



AUSTRHEIM KOMMUNE

Profilguide



Austrheim
- opne landskap, ope sinn



Innhold

Merkevara Austrheim	3
Grunngjeving.....	4
Logo	5
Logofargar	6
Bruk av fargar.....	7
Typografi.....	8
Brevark.....	9
Konvoluttar	10
Visittkort	11
Annonsar	12
Brosjyrar	15
Mappe	16
Power Point	17
Roll-up	18
Bildekor	19
Klede	21
Flagg	22



Merkevara Austrheim

Hausten 2007 sette Austrheim kommune i gang ein prosess der målsetjinga var å kome fram til eit kommunikasjonskonsept for å profilere kommunen.

Merkevarebygging

Merkevarebygging går frå å vere ukjent - kjent - kjent for noko - kjent for noko positivt til kjent for noko ein bryr seg om. Målet er at Austrheim skal bli kjent for noko ein bryr seg om - først då har ein skapt ei ekte merkevare.

Kommunen skal fungere som ein katalysator, tilretteleggjar og premissleverandør for næringsutvikling og auka busetjing. Kommunen skal samle seg internt om visjon, rasjonelle løfter kommunen skal halde, og eit emosjonelt verdisett. Kulturen skal gjennomsyre alt ein gjer. All samhandling skal være signalberande for visjonen, løfter og verdier. Merkevara "Austrheim" vert skapt først i møte med kommunetilsette og bebuarar,

deretter med omverda.

Austrheim kommune skal tilby eit trygt, skapande og inkluderande kystmiljø, med fokus på rammevilkår som stimulerer til verdiskaping og busetjing i kommunen.

Visjon

Vår visjon skal vere fyrtårnet vårt i alt vi føretekk oss. Det omtalar kva vi skal strekke oss etter for å lukkast. Ein god visjon stiller kontinuerlege krav til oss.

Austrheim kan ta ein posisjon som eit kystmiljø der det er godt å bu, arbeide og leve for alle. Visjonen til Austrheim kommune er å tilby BEST LIVSKVALITET i eit skapande kystmiljø.

Merkeidé

"VALGFRIDOM SOM GIR LIVSKVALITET" er Austrheim sin merkeidé. Merkeideen er ein viktig del av inntrykket i all vår marknadskommunikasjon; han er ikkje eit slagord. Merkeideen betyr at Austrheim kommune

tilrettelegg for valfridom på ein måte som byggjer opp under livskvalitet. Vidare fokuserer ein på miljø-, trivsels- og utviklingsfaktorar - dette vil profilere oss som kommune, og gi livskvalitet for innbyggjarane.

Slogan

"OPNE LANDSKAP, OPE SINN". Dette er kommunen sitt slagord og skal knyttast til logo i alle samanhengar der det er praktisk mogeleg. Slagordet er forpliktande og krev fokus på haldningar, ikkje minst internt i kommunen og i kommunale organ.

- VALFRIDOM SOM GJEV LIVSKVALITET
- BEST LIVSKVALITET I EIT SKAPANDE KYSTMILJØ
- OPNE LANDSKAP, OPE SINN



Grunngjeving

Grunngjevinga for profilguiden til Austrheim er at kommunen skal ha ein spesifisert, og heilskapleg profil som kommuniserer til målgruppene dei verdiar som er fastlagt gjennom merkevareprosessen hausten 2007.

Austrheim sin profil er synleg kvar gong ein viser seg fram for omverda.

Det gjeld nettsider, brevark, brosjyrar, skilt, annonsar, eller andre grafiske produkt.

Logo og visuell profil er derfor viktige hjelpemiddel for å gjere Austrheim kjent, og for å oppnå merksemd og den posisjonen ein ynskjer i folk sin oppfatning.

Målet med logo og profilelement er at Austrheim skal framstå med ein sterk og heilskapeleg profil. Dermed blir identitet tydelegare - profilen blir skarpere.

Dette er heilt avgjerande for korleis omverda oppfattar oss.

Denne profilhåndboka skal vere eit **retteleiande** verktøy, slik at alle ledd blir lettare i stand til å profilere Austrheim. I heftet finn du Austrheim sin hovudlogo, andre logovariantar og profilelement som fargepalettar, dekor og skrifttypar. Det er viktig at vi er konsekvente og kvalitetsorienterte. Vi må alle ta ansvar for å følge opp retningslinjene og grunngjevinga med dette retteleingsheftet. Det er til god hjelp når vi saman skal skape eit tydeleg og sterkt Austrheim.

OBS! Layout for ein del døme i profilguiden er ikkje absolutt, men viser ein grafisk retning og uttrykk når det gjeld t.d. brosjyrar, annonsar og andre produkt.

Dokument godkjent ???.??? Austrheim Kommune / Oktan.



PROFILGUIDE AUSTRHEIM

Logo

Logo består av namnet Austrheim + ei grafisk form/illustrasjon/symbol + slogan

SYMBOLET:

Logoen har eit maritimt uttrykk, det er viktig i forhold til identitet.

Logosymbolet består av 3 element forma til ei rørsle mot ein horisont. Desse 3 elementa skal symbolisere straumar som blir laga mellom dei mange øyene og holmane i Austrheim. Bruk av 3 slike former, skapar balanse og harmoni. Formene signaliserer også ei kontinuerleg rørsle, ei endring, ei utvikling som ikkje stoppar opp. Straumen er mektig, kraftig, ein blir tatt med der han fer avgårde. Straumar rører seg relativt roleg, men bestemt - utover eller innover (flo og fjøre).

Det er fleire tydingar ein kan gjera i dette symbolet, dei fleste er positive. At straumar også kan vera farlege og gje ein negativ assosiasjon, er prøvd minka gjennom harmoniske

linjeføringar som gir ei kjensle av sakte fart. Dei vert opplevd å gå horisontalt, slik at ein ikkje føler at det ender ut i en foss.

At sola går ned i vest er ikkje berre eit faktum, det skal og gje signal både om nærleik til havet og Austrheim sin posisjon lengst mot vest i Noreg.

I tillegg er gulfargen ein link til Tiriltunga som frå før er vald som kommunen sin plante. I kommunelogoen er det brukt bua element/former som illustrerer dei mange bruene i kommunen. Ei naturleg vidareføring av dette var å sjå UNDER bruene....

FARGAR:

LYS BLÅ = link til kommune-

våpenet sine fargar, himmel

MØRK BLÅ = Hav, harmoni

TURKIS = sjø, grunnar

GUL = sol, solnedgangen i vest, tiriltunge blomst/plante.

SVART = kontrastfarge, nøytral for at dei andre fargane skal få utfalde seg.

Logo skal gi forventningar om gode opplevingar, mangfald, dynamikk etc.

Såleis er både design av harmoniske former og dei "glade og lette" fargane, viktig for å framstå som frisk, positiv, utadvendt, imøtekomande, attraktiv, spanande etc.

Alt saman for å støtta opp kring merkeidéen til Austrheim:

Valfridom som gjev livskvalitet.



Font i **Austrheim** er Catull Regular

Slogan er fast i logo, og er ein del av originalfilane. Plassering sentrert som vist. Font i slogan er Myriad Roman, kun minuskler.

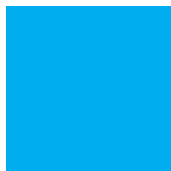


PROFILGUIDE AUSTRHEIM

Logofarger

Hovudsakleg vert logoen nytta i farger - vanlegvis i CMYK-verdiar. (4-farger). Logofargen kan også brukast som rein spotfarge (heildekkande) - som gir eit betre og tettare fargetrykk - men aukar trykkekostnadene.

PMS CYAN



CMYK
100-0-0-0

PMS 2738



CMYK
100-79-0-0

PMS 326



CMYK
94-0-43-0

PMS 1235

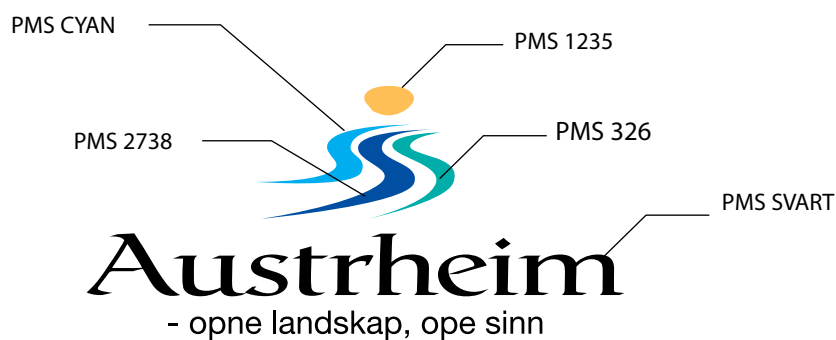


CMYK
0-27-76-0

PMS SVART



CMYK
0-0-0-100



Austrheim
- opne landskap, ope sinn



PROFILGUIDE AUSTRHEIM

Bruk av fargar

Logo skal **ikkje** brukast i svart utgåve. Unntak kan vera i feks. stempelform ol.
Logo **kan** også brukast som negativ (kvit) på alle botnfargar eller direkte på bilete.

Fargelogo skal hovudsakleg brukast på **kvit botn**. Unntak er ved botnflater i lys grå, t.d. bilar med sølv metallic farge, børsta stål, aluminium o.l. der han også kan framstå i vanleg fargeversjon.

Hovudfargar i Austrheimprofil - forutan logoen, er lys blå (100% cyan) og kvit. Desse blir brukt som grafiske flater/element/fargebotn. Ingen andre fargar skal i utgangspunktet brukast som botnfarge, unntak kan vera klede.

FARGELOGO PÅ KVIT BOTN:



KVIT LOGO PÅ BLÅ BOTN:



FARGELOGO + GRÅ BOTN:



TILLATTE BOTNFARGAR:



(Gul ikkje anbefalt)



Svart ikkje tillatt



Typografi

Austrheim har valt Catull + Myriad som sine skrifttypar i all grafisk produksjon.

Catull er ein font som har eit særprega design, ein blanding av gammalt og nytt, men likevel godt lesbar.

Catull skal kun nyttast i **Overskrifter**, legg også merke til at det ikkje skal nyttast i bold eller italic versjon, ei heller med VERSALER.

Skriftstørrelser ca 25-30 pkt, men avvik kan gjerast i spesielle format. Bør stå i forhold til brødtekst 1/3 brødtekst, 3/3 overskrift som ein mal.

Brødtekst er **Myriad Roman**, Myriad **Bold** kan nyttast til utheving og subheadingar. Myriad *Italic* kan også nyttast i særlege tilfeller, t.d. i bilettekstar. Brødtekst i brosjyrar t.d.. skal vere i 9 pkt skrift, alternativt 10 pkt. Linjeavstand ved 9 pkt skrift = 13. Avvik kan gjerast unntaksvis.

Fargar: Hovudregelen er at tekstfarge skal vere mest mogleg nøytral for å unngå fargekonfliktar med anna innhald.

Det kan nyttast Cyan på kvit botn for alle headingar, unnataket er på mørk farga botn der han skal vera kvit/lys. Brødtekst i svart på kvit botn - alternativ kvit på mørk farga botn. Det er og tillate med ei blanding av kvit og svart for å utheva ord/tekst.

Catull regular (27.pkt)

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890

Myriad Roman

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890

Myriad Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890

Myriad Italic

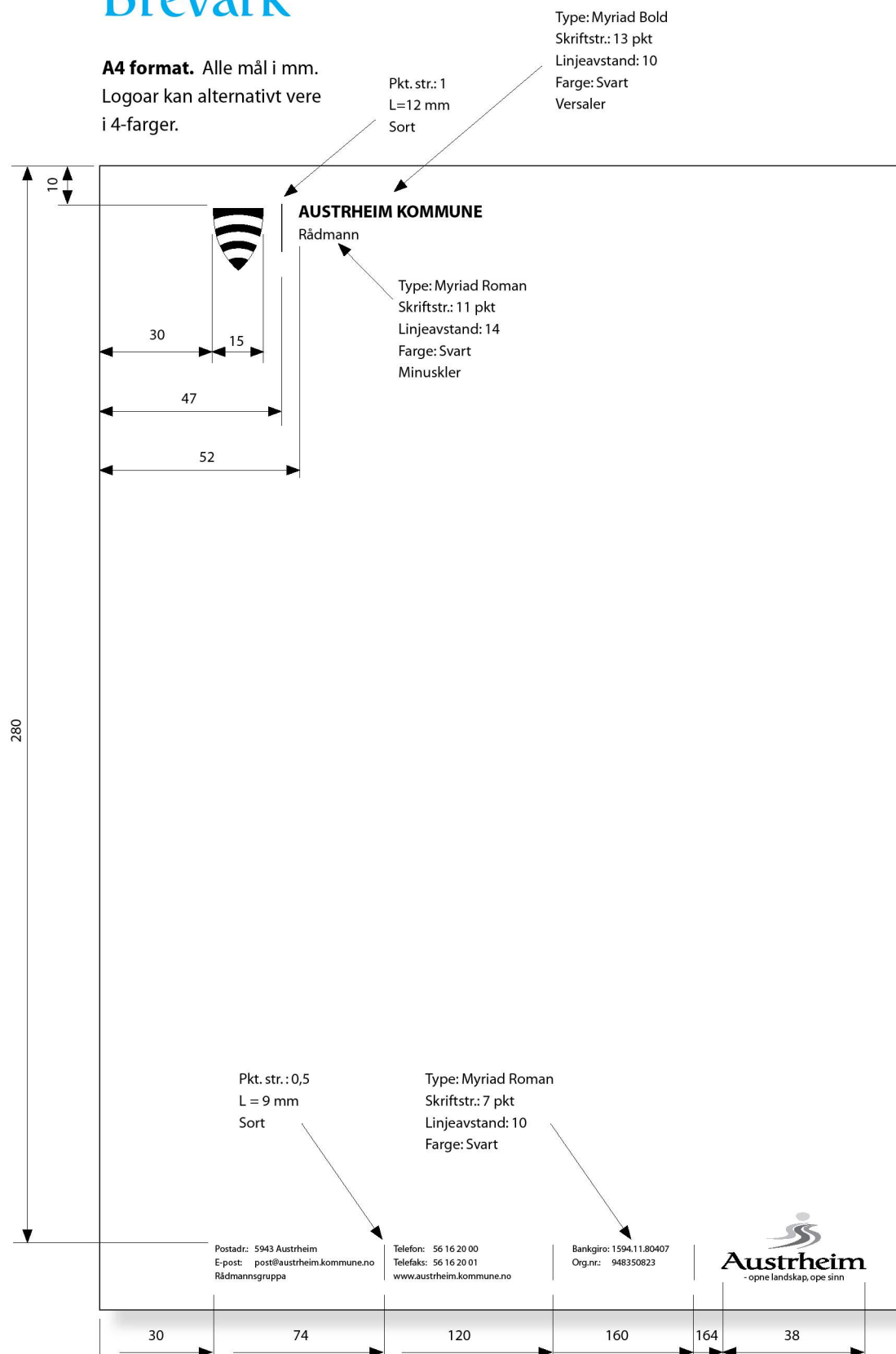
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890



PROFILGUIDE AUSTRHEIM

Brevark

A4 format. Alle mål i mm.
Logoar kan alternativt vere
i 4-farger.



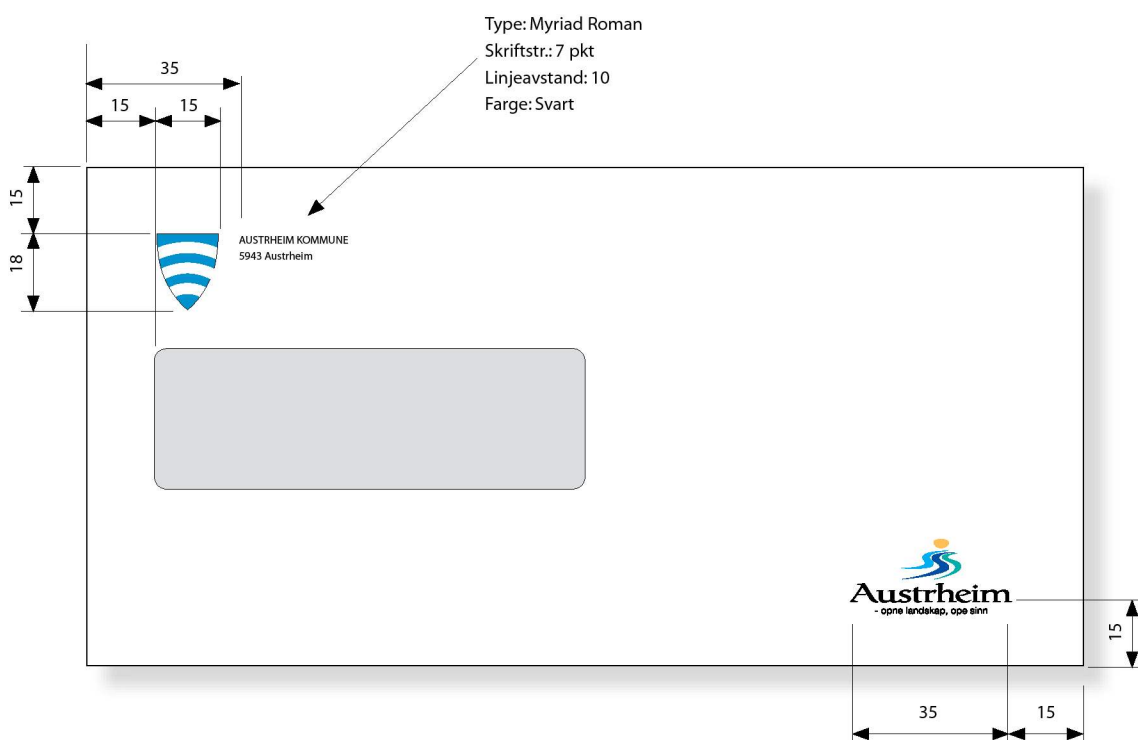


PROFILGUIDE AUSTRHEIM

Konvolutter

E6/5 m/vindaug

Alle mål i mm.



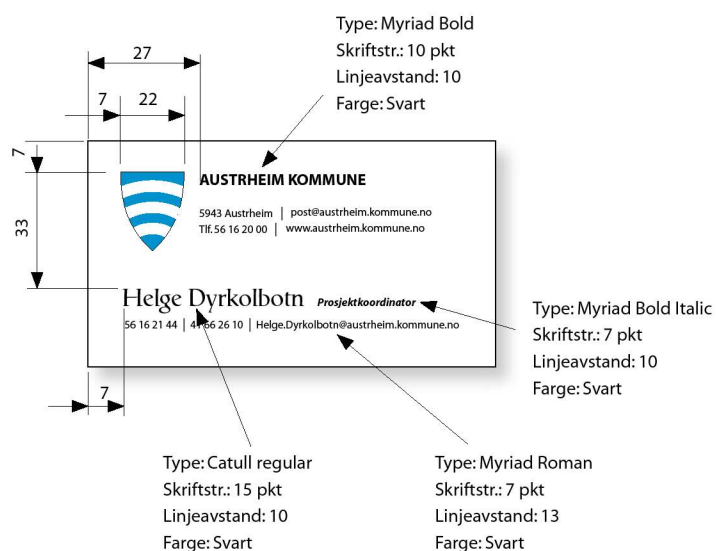
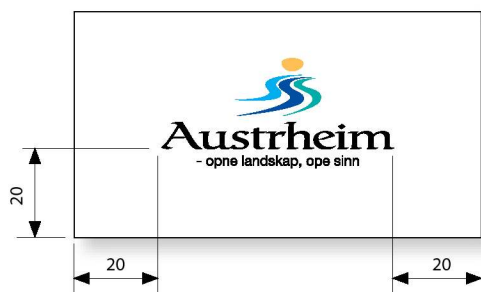


PROFILGUIDE AUSTRHEIM

Visittkort

Framsida / baksida

Alle mål i mm.



For lange namn, bruk mindre skrift.

Annonsar

- **Profilannonse**

Grafisk layout for profilannonser er bygd opp av eit stort tekstfelt, evt. eit profilbilet og med runde hjørner. Form kan variere (ref. brosjyrar). Ved utfallande annonse ingen ramme. For annonser innanfor satsspeil skal det vere ramme i 0,5 pkt. svart. Overskrift i Catull regular, brødt tekst i Myriad Roman og evt. subheading (bold). Det skal hovudsakleg nyttast liggjande annonser når formatet er mindre enn 1/1 side, alternativt utprega høgdeformat. Plassering av kommunevåpen og Austrheim logo skal gjerast ved at kommunevåpen står lengst mot hjørnet (uavhengig av høgre eller venstre), deretter adressefelt og til slutt Austrheim-logo.

Plassering og form på biletet kan gi avvik frå denne regelen. Merk, luftig layout!

Utforsk det gode liv i Austrheim...



Ledige stillingar:

- 100% post som **Kontaktlærar** på 2. trinn
- 100% post som **Kontaktlærar** på 5. trinn
- 50% post der hovudoppgåva er **Spesialundervisning** på mellomtrinnet.

For nærare informasjon ta kontakt med rektor Odd Øknes, tlf. 56 16 22 00 eller mobil 99 48 25 80.



Austrheim
- opne lårdekap, opne stinn

AUSTRHEIM KOMMUNE
5943 Austrheim
Tlf. 56 16 20 00
post@austrheim.kommune.no
www.austrheim.kommune.no



Profilannonse

[illegible][illegible]

Profilannonse

Annonse utan den blå bunnfargen kan brukast når bilete er viktig å formidla.

Profilannonce

Betydelege høgdeformat annonsar kan ha layout med referansar til Roll-up.

Fortrinnsvis kun eitt bilete for å få eit reint og tydeleg budskap. Legg merke til alternativ plassering av logoar for høgdeformat-annonser.



PROFILGUIDE AUSTRHEIM

Annonsar framhald

Stillingsannonse

Austrheim kan nytta annonsar i breiddeformat for stillingsannonsering. Blikkfang er den blå botnen og ein fast tekst (kan avvikast dersom det er behov for særskilt budskap). Botn i 100% cyan, ramme i svart 0,5 pkt. Runde hjørner - str. avhengig av format på annonse (større format, større boge). Overskrift i Catull regular, i kvit eller blanding av kvit og svart. Brødttekst i Myriad Roman (subheadingar i bold). Det blå feltet i hjørnet lagar ein avslutning av annonsen, samtidig som han forsterkar fokus på innhaldet, og skapar balanse gjennom ein diagonal til det store blå feltet. Botnfargen (stort + lite felt) er utfallande for annonser som skal ha slik løysing.

I Austrheim kan du no finna attraktive jobbar!

SØKNADSFRIST: 10. NOVEMBER

Austrheim er ein kommune med "god vind i segla" for tida. Stor byggeaktivitet, sterk utvikling på Mongstad og positiv befolkningsutvikling. Alt dette gjer oss stolte av å bu og arbeida i Austrheim. No er kommunen på jakt etter fleire dyktige medarbeidarar:

- **FAGARBEIDARAR** innan avdeling for bygg, anlegg og drift
- **ARBEIDSLEIAR** ved arbeidssenteret
- **SJUKEPLEIARAR** ved Nordliheimen
- **PP- RÅDGJEVAR / SPESIALPEDAGOG** ved PPT/Familiekontoret
- **VERNEPLEIAR** innan pleie, omsorg og heimebaserte tenester

[Fullstendig utlysingstekst på www.austrheim.no]

Flytte til Austrheim? **Spanande bustadområder under utvikling:**

- B reidvikKystlandsby, ring 90 09 06 94 - www.breidvik.com
- F onnesstraumenB yggefelt, ring 41 47 77 01 - www.fonnesstraumen.no



Austrheim
- opne landskap, ope sinn



AUSTRHEIM KOMMUNE
5943 Austrheim
Tlf. 56 16 20 00
post@austrheim.kommune.no
www.austrheim.kommune.no



www.austrheim.kommune.no



Austrheim
- opne landskap, ope sinn



Støtteannonse

I små profilerings- eller støtteannonsar skal det vere eit enkelt budskap, t.d. kun å vise til heimesida, eller slogan. Hovudval for plassering av logoar er liggjande, men sentrert ståande kan også gjerast når formatet krev dette.



PROFILGUIDE AUSTRHEIM

Brosjyrar



Nedanfor er vist typisk layout for brosjyrar.

Viktige element er bruk av dei runde formene - som kan varierast i form og storleik. Legg merke til at formen er utfallande på minst 2 sider. Luft, dvs bruk av botnflater/papiret i formatet er også viktig. Opne landskap skal også gi rom for ein open design med mykje luft.

Val av bilete skal vera personlege og ha referansar til Austrheim. Kjøpebilete skal ikkje nyttast utan i tilfelle der slikt preg er fråverande.

Overskrifter alltid i Catull Regular (ikkje versalar), farge Cyan eller svart/grå. Brødtekst i Myriad Roman, subheadingar i Bold. Størrelsar 9 pkt og 13 pkt linjeavstand (luftig).



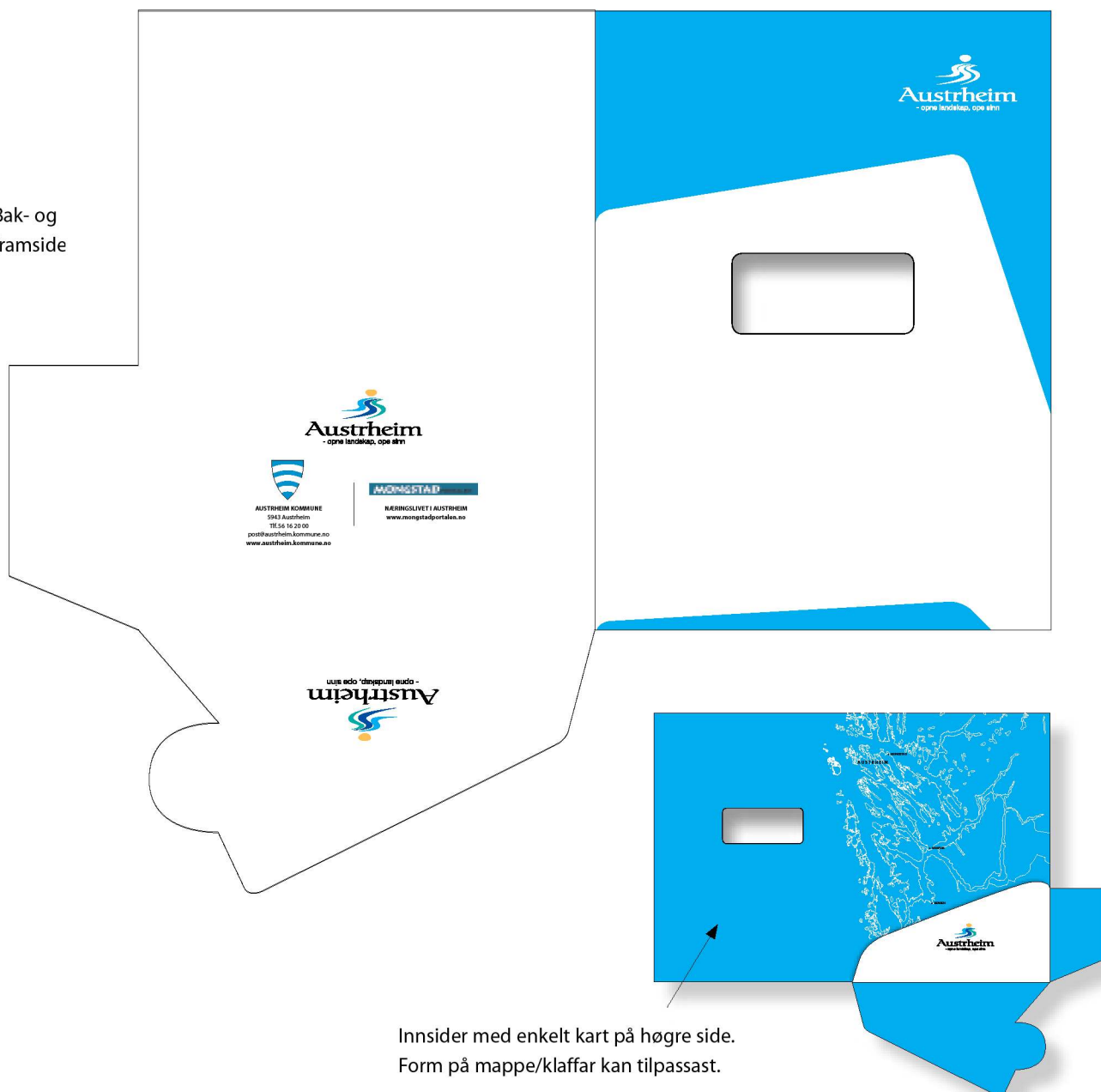


PROFILGUIDE AUSTRHEIM

Mappe

Grafisk layout for mapper er også bygd opp av blå og kvite former. Layout er vist med ei bakside der næringslivet også er trekt inn som ein samarbeidspartner. Desse mappene kan brukast både av kommunen sjølv og bedrifter i regionen som er interesserte. Logoar og adresser sentrert - også på klaff innside. Utstansa hol på framsida gjer det enklare å få oversikt over ulike mapper.

Bak- og
framside



Innsider med enkelt kart på høgre side.
Form på mappe/klaffar kan tilpassast.

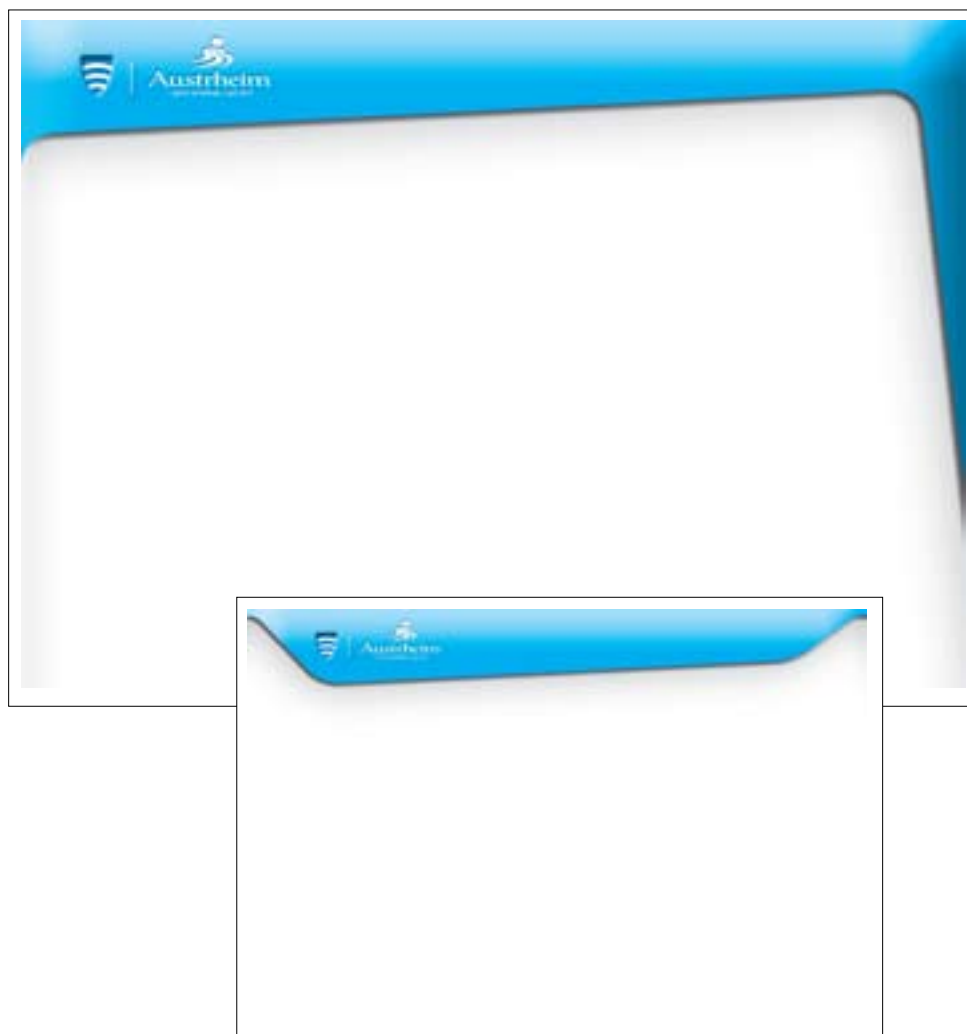


Power Point

PowerPoint presentasjonar har bakgrunn som byggjer på same former som øvrig design. Overskrift skal normalt vere i Catull regular, men dette kan vere eit problem på PC-baserte Office-pakkar. Alternativ font er Geneva for all tekst.

Hugs korte setningar, helst stikkord. Presentasjonen skal overlata detaljinformasjon til foredragshaldaren.

Bilete bør helst vere med runde hjørne.



Alternativ bakgrunn



Transportable, utskiftbare display-system, format 100 x 200 cm (andre format kan og brukast). Desse kan oppbevarast i eigen koffert.

Hovudbodskap i topp med eit stort bilete som illustrerer budskapet. Småbilete kan brukast etter behov som vist.

Ingress blir plassert under biletet og deretter evt. subheading og plass for å leggja på tilleggstekst/detaljinformasjon. Nederst til høgre kommunevåpen og Austrheim-logo.

Roll-up layout kan også i prinsippet nyttast som annonse-layout for utprega høgdeformat. Plassering av logo som vist, alternativt som for liggjande annonsar.

Det gode liv i Austrheim

"Den viktigaste företagaren för eit ope sinn er evna vi har til å lytte – til det som omgjev oss, det som tek form i horisonten, og til dei beste lengslene i oss sjølve"

FAKTA OM AUSTRHEIM

GRUNNSKULEN

- 1 skule (1. og 2. klasse)
- 1 skule og 1 barnehage (3. og 4. klasse)
- 1 skule (5. og 6. klasse)
- 1 skule (7. og 8. klasse)
- 1 skule (9. og 10. klasse)
- 1 skule (11. og 12. klasse)
- 1 skule (13. og 14. klasse)
- 1 skule (15. og 16. klasse)
- 1 skule (17. og 18. klasse)
- 1 skule (19. og 20. klasse)
- 1 skule (21. og 22. klasse)
- 1 skule (23. og 24. klasse)
- 1 skule (25. og 26. klasse)
- 1 skule (27. og 28. klasse)
- 1 skule (29. og 30. klasse)
- 1 skule (31. og 32. klasse)
- 1 skule (33. og 34. klasse)
- 1 skule (35. og 36. klasse)
- 1 skule (37. og 38. klasse)
- 1 skule (39. og 40. klasse)
- 1 skule (41. og 42. klasse)
- 1 skule (43. og 44. klasse)
- 1 skule (45. og 46. klasse)
- 1 skule (47. og 48. klasse)
- 1 skule (49. og 50. klasse)
- 1 skule (51. og 52. klasse)
- 1 skule (53. og 54. klasse)
- 1 skule (55. og 56. klasse)
- 1 skule (57. og 58. klasse)
- 1 skule (59. og 60. klasse)
- 1 skule (61. og 62. klasse)
- 1 skule (63. og 64. klasse)
- 1 skule (65. og 66. klasse)
- 1 skule (67. og 68. klasse)
- 1 skule (69. og 70. klasse)
- 1 skule (71. og 72. klasse)
- 1 skule (73. og 74. klasse)
- 1 skule (75. og 76. klasse)
- 1 skule (77. og 78. klasse)
- 1 skule (79. og 80. klasse)
- 1 skule (81. og 82. klasse)
- 1 skule (83. og 84. klasse)
- 1 skule (85. og 86. klasse)
- 1 skule (87. og 88. klasse)
- 1 skule (89. og 90. klasse)
- 1 skule (91. og 92. klasse)
- 1 skule (93. og 94. klasse)
- 1 skule (95. og 96. klasse)
- 1 skule (97. og 98. klasse)
- 1 skule (99. og 100. klasse)
- 1 skule (101. og 102. klasse)
- 1 skule (103. og 104. klasse)
- 1 skule (105. og 106. klasse)
- 1 skule (107. og 108. klasse)
- 1 skule (109. og 110. klasse)
- 1 skule (111. og 112. klasse)
- 1 skule (113. og 114. klasse)
- 1 skule (115. og 116. klasse)
- 1 skule (117. og 118. klasse)
- 1 skule (119. og 120. klasse)
- 1 skule (121. og 122. klasse)
- 1 skule (123. og 124. klasse)
- 1 skule (125. og 126. klasse)
- 1 skule (127. og 128. klasse)
- 1 skule (129. og 130. klasse)
- 1 skule (131. og 132. klasse)
- 1 skule (133. og 134. klasse)
- 1 skule (135. og 136. klasse)
- 1 skule (137. og 138. klasse)
- 1 skule (139. og 140. klasse)
- 1 skule (141. og 142. klasse)
- 1 skule (143. og 144. klasse)
- 1 skule (145. og 146. klasse)
- 1 skule (147. og 148. klasse)
- 1 skule (149. og 150. klasse)
- 1 skule (151. og 152. klasse)
- 1 skule (153. og 154. klasse)
- 1 skule (155. og 156. klasse)
- 1 skule (157. og 158. klasse)
- 1 skule (159. og 160. klasse)
- 1 skule (161. og 162. klasse)
- 1 skule (163. og 164. klasse)
- 1 skule (165. og 166. klasse)
- 1 skule (167. og 168. klasse)
- 1 skule (169. og 170. klasse)
- 1 skule (171. og 172. klasse)
- 1 skule (173. og 174. klasse)
- 1 skule (175. og 176. klasse)
- 1 skule (177. og 178. klasse)
- 1 skule (179. og 180. klasse)
- 1 skule (181. og 182. klasse)
- 1 skule (183. og 184. klasse)
- 1 skule (185. og 186. klasse)
- 1 skule (187. og 188. klasse)
- 1 skule (189. og 190. klasse)
- 1 skule (191. og 192. klasse)
- 1 skule (193. og 194. klasse)
- 1 skule (195. og 196. klasse)
- 1 skule (197. og 198. klasse)
- 1 skule (199. og 200. klasse)
- 1 skule (201. og 202. klasse)
- 1 skule (203. og 204. klasse)
- 1 skule (205. og 206. klasse)
- 1 skule (207. og 208. klasse)
- 1 skule (209. og 210. klasse)
- 1 skule (211. og 212. klasse)
- 1 skule (213. og 214. klasse)
- 1 skule (215. og 216. klasse)
- 1 skule (217. og 218. klasse)
- 1 skule (219. og 220. klasse)
- 1 skule (221. og 222. klasse)
- 1 skule (223. og 224. klasse)
- 1 skule (225. og 226. klasse)
- 1 skule (227. og 228. klasse)
- 1 skule (229. og 230. klasse)
- 1 skule (231. og 232. klasse)
- 1 skule (233. og 234. klasse)
- 1 skule (235. og 236. klasse)
- 1 skule (237. og 238. klasse)
- 1 skule (239. og 240. klasse)
- 1 skule (241. og 242. klasse)
- 1 skule (243. og 244. klasse)
- 1 skule (245. og 246. klasse)
- 1 skule (247. og 248. klasse)
- 1 skule (249. og 250. klasse)
- 1 skule (251. og 252. klasse)
- 1 skule (253. og 254. klasse)
- 1 skule (255. og 256. klasse)
- 1 skule (257. og 258. klasse)
- 1 skule (259. og 260. klasse)
- 1 skule (261. og 262. klasse)
- 1 skule (263. og 264. klasse)
- 1 skule (265. og 266. klasse)
- 1 skule (267. og 268. klasse)
- 1 skule (269. og 270. klasse)
- 1 skule (271. og 272. klasse)
- 1 skule (273. og 274. klasse)
- 1 skule (275. og 276. klasse)
- 1 skule (277. og 278. klasse)
- 1 skule (279. og 280. klasse)
- 1 skule (281. og 282. klasse)
- 1 skule (283. og 284. klasse)
- 1 skule (285. og 286. klasse)
- 1 skule (287. og 288. klasse)
- 1 skule (289. og 290. klasse)
- 1 skule (291. og 292. klasse)
- 1 skule (293. og 294. klasse)
- 1 skule (295. og 296. klasse)
- 1 skule (297. og 298. klasse)
- 1 skule (299. og 300. klasse)
- 1 skule (301. og 302. klasse)
- 1 skule (303. og 304. klasse)
- 1 skule (305. og 306. klasse)
- 1 skule (307. og 308. klasse)
- 1 skule (309. og 310. klasse)
- 1 skule (311. og 312. klasse)
- 1 skule (313. og 314. klasse)
- 1 skule (315. og 316. klasse)
- 1 skule (317. og 318. klasse)
- 1 skule (319. og 320. klasse)
- 1 skule (321. og 322. klasse)
- 1 skule (323. og 324. klasse)
- 1 skule (325. og 326. klasse)
- 1 skule (327. og 328. klasse)
- 1 skule (329. og 330. klasse)
- 1 skule (331. og 332. klasse)
- 1 skule (333. og 334. klasse)
- 1 skule (335. og 336. klasse)
- 1 skule (337. og 338. klasse)
- 1 skule (339. og 340. klasse)
- 1 skule (341. og 342. klasse)
- 1 skule (343. og 344. klasse)
- 1 skule (345. og 346. klasse)
- 1 skule (347. og 348. klasse)
- 1 skule (349.



PROFILGUIDE AUSTRHEIM

Bildekor

Det er fleire løysingar for bildekor alt etter kor sterkt ein ønskjer å profilere Austrheim. Alt. 1 gir den beste profileringa og er godt eigna på kommunen sine egne bilar, eller dei kommunetilsette, eller andre som ønskjer å ha ei sterk identifisering til Austrheim.

For kommunen sine egne bilar, kan kommunevåpen setjast bak for å identifisere at dette er ein kommunal bil, alternativt på sida bak, diskre. Bilar med Austrheim-logoen i stor utgåve, kjem til å vera svært godt synlege i trafikken og er ein svært god reklamebærer for Austrheim.

Alt. 2 er meir diskre og kanskje meir aktuell for den meir forsiktige "Austrheim-entusiasten". Merket kan og plasserast på bakruta, men navn må då stå i kvit for å vera synleg (gjeld også for plassering på andre vindusruter).

● = Alternative plasseringar (liten utgåve). Evnt. kommunevåpen på bakruta.



Alt. 1



Alt. 2



PROFILGUIDE AUSTRHEIM

Bildekor framhald

Plassering av navn må gjerast både framfor og bak symbolet pga høgre/venstre bruk av logo - og fordi logosymbol skal plasserast på framdøra og gå ut mot dørkantane. Evt. kommunevåpen kan setjast bak, eller diskre på sida bak, for å identifisera at dette er ein kommunebil.



Kommunebilar bør helst veljast i sølv grå metallic, alternativ kvit. Ein kan også velja lys blå (himmelblå) som er mest mulig lik hovud profilfargen. Med denne lakkfargen kan ein kun nytta kvit logo.

Andre fargar som gul, turkis og mørk blå KAN forsvarast (logofargar), medan raud eller andre "ikkje-profil-fargar" bør unngåast.

Evt. kommunevåpen skal vera diskre og plassert bak.





PROFILGUIDE AUSTRHEIM

Klede

Retningslinjene for klede er i hovudsak at det skal veljast kvit eller grå botnfarge for bruk av fargelogo. Blir det nytta andre fargar - fortrinnsvis logofargar, skal logo vere i kvit utgåve. Logo skal plasserast på venstre side.



Blå botn, kvit logo



Kvit/beige botn, fargelogo



Grå botn, fargelogo



Gul botn, kvit logo

Svarte klede er ikke ynskjeleg - men er mykje brukt i konfeksjonsindustrien. Kan godtakast som eit supplement, kvit logo som for dei andra farga botnane.





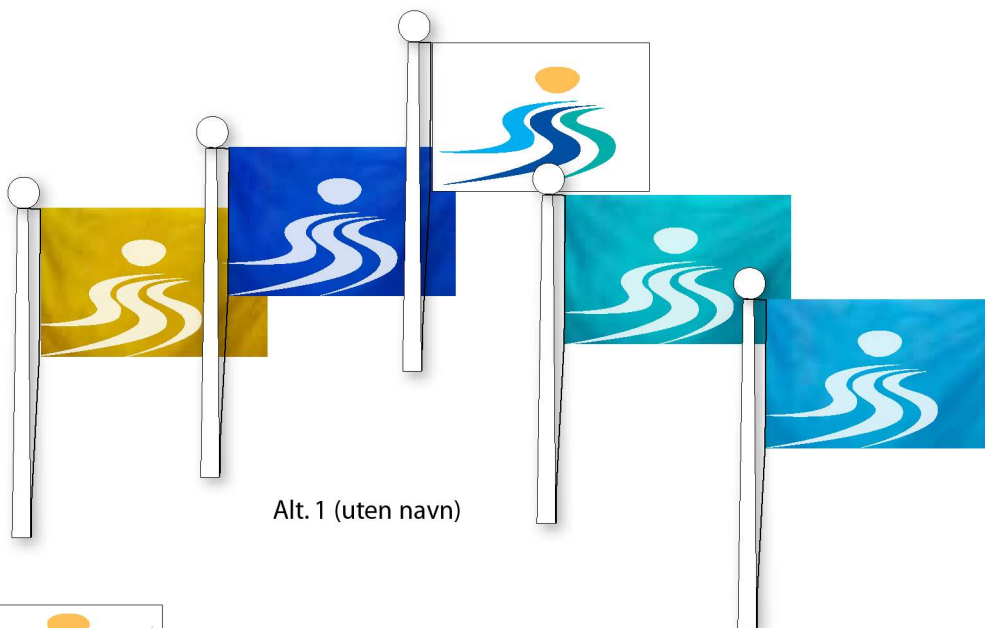
PROFILGUIDE AUSTRHEIM

Flagg

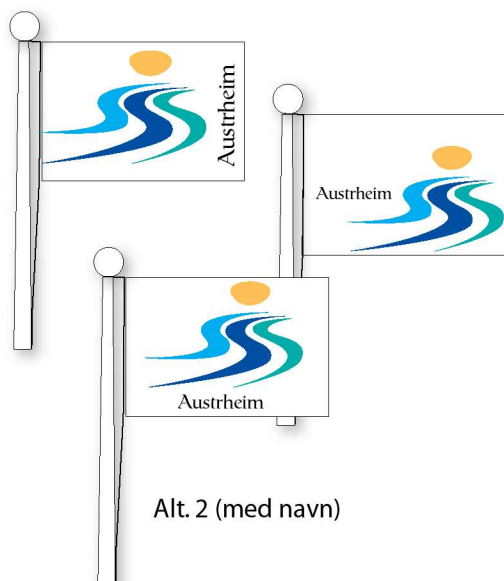
Austrheim skal i hovudsak nytta flagg med kvit botn og fargelogo.

Flagg kan brukast både med og utan Austrheim-namnet. Namn må alltid vere med på mindre flagg eller vimplar. Det kan også nyttast farga botn - fortrinnsvis i logofargane.

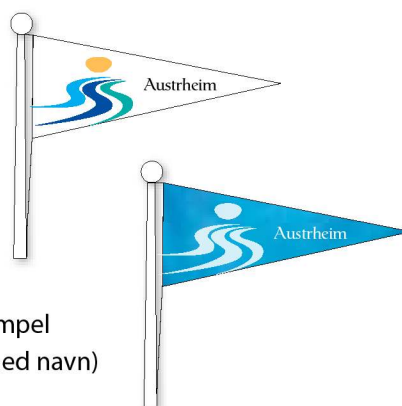
Kan vere fargerikt og flott ved bruk av fleire flagg t.d. på ei rekkje. Hovudfarge er då blå, og det som bør vere førstevalet dersom kvit botnfarge ikkje blir vald.



Alt. 1 (uten navn)



Alt. 2 (med navn)



Vimpel
(med navn)