultur i Alver kommune. Her må m.a. brukarperspektivet stå sentralt.

3. RAMMEVILKÅR

3.1. Føringer for prosjektet

- Startategi og styringsdokument/samfunnsplan
- Arbeidsgivarpolitikk
- Det store heltidsvalget med handlingsplan
- (...)

3.2. Avhengigheiter

Arbeid med samsfunnsplanen

4. OMTALE AV KONSEPTFASEN

4.1. Organisering og ansvar i konseptfasen

Prosjekteigar	
Prosjektleiar	
Prosjektgruppe	
Prosjektstyre	Administrasjonsutvalet
Referansegruppe	Rådmannens leiargruppe, HTV,

4.2. Resultat frå konseptfasen

1. Definisjoner og begrepsavklaringer
2. «Know your WHY»
3. Kartlagt no-situasjon og utfordringsområder i Alver kommune
4. Framlegg til satsingsområder, tiltak og verktøyskasse for å skape heiltidskultur:
 - a. struktur
 - b. kultur
5. Framlegg til metode og tidsramme
6. Interne/eksterne ressursar
7. Kostnadsoverslag og finansieringsplan
8. Milepælsplan

4.3. Gevinst

Kva effektar og dforventa gevinstar vil dette prosjektet kunne føre med seg?

Forventa type gevinst	Skildring	Økonomiske (årsverk, tid, kostnad)
Auka gjen.snittleg stillingsstorleik:		
Kunnskapsgrunnlag som utgangspunkt for beslutninger		
Redusert sjukefråvær		
Betre brukartilpasning i tenestene		
Betre kvalitet i tenestene		
Frigjort tid til leining		
Endringsvilje og haldningsendring		
(...)		

4.3. Risiko og usikkerheit

- Manglande tid og prioritering
- Krevjande periode i etableringsfase
- Kommunen sin økonomiske situasjon
- (...)

4.3. Kostnadar, tidsramme og ressursbehov i konseptfasen

Det er (truleg) ikkje naudsynt å tilføre økonomiske midlar for gjennomføring av konseptfasen, og ressursar må hentast innanfor den ordinære driftsramme. Vurdere behov for kjøp av bistand til kartlegging av no-situasjon?

MANDAT FOR KONSEPTFASEN

Kva er eit mandat for konseptfase?

Dette mandatet er eit dokument som vert utarbeidd på bakgrunn av eit behov eller ein idé til eit prosjekt. Det er mandatet som set i verk ei utgreiing av eit mogleg prosjekt.

Føremålet med mandatet:

Det overordna føremålet med mandatet er å tydeleg beskrive behovet eller idéen som skal utgreiast, og dei rammevilkåra som gjeld for konseptfasen.

Kven utarbeider mandatet?

Prosjekteigar utarbeider mandat i samarbeid med prosjektleiar.

Når skal mandatet utarbeidast?

Mandatet for konseptfase skal utarbeidast i forkant av konseptfasen. Det er mandatet som er grunnlaget for start av konseptfasen. Dokumentet blir ikkje oppdatert, då det er eit vedtatt dokument.

Kven tek imot mandatet?

Prosjektstyret tek imot mandatet for konseptfasen.

Korleis bruke dokumentmalen?

Malen hjelper deg med å passe på at du har fått med alt som mandatet bør seie noko om. Alle prosjekt er forskjellige, så det er ikkje sikkert at alle punkta i malen er like relevante for ditt prosjekt. I alle høve vil malen ha ei verdi som «sjekkliste» for kva du bør skrive om i dokumentet. Dersom eit punkt ikkje er relevant for prosjektet ditt, skriv du berre «Ikkje relevant». Dersom det er noko du ønsker å dokumentere som ikkje ligg i malen kan du gjerne legge inn eit nytt punkt.