

Regelverk for tilskuddsordning:

## Kommunalt rusarbeid – overgangsordning

### 1. Mål og målgruppe for ordningen

Overgangsordningen skal sikre at kommuner som har mottatt tilskudd tidligere år kan søke tilskudd i henhold til regelverkets punkt 2 og 4.

Formålet med ordningen er varig kapasitetsvekst i det samlede kommunale tilbudet til personer med rusmiddelproblemer slik at disse sikres et helhetlig, tilgjengelig og individuelt tilpasset tjenestetilbud.

Ordningen skal understøtte målene i Prop. 15 S (2015 – 2016) Opptappingsplan for rusfeltet (2016 – 2020) med vekt på styrket innsats ut fra lokale forhold på områdene:

- Økt bruker- og pårørendemedvirkning i tjenestene
- Tidlig innsats rettet mot utsatte individer og grupper
- Tverrfaglig, ambulant, teambasert behandling og oppfølging
- Tjenester knyttet til bolig og oppfølging i bolig
- Tiltak rettet mot inkludering i arbeid, aktivitet og utdanningsløp
- Lavterskeltjenester

Målgruppen er personer, eller grupper av personer, med rusmiddelrelaterte problemer og deres pårørende.

### 2. Hvem kan få tilskudd

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Interkommunale selskaper
- Statlige foretak (f.eks. RHF/HF)
- Frivillige og ideelle organisasjoner (herunder stiftelser)
- Universiteter og høyskoler
- Bedrifter
- Søkere utenfor Norge (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

#### Tillegg og presiseringer:

Kun kommuner som mottok tilskudd over ordningen i 2021 kan søke. Se overgangsregler og tildelingskriterier under pkt. 4.

### 3. Søknaden skal inneholde

- Søkerens mål med tilskuddet
- Beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser

- Egenfinansiering
- Redegjørelse for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse for tiltaket
- Søkerens vurdering av risiko ved tiltaket

#### **Tillegg og presiseringer:**

Statsforvalteren forvalter overgangsordningen på vegne av Helsedirektoratet. Søker skal benytte Statsforvalterens digitale søknadsskjema som følger utlysningen av tilskuddet.

#### **4. Tildelingskriterier**

- Skjønnsmessig vurdering med utgangspunkt i forventet måloppnåelse
- Ordningen er øremerket i statsbudsjettet
- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Andel av regnskapsførte utgifter

#### **Det gis tilskudd til:**

Tilskudd gis kun til videreføring av eksisterende stilling(er) i kommuner som allerede mottar midler over ordningen. Det presiseres at årstigen fra tidligere regelverk skal følges i overgangsordningen. Tilskudd gis i inntil fire (4) år fra og med 2021. Statsforvalteren må vurdere hvilket år på stigen den enkelte stilling skal plasseres i etter hvor mange år kommunen har mottatt tilskudd.

Det gis ikke tilskudd til nye stillinger i kommuner som allerede mottar tilskudd over ordningen eller til nye søkerkommuner.

#### **Overgangsfase:**

Tilskuddsordningens innretning, mål og innsatsområder var opprinnelig tilpasset Opptappingsplanen for rusfeltet (2016-2020). Planen er nå avsluttet og ordningen vil derfor få ny innretning for nye søkere fra 2022.

Overgangsreglene beskrevet i dette regelverket bidrar til en gradvis avvikling av tilskudd til kommuner som mottok midler over tidligere regelverk. Med forbehold om Stortingets årlige vedtak vil overgangsordningen gjelde i inntil tre år og vil bli avviklet senest i 2024.

#### **Tilskuddsberegning**

Tilskudd gis til lønn til stillinger. Beregningen tar utgangspunkt i 100 % stillingsressurs. Ved reduksjon i stillingsprosent, skal tilskuddet reduseres tilsvarende.

##### 2022:

- År 2: Kr 550 000 pr stilling (inkl. kr. 10 000 i kompetanseutviklingsmidler)
- År 3: Kr 440 000 pr stilling (inkl. kr. 10 000 i kompetanseutviklingsmidler)
- År 4: Kr 330 000 pr stilling (inkl. kr. 10 000 i kompetanseutviklingsmidler)

##### 2023:

- Det gis 330 000 kroner pr 100 % stilling (inkl. kr 10 000 i kompetanseutviklingsmidler).

##### 2024:

- Det gis 330 000 kroner pr 100 % stilling (inkl. kr 10 000 i kompetanseutviklingsmidler).

### **Tillegg og presiseringer:**

Kommunen må sørge for en gradvis innarbeiding av stillinger i kommunens økonomiplan slik at kapasitet i tjenestene blir av varig karakter etter at tilskudd opphører. Kommunen skal i søknaden beskrive hvordan dette skal ivaretas. Det forventes at kommunen benytter økte rammeoverføringer som er gitt i opptrappingsplanperioden til å styrke tjenestetilbudet til målgruppen.

Kommunen må dokumentere egenfinansiering av lønnsutgifter som overstiger tilskuddsbeløpet.

## **5. Rapportering fra tilskuddsmottaker skal inneholde**

Rapporteringsfrist fra tilskuddsmottaker til Statsforvalteren er 1.2 året etter tilskuddsmidlene ble tildelt. Det skal rapporteres for kalenderåret, dvs. per 31.12 året tilskuddet ble tildelt.

Tilskuddsmottaker skal benytte Statsforvalterens digitale rapporteringsskjema som følger i utlysningen av ordningen.

Måloppnåelse: Tilskuddsmottakers vurdering av gjennomførte tiltak og hvordan/i hvilken grad dette har bidratt til at målene for tilskuddsordningen (se punkt 1) er oppnådd. Det skal rapporteres opp mot kriteriene for måloppnåelse. Disse er spesifisert i tilskuddsbrevet og i rapporteringsskjemaet.

Regnskap: Krav for rapportering er spesifisert i tilskuddsbrevet. Utfylt skjema for økonomirapportering skal vedlegges rapporteringen.

Revisorattestasjon: Ikke aktuelt for denne ordningen

Avtalte kontrollhandlinger: Ikke aktuelt for denne ordningen

Egenerklæring: Økonomiansvarlig i kommunen, eller annen med tilsvarende myndighet, skal kontrollere at tilskuddsmidlene er benyttet i henhold til spesifiserte kriterier i tilskuddsbrevet.

## **6. Kriterier for måloppnåelse for ordningen**

Med utgangspunkt i målene for ordningen skal Helsedirektoratet rapportere tilbake til Helse- og omsorgsdepartementet om oppnådde resultater.

Måloppnåelsesvurderingen for ordningen som helhet baseres hovedsakelig på tilskuddsmottakernes egne vurderinger av hvordan tilskuddet har bidratt til måloppnåelse. I tillegg vil informasjon fra følgende kilder være relevante:

- Rapportering IS 24/8: Kommunalt psykisk helse- og rusarbeid: Årsverk, kompetanse og innhold i tjenestene v/SINTEF
- BrukerPlan statistikk v/KORFOR, Helse Stavanger

For å belyse graden av måloppnåelse for ordningen som helhet vurderes det i hvilken grad den økte kapasiteten i tjenestene benyttes inn mot:

- Økt bruker- og pårørendemedvirkning
- Økt erfaringskompetanse
- Tverrfaglig, ambulant teambasert behandling og oppfølging
- Tjenester knyttet til bolig og oppfølging i bolig
- Tiltak rettet mot inkludering i arbeid, aktivitet og utdanningsløp
- Tidlig innsats rettet mot utsatte individer og grupper
- Lavterskeltjenester

## 7. Søknadsbehandling

Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av: Statsforvalteren  
Innstilling skal godkjennes av: Statsforvalteren  
Avgjørelser/vedtak skal fattes av: Statsforvalteren  
Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen: Vedtaksbrev  
Prosess for søknadsbehandling ut over dette:

## 8. Klage på vedtaket

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det ikke klagerett.

## 9. Rutiner for utbetaling

Tilskuddsmottaker må varsle Statsforvalteren dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal returneres til Statsforvalteren eller vil kunne avkortes ved neste års tildeling.

## 10. Oppfølging og kontroll

Statsforvalteren kan føre kontroll med:

- at bevilgningen brukes etter kravene i regelverk og tilskuddsbrev
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. bevilgningsreglementet §10, annet ledd.

Statsforvalteren kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Statsforvalteren kan iverksette nødvendige og hensiktsmessige kontroller.

## 11. Bortfall av tilskudd og andre reaksjonsformer

Dersom tilskuddsmottaker ikke oppfylder kravene som stilles i regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

Gir mottaker uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser kan tilskuddet stanses og/eller kreves tilbakebetalt delvis/helt. Statsforvalteren kan nekte tilskuddsmottakeren å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

Kapittel 765 post 62  
Oppdragskode 870087  
Erstatter tidligere versjon godkjent av HOD 10.01.17  
Godkjent av HOD 11.01.2022

## **12. Utlysning**

Utlyses på [www.helsedirektoratet.no](http://www.helsedirektoratet.no) og [www.statsforvalteren.no](http://www.statsforvalteren.no)