

Veileder for godkjenning av søknader i ØKS

Veileder for godkjenning av søknader i ØKS

Innledning	1
Saksbehandling og godkjenning av vedtak i ØKS	1
Krav til den som endelig godkjenner søknad - budsjettmyndighet	2
Roller i ØKS	3
Innlogging i ØKS	3
Saker til godkjenning	4
Godkjenning av vedtak for søknad om tilskudd til skogkultur	5
Godkjenning av vedtak ved søknad om tilskudd til vegbygging	9
Godkjenning av vedtak ved søknad om tilskudd til drift og søknad om miljøtilskudd	11
Tilleggsbevilgning av tilskudd til veg, driftstilskudd og miljøtilskudd	13
Godkjenning av vedtak om utbetaling av rentemidler	14
Oppsett av epost-varsel	15
Brukerstøtte og support	15

Innledning

Denne veilederen er en brukerveiledning til de som skal godkjenne vedtak i fagsystemet ØKS. Godkjennerne i ØKS har fått tildelt sin rolle etter å ha fått delegert Budsjettmyndighet (BDM) for tilskudd til nærings- og miljøtilskudd i skogbruket. I tillegg til bruk av veilederen, forutsettes det at dagens saksbehandlere i ØKS bistår Statsforvalteren i veiledningen av godkjennerne i bruk av ØKS.

Saksbehandling og godkjenning av vedtak i ØKS

En skogeier kan søke om tilskudd til en rekke skogbrukstiltak, og kommunen er førsteinstans for de fleste ordningene. Søknad fremmes av skogeier enten elektronisk via «Skogfond på nett» fra Landbruksdirektoratets hjemmeside eller på papirskjema til kommunen. Dersom en skogeier søker på papirskjema, registreres søknadsopplysningene inn i ØKS av saksbehandler.

Godkjenning av et vedtak gjøres etter at saksbehandler først har kontrollert opplysningene og dokumentasjonen i saken, og vurdert om en søknad skal godkjennes eller avslås. Saksbehandler skal deretter skrive en nærmere begrunnelse for vedtaket. I saker der saksbehandler gjør endringer i søknadsopplysningene som har betydning for hvor mye tilskudd som kommer til godkjenning, skal saksbehandler utdype dette i vedtaksteksten. Begrunnelsen skal tjene som forklaring for søker og skal gjøre det enklere for søker å vurdere om han bør klage på vedtaket eller ikke.

Når saksbehandlers innstilling er klar sendes vedtaket til godkjenning.

Krav til den som endelig godkjenner søknad - budsjett disponeringsmyndighet

Den endelige godkjenningen av vedtaket skal gjøres av en ansatt i kommunen som har *budsjett disponeringsmyndighet*. Med dette menes den eller de ansatte i kommunen som har delegert myndighet til å fatte vedtak om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket i kommunen.

Oppgavene som følger med budsjett disponeringsmyndighet, fremgår av Økonomireglementet punkt 2.5.2.1:

Alle disposisjoner som medfører økonomiske forpliktelser for virksomheten, skal bekreftes av en ansatt som har budsjett disponeringsmyndighet. Virksomhetslederen har budsjett disponeringsmyndighet og kan delegere denne helt eller delvis til ansatte på lavere nivåer. Delegert budsjett disponeringsmyndighet kan delegeres videre.

Delegering av budsjett disponeringsmyndighet skal være skriftlig. Virksomheten skal ha rutiner for tilfredsstillende oppfølging av delegert budsjett disponeringsmyndighet.

Før en ansatt med budsjett disponeringsmyndighet gjennomfører disposisjoner, skal vedkommende

- a. påse at det er hjemmel for disposisjonen i stortingsvedtak, tildelingsbrev eller andre vedtak og at disposisjonen ellers er i overensstemmelse med gjeldende lover og regler*
- b. påse at det er budsjettmessig dekning for utbetalingen*
- c. påse at disposisjonen er økonomisk forsvarlig*

Kilde: Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Det følger av tredje ledd punkt a) at en ansatt i kommunen med budsjett disponeringsmyndighet, som endelig godkjenner søknader om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket, skal påse at disposisjonen er i overensstemmelse med gjeldende lover og regler. Aktuelt regelverk vil først og fremst være Forskrift om nærings og miljøtiltak i skogbruket og kommunale retningslinjer etter forskriftens § 3, men også annet regelverk knyttet til vedtaket (f.eks. forvaltningsloven) kan være relevant. Oppfyllelse av kravet i tredje ledd punkt a) må bygge på en konkret vurdering av blant annet etterlevelse av internkontrollen som er etablert for å sikre at saksbehandling skjer i overensstemmelse med gjeldende lover og regler.

Endelig godkjenning av vedtaket skal gjøres av en annen enn den som har behandlet søknaden. Dette følger av at virksomheten skal ha en forsvarlig arbeidsdeling (funksjonsdeling), jf. bestemmelsene i økonomireglementets pkt. 2.4 om internkontroll. Forsvarlig arbeidsdeling har man når alle aktiviteter i en rutine ikke kan utføres av en og samme person. Hensikten med arbeidsdeling er å forebygge og avdekke bevisste og ubevisste feil.

I tråd med bestemmelsene i økonomireglementet, er det i ØKS laget begrensning på at endelig godkjenning av et vedtak ikke kan gjøres av samme person som har utført saksbehandling i en sak og sendt vedtaket til godkjenning.

Roller i ØKS

Under behandling av en søknad om tilskudd til skogbrukstiltak er det involvert to roller i fagsystemet ØKS. Saksbehandler som behandler saken og sender vedtak til godkjenning har rollen **SKOG_REGNSKAP**, mens godkjenner som skal godkjenne vedtaket har rollen **SKOG_ANVIS**. Det er åpning for at en person kan ha begge rollene lagt til sin bruker i fagsystemet, slik at en person har mulighet til å være både saksbehandler og godkjenner, men systemet tillater ikke at en bruker kan godkjenne en sak de selv har vært saksbehandler på.

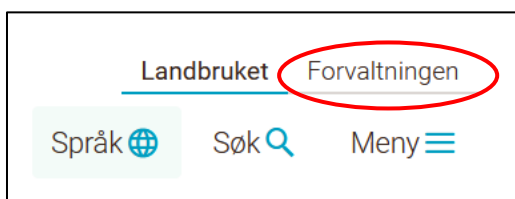
Det er et krav at en person som skal ha rollen SKOG_ANVIS må ha fått delegert budsjett disponeringsmyndighet skriftlig.

For en person med rollen SKOG_REGNSKAP er oppgavene knyttet til saksbehandling i ØKS de samme som tidligere, men der en sak før ble «Godkjent», skal saksbehandler nå velge «Send til godkjenning».

Det er administrator av Brukeradministrasjon hos Statsforvalteren som oppretter og administrerer brukere i ØKS.

Innlogging i ØKS

Godkjenner logger inn i ØKS på samme måte som i de øvrige systemene til Landbruksdirektoratet ved å klikke på 'Forvaltningen' øverst i høyre hjørne på www.landbruksdirektoratet.no:



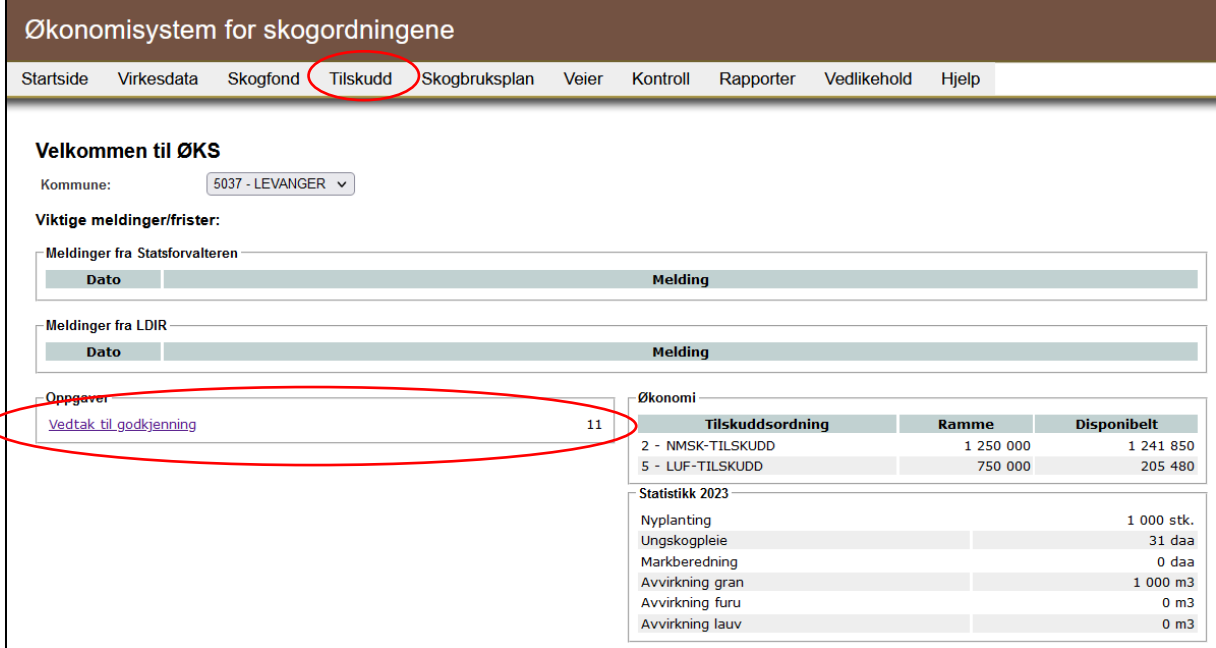
Bruker logger inn i fagsystemet med brukernavn og passord, og følger instruksjonene i forhold til tofaktor autorisering. Etter å ha logget inn på Landbruksdirektoratets elektroniske tjenester velges ØKS i lista til venstre over tjenester brukeren har tilgang til.



Saker til godkjenning

Etter å ha logget inn i ØKS, møtes godkjenneren av startside. Dersom godkjenner har tilgang i flere kommuner, kan man velge kommune i nedtrekkslista under 'Velkommen til ØKS'.

På startside er det en lenke til 'Vedtak til godkjenning'. Det er også mulig å klikke på fanen 'Tilskudd' og deretter 'Til godkjenning' for å finne saker som ligger til godkjenning.



Økonomisystem for skogordningene

Startside Virkesdata Skogfond **Tilskudd** Skogbruksplan Veier Kontroll Rapporter Vedlikehold Hjelp

Velkommen til ØKS

Kommune: 5037 - LEVANGER

Viktige meldinger/frister:

Meldinger fra Statsforvalteren

Dato	Melding
------	---------

Meldinger fra LDIR

Dato	Melding
------	---------

Oppgaver

[Vedtak til godkjenning](#) 11

Økonomi

Tilskuddsordning	Ramme	Disponibelt
2 - NMSK-TILSKUDD	1 250 000	1 241 850
5 - LUF-TILSKUDD	750 000	205 480

Statistikk 2023

Nyplanting	1 000 stk.
Ungskogpleie	31 daa
Markberedning	0 daa
Avvirkning gran	1 000 m3
Avvirkning furu	0 m3
Avvirkning lauv	0 m3

Her kan brukeren gjøre søk på kommune dersom bruker har tilgang til flere kommuner, og velge Kategori (tilskuddsordning):



Økonomisystem for skogordningene

Startside Virkesdata Skogfond Tilskudd Skogbruksplan Veier Kontroll Rapporter Vedlikehold Hjelp

Søk

Kommune: 5037 - LEVANGER Kategori: Alle

Søk

Kategori	Dato	ID	Søker	Tilskuddsbeløp
Skogkultur	03.05.2023	2535397	MANNES JOHANNA FOS	900
Skogkultur	11.05.2023	2535457	LEVANGER KOMMUNE	1 712
Skogkultur	11.05.2023	2535458	LEVANGER KOMMUNE	5 500
Veitilskudd	03.05.2023	5037-2023-001	LEVANGER KOMMUNE	100 000
Miljøtilskudd	03.05.2023	95861	MANNES JOHANNA FOS	5 000
Driftstilskudd	03.05.2023	95863	MANNES JOHANNA FOS	10 000
Driftstilskudd	03.05.2023	95864	MANNES JOHANNA FOS	20 000
Miljøtilskudd	03.05.2023	5832	MANNES JOHANNA FOS	0

Godkjenning av vedtak for søknad om tilskudd til skogkultur

Søknad om tilskudd til skogkultur og krav om refusjon av skogfond behandles sammen. Derfor skal godkjenner i samme operasjon som det utøves budsjettdisponeringsmyndighet for tilskudd til skogkultur, også godkjenne vedtak om utbetaling av skogfond.

Økonomisystem for skogordningene

Startside Virkesdata Skogfond Tilskudd Skogbruksplan Veier Kontroll Rapporter Vedlikehold Hjelp

Søk
Kommune: 5037 - LEVANGER Kategori: Alle

Kategori	Dato	ID	Søker	Tilskuddsbeløp
Skogkultur	03.05.2023	2535397	MANNES JOHANNA FOS	900
Skogkultur	11.05.2023	2535457	LEVANGER KOMMUNE	1 712
Skogkultur	11.05.2023	2535458	LEVANGER KOMMUNE	5 500
Venstilsudd	03.05.2023	5037-2023-001	LEVANGER KOMMUNE	100 000
Miljøtilskudd	03.05.2023	95861	MANNES JOHANNA FOS	5 000
Driftstilskudd	03.05.2023	95863	MANNES JOHANNA FOS	10 000
Driftstilskudd	03.05.2023	95864	MANNES JOHANNA FOS	20 000
Miljøtilskudd	03.05.2023	5832	MANNES JOHANNA FOS	0

For å komme inn på en sak for godkjenning av vedtak må godkjenner klikke på søker i lista, og kommer da til en side for godkjenning av vedtaket.

I godkjenningsbildet får godkjenner opplysninger om skogeier, skogfondssaldo, saksbehandlers innstilling, tiltaket og tilskuddsbehandling. Godkjenner kan også se saksbehandlers vedtakstekst.

Økonomisystem for skogordningene

Startside Virkesdata Skogfond Tilskudd Skogbruksplan Veier Kontroll Rapporter Vedlikehold Hjelp

[Velg konto](#) > ØKS | Anvis skogfond

Registrert refusjonskrav/tilskuddssøknad

Saksbehandlers innstilling: Godkjent

Konto:	S5037-0037	Disponibel saldo:	50 000,00 kr
Navn:	LEVANGER KOMMUNE	Beløp til utbetaling:	6 000,00 kr
Søknadsnummer:	2535457	Restsaldo:	44 000,00 kr
Betalingsmottaker:	Skogeier (8673.11.71736)	Maksimalt tilskudd:	1 712,00 kr +
Skogeier ønsker tilskudd		Melding:	test 110523

Tiltak

Hovedkode	Status	Kostnad	Til utbetaling	Antall	Areal	Tilskudd	Tilskuddskode
120 - NYPLANTING	Ikke postert	6 000,00	6 000,00	1 000	5	1 712 810 - TP + NMSK komm.	

Tilskuddsbehandling

	NMSK	TTP
Disponible tilskuddsmidler	579 875	15 000 000 +
Tilskudd i denne søknaden	812	900

Vedtaksstekst

Etter forskrift om skogfond o.a. kan tiltak som inngår i søknaden dekkes med skogfond og utbetales som omsøkt. For tiltak som er tildelt tilskudd, er vedtaket hjemlet i § 4 i NMSK-forskriften og i lokale retningslinjer for tildeling av tilskudd. Formålet med tilskuddet er å stimulere til etablering og utvikling av kvalitetsskog etter gjennomført hogst. For skogkulturtiltak som ikke er søknadspliktige fattes tilskuddsvedtaket etterskuddsvis, og tilskuddet endrer ikke bruken av arealet. De miljørettslige prinsippene i naturmangfoldloven §§ 8 - 12 får derfor ikke betydning for tildeling av tilskudd til skogkultur.

Vedlegg til søknad: Ingen

[Godkjenn vedtak og send vedtaksbrev](#) [Retur til saksbehandler](#) [Tilbake til oversikt](#)

[Se detaljer for søknaden](#)
[Se vedtaksbrev](#)

Godkjenner har flere valg før godkjenning av vedtaket:

- 'Se detaljer for søknaden' – her kan godkjenner se saksopplysninger, men har ikke mulighet til å gjøre endringer
- 'Retur til saksbehandler' – saken kan sendes i retur til saksbehandler. Det sendes i dag ikke noe varsel til saksbehandler om at en sak er sendt i retur, så godkjenner må selv varsle saksbehandler om at en sak er sendt i retur
- 'Tilbake til oversikt' – godkjenner tas til lista over vedtak til godkjenning
- 'Se vedtaksbrev' – godkjenner får en forhåndsvisning av vedtaksbrevet

I godkjenningsbildet finner godkjenner også detaljer om tilskuddsbehandling i den enkelte sak og oversikt over tilskuddsrammene. Ved å klikke på «+»-tegnet ved Maksimalt tilskudd vises tilskuddsutregningen for den aktuelle søknaden og hvilke rammer tilskudd i aktuell søknad belaster.

Ved å klikke på «+»-tegnet under tilskuddsbehandling, får godkjenner en mer detaljert oversikt over de berørte tilskuddsrammene, total tilskuddsramme, hvor stor del av ramma som allerede er bevilget og sum tilskuddsmidler som ligger til godkjenning.

Eksempel på visning av tilskuddsmidler under «+» på 'Tilskuddsbehandling':

Status for tilskuddsmidler i LEVANGER	
	NMSK
Total ramme for 2023	600 000
- Godkjente og bevilgede søknader	14 625
- Søknader til godkjenning	5 500
Disponible tilskuddsmidler	579 875
Status for tilskuddsmidler på nasjonale rammer	
	TTP
Total ramme for 2023	15 000 000
- Godkjente og bevilgede søknader	0
Disponible tilskuddsmidler	15 000 000
Forklaring:	
NMSK - LUF-tilskudd til næring- og miljøtiltak i skogbruket (§4)	
TTP - Tilskudd til tettere planting for klima	
Gjødsling - Tilskudd til gjødsling for klima	
Komm - Kommunale tilskudd (lokalt)	
Fond - Tilskudd fra fond og legater	
<input type="button" value="Lukk"/>	

Hvor mange tilskuddsrammer som er berørt varierer fra kommune til kommune og hvilket tiltak som er omsøkt. Alle kommuner i landet kan tildeles rammer for Nærings- og miljøtilskudd i skogbruket. I tillegg har noen kommuner egne kommunale tilskuddsrammer til skogkulturtiltak og noen få kommuner har fond eller legatmidler til skogkulturtiltak. Alle kommuner behandler også søknader om tilskudd til tettere planting (TTP) til Nyplanting og Suppleringsplanting. Dette er en nasjonal tilskuddsramme og det er den nasjonale tilskuddsramma som vises. Tilskudd til tettere planting og

suppleringsplanting behandles sammen med krav om refusjon av skogfond og søknad om tilskudd fra øvrige tilskuddsrammer til skogkultur.

Tilskuddskodene for de ulike tiltakene er opprettet av Statsforvalteren på bakgrunn av kommunens vedtatte retningslinjer for tilskudd, og en og samme kode skal beregne tilskudd for alle berørte tilskuddsrammer i den enkelte tilskuddssak.

Dersom godkjenner finner at vedtaket kan godkjennes, velges «Godkjenn vedtak og send vedtaksbrev».

En søknad om tilskudd til skogkultur kan inneholde flere tiltak, og det er lagt til rette for at et tiltak på en søknad avslås mens andre godkjennes. En søknad til godkjenning kan derfor inneholde både godkjente og avslåtte tiltakslinjer. Da vil dette gå fram i godkjenningsbildet:

Registrert refusjonskrav/tilskuddssøknad									
Saksbehandlers innstilling: Godkjent									
Konto:	S5037-0168	Disponibel saldo:	195 059,51 kr						
Navn:	MANNES JOHANNA FOS	Beløp til utbetaling:	28 600,00 kr						
Søknadsnummer:	2535257	Restsaldo:	166 459,51 kr						
Betalingsmottaker:	Skogeier (1234.56.78911)	Maksimalt tilskudd:	10 740,00 kr +						
Skogeier ønsker tilskudd		Melding:	skogkultur 2023						
Tiltak									
Hovedkode	Status	Kostnad	Til utbetaling	Antall	Areal	Tilskudd	Tilskuddskode		
120 - NYPLANTING	Ikke postert	23 600,00	23 600,00	4 000	18	6 740	810 - TP + NMSK komm.		
133 - UNGSKOGPLEIE	Ikke postert	5 000,00	5 000,00		10	4 000	12 - kom.st.tilsk-skogavg		
130 - SUPPLERINGSPLANTING	Avslått	15 000,00	0,00	2 000	50	0			
Tilskuddsbehandling									
					NMSK		TTP		
Disponible tilskuddsmidler					579 063		15 000 000 +		
Tilskudd i denne søknaden					8 050		2 690		

Dersom hele eller deler av en søknad om tilskudd avslås skal begrunnelsen for dette gå fram av vedtaksteksten fra saksbehandler.

Selve utbetalingen av skogfond og/eller tilskudd gjøres av Statsforvalteren i etterkant av at kommunen har godkjent søknaden, som hovedregel i løpet av 1-2 uker etter godkjenning.

Vedtaksbrev og arkivering

Dersom kommunen har valgt å bruke eArkiv og Altinn i ØKS, sendes saksdokumentene automatisk til arkivering i kommunalt saksarkiv, mens vedtaksbrevet sendes skogeier i Altinn dersom skogeier har godtatt kommunikasjon fra det offentlige i Altinn. Dersom skogeier ikke godtatt elektronisk kommunikasjon fra offentlige via Altinn, må vedtaksbrev sendes skogeier via post.

Hvis godkjenner får dette varselet etter godkjenning av vedtak, må saksbehandler kontaktes for manuell utsending av vedtaksbrev:

Søkeren har reservert seg mot å få brev fra det offentlige i Altinn, Vedtaksbrevet må sendes manuelt.

Hvis godkjenner får dette varselet etter godkjenning av vedtak må saksbehandler kontaktes for arkivering av saksdokumenter:

Kommunen har valgt ikke å sende sakspapirer elektronisk til arkivet, Dokumentene må arkiveres manuelt.

beløpet som står under «Tilgjengelige midler» viser hvor mye tilskudd som er igjen på kommunens ramme.

Også her er det mulig å returnere en sak til saksbehandler. Dersom godkjenner ønsker det, kan godkjenner klikke på lenker til både byggesøknaden for det aktuelle veiprojektet og til veiarkivet i kommunen i ØKS.

Vedtaksbrev og arkivering

ØKS produserer ikke vedtaksbrev for skogsvegbygging, så dette må produseres fra kommunenes egne arkivsystem. Godkjenner må ha en dialog med saksbehandler om rutiner for utsending av vedtaksbrev.

Godkjenning av vedtak ved søknad om tilskudd til drift og søknad om miljøtilskudd

Godkjenner finner vedtak til godkjenning for søknader om drift- og miljøtilskudd på samme sted som søknader om tilskudd til skogkultur og tilskudd til vegbygging:

Økonomisystem for skogordningene

Startside Virkesdata Skogfond Tilskudd Skogbruksplan Veier Kontroll Rapporter Vedlikehold Hjelp

Søk
Kommune: 5037 - LEVANGER Kategori: Alle

Kategori	Dato	ID	Søker	Tilskuddsbeløp
Skogkultur	03.05.2023	2535397	MANNES JOHANNA FOS	900
Skogkultur	11.05.2023	2535457	LEVANGER KOMMUNE	1 712
Skogkultur	11.05.2023	2535458	LEVANGER KOMMUNE	5 500
Veitilskudd	03.05.2023	5037-2023-001	LEVANGER KOMMUNE	100 000
Miljøtilskudd	03.05.2023	95861	MANNES JOHANNA FOS	5 000
Driftstilskudd	03.05.2023	95863	MANNES JOHANNA FOS	10 000
Driftstilskudd	03.05.2023	95864	MANNES JOHANNA FOS	20 000
Miljøtilskudd	03.05.2023	5832	MANNES JOHANNA FOS	0

Godkjenner klikker på søker for å komme inn på sak for godkjenning av vedtak, og kommer da til en side som har informasjon om skogeier, tilskuddssak og bevilgning av driftstilskudd til aktuell sak:

Økonomisystem for skogordningene

Startside Virkesdata Skogfond Tilskudd Skogbruksplan Veier Kontroll Rapporter Vedlikehold Hjelp

[Driftstilskudd](#) > [LEVANGER](#) > 5037-2023-95863 > [Bevilgning](#) > Bevilg

Søknad om driftstilskudd

Saksbehandlers innstilling: Godkjent

Skogfondskonto:	S5037-0168	Hovednr:	307/1/0
Kommune:	LEVANGER	Bruksnavn:	HEIERAAS
Fnr/orgnr:	17059600206	Journalnr:	23/123456
Navn:	MANNES JOHANNA FOS	Saksbehandler:	levanko
Adresse:		Opprettet:	03.05.2023
Postnr/poststed:	0274 OSLO	Arbeidsfrist:	02.05.2025

Hovedkode	Tilskuddsform	Driftssystem	Kvantum (fkbm)	Daa	Totale kostnader
681 - VANSKELIG TERRENG	5 - DRIFTST. LANGTRANSP	3 - LASTETRAKTOR	200	11	30 000

Bevilgning av driftstilskudd

Budsjettramme: 5 - LUF-TILSKUDD

Tilgjengelig:	92 950 kr
Totale kostnader:	30 000 kr
Tidligere bevilget:	0 kr
Arbeidsfrist:	02.05.2025
Ny bevilgning:	10 000 kr

[Se detaljer for søknaden](#)
[Se vedtaksbrev](#)

Ikke send vedtaksbrevet til søkeren via Altinn

Også her er det mulig sende saken i retur til saksbehandler, se detaljer for søknaden og se en forhåndsvisning av vedtaksbrevet.

Under bevilgning av driftstilskudd, får godkjenneren oversikt over tilgjengelig ramme for driftstilskudd i kommune, total kostnad på omsøkt tiltak og omsøkt tilskuddsbeløp.

For søknader om miljøtilskudd forholder kommunen seg til en nasjonal tilskuddsramme, men godkjenning vedtak for søknad om miljøtilskudd gjøres på samme måte som søknad om driftstilskudd:

Økonomisystem for skogordningene

Startside Virkesdata Skogfond Tilskudd Skogbruksplan Veier Kontroll Rapporter Vedlikehold Hjelp

[Driftstilskudd](#) > [LEVANGER](#) > 5037-2023-95861 > [Bevilgning](#) > Bevilg

Søknad om miljøtilskudd

Saksbehandlers innstilling: Godkjent

Skogfondskonto:	S5037-0168	Hovednr:	307/1/0
Kommune:	LEVANGER	Bruksnavn:	HEIERAAS
Fnr/orgnr:	17059600206	Journalnr:	23/321655
Navn:	MANNES JOHANNA FOS	Saksbehandler:	levanko
Adresse:		Opprettet:	03.05.2023
Postnr/poststed:	0274 OSLO	Arbeidsfrist:	03.05.2023

Hovedkode	Formål	Tiltakstype	Kvantum (fkbm)	Daa	Totale kostnader
670 - SKJØTSEL MILJØ	3 - FRILUFTSLIV	3 - MERKOST VED DRIFT	0	13	10 000

Bevilgning av miljøtilskudd

Budsjettramme: 8 - Miljøtilskudd (NMSK)

Tilgjengelig: 4 980 752 kr

Totale kostnader: 10 000 kr

Tidligere bevilget: 0 kr

Arbeidsfrist: 03.05.2023

Ny bevilgning: 5 000 kr

[Godkjenn vedtak og send vedtaksbrev](#) [Retur til saksbehandler](#) [Tilbake til oversikt](#)

[Se detaljer for søknaden](#)
[Se vedtaksbrev](#)

Ikke send vedtaksbrevet til søkeren via Altinn

Også her er det mulig sende saken i retur til saksbehandler, se detaljer for søknaden og se vedtaksbrevet.

Under bevilgning av miljøtilskudd, får godkjenner oversikt over tilgjengelig ramme for miljøtilskudd i landet, total kostnad på omsøkt drift og omsøkt tilskuddsbeløp.

Dersom en søknad om miljøtilskudd sendes i retur til saksbehandler, vil saksbehandler finne igjen saken ved å søke på saker med status "Saksbehandling fullført, klart for vedtak". Det sendes ikke noe varsel til saksbehandler når en sak sendes i retur, så det forsettes at kommunen oppretter rutiner for dette selv.

Vedtaksbrev og arkivering

Dersom kommunen har valgt å bruke eArkiv og Altinn i ØKS, sendes saksdokumentene automatisk til arkivering i kommunalt saksarkiv, mens vedtaksbrevet sendes skogeier i Altinn dersom skogeier har godtatt kommunikasjon fra det offentlige i Altinn. Dersom skogeier ikke godtatt elektronisk kommunikasjon fra offentlige via Altinn, må vedtaksbrev sendes skogeier fysisk.

Hvis godkjenner får dette varselet etter godkjenning av vedtak, må saksbehandler kontaktes for manuell utsending av vedtaksbrev:

Søkeren har reservert seg mot å få brev fra det offentlige i Altinn, Vedtaksbrevet må sendes manuelt.

Hvis godkjenner får dette varselet etter godkjenning av vedtak må saksbehandler kontaktes for arkivering av saksdokumenter:

Kommunen har valgt ikke å sende sakspapirer elektronisk til arkivet, Dokumentene må arkiveres manuelt.

Tilleggsbevilgning av tilskudd til veg, driftstilskudd og miljøtilskudd.

Dersom skogeier søker om tilleggsbevilgning av tilskudd til skogvegbygging, driftstilskudd eller miljøtilskudd, behandles disse søknadene på samme måte som den opprinnelige søknaden om tilskudd. Saksbehandler behandler søknad om tilleggstilskudd og sender vedtak til godkjenning. Godkjenner får disse sakene opp i listen over vedtak til godkjenning sammen med øvrige tilskuddssøknader i kommunen.

Godkjenning av vedtak om utbetaling av rentemidler

Godkjenner finner søknad om utbetaling av rentemidler på samme sted som øvrige søknader om tilskudd til skogbrukstiltak:

Kategori	Dato	ID	Søker	Tilskuddsbeløp
Skogkultur	16.05.2023	2535257	MANNES JOHANNA FOS	10 740
Skogkultur	03.05.2023	2535397	MANNES JOHANNA FOS	900
Skogkultur	11.05.2023	2535458	LEVANGER KOMMUNE	5 500
Rentemidler	16.05.2023	2535497	LEVANGER KOMMUNE	0
Vertilskudd	03.05.2023	5037-2023-001	LEVANGER KOMMUNE	100 000
Miljøtilskudd	03.05.2023	95861	MANNES JOHANNA FOS	5 000
Driftstilskudd	03.05.2023	95863	MANNES JOHANNA FOS	10 000
Driftstilskudd	03.05.2023	95864	MANNES JOHANNA FOS	20 000
Miljøtilskudd	03.05.2023	5832	MANNES JOHANNA FOS	0

Søknad om kommunale rentemidler fra skogfondet er ikke omfattet av Økonomireglementets krav til tilskuddsbehandling og utøvelse av BDM, men Landbruksdirektoratet finner det naturlig at også Rentemidlene omfattes av kravet til arbeidsdeling, og behandling av disse sakene følger derfor samme arbeidsflyt som søknader om tilskudd til skogbrukstiltak.

Godkjenner klikker på søker for å komme inn på aktuell sak:

Tiltak	Status	Posteringstekst	Underkode	Utbetales
804 - INFO/VEILEDN/OPPLÆR.	Ikke postert	Norsk Skogbruk 2024	3 - VEILEDNINGSMATERIELL	550,00
Sum				550,00

Navn	Beskrivelse	Opprettet dato	Opprettet av
RegningNr56014.pdf	Faktura Norsk Skogbruk	16.05.2023	SSK5037

Her er de samme mulighetene til å returnere saken til saksbehandler og se detaljer for søknaden. Ved å velge og se detaljer for søknaden, får godkjenner muligheten til å se budsjettet for bruk av rentemidler fra skogfondet i kommunen for inneværende år:

Tiltak	Disp. budsjett	Posteringstekst	Kostnad	Er postert
804 - INFO/VEILEDN/OPPLÆR.	40 000,00	Norsk Skogbruk 2024	550,00	NEI

Oppsett av epost-varsel

Dersom godkjenner ønsker å få varsel på epost når et vedtak er sendt til godkjenning kan dette aktiveres av bruker med SKOG_REGNSKAP (saksbehandler).

Bruker med rollen SKOG_REGNSKAP logger inn i ØKS og følger denne stien: 'Vedlikehold' – 'Systemtabeller' – 'Varsling på epost'. Klikk på lenken 'Ny varsling', velg kommune, registrer navn og epost adresse, marker 'Varsle på epost', velg 'vedtak til godkjenning' og trykk «Lagre».



The screenshot shows a web form titled 'Opprett ny varsling' (Create new notification) within a breadcrumb trail: 'Vedlikehold systemtabeller > Varsling på epost > Opprett ny varsling'. The form contains the following fields and controls:

- Fylke/kommune:** A dropdown menu with the selected value '5036 - FROSTA'.
- Navn:** A text input field containing 'Fornavn Etternavn'.
- Epost:** A text input field containing 'fornavn.etternavn@kommune.no'.
- Varsle på epost:** A checkbox that is checked.
- Aktuell for:** A dropdown menu with the selected value 'Vedtak til godkjenning'.
- Lagre:** A button to save the notification.

Brukerstøtte og support

Det er i første rekke Statsforvalteren som skal veilede kommunene i bruk av Landbruksdirektoratets fagsystem. Statsforvalteren tar kontakt med Landbruksdirektoratet dersom de ikke kan bistå kommunene.

Ved innføringen av totrinns godkjenning av søknader i ØKS våren 2023 håper vi saksbehandler og godkjenner i kommunen har god dialog og at saksbehandler bistår godkjenner der det er behov. Vi håper løsningene skal være så intuitive som mulig, men det er mange nye brukere som skal ta i bruk ØKS, og det kan være ytterligere behov for veiledning enn denne veilederen kan gi.