



RV EIENDOM AS  
Mongstadvegen 1006  
NO 5954 MONGSTAD

Att.Rune Vakt skjold

## Vi trenger flere opplysninger for å behandle søknaden – varsel om avslag på søknad.

Saken gjelder Austrheim - Gnr/bnr 130/112 - Mongstadvegen 1006 - søknad om samtykke.

Arbeidstilsynet viser til søknad av 27.10.2021 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi mottok søknaden fra ING K DØMBE på vegne av RV EIENDOM AS. Vi trenger flere opplysninger før vi kan behandle søknaden.

For å unngå at vi avslår søknaden om samtykke, må dere sende oss dokumentasjonen som mangler, **innen 03.01.2022.**

Søknaden omfatter tiltakstype Endring av bygg - utvendig tilbygg større enn 50 m<sup>2</sup> og bygningstype Verkstedbygg.

Bruksareal (BRA) for tiltaket er 675 m<sup>2</sup>.

Ifølge opplysninger gitt i søknaden omhandler tiltaket et tilbygg til eksisterende verksted beliggende ved Mongstadvegen 1006, Austrheim kommune. Leietaker er RS dekk AS som driver innenfor bilpleie, dekkskifte og dekkhotell. Det er totalt 6 ansatte i tiltaket.

Bygget er i 2 etasjer, der 2. etasje er en mesanin som består av lager og teknisk rom. (totalt 199 m<sup>2</sup>) I plan 1 er det tiltenkt 2 bilpleiehaller, et varemottak, dekklager, vaskehaller samt tilordning av ny garderobeløsning.

### Dette har vi mottatt fra dere

Saksbehandlingen er basert på følgende dokumentasjon:

1. Søknad om samtykke datert 27.10.2021 (skjema 5177)
2. Søknad om rammetillatelse datert 25.10.2021
3. Tegninger:
  - a. Situasjonsplan datert 29.09.2021
  - b. Plantegning 1 etasje datert 11.09.2021



- c. Plantegning 2 etasje datert 11.09.2021
- d. Snitt tegning datert 11.09.2021
- e. Fasader datert 11.09.2021
4. Beskrivelse rundt arbeidsmiljøfaktorer
5. Dokumentasjon på arbeidsgivers og arbeidstakers medvirkning til planene datert 20.10.2021

## Dette mangler

### Aktuelle arbeidsmiljøfaktorer

Arbeidsmiljøloven § 4-4 første ledd stiller krav om at bygningsmessige forhold skal være fullt forsvarlige. Arbeidsplassforskriften § 2-1 utdyper arbeidsmiljøloven § 4-4. Den sier

- at arbeidslokaler skal være utformet og innredet med sikte på den virksomheten og de arbeidsplassene som skal finnes i lokale
- at arbeidslokaler skal ha en tilfredsstillende velferdsmessig standard
- at arbeidsplasser skal være dimensjonert, innrettet og tilpasset arbeidets art, arbeidsutstyret og den enkelte arbeidstaker

For å ivareta disse kravene, må tiltakshaver ha oversikt over alle de arbeidsmiljøfaktorene som er relevante for tiltaket.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger som viser at relevante arbeidsmiljøfaktorer er vurdert i tråd med de gjeldende kravene.

Beskrivelsene rundt arbeidsmiljøfaktorer blir noe generelle.

- Ber om at dere redegjør og dokumenterer med spesifikke bygningsmessige tiltak hvordan Arbeidsmiljøloven og dets forskrifter skal ivaretas.

Siden søknaden er mangelfull, har vi ikke nødvendigvis listet opp alle de arbeidsmiljøfaktorene som kan være relevante for virksomheten. Vi gjør oppmerksom på at vi senere i saksbehandlingen kan vurdere at flere forhold mangler.

### Krav til arbeidsmiljøvurderinger

Arbeidsmiljøfaktorer er alle de forholdene på arbeidsplassen som kan påvirke arbeidstakernes helse, miljø, sikkerhet og velferd, og som kan bidra til et inkluderende arbeidsliv. For å kunne velge bygningsmessige løsninger som er i tråd med de kravene loven stiller, er det viktig å ha oversikt over de aktuelle arbeidsmiljøfaktorene.

Tiltakshaveren må selv vurdere hvilke faktorer som er relevante, ved å kartlegge og risikovurdere aktivitetene og prosessene som skal foregå i arbeidslokalene. Bedriftshelsetjenesten (BHT) skal bistå i vurderingen, dersom virksomheten har plikt til å være tilknyttet en godkjent bedriftshelsetjeneste. Arbeidstilsynet kan overprøve disse vurderingene.

Dere må dokumentere og beskrive de bygningsmessige løsningene slik at de kan sammenstilles med planene. Dette er nødvendig for å kunne vurdere om arbeidsmiljøet blir tilrettelagt og ivaretatt i tråd med kravene. De kravene som eventuelt ikke lar seg dokumentere fullt ut på tidspunktet for søknaden, skal beskrives så langt det er mulig.



Vi gjør oppmerksom på at kravene til arbeidsmiljøvurderinger forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på [www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/sjekkliste-for-krav-til-fysisk-arbeidsmiljo/](http://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/sjekkliste-for-krav-til-fysisk-arbeidsmiljo/).

Veiledning til de øvrige kravene finner dere på [www.arbeidstilsynet.no/byggesak/](http://www.arbeidstilsynet.no/byggesak/).

Dere finner oversikt over BHT-pliktige virksomheter på [www.arbeidstilsynet.no/hms/roller-i-hms-arbeidet/bht/](http://www.arbeidstilsynet.no/hms/roller-i-hms-arbeidet/bht/).

Vi fortsetter å behandle saken når vi har fått dokumentasjonen over.

Det er tiltakshaver som skal sørge for at søknaden gir alle nødvendige opplysninger, og som må ettersende den dokumentasjonen som mangler.

## Om Arbeidstilsynets rett til å kreve opplysninger

Ifølge forskrift om administrative ordninger § 12-1 kan Arbeidstilsynet kreve alle opplysningene som framgår av Arbeidstilsynets søknadsskjema, og ellers alle de opplysninger som er nødvendig for at vi skal kunne vurdere om lovens krav er oppfylt i det enkelte tilfelle.

## Hva skal søknaden dokumentere?

Søknaden om Arbeidstilsynets samtykke skal dokumentere at bygningsmessige tiltak blir planlagt i samsvar med regelverkskravene, slik at de ivaretar arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd. Arbeidslokalene og arbeidsplassene skal utformes og tilrettelegges for det arbeidet som skal utføres, den enkelte arbeidstaker og særskilte risikoforhold ved driften.

## Kommunen kan ikke gi igangsettingstillatelse uten vårt samtykke

Merk at kommunen ikke kan gi igangsettingstillatelse uten samtykke fra Arbeidstilsynet, jf. plan- og bygningsloven §§ 21-4 og 21-5.

Vi sender kopi av dette brevet til AUSRHEIM KOMMUNE for å gjøre oppmerksom på at dere ikke har fått Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.

## Dere kan klage

Dere kan klage dersom dere mener at dere ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi de opplysningene vi spør etter, jf. forvaltningsloven § 14. Fristen for å klage er tre dager fra dere mottar dette brevet. Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b.

For mer informasjon om klageinstans, fremgangsmåte ved klage, retten til å se dokumentene i saken og søksmål, se [www.arbeidstilsynet.no/klage](http://www.arbeidstilsynet.no/klage).



## Gi informasjonen videre til arbeidsmiljøutvalget, verneombudet eller ansattes representant

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne medvirker i samtykkebehandlingen. Arbeidsmiljøutvalget og verneombudet har formelle roller som skal sikre slik medvirkning. Vi ber dere derfor om å gjøre arbeidsmiljøutvalget kjent med dette brevet. Hvis virksomheten ikke har arbeidsmiljøutvalg, ber vi dere om å gjøre verneombudet kjent med brevet. Har dere inngått avtale om annen ordning enn å ha verneombud, skal dere gi kopi av brevet til ansattes representant.

Hvis tiltakshaver er utleier, skal dere gi en kopi av brevet til alle arbeidsgivere som er leietakere. Dette for at de skal kunne orientere egne arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller ansattes representant.

Se arbeidsmiljøloven § 7-2 annet ledd bokstav c) og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a).

## Mer informasjon?

Dere finner informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på [www.arbeidstilsynet.no/byggesak](http://www.arbeidstilsynet.no/byggesak).

## Send dokumentasjon via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2021/59017. Les mer om eDialog på [www.arbeidstilsynet.no/post](http://www.arbeidstilsynet.no/post).

Med hilsen  
Arbeidstilsynet

Tommy Pedersen  
seksjonsleder

Tom Rune Smith  
senioringeniør

*Dette brevet er elektronisk signert.*

Kopi til:

ING K DØMBE

AUSTRHEIM KOMMUNE

RS DEKK AS

Byggesakskontoret

Littleåsvegen 49

Sætre marka 2

Mongstadvegen 1006

5132

5943

5954

NYBORG

AUSTRHEIM

MONGSTAD