



Austrheim kommune

# Innkjøpsstrategi – Austrheim kommune 2020- 2024



# Introduksjon

For at Austrheim kommune skal nå måla sine om inn sparingar og gode tenester vil innkjøp vera strategisk viktig. Innkjøpsstrategien skal støtta Austrheim kommune sin hovudstrategi, og visa til overordna tenking og åtferd for innkjøp. Kommunen skal bruka sin posisjon til å fremja bruk av lærlingar, innovasjon, eit godt lokalt samfunn og arbeida mot å verte miljøfyrtårn.

Innkjøpsstrategien gjev føringar for korleis innkjøp skal gjennomførast, og skal sikra effektiv ressursbruk. Austrheim kommune skal gjennomføra innkjøp i samsvar med lov og føresegner, og sikra at dette vert halde.

Strategien gjeld for alt innkjøpsarbeid i kommunen, på tvers av einingar og for alle fasar i ein innkjøpsprosess. Den gjeld alle delar av organisasjonen, og alle tilsette har eit felles ansvar for å sikra at kommunen når måla.



## Miljøfyrtårn®

# Rammevilkår

## Bakgrunn

Austrheim kommune kjøper årleg varer og tenester for store summer. Inkludert lån og pensjon betalast det ut over 100 mill. i året.

## Definisjonar

Innkjøp/anskaffingar omhandlar alle kjøp av varer eller tenester som vert gjort av kommunen.

## Rammevilkår

[Lov om offentlige anskaffelser \(LOA\)](#) og [Forskrift om offentlige anskaffelser \(FOA\)](#) legg premissa for gjennomføring av offentlege innkjøp.

I LOA §4 vert det lista opp grunnleggande prinsipp som skal leggest til grunn for alle innkjøp; «**konkurransen, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarhet og forholdsmessighet**».

For alle offentlege innkjøp er det terskelverdiar som legg føringar for kva prosedyre som kan nyttast ved ulike anskaffingar. Krava vert strengare di meir omfattande eit innkjøp er. Det er ikkje formelle krav til innkjøp under 100 000 kr, medan innkjøp som overstig 1,3 mill. kr må offentleggjerast. Informasjon om terskelverdiene ligg på [anskaffelser.no](https://anskaffelser.no).

Avtalane som vert inngått, er viktige for kommunen, brukarane og leverandørane. Med bakgrunn i dette skal kommunen opptre som ein profesjonell aktør. Samstundes vert innkjøp nytta strategisk for å bidra til innovasjon- og verksemdsutvikling.



# Visjon og hovudmål

## Visjon

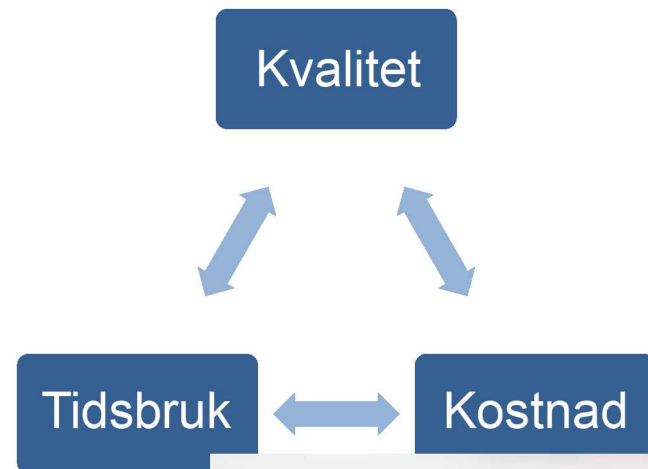
Austrheim kommune sine innkjøp skal vera dynamiske og ressursbesparande.

## Hovudmål

Innkjøp skal gjennomførast slik at me oppnår best mogleg verdiskaping til lågast mogleg ressursbruk.

Følgjande parameter vert vektlagt:

- ✓ Kvalitet – riktige og gode produkt og tenester til brukarane og kommunen.
- ✓ Kostnader – rett pris.
- ✓ Tidsbruk – effektivt med omsyn til bruk av tid og til rettid.



# Delmål

1. [Innkjøpa skal dekke behova våre, i dag og i framtida.](#)
2. [Me skal ha profesjonell oppfylging av avtalane](#)
3. [Innkjøp skal gjennomførast raskare, enklare og digitalt.](#)
4. [Innkjøp skal bidra til marknadsutvikling.](#)
5. [Innkjøpa våre skal vera berekraftige.](#)

For å oppnå hovudmålet til Austrheim kommune, har me fylgjande fem delmål i strategiperioden:



[1. Innkjøpa skal dekke behova våre, i dag og i framtida.](#)

[KLIKK FOR MEIR INFORMASJON](#)



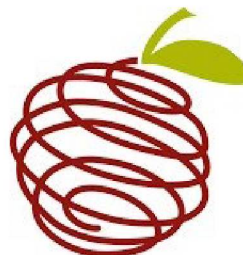
[2. Me skal ha profesjonell oppfylging av avtalane](#)

[KLIKK FOR MEIR INFORMASJON](#)



[3. Innkjøp skal gjennomførast raskare, enklare og digitalt.](#)

[KLIKK FOR MEIR INFORMASJON](#)



[4. Innkjøp skal bidra til marknadsutvikling.](#)

[KLIKK FOR MEIR INFORMASJON](#)





# 1. Innkjøp skal dekke behova våre, i dag og i framtida

1. Innkjøp skal dekke behova våre, i dag og i framtida.

2. Me skal ha profesjonell oppfølging av avtalane

3. Innkjøp skal gjennomførast raskare, enklare og digitalt.

4. Innkjøp skal bidra til marknadsutvikling.



## YNSKT EFFEKT

- Dekka behovet for rammeavtalar der dette er teneleg, og bistå med enkeltanskaffingar etter behov.
- Interessentar skal involverast i prosessen med å finna rett behov, både fagpersonar og brukarar.
- Godt samarbeid med relevante leverandørmarknader for å sikra at framtidsretta løysingar vert kjøpt.

## TILTAK

1. Utvikla naudsynt strategisk innkjøpskompetanse hjå leiarar og innkjøpsrådgjevarar.
2. Gjennomføra årlege behovskartleggingar av innkjøp i avdelingane i løpet av hausten.
3. Nytt Nasjonalt program for leverandørutvikling og Difi for auka kompetansen om innovative offentlege innkjøp.
4. Involvera interessentar, både fagpersonar og brukarar, i førebuinga av store eller strategisk viktige innkjøp.
5. Alle nye rammeavtalar skal drøftast med innkjøpsrådgjevar i god tid før dei vert inngått.
6. Alle innkjøp av programvare skal drøftast med sine leiarar.

## RISIKO

- Rammeavtalar som ikkje dekkjer behovet vårt
- Innkjøpssamarbeid kan føra til avtalar som ikkje er optimale for behovet vårt
- Klarar ikkje å definere behovet vårt godt nok

## 2. Austrheim kommune skal ha profesjonell oppfølging av avtalane

1. Innkjøp skal dekke behova våre, i dag og i framtida.

2. Me skal ha profesjonell oppfølging av avtalane

3. Innkjøp skal gjennomførast raskare, enklare og digitalt.

4. Innkjøp skal bidra til marknadsutvikling.



### YNSKT EFFEKT

- Ha ein avtaleportefølje som gjev økonomisk gevinst gjennom standardisering, effektivisering og samordning av innkjøpa.
- Høg avtalelojalitet.
- Innkjøpssamarbeida våre skal bidra til sparte transaksjonskostnader, og betre avtalevilkår.
- Respekt for kontraktsvilkåra og nytta dei best mogleg gjennom heile avtaleperioden.

### TILTAK

1. Sikra at datakvaliteten frå faktura- og økonomisystemet er høg og gjev eit godt grunnlag for analyse.
2. Inngå og forvalta kommunen sine samkjøps- og rammeavtarar på grunnlag av årleg analyse av kommunen sitt behov og økonomisk effekt.
3. Tydeleggjera leiar sitt ansvar ovanfor rammeavtalane.
4. Etablera ein felles prosedyre for kontraktoppfølging for å sikra at intensjonane vert ivareteke.
5. God implementering av rammeavtarar i kommunen, dvs. god informasjon om inngåtte avtarar, samt oppfølging med brukarane av avtalen.

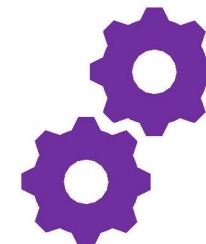
### RISIKO

- Avtalar blir ikkje brukt, og kan medføra erstatningsansvar.
- Avtalar blir ikkje brukt korrekt, og me klarer ikkje å ta ut økonomisk gevinst.



## 3. Innkjøp skal gjennomførast raskare, enklare og digitalt

1. Innkjøp skal dekke behova våre, i dag og i framtida.
2. Me skal ha profesjonell oppfylging av avtalane
3. Innkjøp skal gjennomførast raskare, enklare og digitalt.
4. Innkjøp skal bidra til marknadsutvikling.



### YNSKT EFFEKT

- Me skal ikkje bruka tid på innkjøp som ikkje gjev verdi for kommunen. Gjennomføring av innkjøp skal kjenneteiknast av intern effektivitet og etterleving av regelverket.

### TILTAK

1. Me skal ha enkle, tilgjengelege og oppdaterte rettleiarar, malar og verktøy til bruk i innkjøpsprosessane våre.
2. Innføra elektronisk verktøy for fleire delar av innkjøpsprosessen.
3. Me skal syta for å bruka innkjøpskompetansen på ein måte som i størst mogleg grad gagnar kommunen.

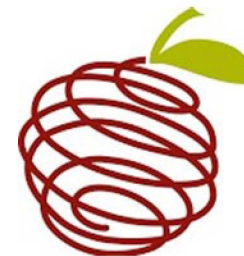
### RISIKO

- Brukar tid på oppgåver som ikkje gjev verdi.
- Val av system som ikkje fungerer etter intensjon, eller som ikkje dekker behova våre.
- Avgrensa kapasitet hjå innkjøpsrådgjevarar. Ved manglande kapasitet, skal det prioriterast bistand i innkjøpsprosessar der verdien overstig nasjonal terskelverdi, eller som er strategisk viktig.



## 4. Innkjøp skal bidra til marknadsutvikling

1. Innkjøp skal dekke behovene våre, i dag og i framtida.
2. Me skal ha profesjonell oppfølging av avtalane
3. Innkjøp skal gjennomførast raskare, enklare og digitalt.
4. Innkjøp skal bidra til marknadsutvikling.



### YNSKT EFFEKT

Arbeida aktivt for å oppnå ein godt tilpassa og utvikla leverandørmarknad. Utvikla den lokale leverandørmarknaden der me ser oss tent med dette. Open konkurranse skal prega marknader som me kjøper varer og tenester i.

### TILTAK

1. Invitera minimum 3 tilbydarar i innkjøp mellom 100.000 og 1,3 mill. kr.
2. Nyta standardkontrakt for å sikra gjennomtenkte og balanserte kontraktsvilkår som er kjend i leverandørmarknaden.
3. Delta på møteplassar for erfarings- og informasjonsutveksling mellom innkjøparar og leverandørmarknaden.
4. Gå i dialog med marknaden i større grad i forkant av konkurransar.
5. Få kjennskap til lokal marknad, og ha dialog med marknaden.
6. Utvikla ein handlingsplan der ein og treff små og mellomstore bedrifter i distriktet.
7. I konkurransar kan ein i større grad nytta tildelingskriterium som miljø, læreplassar og liknande, og ikkje berre fokusere på pris.
9. Lysa ut både små og store oppdrag slik at små lokale bedrifter og har mogelegheit til å levere tilbod.

### RISIKO

- Liten konkurranse eller få som gir tilbod. Dette kan føra til dårlegare kjøp for kommunen, både innan kvalitet og økonomi.

# Implementering

## Måling og rapportering

Innkjøpsstrategien skal bli gjort kjend for alle medarbeidarar. Kvar avdeling i kommunen har ansvar for å bidra til at strategien blir fylgt og tiltaka gjennomført. Økonomi og personal v/innkjøp har ansvar for å koordinera arbeidet, gje opplæring og råd, og rapportera på framdrift.

Innkjøpsstrategien skal konkretiserast i ein årsplan, med vedtak i rådmannen si leiargruppe. Økonomikontoret v/innkjøp har ansvar for å laga planen. Rapportering på dei viktigaste tiltaka vil inngå i kommunen si årsmelding.

## Kritiske suksessfaktorar

For å lukkast med implementering av strategien må me sikra at:

- innkjøpsstrategien er forankra og kommunisert i heile kommunen
- alle innkjøp vert gjennomført i tråd med gjeldande regelverk og interne rutinar, og etterleving av kontrakt
- handlingsplan som inneheld konkrete mål, tiltak, klare fristar og ansvar

## Gevinstrealisering

I løpet av strategiperioden skal fordelar og effektar dokumenterast.



Dekker behov



Profesjonelt



Effektivt



Marknadsutvikling