

# **DELEGERINGSREGLEMENT**

**FOR**

**AUSTRHEIM KOMMUNE**

Vedteke av Austrheim kommunestyre den 21.09.2004

Revidert : Sist gjennomgått 04.04.17.

## INNHALD:

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>INNLEIING</b>  | Bakgrunn, Hovedprinsipp, Målsetjing, Delegeringsprinsipp og Definisjonar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Side<br>3 - 4 |
| <b>KAPITTEL 1</b> | <b>Delegering av mynde til formannskap og ordførar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5 - 8         |
|                   | Delegering av mynde i medhald av § 8 nr. 3 i kommunelova, (jfr. §§ 44 nr. 6 og 45 nr. 2)<br>Delegering av mynde i medhald av kommunelova sin § 13 pkt. 1<br>Delegering av mynde i medhald av særlovgjevinga m.m.<br>Generelt Delegering av mynde i medhald av forvaltingslova § 28, andre ledd.<br>Det vert elles vist til "Reglement for den særskilde klagenemnda".)<br>Delegering av mynde til ordføraren |               |
| <b>KAPITTEL 2</b> | Delegering av mynde til administrasjonsutvalet, det administrative tingingsutvalet og i saker etter likestillingslova<br>Delegering av mynde i medhald av Kommunalova § 24 nr. 1 (kommunale stillingar) og § 25 (partssamansette utval - administrasjonsutval) .<br>Det administrative tingingsutvalet                                                                                                       | 9             |
| <b>KAPITTEL 3</b> | Delegering av mynde frå politisk organ til rådmannen<br>Generell ramme<br>Styrings og avgjerdsfullmakt                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10 - 19       |
| <b>KAPITTEL 4</b> | Delegering av mynde til andre<br>Til felles landbrukskontor mellom Austrheim, Fedje og Radøy<br>Til Nordhordland legevakt<br>Til Bergen og Omland havnevesen<br>Til NGIR                                                                                                                                                                                                                                     | 20 - 21       |
| <b>KAPITTEL 5</b> | Økonomiforvaltning, økonomistyring og tilvisning<br>Generelt<br>Driftsbudsjettet<br>Kapitalbudsjettet ( herunder investering)<br>Innkrevjing, misleghald, tap, avskriving av krav<br>Finansforvaltning                                                                                                                                                                                                       | 22 - 24       |
| <b>KAPITTEL 6</b> | <b>Klage på vedtak og anke av vedtak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25 - 28       |
|                   | Klage<br>Vedtak<br>Enkeltvedtak<br>Forskrift<br>Part<br>Interesseorganisasjonar og andre med partsstatus<br>Enkeltvedtak i personalsaker<br>Unnatak frå klageretten<br>Klagerett for politikarar<br>Mindretalsanke<br>Lovlegkontroll.<br>Kommunal klageinstans<br>Folkevalde som er med i fleire organ – habilitetsspørsmål                                                                                  |               |

## INNLEIING

### Bakgrunn

I kommunestyresakene 005/03 og 032/03 gjorde Austrheim kommunestyret vedtak om ny politisk styringsmodell for kommunen med verknad frå og med valbolken 2003-07. Dei politiske komiteane vart tekne bort, og utanom kommunestyre og formannskap set ein i hovudsak att med dei styre, nemnder, råd og utval som er pålagde i lov.

I tillegg skal kommunestyret kunna oppnemna *mellombels utval* med klare mandat, jf. "Reglement for mellombels utval"..

Dette delegeringsreglementet tek utgangspunkt i og er ein konsekvens av den nye politiske styringsmodellen.

### Generelt grunnlag og delegeringsprinsipp

#### Hovedprinsipp

Etter kommunelova av 1992 er alt mynde lagt til kommunestyret. Mynde som tidlegare i særlov låg til einskilde utval eller til administrasjonen vart tilpassa dette prinsippet. Kommunestyret kan delegera mynde til andre politiske organ eller til rådmannen med mindre det er lovbestemt at mynde ikkje kan delegerast.

I dei tilfella mynde ikkje kan delegerast er uttrykka "kommunestyret kan / skal *sjølv* eller vel *sjølv* nytta i Kommunelova, jfr. m.a. § 7 nr.3, § 8 nr.1, § 9 nr.1, §10 nr.1-3, § 11 nr.1, § 12 nr. 1-3, §13, §18 nr. 1 og 3, § 19 nr.1 og 3, § 22 nr. 2, §24nr.3, §25nr.2, §26nr.4, § 31 nr. 4 og 5, § 39 nr.1, §.41, 42, 43 og 44 nr.3, § 45 nr. 2 og § 60 nr. 2 og 5.

#### Målsetjing

Ei viktig målsetjing for å delegera mynde er å gjera arbeidsformer og vedtaksprosessar mest mogleg tenlege og effektive.

Ved å delegera mynde frå kommunestyret til politiske organ gjev ein politistarane meir tid til å drøfta og vedta saker og retningslinjer som av overordna og prinsipiell karakter.

Ved å gi administrasjonen mynde til å ta avgjerd i *kurante* og *ikkje prinsipielle* saker, vil ein m.a.

kunna oppnå at politiske organ får nytta meir tid til prinsipp saker og utviklingssaker / plansaker.

Som *ikkje prinsipielle* saker reknar ein her saker der avgjerda i stor grad er fagleg prega, føl direkte av lov, føresegner / regelverk eller frå kommunen sine eigne planvedtak eller retningslinjer og som såleis har lita grad av skjønn ved seg.

#### Delegeringsprinsipp

Følgjande prinsipp er lagd til grunn for utarbeiding av delegeringsreglementet: Ein skal:

- på ein tydeleg måte syna kven som har ansvar og mynde.
- plassera avgjerdsmynde til lågast mogleg nivå.
- leggja til rette for ein effektiv vedtaksprosess
- ivareta og sikra likskap og rettar for publikum
- laga gode rutinar for rapportering ved utøving av mynde

## Definisjonar

### Organ:

Eit *organ* er definert som kommunestyre, formannskap, eit politisk utval og rådmannen.

### Delegering:

Ved delegering av mynde vert myndet overført frå eit organ til eit anna. Det rettslege innhaldet i eit vedtak om delegering er at den ein delegerer til kan treffa avgjerd innan vedtaket sine rammer på *vegne av* det organet som delegerer (delegerande organ).

Delegering av mynde inneber ikkje at det delegerande organet *gjev fra seg* mynde eller *reduserer sin eigen kompetanse* på vedkomande område.

Den som delegerer mynde kan når som helst ta attende det myndet som er delegert, og det delegerande organet har alltid høve til sjølv å treffa vedtak på vedkomande område utan først å måtta kalla attende det generelle delegeringssvedtaket.

I ein fleksibel organisasjon som ein kommunen bør vera, vil mynde og arbeidsoppgåver endra seg over tid. Delegeringsreglementet må difor haldast ajour i høve til dei endringar som vert gjorde.

### Kurante saker:

Avgjerder som *er fagleg prega, som følgjer av lov, føresegner/regelverk* og *av kommunen sine egne plan- og retningslinevedtak* og som ut frå dette har lita grad av skjønn, vert rekna som *kurante saker*. Sakene må ikkje ha økonomiske konsekvensar utover dei økonomiske rammene som er sett for aktiviteten.

## KAPITTEL 1

### DELEGERING AV MYNDE TIL FORMANNSKAPET OG ORDFØRER

Delegering av mynde i medhald av § 8 nr. 3 i kommunelova, (jfr. §§ 44 nr. 6 og 45 nr. 2)

#### § 1 — I

*Formannskapet* har mynde til å ta avgjerd i alle saker innanfor dei grenser og rammer som er fastsett i lov, forskrifter gjeve i medhald av lov og i kommunestyrevedtak. I hovudsak skal formannskapet berre handsama saker av *prinsipiell* eller *politisk* karakter.

*Formannskapet* har ikkje avgjerdsmynde:

a) Når det i følge lov og forskrifter gitt i medhald av lov er eit anna kommunalt organ som skal ha avgjerdsmynde.

b) I saker som Kommunestyret har fastsett skal avgjerast av Kommunestyret sjølv, gjeld m.a:

- Hovedtrekka i organiseringa av kommunen.
- Kommunestyret si sakshandsaming.
- Langtidsplanar, utbyggingsoppgåver, kommuneplan, langtidsbudsjett, årsbudsjett, bustadbyggeprogram, sektorplanar og andre planar av overordna karakter.
- Val av medlemmer og varamedlemmer til faste styre, råd, nemnder og utval og leiar og nestleiar til desse, dersom ikkje anna er vedtek i særlov.
- Oppretting av nye stillingar og tilsetjing i samsvar med vedteke tilsetjingsreglement.

c) Når Kommunestyret har lagt avgjerdsmynde til anna kommunalt organ.

d) Når Kommunestyret har lagt avgjerdsmynde til rådmannen.

#### § 1 - 2

*Formannskapet* er *økonomiutval* og skal leia og samordna arbeidet med økonomiplanen og leggja fram for Kommunestyret forslag til økonomiplan (langtidsbudsjett), årsbudsjett og skattevedtak, og anten laga innstillingar for Kommunestyret eller ta avgjerd i alle andre saker av økonomisk karakter og som ikkje er delegert til andre.

Formannskapet vert delegert fullmakt med dei avgrensingar som er nemnt under pkt. 7.1 i økonomireglementet som fylgjer:

- Føreta prinsipielle endringar i hastesaker innafor kvart rammeområde i driftsbudsjettet, avgrensa til kr. 100.000,-.
- Overføra beløp frå eit ansvarsområde til eit anna ansvarsområde der endringane ikkje er ikkje-prinsipielle.
- Gjere bruk av bundne avsetnader, så fremt føresetnadane for bruken vert oppfylt,
- Disponere øyremerka tilskot, så fremt føresetnadane for bruken vert oppfylt.
- Gjere budsjettendringar mellom dei ulike vedtekne investeringsprosjekt, innafor ei beløpsgrense på kr. 250.000,- så fremt at prosjekta vert fullført som vedtatt.
- Gjere bruk av formannskapet sine tilleggsøyvingspostar på rammeområde 801.
- Nytte inntil kr. 1.000.000,- i samband med etablering av kriseberedskap, jfr. gjeldande kriseplan.

Formannskapet vert delegert fullmakt til å gjere rentebindingar på innlån, innafor dei retningslinjer som følgjer av dette reglementet.

Formannskapet vert delegert fullmakt til å inngå avtaler om kjøp og sal av verdipapir og verdipapirfond.

#### § 1 - 3

*Formannskapet* har mynde til *inngå avtaler* på vegne av kommunen under føresetnad av at slike avtaler ikkje påfører kommunen vesentlege utgifter, har konsekvenser av prinsipiell karakter eller at myndet ikkje er delegert til andre.

#### § 1 - 4

*Formannskapet* har ansvar for den *overordna lønnspolitikken* i kommunen. *Formannskapet* skal fungera som politisk **tingsutval** og har m.a. mynde på kommunen sine vegne å vedta sentrale og lokale avtaler / protokollar med arbeidstakarorganisasjonane og drøfta og ta stilling til kommunen sine prioriteringar i samband med lokale forhandlingar etter punkt 5.1. i Hovedtariffavtalen. *Det politiske tingsutvalet* fastset lønn og avgjer andre lokale avtaler for rådmannen og assisterande rådmann.

**Delegering av mynde i medhald av kommunelova sin § 13 pkt. 1**  
(Hastesaker)

**§ 1 - 5**

*Formannskapet* kan gjera vedtak i saker som skulle ha vore avgjort av Kommunestyret eller anna organ, når det er nødvendig at saka vert avgjort så raskt at det ikkje er tid til å innkalla Kommunestyret eller anna organ som skulle ha handsama saka. Melding om vedtak i slike saker skal leggjast fram for Kommunestyret i neste møte.

**Delegering av mynde i medhald av særlovgevinga m.m.**

**§ 1 - 6**

- a) *Formannskapet* kan i samsvar med reglane i *Friluftslova* av 28.06.1957 nr. 16
- gi løyve til innkrevjing av avgift for tilgjenge til friluftsområde (§14)
  - med samtykke frå eigar eller brukar vedta reglar for tilkomst på visse friluftsområde (§ 15)
  - med samtykke frå eigar eller brukar vedta sperring av særleg utsett område (§16),
  - gi uttale om tvilsspørsmål (§ 20)
  - krevja stansing og fjerning av ulovlege byggverk m.v. (§40)
- b) *Formannskapet* får fullmakt til å gi uttale på vegne av kommunen i saker som kjem inn under *Samferdselslova* av 21.06.2002 nr.45.
- c) *Formannskapet* fungerer som **kommuneplanutval** og får mynde til å utarbeida utkast til kommuneplan etter reglane i *Plan- og bygningslova* av 27.juni 2008 nr. 71, kapittel 6. I arbeidet med kommuneplanen må *planutvalet* halda god dialog med Kommunestyret.
- d) *Formannskapet* har mynde som fast **utval for plansaker**, jfr. *Plan- og bygningslova*, kapittel 3, § 3-3.

*Det faste utvalet for plansaker* vert gjeve mynde til å gi dispensasjon frå kommuneplanen sin arealdel, reguleringsplanar og utbyggingsplanar (hytteplanar) vedkomande

- § 17-2 (bygging og frådeling i 100-metersbeltet langs sjø),
- § 12 - 1 (plikt til å utarbeida reguleringsplanar — tilhøvet til overordna planar) og
- § 33 (mellombels forbod mot deling og byggearbeid), jfr. *Plan- og bygningslova* § 7

Før søknad om dispensasjon vert handsama, vert den å senda til høyring hjå dei som har

uttalerett saka. Eventuelle avslag på dispensasjonssøknad kan klagast inn for *Kommunestyret*.

Saker av politisk eller prinsipiell karakter, skal handsamast og avgjerast av *Kommunestyret*.

- e) *Formannskapet* får mynde til å gjera vedtak etter reglane i *Nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagde vassdrag* av 15. mai 1988, § 6.

## Generelt

### § 1 - 7

Dei fullmaktene *Formannskapet* har fått i §§ 1-3 til 1-6 kan ikkje nyttast i strid med prioriteringar og føresetnader gjeve av *Kommunestyret*. Det er ikkje høve til å gå ut over dei rammene *Kommunestyret* har fastsett.

**Delegering av mynde i medhald av forvaltingslova § 28, andre ledd.**

### § 1 - 8

*Formannskapet* er **klageorgan** for *enkeltvedtak* gjort av rådmannen med heimel i

- *Folkehelseloven* av 24. juni 2011 nr. 29,
- *Helse- og omsorgstjenesteloven* av 24. juni 2011 nr. 30
- *Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen* av 18. desember 2009 nr 123,
- *Barnevernlova* av 17. juli 1992 nr. 100,
- *Smittevernlova* av 5. august 1994 nr. 55, og
- *Tobakkskadelova* av 9. mars 1973 nr. 14.
- *Barnehagelova* av 17. juni 2005 nr. 64

Det samme *klageorganet* er og klageinstans ved klage over alle andre enkeltvedtak gjort av *rådmannen* der Administrasjonsutvalet ikkje er utpeika som klageorgan. Dette gjeld ikkje vedtak i saker der andre organ er klageinstans etter *særlov*.

Det vert elles vist til "Reglement for den særskilde klagenemnda".)

### § 1 - 9

## DELEGERING AV MYNDE TIL ORDFØRAREN

-Gjere bruk av « tilleggsløyvingar ordførars avgjersle» på ansvarsområde 804

-Nytte inntil kr. 1.000.000 i samband med etablering av kriseberedskap, jfr. gjeldande beredskapsplan



## KAPITTEL 2

### ***Delegering av mynde til administrasjonsutvalet, det administrative tingingsutvalet og i saker etter likestillingslova.***

Delegering av mynde i medhald av KommuneLOVA § 24 nr. 1 (kommunale stillingar) og § 25 (partssamansette utval - administrasjonsutval) .

#### *§ 2 - 1*

*Administrasjonsutvalet* handsamar saker som gjeld representasjonsrett for tilsette i samsvar med *KommuneLOVA* § 25. Utvalet har ansvar for overordna arbeidsgjevar- og personalpolitikk, organisasjonsutvikling og planarbeid innanfor området.

*Administrasjonsutvalet* får delegert mynde for politikk, målsetjingar, retningslinjer, reglement og liknande som gjeld forhold mellom kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette. M.a. skal *Administrasjonsutvalet* utarbeida og godkjenna reglement for lønns- og personalpolitikken i kommunen, på kommunen sine vegne vedta sentrale og lokale avtalar / protokollar med arbeidstakarorganisasjonane og drøfta og ta stilling til kommunen sine prioriteringar i samband med lokale forhandlingar etter punkt 5.1 i Hovedtariffavtalen. *Administrasjonsutvalet* handsamar også enkeltsaker av politisk eller prinsipiell karakter der avgjerdsmynde ikkje er lagt til anna kommunalt organ eller rådmannen. Elles handsamar *Administrasjonsutvalet* berre enkeltvedtak som er klaga inn for *Administrasjonsutvalet* for avgjerd, samt tilsetjingar som er overført til utvalet for avgjerd.

#### *§ 2 - 2*

*Administrasjonsutvalet* har ansvar for oppgåver etter *Lov om likestilling mellom kjønna* av 21.juni 2013. Nr.59. (*Likestillingslova*)

#### *§ 2 - 3*

Avgjerd gjort av *Administrasjonsutvalet*, kan av eit mindretal i utvalet krevjast lagt fram for Kommunestyret. Kravet om anke må liggja føre før møtet er slutt og skal protokollførast.

Det administrative tingingsutvalet

#### *§ 2 - 4*

Eit *administrativt tingingsutval* som rådmannen peikar ut og har ansvar for, skal føra lokale lønnsstingingar for alle andre tilsette enn dei som *det politiske tingingsutvalet* ( formannskapet) har ansvar for, jfr. § 1 - 4.

*Det administrative tingingsutvalet* har og mynde til å stå for tingingar om andre lokale avtalar vedkomande dei same tilsette, og har avgjerdsmynde i desse sakene.

Økonomiske konsekvenser av tingingane skal dekkast innanfor tildelte rammer for lokale tingingar og innanfor dei rammer *Kommunestyret* har vedteke i økonomiplan og årsbudsjett. Reglement for lønns- og personalpolitikken i Austrheim, utarbeidd og vedteke av *Administrasjonsutvalet*, skal vera retningsgjevande for arbeidet i *det administrative tingingsutvalet*.

### KAPITTEL 3

#### ***Delegering av mynde frå politisk organ til rådmannen.***

Kommunestyret, formannskapet og andre representative kommunale styringsorgan kan gi *rådmannen* mynde til å treffa vedtak i enkeltsaker eller typar saker som ikkje er av prinsipiell eller politisk karakter, jfr. *Kommunelova § 23 pkt. 4.*

Saker av politisk eller prinsipiell karakter er m.a:

- Avgjerd der det krevst politiske vurderingar og prioriteringar
- Avgjerd som krev ei breiare skjonnsmessig vurdering
- Avgjerd der ein innleier ny praksis.-
- Avgjerd som medfører økonomiske konsekvensar utover planlagd aktivitet.

#### **Generell ramme**

##### *§ 3-1*

*Rådmannen* har mynde til å ta avgjerdsle i alle enkeltsaker eller typar av saker som ikkje er tillagt eller delegert til andre kommunale organ og i saker som ikkje er av politisk eller prinsipiell karakter, jf. *Kommunelova § 23 pkt. 4.*

#### **Styrings og avgjerdsfullmakt**

#### **Administrasjon og personalforvaltning m.m.**

##### *§ 3-2*

*Rådmannen* skal oppretta *tilsetjingsutval* der både arbeidsgjevarsida og arbeidstakarorganisasjonane er med.

*Tilsetjingsutvalet* har tilsetjingsmynde for alle kommunale stillingar med unnatak av stillinga som rådmann som vert tilsett av kommunestyret.

##### *§ 3-3*

*Rådmannen* har mynde til å oppretta og leggja ned stillingar ( faste og mellombels) i dei høve der tiltaket er i samsvar med årsbudsjett og økonomiplan, samt føreta oppseiingar og avskjed i medhald til lov og avtaleverk. Jfr. kommunelova § 24 pkt. 1

##### *§ 3-4*

*Rådmannen* kan tilsetja i vikariat og innanfor tildelte rammer leiga inn ekstrahjelp når det er behov for det.

##### *§ 3-5*

*Rådmannen* har mynde til å oppretta eller leggja ned sysselsetjingstiltak som er i samsvar med godkjende avtalar og tilsegn for arbeidsmarknadstiltak og som er i samsvar med årsbudsjett og økonomiplan.

##### *§ 3-6*

*Rådmannen* har mynde til å fastsetja og endra arbeidsoppgåver og ansvar for dei tilsette i kommunen og føreta omplassering av tilsette innanfor dei grenser som er fastsett i lov og

forskrifter gjeve i medhald av lov, i Hovedavtalen og avtaleverket elles eller i kommune-styrevedtak.

*Rådmannen* vert gjeve delegert mynde til å avgjera den administrative organiseringa innanfor avdelingane / tenesteeiningane sine nettorammer.

#### § 3 - 7

*Rådmannen* har mynde til å gi påskjønning til kommunalt tilsette innanfor dei rammer som er sett for slik påskjønning, jfr. Personalpolitiske retningslinjer.

#### § 3 - 8

*Rådmannen* har mynde til å tildela og inndra tenestetelefonar, gi flyttegodtgjersle og gi generell køyreløyve til kommunalt tilsette innanfor dei rammer og reglar som kommunale politiske organ til ei kvar tid har fastsett.

#### § 3 - 9

*Rådmannen* har mynde til å gjennomføra forhandlingar med arbeidstakarorganisasjonane om løns- og arbeidsvilkåra for tilsette i samsvar med gjeldande avtaleverk og kommunen sin løns og personalpolitikk, jfr. § 2-4

#### § 3 - 10

*Rådmannen* har mynde til å ta avgjerd i alle enkeltsaker vedkomande dei tilsette sine arbeids-og tilsetjingsforhold. Sakene skal generelt ikkje vera av slik politisk eller prinsipiell karakter at dei skal leggjast fram for politisk organ / Administrasjonsutvalet. Jfr. § 2-4. *Administrasjonsutvalet* er klageorgan for enkeltvedtak, jfr. *Forvaltningslova* §2 og § 2-1.

#### § 3 - 11

*Rådmannen* har ansvaret for det *administrative tingingsutvalet*, jfr. § 2-4.

#### § 3 - 12

Det er føresett at *rådmannen* forvaltar delegasjonsfullmaktene framføre i samsvar med avtalte reglar og retningslinjer i hovedavtale, tariffavtalar og lokale avtalar, samt relevant lovgjeving til ei kvar tid.

### Politiske parti, kommunale ombud og trussamfunn.

#### § 3-13

*Rådmannen* har fullmakt til å dela ut stønad til dei politiske partia etter dei reglar som følgjer av *Vallova* av 28. juni 2002 nr. 57 og dei retningslinjer som til ei kvar tid gjeld.

#### § 3-14

*Rådmannen* godkjenner krav om kompensasjon for tap i inntekta for kommunale ombud i samsvar med dei reglar som gjeld for dette.

#### § 3-15

*Rådmannen* har fullmakt til å rekna ut og fordela stønad til registrerte trussamfunn etter dei reglar som følgjer av lov og forskrifter gitt i medhald av lov.

### Melding av straffbare tilhøve og fullmakt i naboetvistar.

#### § 3-16

*Rådmannen* får mynde til å melda og krevja påtale på vegne av kommunen i samsvar med reglane i *Straffelova* av 22. mai 1902 nr. 10, § 79, femte ledd i saker som gjeld innbrot, hæverk på kommunal eigedom m.m. og elles i dei høve der omsynet til snøgg etterforsking krev rask påtale. Dette myndet kan ikkje delegerast vidare innan administrasjonen.

#### § 3-17

*Rådmannen* har fullmakt til å opptre på kommunen sine vegne i naboforhold etter *Lov om rettshøve mellom grannar* av 16. juni 1961 nr. 15.

### Fullmakter etter serveringslova og alkohollova.

#### § 3-18

*Rådmannen* får mynde til å ivareta kommunen sitt mynde etter reglene i *Serveringslova* av 13. juni 1997 nr. 55.

#### § 3-19

*Rådmannen* kan, innanfor dei rammer Kommunestyret har fastsett, tildela løyve, utvida skjenketida og godkjenna og utvida skjenkelokalet for eit enkelt høve, jfr. *Alkoholova* av 2. juni 1989 nr. 27, § 1-12, andre ledd, jfr. også *Serveringslova* av 13. juni 1997 nr. 55, § 15.

Vidare kan *rådmannen* avslå søknad om løyve

- etter dei retningslinjene Kommunestyret har vedteke i *Rusmiddelpolitisk handlingsplan*,
- og dersom Kommunestyret har avgjort at det ikkje skal gjevast meir enn eit avgrensa tal løyve i kommunen, og søknad om løyve er motteken etter at dette talet er tildelt.

## Barnehage, grunnskule og vaksenopplæring.

### § 3 – 20

*Rådmannen* utøver det myndet som er lagt til kommunen etter Lov av 17. juni 2005 nr. 64 ( barnehageloven), *Lov om grunnskulen og den vidaregåande opplæringa (Opplæringslova)* av 17. juli 1998 nr. 61, og Lov av 19. juni 2009 nr. 95 ( Vaksenopplæringsloven), så langt slikt mynde ikkje er lagd til andre.

Kommunestyret er godkjenningssinstans i høve til *Forskrift om miljøretta helsevern i barnehagar og skuler*.

## Kulturskule, bibliotekteneste, kulturspørsmål m.m.

### § 3 - 2 1

*Rådmannen* har mynde til å ta avgjerd om opptak av elevar i Austrheim kulturskule.

### § 3 - 2 2

*Rådmannen* har mynde til å ta avgjerd i saker vedkomande kjøp og sal av tenester til fritids-og kulturliv frå / til andre kommunar, fylkeskommunen m.m.

### § 3 - 2 3

*Rådmannen* utøver det myndet som er lagt til kommunen i *Lov om folkebibliotek* av 20. desember 1985 nr. 108, *Lov om film- og videogram* av 15. mai 1987 nr. 21, og *Lov om stadnamn* av 18. mai 1990 nr. 11.

### § 3 - 2 4

*Rådmannen* har mynde til å fordela / tildela kulturmidlar og stønad til kultur-/ forsamlingshus i samsvar med til ei kvar tid fastsette retningslinjer for slik tildeling.

### § 3 - 2 5

*Rådmannen* har mynde til å løyva midlar til aktuelle kulturføremål innanfor dei rammer som politiske organ har sett.

### § 3 - 2 6

*Rådmannen* har mynde til på vegne av kommunen å gi økonomisk stønad til konsertar eller andre kulturtilskipingar, eller å ta på seg slike arrangement.

### § 3 - 2 7

*Rådmannen* har mynde til å attestera rekneskapssamandrag for bygging av idrettsanlegg, nærmiljøanlegg og lokale kulturbygg (Jfr. reglar for spelemidlar)

### § 3 - 2 8

*Rådmannen* har mynde til å følgja opp den delen av *Lov om kulturminner* av 09.06.1978 nr. 50 som ikkje er forvalta av fylkeskommunen og riksantikvaren.

## Barnevern.

### § 3-29

*Rådmannen* har mynde til å gjera vedtak og ta avgjerd etter *Lov om barneverntenester* av 17. juli 1992 nr. 100 innanfor dei rammene og i samsvar med dei føresetnadene som overordna politisk organ har sett med heimel i lova eller føresegn gitt med heimel i lova, når desse oppgåvene ikkje er lagt til fylkesnemnda eller til leiaren for barneverntenesta, jfr *Barneverntenestelova* § 2-1.

## Teknisk sektor.

### § 3-30

Innanfor teknisk sektor får *rådmannen* delegert mynde til å ta avgjerd etter følgjande lover, vedtekter og saksfelt:

a) *Veglova* av 21. juni 1963 nr. 23.

*Rådmannen* er kommunen si vegstyresmakt etter *Veglova* § 9, 4. ledd, i alle enkeltsaker som vedkjem §§ 29 - 34, 36 — 38, 40 — 43, 45, 47, 48, 50, 51, og 57.

Alle plansaker vedkomande vegar eller enkeltsaker av politisk eller prinsipiell karakter, skal handsamast og avgjerast av Kommunestyret.

b) *Vegtrafikklova* av 18. juni 1965 nr. 4 og forskrifter.

- *Rådmannen* har på formannskapet sine vegne mynde etter §§ 26, 28, 29 og 30 i *Skiltføresegnene* av 10. oktober 1980, endra ved *foresegn* av 25. juni 1986 nr. 1611, jfr. *Vegtrafikklova* av 18. juni 1965 nr 4, . 5 og § 43.
- Vidare har *rådmannen* på formannskapet sine vegne alle fullmakter etter *Vegtrafikklova* av 18. juni 1965 nr. 4 sin § 6, 5. ledd om mellombels fastsetjing av lågare fartsgrense og § 7, 2. ledd, om mellombels vedtak om forbod mot trafikk.

c) *Lov om motorferdsel i utmark* av 10. juni 1977 nr. 82 med forskrifter.

*Rådmannen* får delegert det myndet som er lagt til kommunen gjennom *Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag* av 10.6.1977 og forskrifter gitt med heimel i lova, bortsett frå vedtektene i forskriftene § 6, som ikkje kan delegerast til kommunal tenestemann (Er delegert til formannskapet, jfr. § 1-6, pkt. e.)

d) *Lov om vern mot forureining og om avfall* av 13. mars 1981 nr. 6 med forskrifter.  
(*Forureiningslova*)

- *Rådmannen* er delegert mynde til etter *Forureiningslova* av 13. mars 1981 nr. 6, § 83, å treffa enkeltvedtak i saker av ikkje prinsipiell karakter.  
Alle plansaker vedkomande forureiningsspørsmål, eller enkeltsaker av politisk eller prinsipiell karakter, skal handsamast og avgjerast av *Kommunestyret*.
- *Rådmannen* er delegert mynde til etter *Forureiningslova* av 13. mars 1981 nr. 6 § 22, 2. ledd å ta avgjerd i spørsmål om omlegging eller utbetring av stikkledning, § 26, siste ledd om utkopling av slamavskiljar, § 35 om oppsetting og tømning av avfallsbeholdar og om opprydding etter stemne og § 37 om fjerning av avfall.
- *Rådmannen* er delegert mynde til innanfor kommunen sitt mynde- og ansvarsområde, å gje pålegg om tiltak for å hindra eller stansa verknaden av forureining, jfr. *Forureiningslova* § 7, 4. ledd
- *Rådmannen* er delegert mynde til å gje pålegg som er påkravd i samband med handtering av avfall frå utsalsstader, turistanlegg, utfartsstader m.m., jfr. *Forureiningslova* § 35, 4. ledd.
- *Rådmannen* er delegert mynde til å gje pålegg om å rydda eller betala for opprydding etter *Forureiningslova* § 37, jfr. også § 28
- *Rådmannen* er delegert mynde til å gje pålegg om assistanse ved akutt forureining, jfr. *Forureiningslova* § 47.
- *Rådmannen* er delegert mynde til å utøva tilsyn med den allmenne ureinings-situasjonen, jfr. *Forureiningslova* § 48, jfr § 28.
- *Rådmannen* er delegert mynde til å treffa vedtak om opplysningsplikt, jfr. *Forureiningslova* § 49.
- *Rådmannen* er delegert mynde til å foreta gransking når forureining kan oppstå eller har oppstått m.v., jfr. *Forureiningslova* § 50, jfr. også § 28.
- *Rådmannen* er delegert mynde til å gje pålegg om gransking av tiltak som kan føra til forureining, jfr. *Forureiningslova* § 51, jfr. også § 28.
- *Rådmannen* er delegert mynde til å fastsetja og fråfalla forureiningsgebyr for forhold i strid med §§ 49, 50, 51, jfr også § 73 i *Forureiningslova*.

- *Rådmannen* er delegert mynde til, innanfor kommunen sitt ansvarsområde, til å krevja påtale ved forureining og ulovleg handtering av avfall, jfr. *Forureiningslova* § 73, 3. ledd og § 79, 3. ledd.

*Rådmannen* har mynde til å avgjera saker etter *Forureiningslova* §§ 23, 24, 25, 26, 30, 31, 32, 33, 34 og 83.

- *Rådmannen* er delegert mynde til å treffa vedtak med heimel i *Forskrift T —1331 av 12. april 2000 (Miljøverndepartementet / Forskrift om utslepp frå mindre avløpsanlegg)* der kommunen er gjeve fullmakt til å handsama søknader for separate utslepp for inntil 1000 PE.
- Kommunestyret sitt mynde etter *Forskrift om utslepp frå separate avløpsanlegg m.v.* av 8. juni 1992, § 6 vert delegert til *rådmann*.

Mynde etter §§ 48, 49, 50, 51 og 73 i *Forureiningslova* er gjeve ved delegasjon frå Miljøvern-departementet til kommunane ved brev av 29.08.1994 med verknad frå 05.12.1994. Vedtak fatta av kommunen etter desse kan påklagast til Fylkesmannen.

**e) Plan- og bygningslova av 27. juni 2008 nr. 71.**

*Rådmannen* har mynde etter plan- og bygningslova i saker av ikkje prinsipiell verdi, med unntak av dei oppgåvene som ved lova er lagt direkte til kommunestyret.

**f) Nabolova av 16. juni 1961 nr. 15.**

*Rådmannen* opptrer på vegne av kommunen i saker som gjeld forhold som kjem inn under reglane i lova.

**g) Brann- og eksplosjonslova av 14. juni 2002 nr. 20.**

*Rådmannen* har på Kommunestyret sine vegne mynde til å forvalta *Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlege stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonslova av 14. juni 2002)*

Brannførebyggjande tiltak og brannsyn.

- *Rådmannen* har på Kommunestyret sine vegne mynde til å forvalta og treffa avgjerd etter *Forskrift om brannførebyggjande tiltak og brannsyn av 26. juni 2002*.
- I kommunale bygg der fleire enn ei eining held til, skal ein av einingsleiarane skriftleg påleggjast å ha ansvar for brannførebyggjande tiltak. Samtlege tilsette skal vera informerte om kven som er pålagt dette ansvaret. Den som er pålagt ansvaret for brannførebyggjande tiltak, kan ikkje delegera dette vidare.

**h) Havne- og farvannsloven av 17. april 2009 nr. 19.**

Kommunestyret sitt mynde etter lova §§ 16, 17, 18, 20, 29, 30, 31 og 33 vert delegert til *rådmannen* så langt dette myndet ikkje er lagt til andre organ jfr. § 4 – 3.

- i) Vegvisningsskilt** til attraksjonar, kulturanlegg, utfartsområde m.m.  
*Rådmannen* får delegert mynde i slike saker.



**j) Lov om eigedsregistrering av 17. juni 2005 nr. 101**

- Rådmannen eller den han gjev fullmakt møter på vegne av kommunen ved kart- og delingsforretningar med unntak av bruk som ligg under jordskifte og som skal handsamast av jordskifteretten.
- Vidare har rådmannen med heimel i lov om eigedsregistrering mynde til å krevja kartforretning over grunneigedom og festegrunn.
- I medhald av lov om eigedsregistrering, kan rådmannen overlata til andre å utføra kart- og delingsforretningar på sine vegne som bestyrar når desse oppfyller krava til kvalifikasjonar.

**k) Vedlikehald av kommunale bygningar.**

Rådmannen har mynde til å utføra vedlikehald av kommunale bygningar og anlegg innafør vedtekne budsjettammer.

**l) Ansvar for elsikkerhet i kommunale bygningar.**

I samsvar med lov av 24.mai 1929 om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr og forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontroll-forskriften) § 5, 2.ledd, pkt. 5 har huseigar ansvar for at tilsyn av elanlegg vert gjennomført og ansvar, oppgåver og myndighet vert delegert til utøvande mynde.

**Rådmannen** har mynde til å utføra eltilsyn av kommunale bygningar og anlegg .

**Handel, sal og utleige****§ 3 - 3 1**

*Rådmannen* har fullmakt til å ta stilling til sal utanom fast utsalstid, jfr. *Lov om opningstid for utsalsstader* av 26. februar 1995 og kommunale føresegner gjeve i medhald av lova.

**§ 3 - 3 2**

*Rådmannen* har mynde til å gi løyve til personar som vil driva oppsøkjande handelsverksemd, handel frå off. stader og liknande og torgsal, innanfor dei rammer, reglar og retningslinjer som til ei kvar tid er fastsett i lov og forskrifter m.m. jfr. m.a. *Lov om handelsveksemd* av 22.12.99 nr. 105 .

**Avtalar om kjøp og leige, sal av tomter m.m.****§ 3 - 3 3**

*Rådmannen* har mynde til å inngå og skriva under kjøps- og leigeavtar og liknande og å inngå kontraktar / avtar om kjøp av varer og tenester i samsvar med dei reglar og retningslinjer som er fastsett i lov og regelverk, og innanfor dei rammer og avgrensingar som ligg i årsbudsjett og økonomiplan.

**§ 3 - 3 4**

*Rådmannen* har mynde til å selja kommunale industriareal og industritomter og kommunale bustadareal og bustadtomter i samsvar med dei rammer og fullmakter som overordna politisk organ har gitt.

**§ 3 - 3 5**

*Rådmannen* har mynde til i særskilde saker å godkjenna avtale om kjøp av mindre areal i samsvar med godkjende regulerings- / tekniske planar.

**§ 3 - 3 6**

*Rådmannen* avgjer søknader vedkomande utleige av areal / plass til sirkus, tivoli etc.

**§ 3 - 3 7**

*Rådmannen* utøver dei fullmakter og gjeremål som er lagt til kommunen i kraft av husbanklova.

### Bustadspørsmål inklusiv økonomiske og sosiale reglar.

#### § 3-48

a) *Tildeling / utleige av kommunale husvære.*

*Rådmannen* er gitt mynde til å tildela / leiga ut kommunale husvære.

b) *Fastsetjing av husleige.*

*Rådmannen* er gitt mynde til å rekna ut og fastsetja husleige for kommunale husvære i samsvar med føringar vedteke i årlege budsjett m.m. og i samsvar med reglar fastsett i husleigelova og liknade.

c) *Krav om utkasting.*

*Rådmannen* er gitt mynde til å setja fram krav om utkasting frå kommunal utleigebustad og utleigeareal i dei høve leigetakar har brote husleigeavtalar og andre avtalar, eller på annan måte har misleghalde desse.

d) *Tildeling av lån og tilskot etter reglar fastsett av statlege organ. Rådmannen* er gitt mynde til å handsama startlån, etablerings- og utbetnings-/tilskort og evt. klagesaker etter reglar fastsett av statlege organ.

### Helse og sosialspørsmål.

#### § 3-39

a) *Helse og omsorgslovalova* av 24.06.2011 nr. 30 og forskrifter fastsatt i samsvar med lova. *Rådmannen* utøver det myndet som er lagt til kommunen i *Helse- og omsorgslova* av 24.06.2011 nr. 30 og forskrifter fastsatt i samsvar med lova så langt fullmakter ikkje er delegert til andre, jfr. § 4 – 2.

b) *ov om sosiale tenester* av 18. desember 2009 nr. 131

*Rådmannen* er gitt all mynde til å gjera vedtak etter sosialtenestelova av 18.12.2009, nr.131 så langt fullmakten ikkje er delegert til andre.

c) *Smittevernlova* av 05. august 1994 nr. 55.

*Rådmannen* er gitt all mynde til å utøva dagleg forvaltningsmynde, her under å treffa turvande vedtak etter "*Smittelova*" av 5. august 1994 når desse oppgåvene ikkje er lagt til særlege fagorgan eller fagpersonar og lova elles ikkje er til hinder for det, jfr. same lova § 7-1 og § 7-2.

d) *Tobakkskadelova* av 09. mars 1973 nr. 14

*Rådmannen* er gitt all mynde til å utøva mynde og treffa vedtak etter *Lov om vern mot tobakksskader* av 9. mars 1973 nr. 14, så langt slikt mynde ikkje er lagt til kommunale organ.

## § 3-40

*Rådmannen* er gitt all mynde til å gjera vedtak i andre saker av forvaltningsmessig art innan *hels- og sosialtenesta* i samsvar med retningslinjer gitt av politiske organ.

Alle saker som vedkjem desse lovene og som er av politisk eller prinsipiell karakter, skal handsamast og avgjerast av Kommunestyret.

Klagesaker etter desse lovene skal handsamast i samsvar med § 1 — 9 i dette reglementet.

## Landbruk og naturforvaltning.

## § 3-41

*Laksefisk, innlandsfisk og vilt.*

Rådmannen har mynde til å ta avgjerd i saker om laksefiske, innlandsfiske og vilt som ikkje er av prinsipiell art.

## Utøving av mynde, vidare delegering i organisasjonen og klage på vedtak.

## § 3-42

Det myndet og dei fullmakter *rådmannen* har fått i § 3-1 til 3-44 kan ikkje nyttast i strid med prioriteringar og føresetnader gjevne av Kommunestyret eller *anna politisk organ*.

Avgjerder skal haldast innanfor dei rammer som Kommunestyret har fastsett.

Då mynde og ansvar i utgangspunktet ligg hjå det delegerande organet (Kommunestyret), må *rådmannen* sjå til at det vert gode opplegg og rutinar for tilbagemelding til Kommunestyret vedkomande utøving av delegert mynde.

## § 3-43

Der *anna* ikkje er spesielt uttalt, kan *rådmannen* delegera mynde vidare i organisasjonen. Delegert mynde kan også administrativt delegerast til lavare nivå i organisasjonen der dette er formålstenleg. Det vert vist til delegeringsreglement for delegering av mynde frå *rådmannen* til einingsleiarane m.fl.

## § 3-44

Når det gjeld klage over enkeltvedtak gjort ut frå delegert mynde, vert det vist til Kapittel 1, *delegering av mynde til Formannskapet*, § 1 — 9.

## KAPITTEL 4

### ***Delegering av mynde frå politisk organ til andre.***

Kommunestyret kan delegere mynde til å treffa vedtak i enkeltsaker eller typar saker som ikkje er av prinsipiell eller politisk karakter til interkommunal samarbeidstiltak, jfr. *Kommunelova § 27, § 28 og §§ 28 a – k.*

Austrheim kommunestyre har gjort fylgjande vedtak om delegering til interkommunale samarbeidstiltak:

#### § 4 - 1

##### **Felles landbrukskontor mellom Austrheim, Fedje og Radøy:**

I samsvar med Austrheim kommunestyre sitt vedtak i møte den 09.02.11, sak 09/11 vert fylgjande delegert til rådmannen i Radøy kommune:

- Diverse tilskotsordningar i landbruket
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom, konsesjonsloven av 28.11.03 nr. 98.
- Lov om odelsretten og åsetesretten, odelslova av 28.06.1974 nr. 58
- Lov om skogbruk av 27.05.1981 nr. 38
- Lov om viltet, viltloven av 29.05.1981 nr. 38
- Lov om ymse beitespørsmål, beitelova av 16.06.1961 nr. 12.
- Lov om jord, jordloven av 12.05.1995 nr. 23

#### § 4 – 2

##### **Til Nordhordland legevakt:**

Austrheim kommunestyre vedtok i møte den 29.08.07, sak 076/07 fylgjande:

Austrheim kommunestyre viser til tilråding frå styret i regionrådet Nordhordland IKS i møte den 19.06.07 og sluttar seg til fylgjande:

1. organisering av Nordhordland legevakt som administrativ vertskommunesamarbeid etter kommunelova § 28b.
2. avtale som regulerer samarbeidet mellom samarbeidskommuner og vertskommune, jfr. kommunelova § 28e.(vedlegg 4)
3. delegasjon av mynde frå kommunestyre i kvar deltakarkommune til rådmannen, jfr. Kommunelova § 28e nr. 2b.(vedlegg 5)

Sjå nærare om delegasjonane i rådmannen sitt vidaredelegasjonsreglement:

#### § 4 – 3

##### **Til Bergen og Omland havnevesen:**

I medhald av kommunelova kap. 5 ( interkommunalt samarbeid) og havne- og farvannsloven av 17.04.2009 nr. 19 § 10, vert med dette Austrheim kommune sitt mynde etter havne- og farvannsloven og bestemmingar gjevne i medhald av denne delegert til Bergen og Omland havnevesen i samsvar med Austrheim kommunestyre sitt vedtak i møte den 01.02.12, sak 010/12.

## § 4 – 4

**NGIR:**

I samsvar med vedtak i Austrheim kommunestyre den 25.06.03, sak 034/03 vert fylgjande delegert til NGIR:

- Vedlikehald av kunderegister
- Handsaming av klagesaker. Styret i NGIR vert klageorgan.
- Utsetjing, byting, innhenting, vedlikehald og lagerhald av oppsamlingseiningar.:  
Oppfølging av hemekompostering, herunder kurs, avtalar, besøk m.m. « Fastsetjing og evt. merking av « bosstopp» i samråd med kommunen.
- Fastsetjing og evt. opparbeiding av oppstillingsplassar for hyttekonteinrar i samråd med kommunen.
- Inngåing av avtalar med grunneigarar om køyring med renovasjonsbil på privat veg.
- Organisering/distribusjon av hytte- og hushaldssekkar.

## KAPITTEL 5

### **Økonomiforvaltning, Økonomistyring og tilvising.**

#### *Generelt*

*Nærare regler for handtering av økonomiområdet er fastsett i økonomireglementet.*

#### **§5 - 1**

*Rådmannen har mynde og avgjerdsrett innanfor området økonomiforvaltning og økonomi-styring med dei avgrensingar lovgjevinga set, og i samsvar med det Kommunestyret har vedteke i økonomireglementet .*

*Rådmannen kan dela organisasjonen inn i økonomiske ansvarsområde og gi delegert mynde for økonomiforvaltning og økonomistyring til dei som har ansvar for områda.*

#### **§5- 2**

*Rådmannen vert tillagt generelt tilvisingsmynde. Dette myndet kan rådmannen delegera vidare i organisasjonen*

#### **Driftsbudsjettet**

#### **§5 -3**

Rådmannen får fullmakt til å fordela kommunestyre sine nettorammer i tråd med føresetnadane i det konsekvensjusterte budsjettvedtaket.

#### **§ 5 -4**

*Rådmannen har mynde til å nytte midler innanfor dei einskilde ansvarsområde og kan, innanfor dei einskilde ansvarsområda si ramme gjeven av kommunestyret, omdisponera midlar når endringane er ikkje-prinsipielle.*

#### **§ 5 -5**

*Rådmannen har fullmakt til å sjå under eitt utgiftspostar for løn og inntektspostar for refundert sjukeløn for alle ansvarsområda.*

#### **§ 5 -6**

*Rådmannen kan, innanfor ei resultateining si ramme gjeven av kommunestyret, nytta meirinntekter når desse er ikkje-prinsipielle.*

#### **§ 5 -7**

Rådmannen kan, innanfor ei resultateining sitt budsjettansvarsområde, gjera avsetjingar som er ikkje-prinsipielle.

#### **§5-8**

*Rådmannen kan, innanfor ei resultateining sitt budsjettansvarsområde, omdisponera midlar innanfor netto driftsramme til mindre investeringar i utstyr o.a.*

#### **§5-9**

*Rådmannen kan, innanfor ei resultateining sitt budsjettansvarsområde, setja av midlar til eigne disposisjonsfond, og nytta desse til eigne driftsformål (dersom det er meirinntekter i forhold til netto ramme). Kommunestyret kan i samband med rekneskapsavslutning stryka slike avsetjingar.*

### §5-10

Fordele teneste 1200(administrasjon), 1300(administrasjonslokale), 1800( diverse fellesutgifter) og 1900( interne serviceeiningar), i tråd med faktiske bruk av midlar.

### §5 - 11

Gjere bruk av tilleggsløyvingspostar som er « til rådmannen sin disposisjon»,ansvar 800 og 803.

## **Kapitalbudsjettet**

### §5-12

Rådmannen kan overføra budsjettmidlar frå ikkje fullførde investeringsprosjekt frå eit budsjettår til neste budsjettår.Total prosjektramme kan ikkje endrast.

### § 5 – 13

#### **Innkrevjing, misleghald, tap, avskriving av krav**

Rådmannen får delegert mynde til å gjennomføra innkrevjinga i tråd med retningslinene i økonomireglementet og i samsvar med med inkassoloven, tvangsfullbyrdelsesloven, skattebetalingsloven og andre særlover sine reglar for innkrevjing av ulike typar krav.

Rådmannen ved skatteoppkrevjaren, har til ei kvar tid særnamsmynde for dei offentlege rettslege krava.

Rådmannen får fullmakt til å gjennomføra tapsavsetnader i tråd med retningslinene i pkt. 15.5 i økonomireglementet.

Rådmannen kan inngå betalingsordningar for alle typar krav, så lenge det vert sytt for påfylgjande balanse i gjeldande budsjett- og økonomiplan, nærare vilkår sjå økonomireglementet pkt. 15.9.

Rådmannen kan avskriva tapsutsatte summar til konstaterte tap, med inntil kr. 10.000,- pr. krav.

Rådmannen kan inngå akkordløysingar eller delvis slette gjeld for alle typar krav, så lenge det vert sytt for påfylgjande balanse i gjeldande budsjett- og økonomiplan., nærare vilkår i økonomireglementet pkt.§ 15.9.

## **Finansforvaltniga**

### § 5 - 14

Rådmannen får delegert fullmakt til fylgjande:

- gjennomføre opptak av lån og leasingavtarar der det ligg føre godkjenning av kommunestyre og

eventuelt fylkesmann.

- gjennomføre refinansiering av eksisterande låneportefølgje.
- Avgjere rentebindingar på innlån.
- ved opptak/refinansiering av lån og leasingavtalar, avgjere finansieringskjelde/ långjevar og ta stode til rentevilkår og andre vilkår.
- godkjenne nye rentevilkår på lån som er forfalle.
- gjere bruk av rentesikringsinstrument, der instrumenta på førehand er kvalitetssikra av ekstern, uavhengig fagkompetanse.
- gjennomføra plasseringar av ledig likviditet på ordinære vilkår og på særtilkår i bank.
- inngå avtalar om kjøp av tenester som sikrar kommunen tilstrekkeleg finanskompetanse til ei kvar tid, herunder gjere avtalar om forvaltning av kommunen sin overskotslikviditet.

Rådmannen kan vidaredelegere sine fullmakter, så fremt det føreligg eit eige reglement for slik delegering.



## KAPITTEL 6

### *Klage på vedtak og anke av vedtak.*

Det er ofte slik at ein i ulike høve blandar saman tydinga av uttrykka "*klage*" og "*anke*". Det er stor skilnad på tydinga av desse uttrykka innanfor kommunalretten.

"*Klage*" går på den retten ein part har til å få eit vedtak prøvd på nytt, medan omgrepet "*anke*" gjeld den retten medlemmer i folkevalde organ, evt. ordførar eller rådmann, har til å krevja overprøving. Ein vil i det etterfølgjande forsøka å omtala dette nærare.

Det er eit vanskeleg og svært omfattande regel- og lovverk som ligg til grunn for retten til å klaga. Det som her vert omtala er grunnleggjande generelle reglar. Forvaltingslova sine reglar gjeld i dei fleste tilfelle, men mange særlover inneheld utfyllande reglar for sitt særskilde område.

#### Klage

Reglane om *klage* over forvaltningsvedtak finn vi i Forvaltningslova kap. VI. Med klage meiner vi den rett en part i ei sak i mange tilfelle har til å få ein avgjersle vurdert på nytt av ein høgare instans.

Klageretten gjeld berre for **enkeltvedtak**. Det er med andre ord ikkje klagerett i alle typar saker. Vi må skilja mellom vedtak gjort av eller på vegne av eit offentleg organ, og den avgjersla som vert definert som enkeltvedtak.

#### Vedtak

Kva er så skilnaden på *vedtak* og *enkeltvedtak* ? Definisjonen finn vi i *Forvaltingslova § 2*. Uttrykket vedtak er eit samlebegrep på alle typar avgjersler som vert gjort i dei ulike sakene.

#### Enkeltvedtak

Dette er eit vedtak som gjeld rettar eller plikter til ein eller fleire bestemte personar. Vi kan kort seia at eit enkeltvedtak er ei avgjersle som er av særleg stor betydning for den det gjelder. "Rettar eller plikter" inneber at det er saker som det trengst heimel for gjennom lov, forskrifter eller lokale vedtak. Dette kan oppsummerast kort i 4 punkt :

1. Forbod
2. Løyve ( unntak frå forbod )
3. Påbod
4. Dispensasjonar ( unntak frå påbod )

Ein "rett" kan og oppfattast som noko ein "har rett til ", men i den seinare tid har det frå ulike hald vorte tolka slik at avgjersle om tenesteytingar som ein strengt tatt ikkje har krav på, som for eks. tildeling av barnehageplass i kommunal barnehage, også skal reknast som enkeltvedtak. Enkeltvedtak kan og vera avgjersle om inngrep etter barnevernslova, opplæringsvedtak etter opplæringslova, rettslege påbod eller nødvendige løyve etter plan- og bygningslova m.v. Enkeltvedtak vil ofte vera meir eller mindre verta gjort ut frå skjønn eller tolking.

### Forskrift

Ut frå definisjonen gjeld eit enkeltvedtak ein namngjeven person, evt. et fåtal namngjevne personar. Dersom ei avgjersle ikkje rettar seg mot namngjevne personar, men til ei ubestemt gruppe, evt. til alle innbyggjarane i ein kommune, så vil vedtaket ikkje vera eit enkeltvedtak, men må oppfattast som *ei forskrift*.

### Part

Det er ikkje slik at ein kvar som er misnøgd med eit forvaltningsvedtak kan påklaga vedtaket. Høve til å klaga gjeld først og fremst den som er part i saka. Kven vert så definert som *part* og får klagerett på enkeltvedtak ?

*Part* vil seia den eller dei personar som avgjersla direkte rettar seg mot eller som saka elles direkte gjeld. Eit døme kan vera at ein mann søker om løyve til å byggja eit skur på eigedomen sin. Søkjaren vil då vera part i saka, for saka gjeld han direkte. Andre partar vil vera naboane som ser dette skuret og opplever det skjemmande i sitt nabolag, Saka vil då ha innverknad for dei eller deira interesser, og dei vil få partsstatus og må ha rett til å uttala seg før saka kjem opp, og evt. klaga på vedtak i ettertid. Ein tilfeldig person derimot, som kanskje går forbi området kvar dag på veg til og frå arbeid, og som ergrar seg over skuret og opplever det som skjemmande, får likevel ikkje partsstatus.

Den som vil påklaga ei sak må m.a.o. vera ein som avgjersla direkte vedkjem.

### Interesseorganisasjonar og andre med partsstatus

Partsstatus kan og i ulike saker gjevast til interesseorganisasjonar, og der organisasjonane står som rettslege subjekt på vegne av ei gruppe av befolkninga. Som døme på dette kan vi nemna naturvernforbundet og evt. andre som vil ha rett til partsstatus i for eks. utbyggingssaker som fører til store naturinngrep.

### Enkeltvedtak i personalsaker

*Forvaltningslova § 2 , 2. ledd*, inneheld ei presisering av omgrepet enkeltvedtak i forhold til tenestemenn / tilsette i kommunen. Dette er saker som noialt vert sett på som personalsaker. Her står m.a. følgjande:

*"Avgjørelse som gjelder ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed eller forflytning av offentlig tjenestemann, reknes som enkeltvedtak. Det samme gjelder vedtak om å illegge ordensstraff eller tilstå pensjon."*

Etter lovgjevar si meining var denne regelen å sjå på som "*uttømmende*", d.v.s. at det berre er dei avgjerslene som særskilt er lista opp som skal reknast som enkeltvedtak i høve til tilsette, og som kan handsamast etter reglane i forvaltningslova. Alle avgjersler ut over dei som særskilt er nemnt vil ikkje vera enkeltvedtak, og vil heller ikkje vera klagerett på. Som døme på avgjersler som ikkje særskilt er nemnt i lova, og som det dermed ikkje er klagerett på, er:

- avgjersler om lønn for dei enkelte tilsette
- spørsmål om lønnsansiennitet
- søknader om permisjon, stipend m.v.

### Unnatak frå klageretten

Forvaltningslova presiserer og ein del unnatak der avgjersler som klart vert definert som enkeltvedtak likevel ikkje kan påklagast. Dette gjeld m.a. vedtak i tilsetjingssaker og vedtak om oppseiing og avskjed.

### Klagerett for politikarar

Ein politikar i et utval som avgjer ei sak, kan ved røystinga koma i mindretal og vera ueinig i vedtaket som vert gjort i utvalet. Denne politikaren har ikkje klagerett etter *Forvaltningslova*, og kan ikkje klaga vedtaket inn for eit høgare politisk organ, berre fordi han er ueinig i avgjersla. Politikaren som er med i eit utval blir ikkje part i saka. Han er delaktig i avgjersla som medlem i det politiske organet, men avgjersla rettar seg ikkje mot han personleg.

### Mindretalsanke

Det omgrepet som vert nytta i høve til politisk handsaming i ulike kommunale utval, er mindretalsanke. Det er ikkje sagt uttrykkeleg i kommunelova, men det er akseptert at kommunestyret må kunna bestemma at det skal vera høve til å anka ei avgjersle i eit kommunalt organ inn for eit overordna organ.

Eit dome på slik høve til anke er regelen i Hovedavtalen § 13 c, som seier :

*"Avgjørelse fattet i administrasjonsutvalget /partsammensatte utvalg kan av et mindretall forlanges anket til et overordnet organ".*

Kommunestyret kan og gi reglar om intern mindretalsanke i høve til avgjersler som er delegert frå kommunestyret til andre folkevalde organ enn kommunestyret sjølv. Dette må i så fall koma tydeleg fram i reglement for dei ulike politiske organa, og det vanlege er at ein mindretalsanke i ei sak må leggjast fram før det aktuelle møtet er avslutta, og den må protokollførast.

Det vil i ei sak kunna vera ein part som har rett til å klaga eit vedtak inn til ny handsaming i eit overordna politisk organ. Dette er ikkje til hinder for at eit medlem i utvalet i møtet ankar avgjersla inn til ny handsaming. Dersom medlemen i utvalet ankar saka, så er vedtaket ikkje endeleg, slik at parten ikkje vert underretta om dette vedtaket. Ankesaka skal først handsamast i det overordna politiske organet før saka er avgjort.

### Lovlegkontroll.

Ein annan måte å få prøvd ei sak på nytt, kan vera det som kommunelova kallar "*lovlighetskontroll*". Reglane her kjem fram i *Kommunelova* § 59. Her står at 3 eller fleire medlemmer av kommunestyret saman kan bringa ei avgjersle i eit folkevald organ eller av administrasjonen inn for departementet til "*lovlighetskontroll*". Tidsfristen for framsetting av krav om "*lovlighetskontroll*" er av Kommunaldepartementet fastsett til 3 veker.

### Kommunal klageinstans

Etter forvaltningslova § 28, 2. ledd, skal ein klage handsamast i kommunestyret. Kommunestyret kan delegera dette myndet til formannskapet, eller til ei særskilt oppnemnt klagenemnd. Dersom kommunestyret vel å oppnemna ei "særskilt klagenemnd", så inneber det at denne klagenemnda må ha klagehandsaming som sitt einaste saksområde.

Etter reglane i kommunehelselova, § 2-4, 1. ledd, har kommunen ei plikt til å etablere eit særskilt klageorgan på 5 medlemmer som skal handsama klage over vedtak om helsehjelp. Dersom kommunen har oppretta ei særskilt klagenemnd med 5 medlemmer, så vil denne nemnda også kunne brukast i forhold til reglane i kommunehelselova. Dette er tilfelle hjå oss der formannskapet med 5 medlemmer er klageutval.

Klager på vedtak i kommunestyret vil måtta oversendast aktuelt departement til handsaming. Dersom kommunestyret ønskjer å unngå å få kommunale vedtak overprøvd av statlege organ som følgje av forvaltningsklage, må det delegera mynde til å gjera enkeltvedtak til underordna instansar i kommunen.

Det går ikkje heilt tydeleg fram av lovverket, men det vert rekna at der kommunestyret har oppnemnt formannskapet til klageorgan, så må klager over vedtak i formannskapet få si klagehandsaming i kommunestyret.

Spørsmålet er meir usikkert om kven som er klageorgan for vedtak i formannskapet i kommunar der kommunestyret har oppnemnt eit særskilt klageorgan. Departementet har i rundskriv til kommunane uttalt at klage på vedtak i formannskapet "*av hensyn til de interne kompetanseforholdene*" i desse kommunane vert handsama i kommunestyret, og ikkje i det særskilde klageorganet (*Klage utvalet*).

Det er ikkje gjeve særskilde reglar om kvalifikasjonskrav for medlemmer i eit klageorgan. Det er dei vanlege reglane for val av medlemmer til kommunale utval som gjeld. Det er viktig at kommunestyret ved val av medlemmer er merksam på habilitetsreglane i forvaltningslova slik at ein unngår å velja medlemmer som ofte risikerer å verta inhabile.

### **Folkevalde som er med i fleire organ - habilitetsspørsmål**

Det er vanleg at ein folkevald er medlem i fleire ulike organ, for eks. medlem i formannskap, medlem i kommunestyret, medlem i administrasjonsutval mv. I mange tilfelle vil ein då oppleve å få same sak til handsaming i dei ulike utvala. Dette er ei heilt ordinær sakshandsaming, og ein vert som hovedregel ikkje ugild til å handsama saka i organ 2 fordi ein har vore med å handsama saka i organ 1.

Dersom den fornya handsaminga skuldast klage på vedtak etter forvaltningslova, og saka er å sjå på som ei klagesak, då vil reglane i Fvl. kap. 2, "Om ugildhet", gjelda. Same person som då var med i førstegangshandsaminga av saka, vert ugild ved handsaming av klagesaka. Et spesielt forhold oppstår i dei tilfella der ein er med og handsamar ei sak i t.d. administrasjonsutvalet, og saka vert anka opp til ny handsaming til høgare organ. Kommunelova sine reglar om ugildskap i klagesaker gjelder ikkje ved anke, og i slike saker kan same person vera med å avgjøre saka ved behandling i høgare organ.

Et problem som kan oppstå er i dei tilfella der formannskapet med tillegg av tilsette sine representantar er administrasjonsutval, og der ei sak vert anka frå administrasjonsutvalet. Slike tilfelle bør løysast ved at kommunestyret er ankeinstans, eller at det vert oppnemnt eit særskilt ankeorgan.