



E HAUGEN AS
Litlås 21
NO 5943 AUSTRHEIM

Att.Enok Haugen

Vi innvilger søknaden om samtykke etter automatisk saksbehandling

Saken gjelder AUSTRHEIM kommune - gnr/bnr 128/99 - Litlås 18 - Søknad om samtykke.

Vi viser til søknad av 11.04.2023 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi mottok søknaden fra Helgesen Tekniske Bygg AS på vegne av E HAUGEN AS.

Søknaden omfatter tiltakstype Endring av bygg - Annet og bygningstype Annen kontorbygning.

Bruksareal (BRA) for tiltaket er 378 m². Totalt antall arbeidstakere er 20.

Dere har lagt ved følgende dokumentasjon:

- 1 Skjema.pdf
- 2 E-2 A-122 Plan 2 - Innredning(2).pdf
- 3 E-1 A-121 Plan 1 - Innredning(8).pdf
- 4 E-1 A-121 Plan 1 - Innredning(10).pdf
- 5 E-2 A-122 Plan 2 - Innredning(9).pdf
- 6 E-2 A-122 Plan 2 - Innredning(11).pdf
- 7 E-2 A-122 Plan 2 - Innredning(12).pdf
- 8 E-1 A-121 Plan 1 - Innredning(11).pdf
- 9 E-2 A-122 Plan 2 - Innredning(8).pdf
- 10 E-2 A-122 Plan 2 - Innredning(5).pdf
- 11 E-1 A-121 Plan 1 - Innredning(7).pdf
- 12 Arbeidstilsynet- skjema 444-Nordic House.pdf
- 13 E-2 A-122 Plan 2 - Innredning(6).pdf
- 14 E-2 A-122 Plan 2 - Innredning(7).pdf
- 15 E-1 A-121 Plan 1 - Innredning(9).pdf
- 16 E-2 A-122 Plan 2 - Innredning(10).pdf
- 17 E-1 A-121 Plan 1 - Innredning(3).pdf
- 18 E-2 A-122 Plan 2 - Innredning(3).pdf
- 19 E-1 A-121 Plan 1 - Innredning(4).pdf
- 20 E-2 A-122 Plan 2 - Innredning(4).pdf



- 21 E-1 A-121 Plan 1 - Innredning(5).pdf
- 22 E-1 A-121 Plan 1 - Innredning(6).pdf
- 23 D-1 Situasjonsskart.pdf
- 24 E-4 A-300 Fasader.pdf
- 25 E-4 A-300 Fasader(1).pdf
- 26 Bekreftelse fra tiltakshaver.pdf
- 27 Bekreftelse på medvirkning fra leietaker som arbeidsgiver.pdf
- 28 2.pdf
- 29 1.pdf
- 30 E-5 A-210 Prinsippsnitt.pdf
- 31 E-2 A-122 Plan 2 - Innredning.pdf
- 32 E-1 A-121 Plan 1 - Innredning.pdf
- 33 E-1 A-121 Plan 1 - Innredning(1).pdf
- 34 E-2 A-122 Plan 2 - Innredning(1).pdf
- 35 E-1 A-121 Plan 1 - Innredning(2).pdf

Arbeidstilsynets vedtak

Arbeidstilsynet gir samtykke til planene, med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 18-9.

Samtykket gis etter en automatisk behandling av søknaden, basert på egenerklæringen dere har gitt. Her har dere erklært at dere har ivaretatt alle relevante krav til arbeidsmiljø for det omsøkte tiltaket.

Arbeidstilsynets vedtak er et samtykke til planene og opplysningene som foreligger på søknadstidspunktet. Samtykket er ikke en generell godkjenning av den ferdigstilte bygningen, lokalene, arbeidsplassene eller det fysiske arbeidsmiljøet. Det er tiltakshaver/arbeidsgiver som til enhver tid har ansvaret for at lov- og forskriftskrav blir overholdt og at arbeidsmiljøet er fullt forsvarlig under bruk.

Arbeidstilsynets begrunnelse for samtykket

Dere har erklært at følgende forhold er ivaretatt i samsvar med kravene:

- Sikkerhet ved renhold, vedlikehold, montering, ettersyn og liknende
- Rømningsveier og nødutganger
- Løfteinnretninger
- HC-toalett som er forbeholdt arbeidstakerne
- Trinnfri atkomst og heis eller løfteplattform
- Inneklima, ventilasjon og luftkvalitet
- Areal pr. arbeidsplass
- Romhøyde
- Dagslys og utsyn
- Belysning og synsforhold
- Kjønnsdelte garderobesom er forbeholdt arbeidstakerne
- Kjønnsdelte dusjer som er forbeholdt arbeidstakerne



Kjønnsdelte toaletter som er forbeholdt arbeidstakerne
Rom for renholdsutstyr
Spiserom

Se dokumentasjonskrav ved søknad om Arbeidstilsynets samtykke, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/.

Kommunen kan gi igangsettingstillatelse når vårt samtykke er gitt

Kommunen kan gi igangsettingstillatelse når Arbeidstilsynets samtykke foreligger, jf. plan- og bygningsloven §§ 21-4 og 21-5.

Vi sender derfor kopi av dette brevet til AUSRHEIM kommune for å gjøre oppmerksom på at dere har fått Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.

Vi kan gjennomføre etterkontroll og tilsyn

Arbeidstilsynet kan gjennomføre etterkontroll der vi kontrollerer om det er samsvar mellom egenerklæringen og dokumentasjonen vi har mottatt i forbindelse med søknaden. Dersom vi avdekker mangler i den innsendte dokumentasjonen, vil dere få et brev fra oss med veiledning om kravene og mulighet til å sende inn reviderte planer.

Arbeidstilsynet kan også gjennomføre tilsyn for å kontrollere om det ferdigstilte tiltaket er i samsvar med kravene. Et slikt tilsyn kan vi gjøre når kommunen har gitt midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest. Hvis vi avdekker avvik mellom kravene og det ferdigstilte tiltaket, kan vi gi pålegg om å rette opp forhold som ikke er i tråd med kravene. Normalt vil det koste vesentlig mer å rette opp feil etter at et tiltak er ferdigstilt, enn å planlegge for et godt arbeidsmiljø i forkant.

Dere kan lese mer om tilsyn og våre reaksjoner på www.arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/.

Dere må betale gebyr

Tiltakshaver skal betale et gebyr for Arbeidstilsynets saksbehandling. Basert på opplysningene dere har gitt er tiltaket plassert i Kategori 5 Andre enkeltsaker og fastsatt til kr. 1126.

Gebyrsatsene avhenger av typen tiltak og størrelsen på bygget. Les mer om hvordan gebyret beregnes, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/gebyr-for-behandling-av-byggesaker/.

Faktura sendes elektronisk/i egen forsendelse til fakturamottaker, E HAUGEN AS, med 30 dagers betalingsfrist. Hvis gebyret ikke blir betalt innen fristen, blir kravet tvangsinnndrevet med omkostningsgebyr.

Vedtaket om gebyr er hjemlet i arbeidsplassforskriften § 9-1 og forskrift om administrative ordninger § 14-1.



Dere kan klage

Dere kan klage på dette vedtaket, jf. forvaltningsloven § 28. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar vedtaket.

For nærmere informasjon om klageinstans, framgangsmåte ved klage, retten til å se dokumentene i saken og søksmål, se www.arbeidstilsynet.no/klage/. Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b.

Gi informasjonen videre til arbeidsmiljøutvalget, verneombudet eller ansattes representant

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne medvirker i samtykkebehandlingen. Arbeidsmiljøutvalget og verneombudet har formelle roller som skal sikre slik medvirkning. Vi ber dere derfor om å gjøre arbeidsmiljøutvalget kjent med dette brevet. Hvis virksomheten ikke har arbeidsmiljøutvalg, ber vi dere om å gjøre verneombudet kjent med brevet. Har dere inngått avtale om annen ordning enn å ha verneombud, skal dere gi kopi av brevet til ansattes representant.

Hvis tiltakshaver er utleier, skal dere gi en kopi av brevet til alle arbeidsgivere som er leietakere. Dette for at de skal kunne orientere egne arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller ansattes representant.

Se arbeidsmiljøloven § 7-2 annet ledd bokstav c) og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a).

Mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/.

Send dokumentasjon via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2023/24059. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/post/.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Dette brevet er automatisk saksbehandlet. Vedtaket er derfor ikke signert.

Kopi til:

Helgesen Tekniske Bygg AS	Ole-Harald Bleikli	Reigstadvegen 1	5281	VALESTRANDSFOSSEN
AUSTRHEIM KOMMUNE		Sætremarka 2	5943	AUSTRHEIM

