



Alver kontrollutval

Møteprotokoll med saksframlegg

Møtedato: 15. juni 2020 kl. 08.30 – 12.15
Stad: Kantina, Rådhuset i Knarvik
Tilstade: Jimmy Pasali (leiar), Harald Breivik (nestleiar), Karolina Vakt skjold (medlem),
Rolf Sandstad (medlem), Solbjørg Åmdal Sandvik (medlem),
Margrethe Aven Storheim (medlem, måtte gå kl. 11.30)
og Arild Tveranger (medlem)
Forfall:
Innkalla: Ordførar Sara Sekkingstad, rådmann Ørjan Raknes Forthun, ass. rådmann
Martin W. Kulild, leiar for arealforvaltning Siril T. Sylta (til sak 47/20) og
kommunalsjef for oppvekst Kristin Moe (til sak 48/20)
Revisor:
Sekretær: Tonje Husum Aarland, Nordhordland Utviklingsselskap IKS (NUI)

43/20 Godkjenning av innkalling og sakliste til møtet 15. juni 2020

Saksopplysingar:

Innkalling og sakliste til møtet vert lagt fram til godkjenning.

Framlegg til vedtak:

Innkalling og sakliste til møte i kontrollutvalet 15. juni 2020 er godkjent.

Behandling i møte:

Kontrollutvalet godkjente innkalling og sakliste.

Samrøystes vedtak:

Innkalling og sakliste til møtet 15. juni er godkjent.



44/20 Godkjenning av protokoll frå møte i kontrollutvalet 26. mai 2020

Saksvedlegg:

Møteprotokoll frå møtet 26.05.2020 (vedlegg 1)

Saksopplysingar:

Møteprotokollen frå førre møtet vert lagt fram til godkjenning.

Framlegg til vedtak:

Møteprotokoll frå møtet 26.05.2020 er godkjent slik den ligg føre.

Behandling i møte:

Kontrollutvalet godkjente møteprotokoll frå førre møtet.

Samrøystes vedtak:

Møteprotokoll frå møtet 26.05.2020 er godkjent slik den ligg føre.

45/20 Skriv og meldingar

Saksopplysingar:

Framlegg til vedtak:

Ingen framlegg til vedtak.

Behandling i møte:

Det var ingen skriv og meldingar.

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.



46/20 Orientering om innkomne brev og innspel til saker

Saksopplysingar:

Kontrollutvalet har motteke diverse meldingar, brev og innspel med forslag til saker i kontrollutvalet. Kontrollutvalsleiar og sekretariatet gjer ei intern vurdering over kva og korleis innspel som kjem inn eventuelt kan følgjast opp av kontrollutvalet.

Kontrollutvalet vil få informasjon om diverse innkomne brev og innspel i møtet.

Kontrollutvalet vert oppmoda til å vurdere korleis slike innspel kan følgjast opp på ein hensiktsmessig måte, og vurdere dei i lys av det samla risikobildet i kommunen.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering, og tek innspela med inn i det heilheitlege kontrollarbeidet og vurdering av aktuelle risikoområder i det vidare arbeidet med risiko- og vesentlegvurdering.

Behandling i møte:

Kontrollutvalsleiar orienterte om innkomne brev og innspel til kontrollutvalet.

Kontrollutvalet drøfta rolla og mandatet sitt og korleis kontrollutvalet kan ta imot innspel og vurdere handsaminga av slike saker vidare.

Det var kort orientert om:

- Innspel frå Per Storli
 - Byggjesak, om fritidsbolig
- Innspel om reguleringsplan for Helleåsen bustadområde
 - Rekkefølgjekrav innan eit bustadområde

Kontrollutvalsleiar orienterte om at det er kome innspel til kontrollutvalet som inneheldt sensitive opplysingar.

Kontrollutvalet valde å lukke møtet under vidare handsaming av saka med heimel i kommunelova § 11-5, forvaltningslova § 13 og offentleglova § 13.

- Innspel om innkomne saker som inneheldt sensitive og taushetsbelagte opplysingar
 - Ei motteke melding om ein privatsrettsleg tvist
 - Ei motteke melding om ei barnevernssak
 - Innspel om arbeid med kloakkrør
 - Innspel om ei sak om sakshandssaming i samband med ein privat eigedom



Etter sak 48/20 tok kontrollutvalet opp igjen saka for å kort oppsummere innspela under siste punkt og drøfte seg fram til eit vedtak.

Kontrollutval valde å lukke møtet under vidare handsaming av saka med heimel i kommunelova § 11-5, forvaltningslova § 13 og offentleglova § 13.

Kontrollutvalet drøfta kva saker som ein eventuelt ønskjer å få meir informasjon om, og rutinar for mottak av formelle henvendingar. Kontrollutvalet ber om at innspel til kontrollutvalet kjem som formelle henvendingar dersom dei skal gjennomgåast i utvalet, og sekretariatet vil følgje dette opp. Ei av dei sensitive sakene som har vore orientert om, vil følgjast opp på dette punktet.

Kontrollutvalet hadde ei votering for kva motteke saker ein ønskjer meir informasjon om, og 4 av 6 (H, SP, KrF, FrP) stemte for å få meir informasjon om to av sakene det har vore orientert om i møtet. 2 av 6 (FNB) stemte for å få meir informasjon om tre av sakene det har vore orientert om i møtet. Kontrollutvalet ønskjer å få nærare orientering frå administrasjonen om saka til Per Storli og om saka om kloakkarbeid på privat grunn.

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet tek dei motteke innspela til orientering.

Kontrollutvalet tek innspela med inn i det heilheitlege kontrollarbeidet og vurdering av aktuelle risikoområder i det vidare arbeidet med risiko- og vesentlegvurdering.

47/20 Orientering om generelle søknad- og sakshandsamingsrutiner i byggesaker

Saksopplysingar:

Plan- og bygningsloven regulerer handsaming av plan- og byggesaker. Lova si fjerde del omhandlar byggesaker, og regulerer mellom anna søknadsplikt, sakshandsaming, ansvar og tilsyn. Kommunen mottek og handsamer byggesøknader, og må følgje detaljerte lovkrav for sakshandsaminga og tidsfrister.

Administrasjonen vil i møtet orientere om søknad- og sakshandsamingsrutiner i Alver kommune.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.



Behandling i møte:

Leiar for arealforvaltning Siril T. Sylta orienterte om generelle søknad- og sakshandsamingsrutinar i byggesaker.

Det vart orientert om;

- Rammer for handsaming av byggesaker og dei aktuelle lovkrava og retningslinjene
- Rettleiing gjennom byggesaksvakt og førehandskonferanse
- Stega i ei byggesak; søknad inn, høyring/samordning, handsaming, klagerett og ved klage
- Dei ulike søknadstypene
- Krava til søkjar og ansvar
- Mottak av byggesøknader, fordeling og sak/arkivsystemet
- Arbeidsflyt, rutinar og sjekklister i saks- og arkivssystemet WebSak
- Rutinar og samordning mot andre mynde og krav om høyring
- Overordna planar og reguleringsplanar
- Enkeltvedtak og evt. handsaming i utval for areal, plan og miljø (APM) ved saker av prinsipiell betydning
- Klage på vedtak og oppfølging av desse innan avdeling for Miljø og tilsyn

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.

48/20 Orientering om rutiner for oppfølging av klager til Fylkesmannen innan oppvekstsektoren

Saksopplysingar:

Kontrollutvalet gjorde vedtak i sak 08/20 i møtet 10. februar der dei ber om ei generell orientering frå administrasjonen om klager til Fylkesmannen innan oppvekstsektoren.

Administrasjonen er bedt om å orientere om rutinene i møtet.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.



Behandling i møte:

Kommunalsjef for oppvekst Kristin Moe orienterte om rutinar for oppfølging av klager til Fylkesmannen innan oppvekstsektoren.

Det vart mellom anna orientert om;

- Kartlegging av arbeidsprosessar og utarbeiding av rutinar som førebuing til ny kommune; barnehage, skule, barnevern, helsestasjon og PPT
- Rutine for handsaming av klagesaker innan oppvekst er skriftleggjort og under arbeid, og det arbeidast med å få inn dei skriftlege rutinane i praksis
- Rutinane vert samla inn i kvalitetssystemet, og denne vert oppdatert fortløpande
- Rutinane for habilitet
- Enkeltvedtak på skulane og innan stab oppvekst
- Klager til Fylkesmannen innanfor oppvekst; 19 a (spesialpedagogisk hjelp) og 19 g barnehage (barn med nedsett funksjonsevne), spesialundervisning skule, barn i barnehage og barnehagemiljø, og elevane sitt skulemiljø
- Generelt få klager på enkeltvedtak til Fylkesmannen og nokre henvendelser til Fylkesmannen om skulemiljø
- Lov om barnehagar § 19 g – barn med nedsett funksjonsevne; barn som i ei kortare periode treng tilrettelegging – stiller andre krav til sakshandsaminga og gir eit større rom for tolking
- Elevane sitt skulemiljø; skulen har ei veke frå saka er meldt til å følgje opp, og elev/føresette kan ta direkte kontakt med Fylkesmannen etter 1 veke - Fylkesmannen undersøker aktivitetsplikten til skulen
- Eleven si stemme skal komme tydeleg fram og det vert gjennomført samtalar med eleven
- Det er utarbeida retningslinje kring krav til skulemiljø i Alver kommune, samt utarbeida rutinar, skjema og malar knytt til dette
- UDIR har utarbeida mykje god rettleiingsskriv og malar
- Kurs i forvaltningskompetanse for leiarar i skule, barnehage og stab oppvekst
- Verktøy for avviksrapportering

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.



49/20 Møteprotokollar frå politiske utval

Saksopplysingar:

Kontrollutvalet vert oppmoda til å følgje med på aktiviteten til dei politiske utvala i kommunen. Politisk møteplan med innkallingar og møteprotokollar ligg i innsynsløysinga:

https://innsyn.sing.no/alver/innsyn_mote/wfinnsyn.ashx?response=moteplan&.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet hadde ingen merknader til møteprotokollar frå politiske utval.

Behandling i møte:

Kontrollutvalet hadde ingen merknader.

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet hadde ingen merknader til møteprotokollar frå politiske utval.

50/20 Eventuelt

Behandling i møte:

Kontrollutvalsleiar la fram forslag om at det vert sett av lengre tid til kontrollutvalsmøta, med møtetid frå kl. 09.00 – 16.00, og at ein eventuelt avsluttar tidlegare om ein er ferdig med sakene før.

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet vil sette av møtetid frå kl. 09.00 – 16.00 for møter i kontrollutvalet.

Neste møte i kontrollutvalet er planlagt 8. september kl. 09.00 – 16.00.



Knarvik, 15.06.2020

Jimmy Pasali
Leiar i kontrollutvalet

Tonje Husum Aarland
Kontrollutvalssekretær

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.