



Vedtekter for barnehagane i Austrheim

Oppdatert 01.01.2016

Innhold:	side
§1. Føremål	4
§2. Forvaltning	4
§3. Opningstider/barnehagerute	4
§4. Ferieavvikling for barn	4
§6. Betalingssatsar	5
§7. Opptak	5
§8. Klage på opptak	6
§9. Opptakssystemet	6
§10. Oppseiing/ending av plass	6
§11. Frammøte ved sjukdom	6
§12. Erklæring om helsetilstand	6
§13. Opplysningsplikt	6
§14. Born med funksjonshemming	6
§15. Personale	7
§16. Teieplikt	7
§17. Internkontrollsystem	7
§18. Utleige	7
§19. Vedtektsendingar	7
§1. Føremål	4
§2. Forvaltning	4
§3. Opningstider/barnehagerute	4
§4. Ferieavvikling for barn	4
§6. Betalingssatsar	5
§7. Opptak	5
§8. Klage på opptak	6
§9. Opptakssystemet	6
§10. Oppseiing/ending av plass	6
§11. Frammøte ved sjukdom	6
§12. Erklæring om helsetilstand	6
§13. Opplysningsplikt	6
§14. Born med funksjonshemming	6
§15. Personale	7
§16. Teieplikt	7
§17. Internkontrollsystem	7
§18. Utleige	7

§1. Føremål

1. Barnehagar som Austrheim kommune eig, skal drivast i samsvar med gjeldande lov og retningsliner fastsett av departementet, kommunale vedtak og plan for den einskilde barnehage
2. Barnehagen skal gje barn under skulealder gode høve til utvikling og aktivitet i nær forståing og i samarbeid med barna sin heim. Barnehagen skal hjelpe til med å gje barna oppseding i samsvar med grunnleggende verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane - jfr. Lov om barnehage (LOB) § 1.

§2. Forvaltning

- a) Kommunen fører det lokale tilsynet med barnehagane (jf. LOB, §§ 8 og 16)
- b) Kvar barnehage er ei sjølvstendig eining som er direkte underlagt rådmannen.
- c) Barnehagen skal ha eitt samarbeidsutval og eitt foreldreråd jf. LOB § 4.

SU er samansett av to foreldre, to av dei tilsette og ein representant vald av kommunestyret. Styrrar har møte- og uttalerett, og er sekretær.

§3. Opningstider/barnehagerute

Barnehagane er heildagsbarnehagar med opningstid frå 07.15 til 16.30. Rådmannen kan utvide desse tiden etter høring i Samarbeidsutvalet. Maksimal opphaldstid for borna skal vere 9 timar pr dag

Barna har tilbod om plass i 12 månader, medan det ”pedagogiske barnehageåret” går frå medio august til medio juni. Barnehageåret startar medio august.

Barnehagen følgjer barnehageruta, og er stengd for barn på julaftan og nyttårsaftan.

Onsdag før påske er barnehagen open til kl.12.00.

Barnehagen har 5 planleggingsdagar i året til kurs og kompetanseheving, og 1 dag til klargjering for nytt barnehageår. Desse dagane er barnehagen stengt. Det vert utarbeidd barnehagerute i god tid før starten av barnehageåret.

§4. Ferieavvikling for barn

Barnehagen er open 12 mnd. i året, men barna skal sikrast 4 veker ferie kvart år.

Minst tre av ferievekene skal vera samanhengande, og takast ut mellom 15. juni og 15.august. Frist for melding om sommarferie er 1. mai.

§5. Areal

Netto leikeareal inne er minimum 4 m² pr. barn over 3 år, og minimum 5,33 m² pr. barn under 3 år.

Utearealet skal vera godt eigna for variert og skapande leik under trygge tilhøve.

Arealet skal vera om lag 6 gonger innearealet.

§6. Betalingsattsar

Kommunestyret fastset foreldrebetalinga. Austrheim kommune følgjer statlege pålegg om makspris. Foreldra betalar for 11 mnd. i året og betalinga gjeld frå den 01. i kvar månad. Betalingsfri månad går frå 16.07 til 15.08.

Manglande betaling kan føre til at barnet misser plassen.

Dersom barnet ikkje vert henta innanfor opningstida, fører dette til ein ekstrakostnad.

Rådmannen kan etter søknad vurdere tilbakebetaling av foreldrebetaling ved samanhengande sjukdom hjå barnet i meir enn 1 – ein – månad, eller ved stenging av barnehagen i meir enn 14 dagar utan at kommunen set inn alternativt barnehagetilbod.

§7. Opptak

Austrheim kommune gjennomfører samordna opptak. Det er eitt hovudopptak med søknadsfrist 1. mars.

Kommunen følgjer nasjonale reglar når det gjeld rett til barnehageplass - barnehageloven § 12a.

Det er utarbeidd eit felles elektronisk søknadsskjema for barnehagane i Austrheim. Dette finn ein på kommunen si heimeside. Opptaksnemnda er samansett av styrarane i barnehagane og to representantar frå Familiekontoret, og vert leia av rådmannen v/ kommunalsjef for oppvekst.

Dersom det er ledige plassar, og det er nok personale, kan ein ta inn born utanom hovudopptaka. Dette gjeld berre for born som har lovfesta rett til barnehageplass.

Kriterie for opptak

Prioritet etter LOB §13

Prioritet etter vedtak i Lov om barnevernteneste §§4-12

Born busette i Austrheim

Born busette i Åsheim krins

Søsken

§8. Klage på opptak

Tildeling av barnehageplass skal skje i samsvar med fastsette opptakskriterie.

Når det gjeld retten til å klage over avslag på søknad om barnehageplass viser ein til §§ 6 -12 i Forskrift om saksbehandlingsreglar ved opptak i barnehage. Formannskapet er klageinstans.

§9. Opptakssystemet

Barn som er tildelt plass i kommunal barnehage får behalde plassen fram til barnet tek til på skulen, eller til foreldre / føresette skriftleg seier opp plassen.

Barn frå andre kommunar får behalde plassen eitt barnehageår om gangen (gjeld ikkje Åsheim krins).

§10. Oppseiing/ending av plass

Skal eit barn slutta i barnehagen i løpet av barnehageåret må skriftleg oppseiing av plassen sendast barnehagen minst 3 mnd. før barnet vert teke ut.

§11. Frammøte ved sjukdom

Styrrar avgjer om eit barn p.g.a. sjukdom ikkje bør vere i barnehagen. Ein legg til grunn reglar tilrådde av Folkehelseinstituttet og den kommunale helsetenesta.

§12. Erklæring om helsetilstand

Når eit barn får plass i barnehage skal føresette leggje fram fråsegn om barnet si helse. Ein føreset at barn i barnehage møter til vanleg undersøking ved helsestasjon.

§13. Opplysningsplikt

I tråd med LOB §§ 21 og 22 skal dei tilsette vere merksame på tilhøve som kan føra til tiltak frå sosialtenesta og barneverntenesta si side. Utan hinder av teieplikta skal ein av eige tiltak gje opplysningar til barneverntenesta ved mistanke om alvorleg omsorgssvikt eller mishandling i heimen. Opplysningar skal normalt gjevast av styrrar. Dei tilsette skal gje sosialtenesta bistand i klientsaker.

§14. Born med funksjonshemming

Når det gjeld barn som er funksjonshemma eller står i fare for å utvikle funksjonshemming, skal styrraren i barnehagen i samråd med foreldre syta for at barnet får hjelp ved at dei rette faginstansane ver kontakta.

§15. Personale

I tråd med LOB skal barnehagane i Austrheim ha minimum 100% pedagogisk og administrativ leiing. Den pedagogiske bemanninga skal utgjere minimum 50% av det øvrige personale.

Eigar tilset personale, og det vert utarbeidd arbeidsavtale for alle tilsette.

Kommunen kan gje dispensasjon frå utdanningskravet. Slik dispensasjon kan berre gjevast for eit år om gongen.

Alle som vert tilsett pliktar å levere politiattest (LOB § 19)

§16. Teieplikt

I tråd med LOB § 20 har alle tilsette i barnehagane teieplikt:

For virksomheter etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven

§§ 13 til 13 f tilsvarende”

§17. Internkontrollsystem

Kvar barnehage skal ha eit internkontrollsystem som dokumenterer at helse, miljø og tryggleik er ivareteken jfr. Austrheim kommune sitt HMT- system.

§18. Utleige

Barnehagen sine lokale kan leigast av foreiningar og lag i lokalmiljøet. Ved utleige må ein særleg ha i tankane verksemd som har verdi for barn og foreldre i lokalmiljøet. Det er styrrar eller som leiger ut lokalet. Tvilstilfelle vert avgjort av rådmannen. Utleige må ikkje føra til ulempe for barnehagen si drift. Leigar må stå for vask og lufting etter bruk. Samarbeidsutvalet vedtek retningsliner og pris ved utleige.

§19. Vedtektsendringar

Endringar i vedtektene skal godkjennast av kommunestyret.