



Sophie Anne Utkilen  
Kvalvågen 50  
5943 Austrheim

Dykkar ref.:

Vår ref.:

23/395 - 16 / SBM

Dato:

08.05.2023

### **Tilsetjingsbrev**

Tilsetjingsutvalet har i møte tilsett Sophie Anne Utkilen f. dato 06.02.88 i fast 20 % stilling i Austrheim kommune gjeldande frå og med 01.08.23.

Arbeidsstaden vert for tida Austrheim kommune, Kaland barnehage.

Stillinga er løna i st. kode 6709 Barnehagelærer  
Årsløn i 100% stilling kr. 468 600,-

Funksjonstillegg som pedagogisk leiar er 27 000,-. Dette vert lagt på årsløn, dersom ein skal fungere i stillingskode 7637 Pedagogisk leiar etter intern vurdering.

Tilsetjing skjer på dei vilkår og med dei pliktene som følgjer av gjeldande lovverk, reglement og tariffavtale. Ferie og feriepengar er i samsvar med ferielov og Hovudtariffavtale.  
Pensjonsinnskott vert trekt med 2% frå tiltredningsdato.

Det er 3 mnd. gjensidig oppseiingstid i faste stillingar, jf. Hovudtariffavtalen kap 1 § 3.

Austrheim kommune  
Sissel Berge Monslaup  
styrar

*Denne avtalen er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.*

## Teieplikt

Som tilsett, tillitsvalt, polititar eller anna i Austrheim kommune vil du i arbeidet ditt, få kjennskap til opplysningar som du ikkje skal føra vidare. Teieplikta går fram av ei rekke lover og arbeidsreglement.

Dessutan gjeld den generelle teiepliktregelen i [Forvaltningslova § 13](#):

«Kvar einskild som utfører teneste eller arbeid for eit forvaltningsorgan, pliktar å hindra at andre får tilgang eller kjennskap til det i samband med tenesta eller arbeidet får vita om:

- 1) nokon sine personlege forhold, eller
- 2) tekniske innretningar og framgangsmåtar og dessutan drifts- eller forretningsforhold som det vil vera av konkurransemessig tyding å hemmeleghalda av omsyn til den som opplysninga gjeld.

Som personlege forhold blir ikkje rekna fødestad, fødselsdato og personnummer, statsborgarforhold, sivilstand, yrke, bustad og arbeidsstad, med mindre slike opplysningar røper eit klientforhold eller andre forhold som må sjåast på som personlege. Kongen kan elles gje nærare forskrifter om kva opplysningar som skal reknast som personlege, om kva organ som kan gje privatpersonar opplysningar som nemnt i punktumet føre og opplysningar om den enkelte si personlege status forresten, og dessutan om vilkåra for å gje slike opplysningar.

Teieplikta gjeld òg etter at vedkommande har avslutta tenesta eller arbeidet. Han kan heller ikkje utnytta opplysningar som nemnt i denne paragrafen i eiga verksemd eller i teneste eller arbeid for andre.»

I tillegg er det ei rekke særlover som har eigne paragrafar om teieplikta. Som tilsett, tillitsvalt, polititar eller anna pliktar den enkelte å setja seg inn i dei lovene og reglar som gjeld innanfor fagfeltet sitt. Aktuelle lovheimlar er m.a.:

- [Helse og omsorgstenestelova §12-1](#)
- [Helsepersonellova §§21 og 22](#)
- [Barnevernlova §6-7](#)
- [Lov om sosiale tenester i sosial og velferdsforvaltninga §44](#)
- [Barnehagelova §20](#)
- [Opplæringslova §15-1](#)

Brot på teieplikta er straffbart i medhald av straffelova § 121.



## Politiattest

Likeeins må du leggje fram politiattest som ikkje er eldre enn 3 mnd jf. Heimel under:  
Det er eit krav at politiattesten vert registrert og loggført av avdelinga før tiltrede

- Behov for politiattest - opplæringsl § 10- 9 / barnehagel § 19
- Behov for politiattest - helse- og omsorgstl§ 5-4.

### Slik leverer du politiattesten:

1. Følg lenkja [Fiks SvarUt KS-KOMMUNESEKTORENS ORGANISASJON \(difi.no\)](#)
2. Fyll ut skjema, og klikk «Last opp dokument» for å legge ved politiattesten
3. Klikk «Send sikkert til Austrheim kommune»

Politiattesten skal ikkje leverast til leiar eller andre på e-post grunna personvernomsyn.

***Ved digital signering stadfester du at du takkar ja til stillinga og godkjenner vilkåra i arbeidsavtalen, samt at du har lese igjennom orientering om teieplikt og har forstått dei plikter og ansvar du har. Vi ber om at du signerer innan 7 dagar.***

*Avtalen signerast elektronisk via lenka som kjem med dokumentet i den digitale sendinga. Følg oppskrifta når du loggar deg på via ID-porten. Her kan du også laste ned ditt eksemplar av avtalen om du ikkje har digital postkasse. Har du Digipost eller eBoks vil avtalen lagra seg der.*



Sætremarka 2  
5943 AUSTRHEIM



56 16 20 00  
post@austrheim.kommue.no



Føretaksreg.: 948350823  
Bankkonto: 1594.11.80407