



## Innkalling Formannskapet

**Møtedato:** 23.01.2020  
**Møtested:** Møterommet Børilden, kommunehuset  
**Møtetid:** 10:00 - 15:30

I dette møtet vert det også orientert om:

- Transport til Aufera Manger, (Monika Kvamme og Rolf Myrmel)
- Planprogram-arbeidet (Asbjørn Toft)
- Saksgang i ei delegert sak (Thomas Lindås)

Forfall skal meldast til Servicekontoret t. 56162000/post@austrheim.kommune.no  
Varamedlem møter berre etter nærare innkalling

### Saksliste

| Saksnr | Tittel                                                                                                       |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 001/20 | Godkjenning av innkalling og saksliste                                                                       |
| 002/20 | Godkjenning av møteprotokoll                                                                                 |
| 003/20 | Meldingar                                                                                                    |
| 004/20 | Delegerte saker                                                                                              |
| 005/20 | Orienteringssak                                                                                              |
| 001/20 | Budsjett 2020                                                                                                |
| 002/20 | Prosess for overføring av skatteoppkrevjarfunksjonen til skatteetaten                                        |
| 006/20 | Saksutgreiing vedkomande flytting av 8. klasse frå Kaland barne- og ungdomsskule til Årås skule hausten 2020 |

Austrheim 10. januar 2020

Per Lerøy  
ordførar

Ketil Tjore  
møtesekretær

## Sakspapir

| Saksnr | Utvalg        | Type | Dato       |
|--------|---------------|------|------------|
| 001/20 | Formannskapet | PS   | 23.01.2020 |

| Saksbehandler | Arkiv  | ArkivsakID |
|---------------|--------|------------|
| Kristin Nesbø | FE-033 | 20/42      |

### Godkjenning av innkalling og saksliste

#### Framlegg til vedtak:

Innkalling og sakliste vert godkjent

#### Saksopplysninger:

## Sakspapir

| Saksnr | Utvalg        | Type | Dato       |
|--------|---------------|------|------------|
| 002/20 | Formannskapet | PS   | 23.01.2020 |

| Saksbehandler | Arkiv  | ArkivsakID |
|---------------|--------|------------|
| Kristin Nesbø | FE-033 | 20/42      |

### Godkjenning av møteprotokoll

#### Vedlegg:

Protokoll - Formannskapet - 21.11.2019

#### Framlegg til vedtak:

Møteprotokoll frå forrige møte vert godkjent

#### Saksopplysninger:



## Møteprotokoll Formannskapet

**Møtedato:** 21.11.2019

**Møtestad:** Austrheim kommunehus, møterommet Børilden

**Møtetid:** 09:00 - 14:40

- Økonomirapport
- Budsjett

| Frammøtte medlemmer             | Parti | Rolle        |
|---------------------------------|-------|--------------|
| Per Lerøy                       | AP    | Ordfører     |
| Inger Lise Brekke               | H     | Varaordfører |
| Morten Sognnes                  | H     | Medlem       |
| Helge Dyrkolbotn                | KRF   | Medlem       |
| Bjørn Inge Håland<br>Dyrkolbotn | SP    | Medlem       |

**Desse møtte frå adminstrasjonen:**

Rådmann Liv Løvvik, assisterande rådmann Olav Mongstad, økonomisjef Olav Birger Andersen, kommunalsjef helse og omsorg Monika Kvamme og møtesekretær Ketil Tjore.

Austrheim 26. november 2019

Per Lerøy  
ordfører

Ketil Tjore  
møtesekretær

## Sakliste

| Saknr  | Tittel                                                                                                                    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 090/19 | Godkjenning av innkalling og sakliste                                                                                     |
| 091/19 | Godkjenning av møteprotokoll                                                                                              |
| 092/19 | Meldingar                                                                                                                 |
| 093/19 | Delegerte saker                                                                                                           |
| 094/19 | Orienteringssak                                                                                                           |
| 095/19 | Austrheim som medeigar i VANNVEST AS. DIHVA endring frå IKS til AS                                                        |
| 096/19 | Mindre planendring til Detaljregulering av skule- og barnehageområdet på Kaland - del av gbnr. 130 og 131, planid 2017002 |
| 097/19 | Månadsrapport oktober 2019                                                                                                |
| 098/19 | Planstrategi for Austrheim kommune for perioden 2020 - 2024 - Oppstart av arbeid                                          |
| 099/19 | Lokal forskrift med gebyrsatsar for teknisk forvaltingsteneste 2020 -Godkjenning                                          |
| 100/19 | Avgift - betaling i kulturskulen 2020                                                                                     |
| 101/19 | Avløpsavgift 2020                                                                                                         |
| 102/19 | Betaling for dagsenterplass på Nordliheimen 2020                                                                          |
| 103/19 | Betaling for følgjeteneste for ikkje lovpålagde tenester 2020                                                             |
| 104/19 | Betaling for heimetenester 2020                                                                                           |
| 105/19 | Betaling for middag og lunsj 2020                                                                                         |
| 106/19 | Betaling for tryggleiksalarm 2020                                                                                         |
| 107/19 | Betalingssatsar for barnehageplass for 2020                                                                               |
| 108/19 | Betalingssatsar SFO 2020                                                                                                  |
| 109/19 | Feieavgift 2020                                                                                                           |
| 110/19 | Gebyr slam 2020                                                                                                           |
| 111/19 | Renovasjonsavgift 2020                                                                                                    |
| 112/19 | Vassavgift 2020                                                                                                           |
| 113/19 | Gebyr alkohol- og tobakksaker 2020                                                                                        |
| 114/19 | Bemanningsnorm i barnehagane - oppheving av lokalt vedtak som har auka bemanninga                                         |
| 115/19 | Budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023                                                                                    |
| 116/19 | Møteplan for 2020                                                                                                         |
| 117/19 | Budsjett 2019. Investeringar, overføringar og rullering                                                                   |

## **090/19: Godkjenning av innkalling og saksliste**

### **Rådmannen sitt framlegg:**

Innkalling og sakliste vert godkjent

## **21.11.2019 FORMANNSKAPET**

Inger Lise Brekke (H) etterlyste møtet i administrasjonsutvalet, som var beramma til denne dato.

Ordførar Per Lerøy (Ap) svara at det var sagt frå administrasjonen at det ikkje var saker til administrasjonsutvalet, men at det verkar underleg at det ikkje skal vera saker i ein budsjettprosess der nedbemanning inngår. Administrasjonsutvalet er det einaste kontaktpunktet mellom politikarane og dei tillitsvalde, og det er uheldig at det vert alyst, noko som no skjer for andre gong på rad.

Assisterande rådmann Olav Mongstad sa at det ikkje var meldt opp konkrete saker til møtet, og at det difor vart avlyst. Det er meint at utvalet skal inn i overordna personalmessige saker, kanskje skulle ein ha sett opp eit møte med drøfting om nedbemanning/budsjett i dette utvalet.

Helge Dyrkolbotn (KrF) sa at han støtta Lerøy i at dette utvalsmøtet burde vore halde.

Om innkallinga til formannskapet sa Olav Mongstad at det har vore tidkrevjande å komma ut med alle saker til rett tid.

Handsaming i formannskapet:

Rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke

### **FS - 090/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Innkalling og sakliste vart godkjent

---

## **091/19: Godkjenning av møteprotokoll**

### **Rådmannen sitt framlegg:**

Møteprotokoll frå dei to siste møta vert godkjent

## **21.11.2019 FORMANNSKAPET**

Handsaming i formannskapet:

Rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke

**FS - 091/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Møteprotokoll frå dei to siste møta vaert godkjent

---

**092/19: Meldingar**

**Rådmannen sitt framlegg:**

Meldingane vert tekne til orientering

Ingen meldingar til dette møtet.

**21.11.2019 FORMANNSKAPET**

Ingen meldingar til dette møtet. foreslått av:

Ingen meldingar til dette møtet.

Ingen meldingar til dette møtet.

**FS - 092/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Ingen meldingar til dette møtet.

---

**093/19: Delegerte saker**

**Rådmannen sitt framlegg:**

Delegerte saker vert tekne til orientering

**21.11.2019 FORMANNSKAPET**

Det var ingen delegerte saker til dette møtet

**FS - 093/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Det var ingen delegerte saker til dette møtet

---

**094/19: Orienteringssak**

**Rådmannen sitt framlegg:**

**21.11.2019 FORMANNSKAPET**

Det vart i møtet teke opp korleis utrekninga vert gjort for betaling for plass på Nordliheimen.

Rådmann Liv Løvvik sa at ein kan komma tilbake til politikarane med meir informasjon kring dette i eit seinare møte.

**FS - 094/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Det var ingen orienteringssaker til dette møtet.

---

**095/19: Austrheim som medeigar i VANNVEST AS. DIHVA endring frå IKS til AS**

**Rådmannen sitt framlegg:**

Austrheim formannskap vedtek å gå inn i Vannvest samarbeidet ved å verte aksjonær og kjøpe ein aksje i Vannvest AS. Aksjen har pålydande kr 5000,- i tillegg yter Austrheim kommune eit ansvarleg lån til Vannvest AS tilsvarende kr 5 pr innbyggjar. Samstundes går Austrheim kommune ut av samarbeidet i DIHVA IKS.

**21.11.2019 FORMANNSKAPET**

Leiar for teknisk drift, Rolf Henning Myrmel, orienterte om denne saka: Austrheim kommune har vore



medlem av Dihva ein del år. Organisasjonen hjelper med planarbeid, oppfølging av prøvetakingsplanar, arrangerer kurs og anna, og er til god støtte. Dihva har også samordna den VA-normen som no er laga for Austrheim og ti andre kommunar. Trykket frå Mattilsynet har auka etter det som skjedde med drikkevatnet på Askøy, og det er behov for å vera med i Dihva-samarbeidet vidare. Ordførar Per Lerøy (Ap) sa at denne saka handla om endring i organisasjonsforma for selskapet.

Myrmel stadfesta dette og sa at Dihva vert omorganisert til eit AS. Kostnaden til endringa vert dekkja innanfor Vatn/avlaup.

Handsaming i formannskapet.

Samrøystes vedtak om rådmannens framlegg.

#### **FS - 095/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Austrheim formannskap vedtek å gå inn i Vannvest samarbeidet ved å verte aksjonær og kjøpe ein aksje i Vannvest AS. Aksjen har pålydande kr 5000,- i tillegg yter Austrheim kommune eit ansvarleg lån til Vannvest AS tilsvarende kr 5 pr innbyggjar. Samstundes går Austrheim kommune ut av samarbeidet i DIHVA IKS.

-----

#### **096/19: Mindre planendring til Detaljregulering av skule- og barnehageområdet på Kaland - del av gbnr. 130 og 131, planid 2017002**

##### **Rådmannen sitt framlegg:**

Austrheim kommune legg forslag til ei mindre planendring av detaljregulering av skule- og barnehageområdet på Kaland - del av gbnr. 130 og 131, planid 2017002 ut på offentlig ettersyn. Grunngevinga er gjeve i saksutgreiinga. Vedtaket er heimla i Plan- og bygningslova § 12-14.

Austrheim kommune opphevar samstundes kommunestyret sine vedtak gjort i sak 051/19 og sak 052/19. Grunngevinga er gjeve i saksutgreiinga. Vedtaket er heimla i forvaltingslova § 35.

#### **21.11.2019 FORMANNSKAPET**

Avdelingsleiar Asbjørn Toft orienterte om saka, der det skal gjerast to endringar i plankartet. På spørsmål frå ordførar Per Lerøy (Ap) stadfesta Toft at kommunestyret først må oppheva sitt eige vedtak, og så gjera nytt vedtak i denne saka.

Ordførar Per Lerøy sa at endringane inneber at Geir Åge Nesbø får arealet under sitt naust endra frå LNF til naust-formål, og at Asbjørn Haugland får utvida naustområdet og kan bygga eit naust der.

SAMS vedtak

#### **FS - 096/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Austrheim kommune legg forslag til ei mindre planendring av detaljregulering av skule- og barnehageområdet på Kaland - del av gbnr. 130 og 131, planid 2017002 ut på offentlig ettersyn. Grunngevinga er gjeve i saksutgreiinga. Vedtaket er heimla i Plan- og bygningslova § 12-14.

Austrheim kommune opphevar samstundes kommunestyret sine vedtak gjort i sak 051/19 og sak 052/19. Grunngevinga er gjeve i saksutgreiinga. Vedtaket er heimla i forvaltingslova § 35.

---

## **097/19: Månadsrapport oktober 2019**

### **Rådmannen sitt framlegg:**

Rapporten vert tatt til vitande.

### **21.11.2019 FORMANNSKAPET**

Økonomisjef Olav B. Andersen orienterte om dei økonomiske tala per utløpet av oktober 2019, og viste også til det som vart gjort av budsjettjusteringar i samband med Tertialrapport II 2019.

Ordførar Per Lerøy (Ap) sa at det er styremøte og generalforsamling i selskapet Mongstad Vekst tidleg i desember, og ein vil sjå der kva dei har å bidra med inn til det kommunalt eigde Austrheim Næringssselskap, pengar som kommunen igjen kan ta ut som utbytte.

Økonomisjef Andersen viste til at det er auke i posten "andre utgifter" etter at Nav Fensfjorden og Brann/redning no er interkommunalt. Dette er vekke frå posten personalutgifter, og kommunen vert no fakturert for dette. Elles for personalutgifter ser ein effekten av reduksjonen på 16,8 årsverk sidan same månad i fjor.

Så langt ligg ein rundt 2,1 millionar bak budsjett, men dette avviket kan bli redusert til rundt 1,5 millionar om det kjem inn 500.000 meir i utbytte frå Mongstad Vekst/Austrheim Næringssselskap.

Helge Dyrkolbotn (KrF) spurte om korleis det slår ut med skatteinntekter i år i samband med revisjonsstansen på Mongstad. Per Lerøy (Ap) sa at det nok kjem meir skatteinntekter i desember på grunn av stansen, der arbeidet framleis pågår. Lerøy la til at eit overskot som budsjettert er vanskeleg å nå, men spørsmålet er om ein kan nå 4,9 millionar og slik komma ut av Robek-lista.

Rådmann Liv Løvvik sa at det var viktig at vertskommuneansvar for interkommunalt arbeid ser til at det ikkje er vekst, anten det gjeld barnevern, IKT eller anna. Interkommunale tenester kan ikkje vera så høge i kostnader at det vert rimelegare å starta egne tilbod.

Handsaming i formannskapet:

Samrøystes for rådmannens framlegg til vedtak.

### **FS - 097/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Rapporten vert tatt til vitande.

---

## **098/19: Planstrategi for Austrheim kommune for perioden 2020 - 2024 - Oppstart av arbeid**

### **Rådmannen sitt framlegg:**

Formannskapet vedtek at Austrheim kommune sitt arbeid med planstrategi vert starta opp. Formannskapet vert styringsgruppe for arbeidet. Rådmannen set ned ei administrativ arbeidsgruppe. som legg fram eit forslag til styringsgruppa over kva planoppgåver Austrheim kommune bør starte opp eller vidareføra i kommunestyreperioden. Vedtaket har heimel i plan- og bygningslova § 10-1.

## **21.11.2019 FORMANNSKAPET**

Avdelingsleiar Asbjørn Toft orienterte om at det nye kommunestyret skal vedta ein planstrategi for kva planar dei skal laga den kommande perioden. Ein del planar er det krav om å laga/fornya. Andre er det krav om at kommunen må ha på plass for å kunna søka om støtte, til dømes er idrettsplanen eit krav for å kunna søka om spelemidlar.

Toft sa at Austrheim no er i ein periode med mindre behov for å laga nye reguleringsplanar, etter at det er gjort mykje dei siste 5-6 åra.

Ordførar Per Lerøy (Ap) sa at Austrheim no har mange av planane på plass, eit planarbeid som også har tilrettelagt for ein del utbygging i privat regi. I tillegg så har ein sett at planar gjev grunnlag for å få midlar, som til dømes planen for trafikksikring som er viktig for å få midlar frå fylkeskommunen. No må politikarane bruka planstrategien for å seia kva ein skal prioritera på plansida, og jobba med dette fram mot kommunestyret. Planstrategien stakar ut kursen for kva kommunestyret skal jobba med dei neste fire åra, om ein ønskjer at administrasjonen skal jobba med eldremeldinga så må ein seia det i strategien.

Morten Sognes (H) spurte om kva som skjer med plan for gangfelt frå Kilstraumen til Fonnes. For strekket frå Mastrevik til Kilstraumen er det ein plan, men strekket frå Kilstraumen til Fonnes er der det har skjedd flest ulukker.

Avdelingsleiar Toft svara at det ikkje er laga ein reguleringsplan for gangfelt frå Kilstraumen til Fonnes. Ein vera klar over dersom det ikkje er midlar til å gjera noko den kommande tiårsperioden, så er planarbeidet bortkasta. Rår til å heller laga ein trafikksikringsplan der ein tek for seg dei farlegaste punkta.

Per Lerøy (Ap) sa at det er løyst ein del innan trafikksikring, men det står mykje att. Oppfordra til å komma med innspel til planstrategien, slik at denne vert i tråd med politiske ønskje.

Helge Dyrkolbotn (KrF) spurte om Bygdelista i Austrheim skal vera representert i den administrative arbeidsgruppa som skal jobba med planstrategien.

Asbjørn Toft svara at framlegget til vedtak er likt det ein hadde sist, for fire år sidan.

Handsaming i formannskapet:

Samrøystes for rådmannens framlegg til vedtak.

### **FS - 098/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Formannskapet vedtek at Austrheim kommune sitt arbeid med planstrategi vert starta opp. Formannskapet vert styringsgruppe for arbeidet. Rådmannen set ned ei administrativ arbeidsgruppe. som legg fram eit forslag til styringsgruppa over kva planoppgåver Austrheim kommune bør starte opp eller vidareføra i kommunestyreperioden. Vedtaket har heimel i plan- og bygningslova § 10-1.

-----

### **Rådmannen sitt framlegg:**

Lokal forskrift med gebyrsatsar for teknisk forvaltningsteneste 2020 vert godkjent slik den ligg føre. Gebyrsatsane trer i kraft den 01.01.2020.

Vedtaket er heimla i Plan og bygningslova §33, Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) § 32, Konesjonslov, forskrift om gebyr heimla i forvaltingslova § 27 a, Forskrift nr. 864 heimla i Lov om eigarseksjonar § 7 og Forskrift nr. 98 heimla i Lov om vern mot forureining § 52 og lov om hamner og farvann § 6.

### **21.11.2019 FORMANNSKAPET**

Avdelingsleiar Asbjørn Toft forklarte at ein har lagt på gebyra med 3 prosent, slik rådmannen har bedt om.

Dispensasjonar kostar ein del, men ikkje meir enn i nabokommunane Meland og Radøy.

Ordførar Per Lerøy (Ap) sa at ein skal ikkje vera prisleiande på desse gebyra, men kommunen skal samstundes ha inntekter til å dekkja kostnadene sine.

Toft sa vidare at kommunen auka desse gebyra med seks prosent i fjor, før det kjem tre prosent i tillegg i år. Det ein må vera observant på er at kommunen kan risikera at folk ikkje søker.

Ordførar Lerøy viste til at venta prisvekst i 2020 er 3,1 prosent, og denne auken er under dette.

Asbjørn Toft la til at det i Austrheim er god dialog med søkerane, slik at folk får komma innom og leggja fram saka si utan at det kostar noko, og ein tek også synfaring utan å ta gebyr. Slik unngår ein konflikt i etterkant av søknader, og får også betre kvalitet på søknadene.

Ordførar Lerøy sa at det er bra med dialog før folk søker, slik at ein unngår at folk søker og må betala gebyr, i saker der dei kan få beskjed på førehand om at det vert avslag. Lerøy opplever at folk er nøgde med den servicen dei får på dette området.

Morten Sognnes (H) gav skryt til byggesak for korleis dei møter innbyggjarane.

Handsaming i formannskapet:

Samrøystes for rådmannens framlegg.

### **FS - 099/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Lokal forskrift med gebyrsatsar for teknisk forvaltningsteneste 2020 vert godkjent slik den ligg føre. Gebyrsatsane trer i kraft den 01.01.2020.

Vedtaket er heimla i Plan og bygningslova §33, Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) § 32, Konesjonslov, forskrift om gebyr heimla i forvaltingslova § 27 a, Forskrift nr. 864 heimla i Lov om eigarseksjonar § 7 og Forskrift nr. 98 heimla i Lov om vern mot forureining § 52 og lov om hamner og farvann § 6.

-----

### **100/19: Avgift - betaling i kulturskulen 2020**

#### **Rådmannen sitt framlegg:**

Austrheim kommune aukar elevavgifta i 2020 med 3,6% i kulturskulen. Avgifta vert kr 1.528,- per semester for instrumentundervisning og visuelle fag, og det vert gitt 25% søskenmoderasjon.

Avgifta for barnekoret vert kr 429,- per semester, og for babysong kr 1.019,- per semester. Sal av dirigent/instruktørtjenester til korps vert kr 295,- per time, og til vaksenkor kr 402,- per time.

## 21.11.2019 FORMANNSKAPET

Rådmann Liv Løvvik orienterte om saka.

Helge Dyrkolbotn (KrF) spurte om det er sjølvkost på vaksenkor-dirigent. Om det ikkje er sjølvkostpris, er det rett at kommunen skal subsidiera vaksne sin hobby?.

Assisterande rådmann Olav Mongstad sa at ein eventuelt kan leggja inn i vedtaket at det skal vera sal av timar til sjølvkost.

Helge Dyrkolbotn (KrF) svara at det var OK med den auken det er lagt opp til for 2020, så får ein sjå neste år på dette igjen. Per Lerøy støtta Dyrkolbotn i dette.

Rådmann Løvvik sa at administrasjonen skal sjekka i tida fram til kommunestyret 12/12, og komma med opplysning om kva som er sjølvkost på desse dirigenttimane.

Per Lerøy sa at ein må vera forsiktig med å auka betalinga for mykje i kulturskulen. Austrheim kommune skårar dårleg på kultur i undersøkingar, og dette er eit felt der det er viktig å vera attraktiv.

Handsaming i formannskapet:

Samrøystes for rådmannens framlegg.

### **FS - 100/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Austrheim kommune aukar elevavgifta i 2020 med 3,6% i kulturskulen. Avgifta vert kr 1.528,- per semester for instrumentundervisning og visuelle fag, og det vert gitt 25% søskenmoderasjon. Avgifta for barnekoret vert kr 429,- per semester, og for babysong kr 1.019,- per semester. Sal av dirigent/instruktørtjenester til korps vert kr 295,- per time, og til vaksenkor kr 402,- per time.

---

## 101/19: Avløpsavgift 2020

### **Rådmannen sitt framlegg:**

Austrheim kommunestyre vedtek ny kloakkavgift frå 01.01.2020. Avgiftene vert auka med 3 % frå 2019. Gebyr for tilknytning vert ved godkjend søknad.

|                         | Areal              | Avgiftsareal       | Årsavgift |
|-------------------------|--------------------|--------------------|-----------|
| Bustad/hytte inntil     | 90 m <sup>2</sup>  | 80 m <sup>2</sup>  | 3.737,-   |
| Bustad/hytte over       | 90 m <sup>2</sup>  | 130 m <sup>2</sup> | 6.081,-   |
| Minsteavgift andre bygg | 100 m <sup>2</sup> |                    | 4.039,-   |

|                       |  |                   |         |
|-----------------------|--|-------------------|---------|
| Bygg med målt forbruk |  | Pr m <sup>3</sup> | 30,24   |
| Fast avgift målar     |  |                   | 1.041,- |

Tilknytingsavgift for 2020

|                                                 |                  |
|-------------------------------------------------|------------------|
|                                                 | Avgift inkl. mva |
| Tilknyting bustad/hytte                         | 26.395,-         |
| Tilknyting andre bygg med under 50mm vassinntak | 26.395,-         |
| Tilknyting andre bygg med over 50mm vassinntak  | 52.790,-         |

## 21.11.2019 FORMANNSKAPET

Leiar teknisk drift Rolf Henning Myrmel viste til at dette skal vera sjølvfinansierande. Det har vore eit stort etterslep, og kommunestyret sette opp avgifta på avlaup no i 2019 for å ta inn att noko av det etterslepet ein har. Avgifta her er utrekna ut frå dei tilrådingane som er gitt, og er basert på kalkylane for utbyggingar framover og det etterslepet som ein har.

Auken som er lagt inn er på tre prosent.

Handsaming i formannskapet:

Samrøystes for rådmannens framlegg.

### **FS - 101/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Austrheim kommunestyre vedtek ny kloakkavgift frå 01.01.2020. Avgiftene vert auka med 3 % frå 2019. Gebyr for tilknyting vert ved godkjend søknad.

|                         | Areal              | Avgiftsareal       | Årsavgift |
|-------------------------|--------------------|--------------------|-----------|
| Bustad/hytte inntil     | 90 m <sup>2</sup>  | 80 m <sup>2</sup>  | 3.737,-   |
| Bustad/hytte over       | 90 m <sup>2</sup>  | 130 m <sup>2</sup> | 6.081,-   |
| Minsteavgift andre bygg | 100 m <sup>2</sup> |                    | 4.039,-   |
| Bygg med målt forbruk   |                    | Pr m <sup>3</sup>  | 30,24     |
| Fast avgift målar       |                    |                    | 1.041,-   |

Tilknytingsavgift for 2020

|  |                  |
|--|------------------|
|  | Avgift inkl. mva |
|--|------------------|

|                                                  |          |
|--------------------------------------------------|----------|
| Tilknytning bustad/hytte                         | 26.395,- |
| Tilknytning andre bygg med under 50mm vassinntak | 26.395,- |
| Tilknytning andre bygg med over 50mm vassinntak  | 52.790,- |

## 102/19: Betaling for dagsenterplass på Nordliheimen 2020

### Rådmannen sitt framlegg:

Austrheim kommunestyre vedtek at betaling for dagsenterplass (inkl. lunsj) ved Nordliheimen vert fastsett til kr. 160,- pr. dag. Dette er ei auke på 3 %.

### 21.11.2019 FORMANNSKAPET

Kommunalsjef Monika Kvamme orienterte om saka. Kommunen ønskjer gjerne at tilbodet vert nytta meir, og ein vil ha fleire innom dagsenteret. Dette kan bidra til at fleire kan bu heime lengre, det kan hjelpa mot einsemd mellom eldre, og ein kan også komma i gang med fysioterapi med meir når ein er innom dagsenteret.

Handsaming i formannskapet:

Samrøystes for rådmannens framlegg.

### FS - 102/19 - 21.11.2019 - Vedtak:

Austrheim kommunestyre vedtek at betaling for dagsenterplass (inkl. lunsj) ved Nordliheimen vert fastsett til kr. 160,- pr. dag. Dette er ei auke på 3 %.

## 103/19: Betaling for følgjeteneste for ikkje lovpålagde tenester 2020

### Rådmannen sitt framlegg:

Austrheim kommunestyre vedtek å auke eigenandelen med 3 % for følgjeteneste i 2020.

Prisen vert då:

For følgjeteneste: Kr. 100,-

Pr. oppdrag heimetenesta utfører: Kr. 73,-

### 21.11.2019 FORMANNSKAPET

Kommunalsjef Monika Kvamme orienterte om saka.

Dette er ei teneste som vert lite brukt, dette vert ofte løyst av frivillige via frivilligsentralen.

Handsaming i formannskapet:  
Samrøystes for rådmannens framlegg.

**FS - 103/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Austrheim kommunestyre vedtek å auke eigenandelen med 3 % for følgjeteneste i 2020.

Prisen vert då:

For følgjeteneste: Kr. 100,-

Pr. oppdrag heimetenesta utfører: Kr. 73,-

-----

**104/19: Betaling for heimetenester 2020**

**Rådmannen sitt framlegg:**

Austrheim kommunestyre aukar satsen med 3 % for betaling av heimetenester for 2020.

Husstander med inntekt inntil 2 g (kr. 199.716,-) har ein eigendel pr. måned for heimetenester som vert regulert statleg.

|          | Betaling for mnd | Timepris |
|----------|------------------|----------|
| 2 - 3 G  | Kr. 705          | Kr. 185  |
| 3 - 4 G  | Kr. 886          | Kr. 285  |
| 4 - 5 G  | Kr. 1234         | Kr. 318  |
| Over 5 G | Kr. 1563         | Kr. 359  |

**21.11.2019 FORMANNSKAPET**

Kommunalsjef Monika Kvamme orienterte om saka.

Timeprisane vert nytta frå start, men om ein har over 8 timar i månaden går ein over på abonnement.

Handsaming i formannskapet:

Samrøystes for rådmannens framlegg.

**FS - 104/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Austrheim kommunestyre aukar satsen med 3 % for betaling av heimetenester for 2020. Husstander med inntekt inntil 2 g (kr. 199.716,-) har ein eigendel pr. måned for heimetenester som vert regulert statleg.

|          | Betaling for mnd | Timepris |
|----------|------------------|----------|
| 2 - 3 G  | Kr. 705          | Kr. 185  |
| 3 - 4 G  | Kr. 886          | Kr. 285  |
| 4 - 5 G  | Kr. 1234         | Kr. 318  |
| Over 5 G | Kr. 1563         | Kr. 359  |

-----



## **105/19: Betaling for middag og lunsj 2020**

### **Rådmannen sitt framlegg:**

Austrheim kommunestyre vedtek å auke eigenandelen for middag og lunsj med 3 %.  
Prisen vert slik:

Hente sjølv:       Kr. 93,-  
Heimkjørt:        Kr. 103,-  
Spise på Nordliheimen: Kr. 103,-  
Spise lunsj på Nordliheimen: Kr. 62,-

## **21.11.2019 FORMANNSKAPET**

Kommunalsjef Monika Kvamme orienterte om saka.

Dette tilbødet har stor etterspurnad, og det er mange som nyttar seg av det. Nordliheimen har eit fantastisk flott kjøkken med stor serviceinnstilling, og har eit godt mattilbod både til dei som er på Nordliheimen og dei som kjøper lunsj og middag. Det er viktig med ernæring for bebuarar og heimebuande, og Austrheim er no med eit pasientsikkerhetsprogram for å sikra at ein oppdagar endringar i vekt.

Handsaming i formannskapet:  
Samrøystes for rådmannens framlegg.

### **FS - 105/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Austrheim kommunestyre vedtek å auke eigenandelen for middag og lunsj med 3 %.  
Prisen vert slik:

Hente sjølv:       Kr. 93,-  
Heimkjørt:        Kr. 103,-  
Spise på Nordliheimen: Kr. 103,-  
Spise lunsj på Nordliheimen: Kr. 62,-

-----

## **106/19: Betaling for tryggleiksalarm 2020**

### **Rådmannen sitt framlegg:**

Austrheim kommunestyre vedtek å auke betalingssatsen for tryggleiksalarm med 3 % for 2020.  
Dei nye satsane blir:

Kr. 274,- for inntekt inntil 2 G  
Kr. 441,- for inntekt over 2 G

## **21.11.2019 FORMANNSKAPET**

Kommunalsjef Monika Kvamme orienterte om saka.

Austrheim kommune er no i gang med velferdsteknologi, og har også starta ny svarteneste for alarmer. No fungerer dette slik at dersom ein brukar utløyser alarmen så går alarmen til denne svartenesta, som igjen tek kontakt med heimetenesta. Innan velferdsteknologien ligg det mange funksjonar etter kvart som det vert bygd ut.

Velferdsteknologi er elles lovpålagt frå 1.1.2020, og skal vera gratistenesta dersom det kjem som erstatning for ei anna gratisteneste.

Handsaming i formannskapet:  
Samrøystes for rådmannens framlegg.

#### **FS - 106/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Austrheim kommunestyre vedtek å auke betalingssatsen for tryggleiksalarm med 3 % for 2020. Dei nye satsane blir:

Kr. 274,- for inntekt inntil 2 G  
Kr. 441,- for inntekt over 2 G

---

#### **107/19: Betalingssatsar for barnehageplass for 2020**

##### **Rådmannen sitt framlegg:**

Austrheim kommunestyre vedtar fylgjande satsar for barnehageplass i 2020.

| <b>Timetal</b> | <b>Tal dagar pr veke</b> | <b>Sats pr mnd frå 01.01.2020</b> |
|----------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 45 t/v         | 5                        | Kr 3 135                          |
| 36 t/v         | 4                        | Kr 2 508                          |
| 27 t/v         | 3                        | Kr 1 881                          |
| 18 t/v         | 2                        | Kr 1 254                          |

Juli er betalingsfri månad

Betalingssats pr dag for kjøp av ekstra dag: 283 kr inklusiv matpengar

Søskenmoderasjon: 30 % søskenmoderasjon for 2 barn, og 50% søskenmoderasjon for 3 barn og oppover.

For sein henting/overtid: 169 kr pr påbegynt kvarter.

Frå 2020 er det sentralt bestemt at foreldre kan søkje om redusert betaling etter fastsette kriterier.

Austrheim kommune følgjer desse bestemmelsane.

Rådmannen får fullmakt til å justere barnehagesatsane i samsvar med endringane som kjem frå sentralt hald.

#### **21.11.2019 FORMANNSKAPET**

Olav Mongstad orienterte om saka. Beløpa er baserte på statlege satsar

Handsaming i formannskapet:

Samrøystes for rådmannens framlegg.

**FS - 107/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Austrheim kommunestyre vedtar fylgjande satsar for barnehageplass i 2020.

| <b>Timetal</b> | <b>Tal dagar pr veke</b> | <b>Sats pr mnd frå 01.01.2020</b> |
|----------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 45 t/v         | 5                        | Kr 3 135                          |
| 36 t/v         | 4                        | Kr 2 508                          |
| 27 t/v         | 3                        | Kr 1 881                          |
| 18 t/v         | 2                        | Kr 1 254                          |

Juli er betalingsfri månad

Betalingssats pr dag for kjøp av ekstra dag: 283 kr inklusiv matpengar

Søskenmoderasjon: 30 % søskenmoderasjon for 2 barn, og 50% søskenmoderasjon for 3 barn og oppover.

For sein henting/overtid: 169 kr pr påbegynt kvarter.

Frå 2020 er det sentralt bestemt at foreldre kan søkje om redusert betaling etter fastsette kriterier.

Austrheim kommune fylgjer desse bestemmelsane.

Rådmannen får fullmakt til å justere barnehagesatsane i samsvar med endringane som kjem frå sentralt hald.

**108/19: Betalingssatsar SFO 2020**

**Rådmannen sitt framlegg:**

**Betalingssatsar for SFO i 2020**

**Betalingssatsar SFO 2020**

| <b>Timetal</b>    | <b>Betalingssats</b> |
|-------------------|----------------------|
| Til og med 10 t/v | 1728                 |
| 10,5 t/v – 14 t/v | 2420                 |
| Meir enn 14 t/v   | 3218                 |

Søskenmoderasjon: Det vert gitt 30% søskenmoderasjon.

Ekstra dag i SFO: **kr. 271.**

Pris for kjøp av ekstratimar: **kr. 47**

Betalingssatsar SFO 2020 foreslått av:

Betalingssatsar SFO 2020

| Timetal           | Betalingssats |
|-------------------|---------------|
| Til og med 10 t/v | 1728          |
| 10,5 t/v – 14 t/v | 2420          |
| Meir enn 14 t/v   | 3218          |

Søskenmoderasjon: Det vert gitt 30% søskenmoderasjon.

Ekstra dag i SFO: **kr. 271.**

Pris for kjøp av ekstratimar: **kr. 47**

Assisterande rådmann Olav Mongstad orienterte om auken, som er på 3 prosent frå 2019 til 2020.

Handsaming i formannskapet:

Samrøystes for rådmannens framlegg.

**FS - 108/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Betalingssatsar SFO 2020

| Timetal           | Betalingssats |
|-------------------|---------------|
| Til og med 10 t/v | 1728          |
| 10,5 t/v – 14 t/v | 2420          |
| Meir enn 14 t/v   | 3218          |

Søskenmoderasjon: Det vert gitt 30% søskenmoderasjon.

Ekstra dag i SFO: **kr. 271.**

Pris for kjøp av ekstratimar: **kr. 47**

**109/19: Feieavgift 2020**

**Rådmannen sitt framlegg:**

Austrheim kommunestyre vedtek uendra gebyr for feiing og tilsyn for bustadhus og lik gebyr for fritidshus og hytter frå 01.01.2020.

|  |          |                           |
|--|----------|---------------------------|
|  | Grunnlag | Avgift pr.år inkl. avgift |
|--|----------|---------------------------|

|                                  |         |       |
|----------------------------------|---------|-------|
| Årleg gebyr for feiing og tilsyn | 1 pipe  | 480,- |
| Årleg gebyr for feiing og tilsyn | 2 piper | 636,- |

Tenesta vert betalt med fast årleg sum som er lik for alle abonnentar. Beløpet er rekna ut som gjennomsnittspris pr.pipe

Feiing og tilsyn gjeld berre for hus, fritidshus og hytter med montert eldstad/fyringsanlegg.

## 21.11.2019 FORMANNSKAPET

Leiar Teknisk drift Rolf Henning Myrmel orienterte om saka. Frå 1. januar 2020 er det Nordhordland Brann og Redning som tar feiinga i Austrheim. Dei tek over denne oppgåva etter Vestnorske Feiertjenester, som har hatt denne oppgåva for Austrheim kommune.

Avgiftene i oppsettet er etter framlegg frå Lindås kommune. Summen går ned på hus med to piper, og litt opp på hus med ei pipe.

Det er lite forskjell frå dagens satsar, som no vert harmoniserte med kommande Alver kommune og med Modalen.

Med nye krav om feiing av hytter må ein no skaffa seg eit erfaringsgrunnlag for å sjå kva avgiftene skal vera for fritidsbustader. Det er dyrare å feia når ein må ut i båt for å nå fram til hytter på øyer, der det også er krav om to feiarar som reiser saman. No er tanken å kjøra lik avgift for hus og hytter ein får erfaringstal som viser om ein skal differensiera mellom desse.

Morten Sognnes (H) sa seg samd i at det vil vera ulike kostnader alt etter kvar hyttene ligg.

Handsaming i formannskapet:

Samrøystes for rådmannens framlegg.

### **FS - 109/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Austrheim kommunestyre vedtek slike gebyr for feiing og tilsyn for bustadhus og lik gebyr for fritidshus og hytter frå 01.01.2020.

|                                  | Grunnlag | Avgift pr.år inkl. avgift |
|----------------------------------|----------|---------------------------|
| Årleg gebyr for feiing og tilsyn | 1 pipe   | 480,-                     |
| Årleg gebyr for feiing og tilsyn | 2 piper  | 636,-                     |

Tenesta vert betalt med fast årleg sum som er lik for alle abonnentar. Beløpet er rekna ut som gjennomsnittspris pr.pipe

Feiing og tilsyn gjeld berre for hus, fritidshus og hytter med montert eldstad/fyringsanlegg.

-----

## 110/19: Gebyr slam 2020

### Rådmannen sitt framlegg:

- Årleg gebyr septikslam med tøming kvart år kr 1584
- Årleg gebyr septikslam med tøming kvart 2. år kr 792
- Årleg gebyr septikslam med tøming kvart 4. år kr 396
- Gebyr per kubikk slam frå kommunale avskiljarar kr 320
- Ekstratøming inntil 4,5 kubikk kr 2 995
- Naudtøming inntil 4,5 kubikk kr 5 990
- Ekstratøming over 4,5 kubikk, per kubikk kr 524
- Naudtøming over 4,5 kubikk, per kubikk kr 1047

Alle tal er utan MVA.

## 21.11.2019 FORMANNSKAPET

Leiar Teknisk drift Rolf Henning Myrmel orienterte om saka. Det er ikkje lagt opp til auke i slamavgifta i 2020. Denne har ikkje vore auka dei siste åra, etter at det er bygd opp fond som ein tærer på.

Handsaming i formannskapet:

Samrøystes for rådmannens framlegg.

### FS - 110/19 - 21.11.2019 - Vedtak:

- Årleg gebyr septikslam med tøming kvart år kr 1584
- Årleg gebyr septikslam med tøming kvart 2. år kr 792
- Årleg gebyr septikslam med tøming kvart 4. år kr 396
- Gebyr per kubikk slam frå kommunale avskiljarar kr 320
- Ekstratøming inntil 4,5 kubikk kr 2 995
- Naudtøming inntil 4,5 kubikk kr 5 990
- Ekstratøming over 4,5 kubikk, per kubikk kr 524
- Naudtøming over 4,5 kubikk, per kubikk kr 1047

Alle tal er utan MVA.

-----

## 111/19: Renovasjonsavgift 2020

### Rådmannen sitt framlegg:

Austrheim kommunestyre vedtek slike renovasjonsgebyr gjeldande frå 01.01.20

| Renovasjonsgebyr                   | Rabatt/tillegg* | Utan heimek. | Med heimek.** |
|------------------------------------|-----------------|--------------|---------------|
| 2020                               |                 |              |               |
| Restavfall kvar 4. veke, 140 liter | -kr 320,00      | kr 3.168,00  | kr 2.768,00   |

|                                 |             |             |
|---------------------------------|-------------|-------------|
| Restavfall kvar 2. Utgangspunkt | kr 3.488,00 | kr 3.088,00 |
| veke, 140 liter                 |             |             |
| Restavfall kvar 2. kr 320,00    | kr 3.808,00 | kr 3.408,00 |
| veke, 240 liter                 |             |             |
| Hytterenovasjon                 | kr 1 472,00 |             |

\* Rabatt/tillegg for sjeldnare tøming / større dunk er oppgjeve utan mva. Kr 320,00 + mva. = kr 400.

\*\* Rabatt for heimekompostering er kr 400 utan mva / kr 500 med mva.

## 21.11.2019 FORMANNSKAPET

Leiar Teknisk drift Rolf Henning Myrmel orienterte om saka. Det er ikkje lagt opp til auke i renovasjonsavgifta i 2020. Denne har ikkje vore auka dei siste åra, etter at det er bygd opp fond som ein tærer på.

Ordførar Per Lerøy (Ap) kommenterte at renovasjonsselskapet NGIR vert drive på ein særskild måte.

Handsaming i formannskapet:  
Samrøystes for rådmannens framlegg

### **FS - 111/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Austrheim kommunestyre vedtek slike renovasjonsgebyr gjeldande frå 01.01.20

| <b>Renovasjonsgebyr</b>         | <b>Rabatt/tillegg*</b> | <b>Utan heimek.</b> | <b>Med heimek.**</b> |
|---------------------------------|------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>2020</b>                     |                        |                     |                      |
| Restavfall kvar 4. -kr 320,00   |                        | kr 3.168,00         | kr 2.768,00          |
| veke, 140 liter                 |                        |                     |                      |
| Restavfall kvar 2. Utgangspunkt |                        | kr 3.488,00         | kr 3.088,00          |
| veke, 140 liter                 |                        |                     |                      |
| Restavfall kvar 2. kr 320,00    |                        | kr 3.808,00         | kr 3.408,00          |
| veke, 240 liter                 |                        |                     |                      |
| Hytterenovasjon                 |                        | kr 1 472,00         |                      |

\* Rabatt/tillegg for sjeldnare tøming / større dunk er oppgjeve utan mva. Kr 320,00 + mva. = kr 400.

\*\* Rabatt for heimekompostering er kr 400 utan mva / kr 500 med mva.

---

## 112/19: Vassavgift 2020

### Rådmannen sitt framlegg:

Austrheim kommunestyre vedtek auke på 25% i årlege vassavgifter frå 1.1.20

Avgiftene for 2020 vert:

| Årlege:                                  | Areal-<br>grunnlag<br>m <sup>2</sup> | Avgiftsareal       | Avgift<br>inkl. mva. |
|------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|----------------------|
| Bustad/hytte inntil                      | 90 m <sup>2</sup>                    | 80 m <sup>2</sup>  | 3.942,-              |
| Bustad/hytte over                        | 90 m <sup>2</sup>                    | 130                | 6.414,-              |
| Minsteavgift for andre bygg              | 100 m <sup>2</sup>                   |                    | 4.097,-              |
| Bygg med målt forbruk pr. m <sup>3</sup> |                                      | Pr. m <sup>3</sup> | 27.10                |
| Fast avgift målar                        |                                      |                    | 1.011,-              |

|                                               |                   |          |
|-----------------------------------------------|-------------------|----------|
| Tilknyting bustad/hytte over                  | 90 m <sup>2</sup> | 26.395,- |
| Tilknyting andre bygg med inntil 50 mm inntak |                   | 26.395,- |
| Tilknyting andre bygg med over 50 mm inntak   |                   | 52.790,- |

Høgre og Arbeidarpartiet ber om at rådmannen legg inn ei tilknytingsavgift på kr 10558,- for naust (40 m<sup>2</sup>) og ei årleg vassavgift på kr 1639,-. Dei same satsane skal gjelda flytebryggjer med inntil 8 båt plassar. På større bryggjeanlegg skal avgiftene aukast i tråd med talet på båt plassar.

### 21.11.2019 FORMANNSKAPET

Eigne vassavgifter for naust foreslått av: Per Lerøy

Høgre og Arbeidarpartiet ber om at rådmannen legg inn ei tilknytingsavgift på kr 10558,- for naust (40 m<sup>2</sup>) og ei årleg vassavgift på kr 1639,-. Dei same satsane skal gjelda flytebryggjer med inntil 8 båt plassar. På større bryggjeanlegg skal avgiftene aukast i tråd med talet på båt plassar.

Leiar Teknisk drift Rolf Henning Myrmel orienterte om saka. Det er lagt til ein auke i vassavgifta no, det kjem av at det har vore underdekning dei siste åra, i tillegg til at det er planlagt ein god del investeringar framover. Med nøyare føring av mannskapskostnad viser det seg også at det er større ressursar som er brukte på vatn enn tidlegare registrert.

Høgdebassenget på Årås har fått nytt tak i haust, men etter kvart må ein sjå på sjølve tanken. Det er 4 mm stål i veggene, men enkelte stader er det nede i 1,5 mm resterande, på grunn av korrosjon. Også utanom høgdebassenget er det store arbeid som står att for vassutbygginga, som ringleidning fram til



høgdebassenget. I hovudplan for VA er det sagt at ein skal investera for 10 millionar årleg dei kommande ti åra.

Samstundes har Austrheim kommune ei vassavgift som ikkje er avskrekkande. Akkurat i år er det ikkje rett å samanlikna seg med Alver, sidan dei tre kommunane Lindås/Meland/Radøy no tømmer fonda sine for å nullstilla før kommunesamanslåinga.

Ordførar Per Lerøy (Ap) la på vegner av Høgre og Ap fram eit tilleggsframlegg for tilknytingsavgift og årleg avgift for naust. Lerøy viste til vassforbruket for naust og flytebrygge er mykje lågare enn andre tilknytingar, og i ein kystkommune med mange naust og båtanlegg, er det stor interesse av å ha ferskvatn fram til naustet.

Helge Dyrkolbotn (KrF) spurde om ikkje naust/båtanlegg kunne ha krav om vassmålar.

Rolf Henning Myrmel ba om at det vart sett krav om vassmålar i eit slikt vedtak, på grunn av at dette er eit typisk punkt for lekkasjar, med ein slange som ligg ute på ei brygge. Kostnad til ein vassmålar for eit slikt mindre anlegg vil ikkje vera særleg over 1.000 kroner. Myrmel viste elles til at kommunen no differensierer tilknytingsavgift etter kva inntaksleidning ein har, for å skilja mellom bygg med lite og stort behov for vatn inn til bygget.

Per Lerøy (Ap) svara at vassmålar kan ein gjerne ha, men presiserte at dette skulle gjelda mindre anlegg med lågt forbruk.

Rådmann Liv Løvvik ba om at ein såg på kva kostnader kommunen kan få med dette framlegget.

Helge Dyrkolbotn (KrF) spurde kva reglar det er om ein vil leggja inn vatn i eit naust.

Rolf Henning Myrmel svara at når ein legg inn vatn må det også vera søkt om avløp.

Rådmann Liv Løvvik ba om at administrasjonen får kna litt på dette litt fram til neste møte, for å sjå på samanhengen opp mot avløp.

Per Lerøy sa at det framleis må vera greitt å spyla slog på sjøen, men at det er OK at administrasjonen kjem tilbake med retningslinjer for målar og avløp.

Handsaming i formannskapet:

Samrøystes for rådmannens framlegg.

#### **FS - 112/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Austrheim kommunestyre vedtek auke på 25% i årlege vassavgifter frå 1.1.20

Avgiftene for 2020 vert:

| Årlege:                                        | Areal-<br>grunnlag<br>m <sup>2</sup> | Avgiftsareal       | Avgift<br>inkl. mva. |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|----------------------|
| Bustad/hytte inntil 90 m <sup>2</sup>          | 90 m <sup>2</sup>                    | 80 m <sup>2</sup>  | 3.942,-              |
| Bustad/hytte over 90 m <sup>2</sup>            | 90 m <sup>2</sup>                    | 130                | 6.414,-              |
| Minsteavgift for andre bygg 100 m <sup>2</sup> | 100 m <sup>2</sup>                   |                    | 4.097,-              |
| Bygg med målt forbruk pr. m <sup>3</sup>       |                                      | Pr. m <sup>3</sup> | 27.10                |
| Fast avgift målar                              |                                      |                    | 1.011,-              |

|                                                |                   |          |
|------------------------------------------------|-------------------|----------|
| Tilknyting bustad/hytte over 90 m <sup>2</sup> | 90 m <sup>2</sup> | 26.395,- |
| Tilknyting andre bygg med inntil 50 mm inntak  |                   | 26.395,- |
| Tilknyting andre bygg med over 50 mm inntak    |                   | 52.790,- |

---

## **113/19: Gebyr alkohol- og tobakksaker 2020**

### **Rådmannen sitt framlegg:**

Austrheim kommune nyttar dei satsane som er fastsette i sentrale lover og forskrifter, og oppdaterer våre satsar når lovgjevar endrar sine.

### **21.11.2019 FORMANNSKAPET**

Sakshandsamar Ketil Tjore viste til at det i Alkoholpolitisk plan er fastsett at gebyr i alkohol- og tobakksaker skal følgja statleg fastsette satsar.

Handsaming i formannskapet:  
Samrøystes for rådmannens framlegg.

### **FS - 113/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Austrheim kommune nyttar dei satsane som er fastsette i sentrale lover og forskrifter, og oppdaterer våre satsar når lovgjevar endrar sine.

---

## **114/19: Bemanningsnorm i barnehagane - oppheving av lokalt vedtak som har auka bemanninga**

### **Rådmannen sitt framlegg:**

Austrheim kommunestyre opphevar vedtak i K-sak 068/14. Austrheim kommune fylgjer den sentralt vedtatte bemanningsnormen i barnehagane.

### **21.11.2019 FORMANNSKAPET**

Rådmann Liv Løvvik sa at det har vore bra å ha fastsett auka bemanning, men slik den økonomiske situasjonen er for Austrheim i dag, så må den statlege normen vera godt nok. Assisterande rådmann Olav Mongstad orienterte om saka. Grunnkravet er at det for ei avdeling med 18 born skal det vera tre tilsette i hundre prosent stilling, og at det i ei avdeling med 24 born skal vera fire tilsette i hundre prosent stilling. For barnehagelærarar skal det vera ein tilsett for dei første sju borna, og om det er 14 born skal det vera to barnehagelærarar. Desse barnehagelærarane har fire timar i veka til førebuing, samarbeidsmøte med meir, tilsvarande som for ein lærar. Slik vert det mindre tid med borna når det er to pedagogar og ein fagarbeidar på avdelingane, enn om det hadde vore tre fagarbeidarar.

I vedtaket frå 2014, som ein ønskjer å oppheva no, vart det sagt at det skal setjast inn ein ekstra ressurs i barnehagane i den tida barnehagelærar har til planlegging. Vedtak om å ha fleire vaksne i barnehagane har vore eit vedtak om auka kvalitet, men rapporten "Austrheim, frå krise til utvikling" viser at kommunen ligg høgt på ressursbruk i barnehage, og dette er eit av tiltaka for å redusera dette. Mongstad viste vidare til at ein må ta med at barnetalet i barnehagane har gått ned i 2018 og 2019, og vil gå vidare ned dei kommande åra.

Ordførar Per Lerøy viste til at det er kutta ein del i barnehagane dei siste åra, og spurte korleis stemninga er no mellom dei tilsette. Lerøy la til at det hadde vore bra om ei slik sak hadde vore drøfta i administrasjonsutvalet, som er kontaktpunktet mellom politisk nivå og dei tillitsvalde. Det er nyttig for politikarane å møte dei tillitsvalde, og få innspel derifrå.

Rådmann Liv Løvvik viste til at det er komme ein del innspel frå foreldre, og frå tillitsvalde gjennom hovudtillitsvalde. Ein har ikkje spekulert å gje lite tid til uttale, og andre avdelingar har hatt mindre tid. For kommuneøkonomien er det slik at Austrheim kom verre ut i dette statsbudsjettet enn venta, og det å gå ned til statleg norm for bemanning er eit grep for å spare. Men det vil vera eit sagn, og vil auka belastninga på dei som er att.

Helge Dyrkolbotn (KrF) sa at han var samd i at denne saka burde vore oppe i administrasjonsutvalet. Dyrkolbotn spurte om korleis kommunen har brukt dei interne organa i barnehagane sine FAU/SU, og sa at ein burde brukt desse til drøfting.

Assisterande rådmann Olav Mongstad svara at kommunen etter hans meining har gjort det dei skal i denne saka, og gått tidleg ut til styrarar og til fagforbunda. Men det har vore veldig korte tidsfristar i denne saka.

Varaordførar Inger Lise Brekke (H) sa seg samd med tidlegare innlegg i at dette er ei sak der administrasjonsutvalet hadde vore eit viktig fora. Brekke sa vidare at denne saka er todelt. Ein ting er å gå ned til statleg norm for bemanning, noko Brekke synest er greitt, men ein treng likevel ikkje ta det same nedtrekket på budsjettet.

Rådmann Liv Løvvik svara at kommunestyret kan vedta kva dei vil, men dersom kommunestyret skal endra på nedtrekket må politikarane saldera dette slik at budsjettet går i null. For Austrheim slo statsbudsjettet veldig dårleg ut, ein fekk ikkje eingong dekka lønsveksten. Barnehage ligg over andre kommunar, og er saman med skule dei områda som har høgast kostnad. Vedtaket om auka bemanning var fornuftig så lenge ein hadde midlar, men no er det trongare økonomi i kommunen.

Helge Dyrkolbotn (KrF) sa at han vil støtta framlegget om gå ned til statleg norm. Det vert eit dårlegare tilbod, men barnehagen overlever.

Bjørn Inge Dyrkolbotn (Sp) sa at det borna dette vil gå ut over. Dei tilsette må stå meir på, men det er borna det vil gå hardest ut over.

Rådmann Løvvik sa om budsjettarbeidet at i 2018 hadde ein betre tid på deg enn no i 2019. det For 2021-budsjettet er det ønskjeleg å starta arbeidet våren 2020. Dette er ikkje det siste kuttet i drifta, det må kutta vidare i neste år og året etter.

Morten Sognnes (H) sa at det er viktig å behandla dei tilsette godt i slike prosessar, til dømes at tilsette ikkje får oppseiing med tilbod om ny jobb, og så etter eit halvt år seinare er det ny oppseiing.

Inger Lise Brekke (H) sa at det er viktig med gode prosessar, der ein har ei felles forståing av kva ein skal gjennom. Kutta vert tøffe, difor er det viktig at dei tilsette kjenner seg trygge, for då vil også foreldra kjenna seg trygge. Gode prosessar er også viktig for å skapa tillit mellom politikarane, dei tilsette og dei som skal ha tilbodet.

Rådmann Løvvik sa om prosessen at dette skal verta betre med tilsetting av ein eigen kommunalsjef for oppvekst, som skal kunna følgja opp desse sakene.

Assisterande rådmann Olav Mongstad sa om prosessen, at når det er gjort endeleg vedtak så må ein sjå om det er mogleg å bruka administrasjonsutvalet til dette.

Handsaming i formannskapet:

Samrøystes for rådmannens framlegg.

**FS - 114/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Austrheim kommunestyre opphevar vedtak i K-sak 068/14. Austrheim kommune følger den sentralt vedtatte bemanningsnormen i barnehagane.

-----

**115/19: Budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023****Rådmannen sitt framlegg:**

1. Budsjett 2020 – Økonomiplan 2020-2023, vert tilrådd slik det ligg føre i vedlagde tabelloppsett, med fylgjande endringar på driftsrammene for dei ein skilde åra:

| Rammeområde | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------|------|------|------|------|
| Ansvar      |      |      |      |      |
|             |      |      |      |      |
|             |      |      |      |      |

2. Total ramme for 2020 til fordeling drift vert kr. 200 307 000,- . Rådmannen har mynde til å tildele til dei ulike ansvarsområda innanfor denne ramma.

3. Den totale investeringsramma for år 2020 vert sett til 19 400 000 kr:

| Føremål                                    | Kostnad    |
|--------------------------------------------|------------|
| Låneautomat bibliotek                      | 100 000    |
| Fagfornying skulane PC småskuletrinn       | 500 000    |
| IKT skulane                                | 150 000    |
| IKT barnehagane                            | 100 000    |
| Kaland 1 skulekjøkken                      | 100 000    |
| Omsorgsteknologi                           | 1 000 000  |
| Steinalderbuplassen Fosnstraumen           | 200 000    |
| Tiltak i landbruket                        | 300 000    |
| VA-investeringar                           | 15 000 000 |
| IKT kommunen                               | 150 000    |
| IKT felles i kommunen                      | 400 000    |
| Byggutbetring                              | 500 000    |
| Kyrkja – utbetring                         | 700 000    |
| Digitalisering/ombygging i Servicekontoret | 200 000    |
|                                            | 19 400 000 |

Den totale investeringsramma for 2020 vert finansiert slik:

Ordinært låneopptak    8, 4 mill

Overføre førre år        8,5 mill

Sal av eigned.            2,5 mill

Prosjekt som vart vedteke for 2019 og ikkje er avslutta, vert vidareført innanfor vedteken ramme slik det vart finansiert i 2019.

Vekta avdragstid på låneopptak for 2020 vert fastsett til 30 år.

4. Måla for drifta vert vedteke slik dei går fram av kommuneplanen vedteke den 11.04.2019 i K-sak 017/19.

5. Rådmannen utarbeider detaljbudsjett og resterande lovfesta hovudoversikter, med bakgrunn i gjevne driftsrammer.

6. Kommunestyret skriv ut eigedomsskatt på næringseigedom, kraftverk, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum jf. eigedomsskattelova (esktl.) § 3 første ledd bokstav d. Eigedomsskattesatsen vert vidareført med 7 promille. Utskrivingsalternativet omfattar også flytande oppdrettsanlegg i sjø, jf. Esktl. § 4 tredje ledd.

7. Takstvedtekter for eigedomsskatt i Austrheim kommune vedtatt i kommunestyret i K-sak 083/17 i møte 14.12.2017, skal gjelde for eigedomsskatteåret 2020, jf. esktl. § 10.

8. Kommunen vil i 2020 skrive ut eigedomsskatt på eigedommar som tidlegare var rekna som «verk og bruk» på eit «særskilt fastsett grunnlag» med heimel i overgangsregelen til eigedomsskattelova §§ 3 og 4 første ledd. Det særskilde grunnlaget skal i 2020 være lik 5/7 av differansen mellom eigedomsskattegrunnlaget i 2018 og 2019 som er forårsaka av at produksjonsutstyr- og installasjonar ikkje skal reknast med i grunnlaget.

9. Kommunen vil i 2020 skrive ut eigedomsskatt på bygningar og grunnareal så langt desse var omfatta av eigedomsskattegrunnlaget for verk og bruk i 2018, jf. overgangsregelen til eigedomsskattelova §§ 3 og 4 andre ledd.

10. Eigedomsskatten vert skriven ut i 2 terminar jf. esktl. § 25 første ledd. Siste alminnelege taksering i kommunen vart gjennomført i 2018 og 2019.

11. Marginavsetnad vert fastsett til 10% for 2020.

Kommunestyret ber om at rådmannen gjer følgjande utgreiingar i 2020:

Kostnadar og faglege effektar av å samla ungdomstrinnet på ein av skulane i kommunen. Her må både investeringskostnadar og driftskostnadar gjerast greie for og det må leggjast fram ein realistisk framdriftsplan.

Kostnadar og faglege effektar av å samla mellomtrinnet på ein av skulane i kommunen. Her må både investeringskostnadar og driftskostnadar gjerast greie for og det må leggjast fram ein realistisk framdriftsplan.

Kommunestyret ber om klare råd om korleis skulestrukturen i kommunen skal vera i framtida. Målet må vera at ein kan få på plass ein ny skulestruktur frå skuleåret 2021/2022.

Kommunestyret ber også rådmannen om å starta drøftingar med Alver kommune om godtgjersle for elevar frå Åsheim-krinsen som går på Kaland barne- og ungdomsskule.

Austrheim kommune innfører eigedomsskatt frå og med år 2020 til og med 2023

Dette vil gje fylgande auke i **frie disponible inntekter (ca tal)**:

| 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | totalt  |
|--------|--------|--------|--------|---------|
| 2 mill | 4 mill | 6 mill | 8 mill | 20 mill |

Dei ekstra inntektene vert fordelt slik for 2020:

|                                 | 2020    |
|---------------------------------|---------|
| Kulturmidlar/anna kultur        | 200.000 |
| Skyss til Aufera                | 400.000 |
| Kulturskulen                    | 250.000 |
| Austrheim sokn                  | 300.000 |
| Auka ressurser oppvekstsektoren | 500.000 |
| Ungdomsrådet                    | 50.000  |
| Disp.fond                       | 350.000 |

## 21.11.2019 FORMANNSKAPET

Rådmannens budsjettframlegg foreslått av:

1. Budsjett 2020 – Økonomiplan 2020-2023, vert tilrådd slik det ligg føre i vedlagde tabelloppsett, med fylgjande endringar på driftsrammene for dei einskilde åra:

| Rammeområde   | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------|------|------|------|------|
| <b>Ansvar</b> |      |      |      |      |
|               |      |      |      |      |
|               |      |      |      |      |

2. Total ramme for 2020 til fordeling drift vert kr. 200 307 000,- . Rådmannen har mynde til å tildele til dei ulike ansvarsområda innanfor denne ramma.

3. Den totale investeringsramma for år 2020 vert sett til 19 400 000 kr:

| Føremål                             | Kostnad |
|-------------------------------------|---------|
| Låneautomat bibliotek               | 100 000 |
| Fagfornyng skulane PC småskuletrinn | 500 000 |
| IKT skulane                         | 150 000 |

|                                            |            |
|--------------------------------------------|------------|
| IKT barnehagane                            | 100 000    |
| Kaland 1 skulekjøkken                      | 100 000    |
| Omsorgsteknologi                           | 1 000 000  |
| Steinalderbuplassen Fosnstraumen           | 200 000    |
| Tiltak i landbruket                        | 300 000    |
| VA-investeringar                           | 15 000 000 |
| IKT kommunen                               | 150 000    |
| IKT felles i kommunen                      | 400 000    |
| Byggutbetring                              | 500 000    |
| Kyrkja – utbetring                         | 700 000    |
| Digitalisering/ombygging i Servicekontoret | 200 000    |
|                                            | 19 400 000 |

Den totale investeringsramma for 2020 vert finansiert slik:

Ordinært låneopptak      8, 4 mill

Overføre førre år        8,5 mill

Sal av eigned.            2,5 mill

Prosjekt som vart vedteke for 2019 og ikkje er avslutta, vert vidareført innanfor vedteken ramme slik det vart finansiert i 2019.

Vekta avdragstid på låneopptak for 2020 vert fastsett til 30 år.

4. Måla for drifta vert vedteke slik dei går fram av kommuneplanen vedteke den 11.04.2019 i K-sak 017/19.

5. Rådmannen utarbeider detaljbudsjett og resterande lovfesta hovudoversikter, med bakgrunn i gjevne driftsrammer.

6. Kommunestyret skriv ut eigedomsskatt på næringseigedom, kraftverk, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum jf. eigedomsskattelova (esktl.) § 3 første ledd bokstav d. Eigedomsskattesatsen vert vidareført med 7 promille. Utskrivingsalternativet omfattar også flytande oppdrettsanlegg i sjø, jf. Esktl. § 4 tredje ledd.

7. Takstvedtekter for eigedomsskatt i Austrheim kommune vedtatt i kommunestyret i K-sak 083/17 i møte 14.12.2017, skal gjelde for eigedomsskatteåret 2020, jf. esktl. § 10.

8. Kommunen vil i 2020 skrive ut eigedomsskatt på eigedommar som tidlegare var rekna som «verk og bruk» på eit «særskilt fastsett grunnlag» med heimel i overgangsregelen til eigedomsskattelova §§ 3 og 4 første ledd. Det særskilde grunnlaget skal i 2020 være lik 5/7 av differansen mellom eigedomsskattegrunnlaget i 2018 og 2019 som er forårsaka av at produksjonsutstyr- og installasjonar ikkje skal reknast med i grunnlaget.

9. Kommunen vil i 2020 skrive ut eigedomsskatt på bygningar og grunnareal så langt desse var omfatta av eigedomsskattegrunnlaget for verk og bruk i 2018, jf. overgangsregelen til eigedomsskattelova §§ 3 og 4 andre ledd.

10. Eigedomsskatten vert skriven ut i 2 terminar jf. esktl. § 25 første ledd. Siste alminnelege taksering i kommunen vart gjennomført i 2018 og 2019.

11. Marginavsetnad vert fastsett til 10% for 2020.

Tillegg til vedtak om skulestruktur/klassar foreslått av: Per Lerøy

Kommunestyret ber om at rådmannen gjer følgjande utgreiingar i 2020:

Kostnader og faglege effektar av å samla ungdomstrinnet på ein av skulane i kommunen. Her må både investeringskostnader og driftskostnader gjerast greie for og det må leggjast fram ein realistisk framdriftsplan.

Kostnader og faglege effektar av å samla mellomtrinnet på ein av skulane i kommunen. Her må både investeringskostnader og driftskostnader gjerast greie for og det må leggjast fram ein realistisk framdriftsplan.

Kommunestyret ber om klare råd om korleis skulestrukturen i kommunen skal vera i framtida. Målet må vera at ein kan få på plass ein ny skulestruktur frå skuleåret 2021/2022.

Kommunestyret ber også rådmannen om å starta drøftingar med Alver kommune om godtgjersle for elevar frå Åsheim-krinsen som går på Kaland barne- og ungdomsskule.

Framlegg frå Austrheim KrF - Sak 115/19 Budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 foreslått av:  
Helge Dyrkolbotn

Austrheim kommune innfører eigedomsskatt frå og med år 2020 til og med 2023

Dette vil gje fylgande auke i **frie disponible inntekter (ca tal)**:

| 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | totalt  |
|--------|--------|--------|--------|---------|
| 2 mill | 4 mill | 6 mill | 8 mill | 20 mill |

Dei ekstra inntektene vert fordelt slik for 2020:

|                                 | 2020    |
|---------------------------------|---------|
| Kulturmidlar/anna kultur        | 200.000 |
| Skyss til Aufera                | 400.000 |
| Kulturskulen                    | 250.000 |
| Austrheim sokn                  | 300.000 |
| Auka ressurser oppvekstsektoren | 500.000 |
| Ungdomsrådet                    | 50.000  |
| Disp.fond                       | 350.000 |

Ordførar Per Lerøy (Ap) sa om budsjettering for havbruksfondet at det er likt andre kommunar å budsjettera på denne måten, det er lagt inn 5 millionar anna kvart år og 440.000 det andre året.

Lerøy etterlyste midlar i post 18007 - skjønsmidlar frå Fylkesmannen. Økonomisjef Olav B. Andersen og rådmann Liv Løvvik svara at det er sagt frå Fylkesmannen at det ikkje er sikkert at det kjem midlar her, og rådmannen ønskjer ikkje å budsjettera med midlar som ein ikkje er sikker på.

Lerøy la til at dette var eit skjønn som kommunen fekk på grunn av at småkommunetilskotet vart halvert, og der fekk ein to millionar kroner ekstra for å kompensera litt av dette.

Ordførar Lerøy viste til at utbyttet frå BKK nok vil enda rundt 2 millionar kroner.

Ordførar Lerøy etterlyste at heile inntektsveksten frå VA er teke med i budsjettet, og meiner at kommunen sine egne utgifter til renter og avdrag ikkje skal auka i samband med dette. Må ta kostnadene ved VA-investeringar over på brukarane av desse tenestene, så snart arbeidet er gjort.

Økonomisjef Andersen lova å sjekka dette med VA-utgifter innan kommunestyret 12/12.

Økonomisjef Andersen sa at kommunen har fastrente, med renter på under 2 prosent. Om ein no skal binda igjen er det på høgare renter. Austrheim har treft godt med rentebinding tidlegare, på 1,7 og 1,9



prosent. Ein halv prosent auke i rente gjev ein million kroner i årlege renteutgifter.

Rådmann Løvvik sa at ein må vurdera dette med fastrente nøye, det er ulike prognoser for kva som er lurt å gjera.

Økonomisjef Andersen viste til at for økonomiplanperioden så skal ein ned sytten millionar dei kommande fire åra, og det er sett opp ein del kutt dei tre siste åra i perioden. Rådmannen har lagt opp til 4,9 millionar i årleg overskot for å nå minstekravet på 1,75 prosent i resultat.

Løvvik viste til at dette er minstekravet for overskot, og særleg viktig for Austrheim som ikkje har særlege fondsmidlar å tæra på.

Ordførar Lerøy støtta rådmannen i at det er viktig for kommunen å ha fond i bakhand, når ein til dømes frå Havbruksfondet har inntekter annakvart år. Lerøy la til at det kan verta endringar på statlege rammer, for det er så mange fylke og kommunar som slit.

Varaordførar Inger Lise Brekke sa at ho ikkje trur det vert romslegare for kommunane framover, når ein ser situasjonen heile landet under eitt. Må avgrensa kva kommunen skal beskjeftiga seg med, og planlegga med at det vert stramt. Uansett kva regjering det er som styrer, så er det for store utgifter på statleg nivå, anten det er uføre eller sjukepengar. Dagens nivå er ikkje berekraftig.

Løvvik sa om lærlingar at kostnaden varierer, etter kvart som læringane er komne lengre løpet så kostar meir. Om barnevernet sa Løvvik at ein ønskjer å redusera kostnadene vert å få til betre tiltak. Må klara å unngå eineplasseringar, som er veldig kostbare og heller ikkje heldig for barnet som har dette tilbodet. Barnevernet skal i samarbeid med Alver, men viktig at eit samarbeid som dette er sjølvfinansierande og ikkje bidreg til å finansiera tenesta hjå vertskommunen.

Ordførar Lerøy etterlyste ei grundig orientering om kva som har skjedd i barnevernet i Austrheim, kva har skjedd dei siste åra, og kva ser ein for seg vidare. Lerøy viste til at han hadde snakka med ordførarane i Masfjorden og Gulen, som har fått gode tilbakemeldingar på tenestene i eit tilsyn frå Fylkesmannen, men kritikk for at politikarane ikkje visste nok om korleis tenestene fungerer.

Assisterande rådmann Olav Mongstad sa at dersom ein kjem i posisjon til å starta samarbeid med Alver så må det opp som sak i kommunestyret i desember, og då kan det vera naturleg å ta ei orientering om arbeidet i barnevernet.

Rådmann Løvvik sa at Austrheim ønskjer å reforhandla gjesteelev-avtalen med Lindås kommune. Denne er frå 90-talet, og gjev 25.000 kroner til Austrheim per elev, medan sum etter ein ordinær avtale er 100.000 kroner. Dersom ein kjem opp i sjølvfinansiering er det oppunder 1 million i ekstra inntekt berre frå andre halvår 2020.

Om klasseflytting sa ordførar Lerøy at det å flytta åttande trinn frå Kaland til Årås verkar som ein start på flytting av ungdomstrinnet til Årås, utan at det er gjort vedtak om dette. Ei slik flytting kan få mykje motstand.

Assisterande rådmann Olav Mongstad sa at han ser at det kan bli problematisk. Administrasjonen legg dette fram, men så kan politikarane kan be om at dette vert utgreidd nærare.

Helge Dyrkolbotn (KrF) sa at han nok ville gå for rådmannens framlegg, men er samstundes samd med ordførar Lerøy i at det må startast eit større arbeid, og der bør ein seia at hausten 2021 skal ein ha ein felles ungdomsskule i Austrheim.

Morten Sognnes (H) sa at han ser at utdanningsforbundet vil ha fådelt skule for desse, på Kaland. Sognnes sa at med ein ny avtale med Alver kan ein få auka inntekter for desse gjeste-elevane på Kaland, det får ein ikkje ved ei flytting til Årås, for då vert ikkje desse elevane med. Sognnes sa vidare

at med ei flytting til Årås så kan ein risikera at også Kaland-elevar vil søka seg til Lindås ungdomsskule.

Olav Mongstad sa at dersom ein ikkje flyttar elevane i 8. klasse frå Kaland til Årås, og slår saman 8. og 9. på Kaland til fådelt klasse, så vil det bety at ein brukar 40 prosent meir lærarressurs enn om ein flyttar desse elevane til Årås. Mongstad viste tal for elevutviklinga framover (ligg ved).

Inger Lise Brekke (H) sa at ho var skeptisk til fådelt skule, når undervisninga skal vera individuelt tilrettelagt for den enkelte eleven. Dette er veldig krevjande å få til.

Olav Mongstad sa at det er utvikla ein eigen pedagogikk får fådelt skule der ein vekslar mellom årsplanane på kvar ein hentar stoffet sitt. Det er problematisk i matematikk, der det er strengare krav til progresjon, men greitt i fag som norsk og samfunnsfag.

Inger Lise Brekke (H) sa at det er ein ting er å gjera noko akutt no, men det kan ikkje leggja føringar på korleis ein kan løysa dette vidare.

Rådmann Løvvik viste til at det pågår ein prosess med å tilsetja ny leiar for oppvekst og kultur, og dette med å samla ungdomsskulane er det første som denne må ta fatt i. Men det å samla klassane på alle ungdomsskuletrinn til ein klasse er det ikkje mogleg å gjera, sidan det er for mange elevar til å ha ein klasse.

Ordførar Per Lerøy sa at det ikkje er tilstrekkeleg at det vert sagt i møtet at dette ikkje er første del av ei flytting til Årås. Rådmannen eller kanskje heile formannskapet må møta foreldre i Kaland-krinsen om dette, og få ut informasjonen.

Ønsket frå Ap/H er å samla ungdomsskulen på ein skule, men også samla mellomtrinnet. Ein vil starta arbeidet med å visa korleis dette kan gjerast, sjå på kostnader til investeringar med meir, og ha det klart slik at det kan settast i verk frå skuleåret 2020/2021.

Helge Dyrkolbotn (KrF) sa seg samd i at det må skje noko. Ikkje fleire nemnde, rådmannsgruppa må berre setta i gang!

Lerøy presiserte at dette måtte vera ei rein administrativ gruppe, utan politiske medlemmer.

Olav Mongstad sa at gjesteelev-avtalen med Lindås har seks månaders oppseiing, og skal ein seia den opp så må det skje etter politisk vedtak.

Helge Dyrkolbotn (KrF) sa at ein må ta med i budsjettvedtaket at ein skal seia opp avtalen for reforhandling.

Per Lerøy (Ap) sa at målet må vera at ein skal komma i mål med denne avtalen, det er viktig for miljøet på Kaland at elevane frå Åsheim-krinsen går der.

Rådmann Løvvik sa at Austrheim vil tapa 25.000 kroner x 31 elevar = 775.000 kroner om ein misser alle desse Kaland-elevane til Lindås (elevane frå Åsheim-krinsen).

Inger Lise Brekke (H) sa om skule at ein ser frå andre kommunar at det er god effekt med å tilsetta ein miljøarbeidar, som jobbar med andre ting enn det faglege, som skulemiljøet med meir. Det er ikkje lovpålagt, men likevel ei styrking av det arbeidet som skulen gjer.

Rådmann Løvvik svara at det kan ein gjera, men det kan ikkje erstatta det faglege.

Ordførar Lerøy etterlyste informasjon ut om at Anita Soltveit er folkehelsekoordinator i Austrheim kommune. Møtesekretæren tok på seg å informera.

Kommunalsjef helse og omsorg Monika Kvamme sa om kutt i arbeids- og opplæringscenteret, at her er det egentleg ikkje kutta men det er lønna som er flytta over til Vestlia. Tilsette i Vestlia følgjer med opp på arbeidssenteret.

Ordførar Lerøy sa om startlånordninga at kommunen må nytta dei ordningane som Husbanken, har til å hjelpe familiar til å kjøpe eigen heim. Til dømes ved å bruka 50 års nedbetalingstid og liknande.

Om Nordliheimen sa økonomisjef Olav B. Andersen at det er ein større auke i budsjettet, men det var budsjettfeil i 2019 og dette er ei korrigering av dette. Dette er ei justering opp til det ein reelt sett brukar.

Om interkommunalt landbrukskontor sa Olav Mongstad at ein tek sikte på å gå inn i Alver, med ei bemanning tilsvarende i dag.

Om vatn, avløp og renovasjon sa økonomisjef Olav B. Andersen at ein skal sjå nærare på dette med at inntektene skal dekke auka utgifter til investeringar.

Om befolkningsvekst sa økonomisjef Olav B. Andersen at ein reknar 35.000 per person i inntektsvekst per nye innbyggjar.

Økonomisjef Olav B. Andersen sa om økonomiplanen at det ligg uspesifiserte nedtrekk for åra vidare, i 2021, 2022 og 2023.

Helge Dyrkolbotn (KrF) la fram eit framlegg med innføring av eigedomsskatt (Vedlegget ligg ved) For 2020 er det sett opp korleis dei ekstra midlane skal fordelast. Dyrkolbotn sa at det er drastisk å kutta så mykje i ungdomstilbodet. Dette tilbodet er med på å gjera det attraktivt å flytta til Austrheim. Ein har bygd opp eit ungdomsklubbtillbod, og har lag og organisasjonar som driv godt. For KrF er det viktig å gje ein grunn til å bu her, det må vera attraktivt. I KrF sitt framlegg er eigedomsskatten lagt inn med auke ein promille årleg opp til høgaste promille. Dyrkolbotn sa vidare at dersom ein spør folk i Austrheim om dei vil vera med på spleiselag for dette, så seier dei ja. Andre kommunar har brukt eigedomsskatten til å komma seg ut av Robek, og klart å fjerna den etterpå. Det er upopulært, men KrF skal klara å stå i dette.

Økonomisjef Olav B. Andersen gjekk gjennom investeringsbudsjettet.

Morten Sognes (H) etterlyste om det er noko innsparing frå investeringane, til dømes innan omsorgsteknologi.

Kommunalsjef helse og omsorg Monika Kvamme svara at det vil gå mange år før ein ser noko effekt av dette på stillingar. Noko av investeringane er frå fornying av ringeanlegget på Nordliheimen, det må ordnast uansett.

Inger Lise Brekke (H) spurte om investering til steinalderbuplass, kan ein skyve vidare på dette? Dette er spørsmål om prioritering, er skeptisk til at ein får effekt av dette på besøkstal med meir.

Assisterande rådmann Olav Mongstad svara at fylket har gitt 400.000 kroner og riksantikvaren 270.000 kroner, som ein har fått utsett bruken av til 2020. Det er sagt at dette skal vera eit fyrtårnprosjekt, og ein vil knyte det opp i biosfæreprosjektet i Nordhordland. Korleis kan ein gjera ting i Fosnstraumen for å tilretteleggja, for fridykking, fiske, kanskje med å laga ei gangbru og amfi? Om me ikkje startar arbeidet i 2020 så har me ikkje midlar til dette. Mongstad sa vidare at Austrheim skal i møte med fylket og andre i prosjektet i desember.

Ordførar Lerøy viste at det står nesten 700.000 kroner som ein ikkje får om det ikkje skjer noko med prosjektet. Kanskje kan ein få biosfæreprosjektet til å ta noko av denne kostnaden, for å bruka

prosjektet til å fortelja historia om regionen frå steinalder til oljealder? Lerøy vil la denne posten stå inntil vidare.

Helge Dyrkolbotn sa at det er fornuftig å halda på dette vidare, for å sjå om regionen/biosfæreprosjektet kan ta noko av kostnaden, og prøva å få midlar ekstern i Europa.

Olav Mongstad sa at dette er ein kommunal eigendel, og så kan ein søka om ulike midlar i tilskot for å realisera dette.

Rådmann Løvvik sa at ein kan bruka prosjektet til å skapa ein reiselivsdestinasjon, med ei historie som er litt annleis. Biosfære handlar om berekraft, det er mange opptekne av i dag. Trur at biosfære kan vera ein sjanse til å fortelja ei anna historie enn det alle andre kan fortelja. Oppfordrar til å leita opp Aftenposten Innsikt sin omtale av dette.

Ordførar Lerøy sa at ein kan gje prosjektet tid fram til kommunestyret 12. desember.

#### **Avrøysting:**

To røyster for KrF sitt framlegg om eigedomsskatt (Helge Dyrkolbotn, KrF, og Bjørn Inge Håland Dyrkolbotn, Sp). Framlegget fall. Teksten var slik:

*Framlegg frå Austrheim KrF Sak 115/19 Budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023*

*Austrheim kommune innfører eigedomsskatt frå og med år 2020 til og med 2023*

*Dette vil gje fylgande auke i **frie disponible inntekter (ca tal)**:*

| 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | totalt  |
|--------|--------|--------|--------|---------|
| 2 mill | 4 mill | 6 mill | 8 mill | 20 mill |

*Dei ekstra inntektene vert fordelt slik for 2020:*

|                                 | 2020    |
|---------------------------------|---------|
| Kulturmidlar/anna kultur        | 200.000 |
| Skyss til Aufera                | 400.000 |
| Kulturskulen                    | 250.000 |
| Austrheim sokn                  | 300.000 |
| Auka ressurser oppvekstsektoren | 500.000 |
| Ungdomsrådet                    | 50.000  |
| Disp.fond                       | 350.000 |

Samrøystes for Ap/Høgre sitt framlegg om skulen, som går inn som verbalpunkt nummer 12 i budsjettvedtaket som er sendt vidare til kommunestyret. Teksten er slik:

*Kommunestyret ber om at rådmannen gjer følgjande utgreiingar i 2020:*

*Kostnadar og faglege effektar av å samla ungdomstrinnet på ein av skulane i kommunen. Her må både investeringskostnadar og driftskostnadar gjerast greie for og det må leggjast fram ein realistisk framdriftsplan.*

*Kostnadar og faglege effektar av å samla mellomtrinnet på ein av skulane i kommunen. Her må både investeringskostnadar og driftskostnadar gjerast greie for og det må leggjast fram ein realistisk framdriftsplan.*

*Kommunestyret ber om klare råd om korleis skulestrukturen i kommunen skal vera i framtida. Målet må vera at ein kan få på plass ein ny skulestruktur frå skuleåret 2021/2022.*

*Kommunestyret ber også rådmannen om å starta drøftingar med Alver kommune om godtgjersle for elevar frå Åsheim-krinsen som går på Kaland barne- og ungdomsskule.*

Samrøystes for rådmannen sitt framlegg (men ordførar Per Lerøy presiserte at ein kan komma tilbake til summar og verbalpunkt når budsjettsaka skal opp i kommunestyret).

Handsaming i formannskapet:

To av tre for KrF sitt framlegg om eigedomsskatt (støtte frå Helge Dyrkolbotn, KrF, og Bjørn Inge Håland Dyrkolbotn, Sp)

Samrøystes for Ap/Høgre sitt tilleggsframlegg om skule.

Samrøystes for rådmannens framlegg.

### **FS - 115/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

1. Budsjett 2020 – Økonomiplan 2020-2023, vert tilrådd slik det ligg føre i vedlagde tabelloppsett, med fylgjande endringar på driftsrammene for dei einskilde åra:

| <b>Rammeområde</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Ansvar</b>      |             |             |             |             |
|                    |             |             |             |             |
|                    |             |             |             |             |

2. Total ramme for 2020 til fordeling drift vert kr. 200 307 000,- . Rådmannen har mynde til å tildele til dei ulike ansvarsområda innanfor denne ramma.

3. Den totale investeringsramma for år 2020 vert sett til 19 400 000 kr:

| <b>Føremål</b>                             | <b>Kostnad</b> |
|--------------------------------------------|----------------|
| Låneautomat bibliotek                      | 100 000        |
| Fagfornyng skulane PC småskuletrinn        | 500 000        |
| IKT skulane                                | 150 000        |
| IKT barnehagane                            | 100 000        |
| Kaland 1 skulekjøkken                      | 100 000        |
| Omsorgsteknologi                           | 1 000 000      |
| Steinalderbuplassen Fosnstraumen           | 200 000        |
| Tiltak i landbruket                        | 300 000        |
| VA-investeringar                           | 15 000 000     |
| IKT kommunen                               | 150 000        |
| IKT felles i kommunen                      | 400 000        |
| Byggutbetring                              | 500 000        |
| Kyrkja – utbetring                         | 700 000        |
| Digitalisering/ombygging i Servicekontoret | 200 000        |
|                                            | 19 400 000     |

Den totale investeringsramma for 2020 vert finansiert slik:

Ordinært låneopptak      8, 4 mill

Overføre førre år        8,5 mill

Sal av eigned. 2,5 mill

Prosjekt som vart vedteke for 2019 og ikkje er avslutta, vert vidareført innanfor vedteken ramme slik det vart finansiert i 2019.

Vekta avdragstid på låneopptak for 2020 vert fastsett til 30 år.

4. Måla for drifta vert vedteke slik dei går fram av kommuneplanen vedteke den 11.04.2019 i K-sak 017/19.

5. Rådmannen utarbeider detaljbudsjett og resterande lovfesta hovudoversikter, med bakgrunn i gjevne driftsrammer.

6. Kommunestyret skriv ut eigedomsskatt på næringseigedom, kraftverk, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum jf. eigedomsskattelova (esktl.) § 3 første ledd bokstav d. Eigedomsskattesatsen vert vidareført med 7 promille. Utskrivingsalternativet omfattar også flytande oppdrettsanlegg i sjø, jf. Esktl. § 4 tredje ledd.

7. Takstvedtekter for eigedomsskatt i Austrheim kommune vedtatt i kommunestyret i K-sak 083/17 i møte 14.12.2017, skal gjelde for eigedomsskatteåret 2020, jf. esktl. § 10.

8. Kommunen vil i 2020 skrive ut eigedomsskatt på eigedommar som tidlegare var rekna som «verk og bruk» på eit «særskilt fastsett grunnlag» med heimel i overgangsregelen til eigedomsskattelova §§ 3 og 4 første ledd. Det særskilde grunnlaget skal i 2020 være lik 5/7 av differansen mellom eigedomsskattegrunnlaget i 2018 og 2019 som er forårsaka av at produksjonsutstyr- og installasjonar ikkje skal reknast med i grunnlaget.

9. Kommunen vil i 2020 skrive ut eigedomsskatt på bygningar og grunnareal så langt desse var omfatta av eigedomsskattegrunnlaget for verk og bruk i 2018, jf. overgangsregelen til eigedomsskattelova §§ 3 og 4 andre ledd.

10. Eigedomsskatten vert skriven ut i 2 terminar jf. esktl. § 25 første ledd. Siste alminnelege taksering i kommunen vart gjennomført i 2018 og 2019.

11. Marginavsetnad vert fastsett til 10% for 2020. Kommunestyret ber om at rådmannen gjer følgjande utgreiingar i 2020:

Kostnadar og faglege effektar av å samla ungdomstrinnet på ein av skulane i kommunen. Her må både investeringskostnadar og driftskostnadar gjerast greie for og det må leggjast fram ein realistisk framdriftsplan.

Kostnadar og faglege effektar av å samla mellomtrinnet på ein av skulane i kommunen. Her må både investeringskostnadar og driftskostnadar gjerast greie for og det må leggjast fram ein realistisk framdriftsplan.

Kommunestyret ber om klare råd om korleis skulestrukturen i kommunen skal vera i framtida. Målet må vera at ein kan få på plass ein ny skulestruktur frå skuleåret 2021/2022.

Kommunestyret ber også rådmannen om å starta drøftingar med Alver kommune om godtgjersle for elevar frå Åsheim-krinsen som går på Kaland barne- og ungdomsskule.

-----

## **116/19: Møteplan for 2020**

### **Rådmannen sitt framlegg:**

Rådmannen rår til at møteplanen vert vedteke slik den ligg ved.

### **21.11.2019 FORMANNSKAPET**

Ordførar Per Lerøy sa at det kan verta utfordringar med kommunestyret 18. juni, på grunn av at dette går inn i ferieperioden hjå Equinor Mongstad der ein del jobbar.

Om forfall sa rådmann Liv Løvvik at det i Bergen kommune er slik at det er partia som hentar inn vara om det vert meldt inn fråfall seinare enn 12.00 dagen før møtet. Løvvik ba om ei tilføyning på møtekalenderen: "Forfall etter klokka 12.00 dagen før møtet, skal meldast både til administrasjonen og til partiet, med kopi til ordførar". Formannskapet støtta dette.

Handsaming i formannskapet:

Samrøystes for rådmannens framlegg.

### **FS - 116/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

Formannskapet rår kommunestyret til å vedta møteplanen slik den ligg ved.

-----

## **117/19: Budsjett 2019. Investeringar, overføringar og rullering**

### **Rådmannen sitt framlegg:**

1. Kommunestyret overfører ubrukte lånemidlar for 2018 på tilsamen 1,25 mill kr til påbegynte prosjekt som skal slutførast i 2019.
  2. Kommunestyret aukar den maksimale ramme for investeringar i 2019 med 4,9 mill kr til 14,9 mill kr. Auken er finansiert med tilskot.
- 
1. Kommunestyret overfører ubrukte investeringsmidlar for 2018 på til saman 1,25 mill kr til påbegynte prosjekt som skal slutførast i 2019.
  2. Kommunestyret aukar den maksimale ramma for investeringar i 2019 med 4,9 mill kr til 14,9 mill kr. Auken er finansiert med tilskot, og er såleis eit nullsumspel.

### **21.11.2019 FORMANNSKAPET**

Framlegg med retta tekst foreslått av:

1. Kommunestyret overfører ubrukte investeringsmidlar for 2018 på til saman 1,25 mill kr til påbegynte prosjekt som skal slutførast i 2019.
2. Kommunestyret aukar den maksimale ramma for investeringar i 2019 med 4,9 mill kr til 14,9 mill kr. Auken er finansiert med tilskot, og er såleis eit nullsumspel.

Rådmann Liv Løvvik orienterte om saka.

Det vart gjort eit lite teksttillegg i vedtaket, og rådmannen kom med nytt framlegg.

Handsaming i formannskapet:

Samrøystes for rådmannens framlegg.

**FS - 117/19 - 21.11.2019 - Vedtak:**

1. Kommunestyret overfører ubrukte investeringsmidlar for 2018 på til saman 1,25 mill kr til påbegynte prosjekt som skal slutførast i 2019.
  2. Kommunestyret aukar den maksimale ramma for investeringar i 2019 med 4,9 mill kr til 14,9 mill kr. Auken er finansiert med tilskot, og er såleis eit nullsumspel.
-



## Sakspapir

| Saksnr | Utvalg        | Type | Dato       |
|--------|---------------|------|------------|
| 003/20 | Formannskapet | PS   | 23.01.2020 |

| Saksbehandler | Arkiv  | ArkivsakID |
|---------------|--------|------------|
| Kristin Nesbø | FE-033 | 20/42      |

### Meldingar

#### Framlegg til vedtak:

Meldingane vert tekne til orientering

#### Saksopplysninger:

## Sakspapir

| Saksnr | Utvalg        | Type | Dato       |
|--------|---------------|------|------------|
| 004/20 | Formannskapet | PS   | 23.01.2020 |

| Saksbehandler | Arkiv  | ArkivsakID |
|---------------|--------|------------|
| Kristin Nesbø | FE-033 | 20/42      |

### Delegerte saker

### Saker

| Saksnummer | Tittel                                                                                                                                                                                      |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 189/19     | Løyve til omsøkt bygging av fortau på gbn 130 - Kaland                                                                                                                                      |
| 190/19     | Ferdigattest - gbnr 139/84 - brannskille mellom bueiningar<br><b>I medhald av plan- og bygningslova § 21-10, vert det gjeve ferdigattest for brannskille mellom bueiningar som oomsøkt.</b> |
| 191/19     | Gbnr 139/84 - Vedtak om seksjonering<br><b>Austrheim kommune godkjenner søknad om seksjonering av gnr 139 bnr 84 til seksjon 1 – 2 i medhald av Lov om eierseksjonar jf § 13.</b>           |
| 192/19     | Løyve til tiltak på gbnr. 130/58 og 59 - Kaland                                                                                                                                             |
| 193/19     | Delingsløyve for tomannsbustad på gbnr. 149/117- Høgeberget                                                                                                                                 |
| 194/19     | Gbnr 131/320 - Seksjonering<br><b>Austrheim kommune godkjenner søknad om seksjonering av gnr 131 bnr 320 til seksjon 1 – 4 i medhald av Lov om eierseksjonar jf § 13.</b>                   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 195/19 | Løyve til deling som omsøkt til bustadtomtar på gbnr. 156/6, 100 og 180 - Austrheim                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 196/19 | Løyve til omsøkt deling i næringsområde på gbnr. 130/175 til gbnr. 130/ 94 - Mongstadkrysset                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 197/19 | Konsesjon til kjøp av eigedom gbnr. 157/5 - Bergsvik                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 198/19 | Løyve til frådeling av omsøkt nausttomt på gbnr. 130/1 - Kaland                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 199/19 | Løyve til deling av nausttomt på gbnr. 163/1- Langøyyna                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 200/19 | Løyve til bygging av bustad på gbnr. 157/60 - Buholmen                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 201/19 | Gbnr 163/1 - Adressetildeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 202/19 | Gbnr 163/6 - Omadressering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 203/19 | Gbnr 163/46 - Adressetildeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 204/19 | <p>Mellombels bruksløyve gbnr 131/290 - Fønnesstraumen - tomannsbustad</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>I medhald av plan- og bygningslova § 21-10, 3. ledd vert det gjeve mellombels bruksløyve for heile tiltaket på følgjande vilkår:</b></p> <p><b>1. Ferdigattest skal liggje føre <u>innan 01.04.2020</u>.</b></p> </div> |
| 205/19 | Løyve til bygging av garasje på gbnr. 163/46 - Langøyyna                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 206/19 | Igangsettingsløyve som omsøkt til bygging av hytte på gbnr. 157/118 - Bergsvik                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 207/19 | <p>Løyve gbnr 128/77 Fonnes - Garasje</p> <div> <p><b>Det vert godkjent oppføring av garasje i medhald av plan- og bygningslova §§ 20-4, 29-2 og 29-4, samt naturmangfaldslova §§ 8-12 på følgjande vilkår:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Det vert forutsett at byggverket vert oppført i tråd med kommuneplanen og reguleringsplanen sine føresegner.</li> <li>2. Tinglyst servitutt vedrøyrande brannsikring mot naboeigedomar må sendast kommunen før tømrrararbeidet vert sett i gang.</li> <li>3. Tiltaket må ikkje komme i konflikt med gangveg vist i reguleringsplan.</li> </ol> </div>                           |
| 208/19 | <p>Ferdigattest til avløpsanlegg på gbnr 139/30 - Solesjøen 35</p> <div> <p><b>I medhald av plan- og bygningslova § 21-10, vert det gjeve ferdigattest for avløpsrenseanlegg på gbnr. 139/30.</b></p> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 209/19 | Løyve til bygging av garasje på gbnr. 143/43 - Budalen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 210/19 | <p>Løyve - gbnr 137/28 Njøten - tilbygg og bruksendring</p> <div> <p><b>Det vert godkjent omsøkte ansvarsrettar samt oppføring av tilbygg, og gjeve bruksendring frå fritidsbustad til bustad samt fritak frå TEK 17 som omsøkt i medhald av plan- og bygningslova §§ 20-3, 23-3, 29-2, 29-4, 27-1, 27-2 og 27-4, naturmangfaldslova §§ 8-12 og veglova § 40 og 43 på følgjande vilkår:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Det vert forutsett at byggverket vert oppført i tråd med kommuneplanen sine føresegner.</li> <li>2. Avløpsanlegget skal tilfredstille kommunen sine krav til mindre avløpsanlegg.</li> </ol> </div> |
| 001/20 | Endring av løyve av vegtilkomst for eigedom gbnr. 157/44 - Bergsvik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 002/20 | Delingsløyve til bustadtomtar på gbnr 130/179 - Kaland                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 003/20 | Arealoverføring mellom gbnr. 156/52 og gbnr. 156/124 - Austrheim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 004/20 | <p>Igangsettingsløyve til bygging av fritidsbustad- gbnr 157/50 - Bergsvikmarka</p> <div> <p><b>Det vert godkjent omsøkte ansvarsrettar samt oppføring av fritidshus i medhald av plan- og bygningslova §§ 20-3, 23-3, 29-2, 29-4, 27-1, 27-2</b></p> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

og 27-4, naturmangfaldslova §§ 8-12 og veglova § 40 og 43 på følgende vilkår:

1. Det vert forutsett at byggverket vert oppført i tråd med kommuneplanen sine føresegner og reguleringsplanen for området.
2. Avkjøringa vert godkjent plassert som vist på situasjonskart motteke den 07.01.2019, og skal arbeidast opp slik at den etter dagens vegnormalar vert mest mogleg trafikksikker.

**Framlegg til vedtak:**

Delegerte saker vert tekne til orientering

**Saksopplysninger:**

## Sakspapir

| Saksnr | Utvalg        | Type | Dato       |
|--------|---------------|------|------------|
| 005/20 | Formannskapet | PS   | 23.01.2020 |

| Saksbehandler | Arkiv  | ArkivsakID |
|---------------|--------|------------|
| Kristin Nesbø | FE-033 | 20/42      |

### Orienteringssak

### Framlegg til vedtak:

### Saksopplysninger:

## Sakspapir

| Saksnr | Utvalg               | Type | Dato       |
|--------|----------------------|------|------------|
| 001/20 | Administrasjonsutval | OS   | 23.01.2020 |
| 001/20 | Formannskapet        | OS   | 23.01.2020 |

| Saksbehandler        | Arkiv  | ArkivsakID |
|----------------------|--------|------------|
| Olav Birger Andersen | FE-150 | 20/52      |

### Budsjett 2020

#### Framlegg til vedtak:

Administrasjonsutvalet/formannskapet tek saka til orientering.

#### Saksopplysninger:

##### Bakgrunn

Budsjettendringar for år 2020 ifølgje vedtak i sak 086/19 i kommunestyret 12.12.2019:

##### Barnehagane

Styrar i barnehagane må få handlingsrom og ekstra midlar for å kunna tilkalla assistent dersom dette er naudsynt for å sikra forsvarleg drift. Dette gjeld dei timane pedagogane ved barnehagane skal avvikla plantida si.

Barnehagane får behalda assistentar som tilsvarer 1,2 årsverk i Austrheim Kystbarnehage og 0,6 årsverk i Kaland barnehage.

Ovannemnde tiltak utgjer ein auke i ramma med 840 000 kr.

##### Ungdomsrådet

Ungdomsrådet i Austrheim er ein viktig ressurs i arbeidet med å skapa ein kommune med gode oppvekstvilkår. Kommunestyret beklagar at Ungdomsrådet mista heile den økonomiske støtta frå kommunen i 2019. Kommunestyret løyver med dette kr 30.000,- i støtte til Ungdomsrådet sitt arbeid i 2020.

##### Økonomi:

##### Endring i totalbudsjettet for 2020

Som følgje av ovannemnde endringar i rammene vil resultatet i budsjettet for 2020 bli redusert frå 4 900 000 kr. i overskot til 4 030 000 kr. i overskot.

## Konklusjon



## Sakspapir

| Saksnr | Utvalg               | Type | Dato       |
|--------|----------------------|------|------------|
| 002/20 | Administrasjonsutval | OS   | 23.01.2020 |
| 002/20 | Formannskapet        | OS   | 23.01.2020 |

| Saksbehandler | Arkiv          | ArkivsakID |
|---------------|----------------|------------|
| Wenche Myrmel | FE-400, FE-106 | 20/41      |

### Prosess for overføring av skatteoppkrevjarfunksjonen til skatteetaten

#### Vedlegg:

Oversyn over organisering skatteetaten

Rapport frå samarbeidsutvalet - overføring av skatteoppkrevjarfunksjonen

Tidslinje overføring av skatteoppkrevjarfunksjonen

Rettleiar for overføringsprosessen - samarbeidsutvalet skatteoppkrevar 2020

#### Framlegg til vedtak:

Administrasjonsutvalet tilrår at Formannskapet tek orienteringa til vitande.

#### Saksopplysninger:

##### Bakgrunn

Skatteoppkrevjingfunksjonen blir overført frå kommunane til skatteetaten gjeldande frå og med 01.06.20. Samarbeidsutvalet (SU) som er samansett av representantar frå Finansdepartementet, KS, Oslo kommune, Skatteetaten og tillitsvalde har utarbeidd rammer og prosess for gjennomføring av overføringsprosessen. Det vil sei den prosess kommunane som noverande arbeidsgjevar har ansvar for, og prosess som Skatteetaten som ny arbeidsgjevar har ansvar for.

Det er utarbeidd veilledar for overføringsprosessen og rapport frå SU som skal sikre ein ryddig prosess.

##### Vurdering

Framdriftsplan:

Kommunen må i januar 2020 ha informasjons- og drøftingsmøte med dei tillitsvalde om overdragelsen av skatteoppkrevjarfunksjonen til skatteetaten.

Overføringa er ei verksemdoverdragelse og ein nyttar arbeidsmiljølova kap. 16. Tilsette som blir overført får behalde same lønn som på overføringstidspunktet. Dei blir plassert i relevant stillingskode som staten nyttar.

Noverande arbeidsgjevar skal gjennomføre ei kartlegging over kven som er omfatta av overdraginga og melde tilbake til skatteetaten. I Austrheim kommune gjeldt dette 1 tilsett.

Den tilsette skal så fylle ut eit kartleggingskjema der ein fyller ut utdanning og arbeidsoppgåver ein utfører i dag. Den tilsette blir bedt om å oppgje forslag til innplassering i Skatteetaten, dvs. vidareføring av noverande stilling eller inntil tre andre stillingar.

Når kartlegginga er gjennomført i kommunen med samtale blir det sendt over lønns- og personalinformasjon til skatteetaten. Dette blir i perioden januar 2020 til mars 2020.

I april 20 får dei tilsette informasjon om innplassering i skatteetaten. Ein har 14 dagar på å svare om ein takkar ja til tilbodet, om ein vil søkje omstillingsmidlar eller har individuelle behov.

Det er også lagt opp til opplæring i mai 2020 i administrative system, justerte arbeidsprosessar og anna fagopplæring frå skatteetaten. Her har det kome innspel frå kommunane at ein ikkje kan for mykje opplæring av dei kommunalt tilsette slik at ein ikkje får utført oppgåvene sine.

Skatteetaten vil ha faste møte med arbeidsgjevarrepresentant og skatteoppkrevjar i heile prosessen.

Organisering i skatteetaten:

Frå 01.01.19 var skatteetaten omorganisert til landsdekkjande oppgåveløysing og har 6 divisjonar:

- Informasjonsforvaltning
- Brukardialog
- Innsats
- Innkreving
- Utvikling
- IT

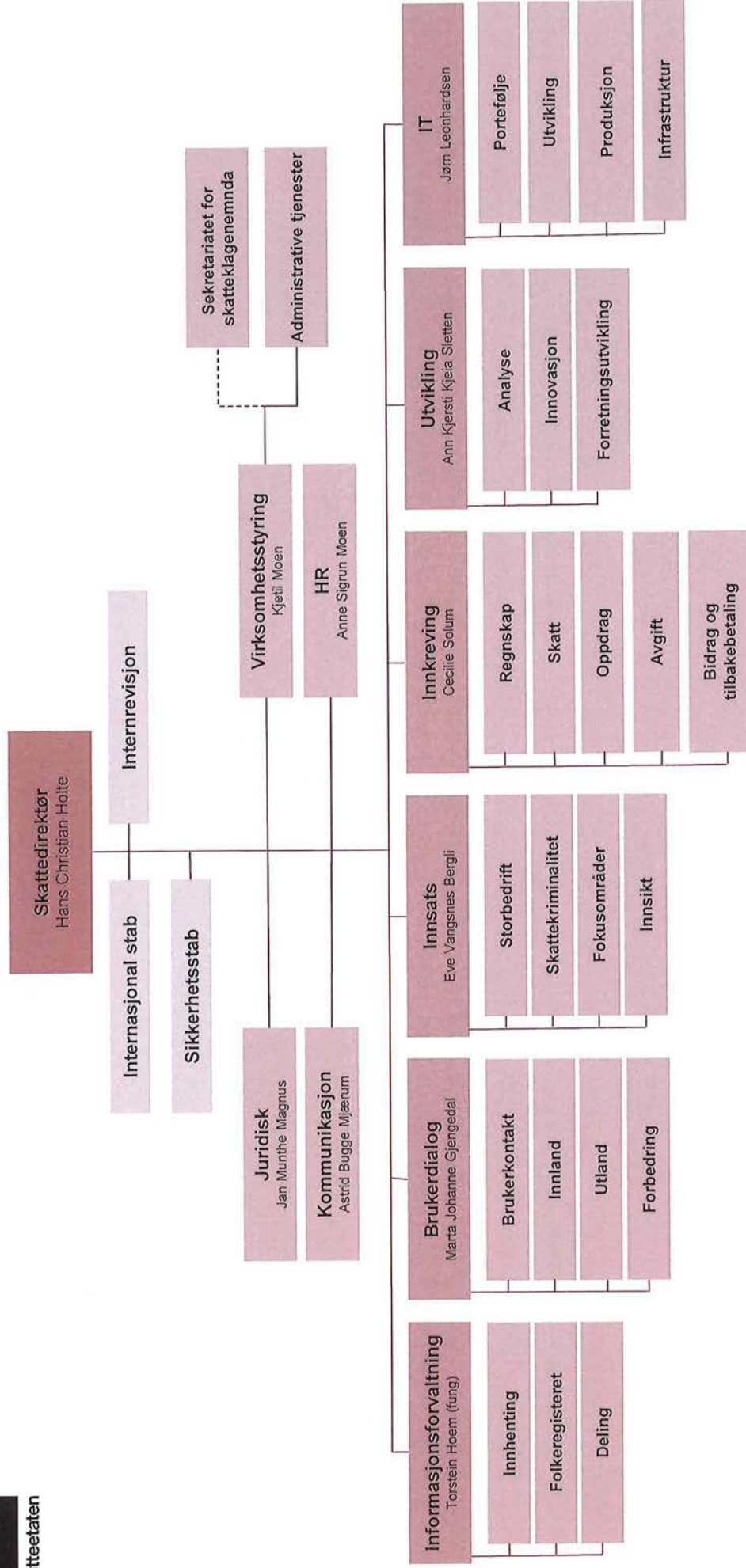
I Knarvik skal ein tilføre to nye stillingar som skal ha veiledning som spesialisert oppgåve.

I Bergen får ein tilført 88 nye årsverk. Dei har ansvar for arbeidsgjevarkontroll (A-krim), innkreving både næring og personinnkreving.

## Konklusjon

Administrasjonsutvalet tilrår at Formannskapet tek orienteringa til vitande.

# Skatteetaten





# OVERFØRING AV SKATTEOPPKREVERFUNKSJONEN TIL SKATTEETATEN

## SAMARBEIDSUTVALGETS RAPPORT

Versjon 1.0 per 19.12.2019

## Innhold

|       |                                                                                        |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | Bakgrunn, mandat og sammensetning .....                                                | 2  |
| 1.1   | Bakgrunn .....                                                                         | 2  |
| 1.2   | Samarbeidsutvalgets sammensetning og mandat .....                                      | 3  |
| 2     | Faktagrunnlag om ansatte.....                                                          | 5  |
| 2.1   | Dagens organisering av skatteoppkreverfunksjonen .....                                 | 5  |
| 2.2   | Dagens bemanning i kommunene knyttet til skatteoppkreverfunksjonen.....                | 5  |
| 3     | Arbeidsrettslige og praktiske konsekvenser ved overføring av skatteoppkreverfunksjonen | 6  |
| 3.1   | Innledning .....                                                                       | 6  |
| 3.2   | Noen utgangspunkter .....                                                              | 6  |
| 3.3   | Nærmere om virksomhetsoverdragelse .....                                               | 7  |
| 3.4   | Hvilke ansatte omfattes av virksomhetsoverdragelse? .....                              | 7  |
| 3.5   | Konsekvenser for ansatte som omfattes av virksomhetsoverdragelsen.....                 | 9  |
| 3.6   | Konsekvenser for ansatte som ikke omfattes av virksomhetsoverdragelsen.....            | 11 |
| 3.7   | Skatteetatens egne berørte ansatte .....                                               | 11 |
| 3.8   | Innplassering i Skatteetaten .....                                                     | 12 |
| 3.8.1 | Samarbeidsutvalgets anbefaling .....                                                   | 12 |
| 3.8.2 | Prosessten i Skatteetaten .....                                                        | 12 |
| 3.9   | Bruk av omstillingsvirkemidler .....                                                   | 14 |
| 3.10  | Tariffavtaler .....                                                                    | 14 |
| 3.11  | Pensjon.....                                                                           | 15 |
| 4     | Roller, ansvar og partsforhold.....                                                    | 16 |
| 4.1   | Dagens organisering .....                                                              | 16 |
| 4.2   | Organisering i Skatteetaten.....                                                       | 16 |
| 4.3   | Nivåer, roller og partsforhold.....                                                    | 17 |
| 5     | Medbestemmelse og informasjon.....                                                     | 19 |
| 5.1   | Formelle rammer .....                                                                  | 19 |
| 5.2   | Informasjon.....                                                                       | 20 |
| 6     | Overordnet fremdriftsplan.....                                                         | 21 |

## **1. Bakgrunn, mandat og sammensetning**

### **1.1 Bakgrunn**

Skatteetaten fastsetter skatter og avgifter, kontrollerer personer og virksomheter for å avgjøre om de betaler riktig skatt og avgift, og krever inn bl.a. merverdiavgift.

Skatteoppkreving brukes om de samlede oppgavene som ligger til skatteoppkreverfunksjonen. Skatteoppkreverfunksjonen står for fellesinnkreving av de fleste direkte skattene som fastsettes i Skatteetaten, men er ikke en del av Skatteetaten som sådan. Skatteoppkreveren krever inn inntektsskatt, formuesskatt, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift på vegne av staten, fylkeskommunene og kommunene, samt avgifter til folketrygden. Skatteoppkreverne er kommunalt ansatte. Skatteetaten har det faglige ansvaret for skatteoppkrevernes virksomhet.

Skatteoppkreverens oppgaver og plikter følger av skattebetalingsloven med tilhørende forskrifter, samt Instruks for skatteoppkrevere fastsatt av Skatteetaten. Etter skattebetalingslovens § 2-1 skal den myndighet og de plikter som er tillagt skatteoppkreveren i medhold av loven utøves av den kommunale skatteoppkreveren.

På oppdrag fra Finansdepartementet utarbeidet Skatteetaten i 2014 en utredning om overføring av skatteoppkreverfunksjonen fra kommunene til staten. Utredningen av 24. november 2014 ble sendt på høring med høringsfrist 2. mars 2015. De personalmessige konsekvensene av en slik overføring var i liten grad berørt i høringsuttalelsene. De kommunene som omtalte en eventuell overføring var entydige i at overføringen da ville innebære en virksomhetsoverdragelse, og at staten måtte ta ansvar for eventuelle overtallige ansatte. Høringsuttalelsene fra arbeidstakerorganisasjonene var også klare på at en eventuell overføring må behandles etter reglene om virksomhetsoverdragelse, og at en eventuell overtallighet må tas ut etter overføringen. Disse høringsinstansene pekte også på at vurderingene knyttet til om det foreligger virksomhetsoverdragelse burde foregå på et overordnet nivå. I den forbindelse trakk flere av disse høringsinstansene frem «Vergemålsreformen» og oppnevning av et samarbeidsutvalg som en mal for et personalløp. Overføringen fikk imidlertid ikke flertall i Stortinget i 2015 og ble derfor ikke gjennomført den gang.

Skatteetaten fikk i april 2019 i oppdrag fra Finansdepartementet å oppdatere utredningen fra 2014. Skatteetaten oversendte en oppdatert utredning til Finansdepartementet i juni 2019 med forslag om hvordan skatteinnkrevingen, føring av skatteregnskapet og arbeidsgiverkontrollen kan organiseres i Skatteetaten, og koordineres med tilstøtende og til dels overlappende oppgaver i Skatteetaten.

I statsbudsjettet for 2019 – 2020 fremmet regjeringen forslag om at skatteoppkreverfunksjonen skal overføres fra kommunene til Skatteetaten med virkning fra 1. juni 2020.

Finansdepartementet inviterte KS, Oslo kommune, Skatteetaten og tillitsvalgte til et møte 31. oktober 2019. Målsettingen med møtet var å starte opp det formelle samarbeidet. Alle parter signaliserte i møtet et ønske og behov for å starte opp det formelle samarbeidet så raskt som mulig, og i det påfølgende møtet 14. november 2019 var det enighet om å opprette et samarbeidsutvalg.

## 1.2 Samarbeidsutvalgets sammensetning og mandat

### *Mandat*

I tråd med praksis fra lignende omstillinger, som f.eks. Vergemålsreformen, er partene på arbeidsgiver- og arbeidstakersiden enige om å opprette et samarbeidsutvalg.

Finansdepartementet har lagt til grunn at overføringen skal behandles i samsvar med reglene om virksomhetsoverdragelse iht. arbeidsmiljøloven (aml.) kap. 16, også for de kommuner hvor det ikke er sikkert at overføringen faktisk vil være en virksomhetsoverdragelse.

Samarbeidsutvalget har følgende mandat:

- Formålet med samarbeidsutvalget er å legge til rette for en smidig og forutsigbar håndtering av de arbeidsrettslige konsekvensene av overføringen fra kommunene til Skatteetaten, som ivaretar både arbeidsgivernes og de ansattes interesser
- Samarbeidsutvalgets rolle er å identifisere de rettslige og praktiske personalmessige spørsmål som vil oppstå når skatteoppkrevingen skal overføres fra kommunene til staten, og å anbefale praktiske løsninger på disse
- Samarbeidsutvalget skal bidra til at nåværende og ny arbeidsgiver gjennomfører informasjon og drøfting med de tillitsvalgte ved virksomhetsoverdragelse, jf. aml. § 16-5
- Samarbeidsutvalget skal bidra til at nåværende og ny arbeidsgiver ivaretar informasjonsplikten overfor berørte ansatte, jf. aml. § 16-6
- Særlig aktuelle tema som samarbeidsutvalget skal legge til rette for:
  - Klargjøring og framstilling av det arbeidsrettslige grunnlaget for gjennomføringen
  - Kriterier for å avgjøre hvilke ansatte som er omfattet av virksomhetsoverdragelsen, innenfor de rammer som følger av aml. Kap. 16
  - Klargjøring av de ulike aktørers rolle, ansvar og myndighet i gjennomføringen – inkludert hva som skal skje på nasjonalt nivå og i kommunene
  - Framdriften – hovedaktiviteter og milepæler
  - Veiledningsmateriell, maler og systemstøtte som kan legges til grunn i den konkrete gjennomføringen
  - Kriterier for eventuell bruk av omstillingsvirkemidler

Dokumentene samarbeidsutvalget utarbeider vil ikke begrense de rettigheter og plikter som er forankret i lover, forskrifter eller kollektive og individuelle avtaler. Dokumentene er ment som en utdyping av en del rettigheter og plikter som påhviler arbeidsgiver, de tillitsvalgte og den enkelte ansatte i forbindelse med omstillingsprosessen, og skal angi en anbefalt prosess for overføringen av ansatte og oppgaver fra kommunene til Skatteetaten.

Anbefalingene fra samarbeidsutvalgets arbeid skal samles i et dokument som oversendes Finansdepartementet (FIN) og Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD).

### *Sammensetning*

| <b>Organisasjon</b> | <b>Person</b>                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------|
| Finansdepartementet | Tina Engelsrud, leder samarbeidsutvalget        |
| KS                  | Andreas Dag Nilsen<br>Cecilie R. Sæther         |
| Oslo kommune        | Arild Sundberg<br>Monica Lund (vara Ivar Liabø) |
| Skatteetaten        | Inger Harstveit<br>Tord Bern Hansen             |

| <b>Sammenslutning</b>  | <b>Person</b>                                         |
|------------------------|-------------------------------------------------------|
| LO kommune             | Trond Finstad (vara Karianne Hansen Heien)            |
| LO stat                | Joachim Frivold (vara Ingrid Sølberg)                 |
| LO Oslo kommune        | Lasse Skurtveit (vara Vigdis Thorvaldsen)             |
| YS Oslo kommune        | Evy Aina Røe (vara Odd Jenvin Steinsvåg)              |
| YS kommune             | Mette Skare (vara Odd Jenvin Steinsvåg)               |
| YS stat                | Jens Christian Batt (vara Odd Jenvin Steinsvåg)       |
| Unio Oslo kommune      | Hege Sølberg                                          |
| Unio stat              | Odd Arne Kjellstadli                                  |
| Unio kommune           | Eystein Madland Hagesæther                            |
| Akademikerne Oslo kom. | Trygve Mathisen (vara Kenneth Grimley)                |
| Akademikerne kommune   | Christian Prestholdt Selen (vara Kay André B. Haugen) |
| Akademikerne stat      | Annette Narverud                                      |

Samarbeidsutvalget har totalt hatt seks møter i perioden fra oppstartsmøte 31.10.2019 til 18.12.2019.

Det er enighet om at samarbeidsutvalget skal bestå frem til overføringen formelt er avsluttet. Dette for å følge opp overføringen og avklare eventuelle nye problemstillinger som ikke er vurdert i denne rapporten. Samarbeidsutvalget kan tre sammen etter behov eller når en av partene krever det.

I tillegg til rapporten fra samarbeidsutvalget er det utarbeidet en egen veileder for gjennomføring av overføringsprosessen, som beskriver innholdet i de ulike delene av prosessen nærmere. Målsettingen er at rapporten og veilederen skal gi kommunene god støtte til gjennomføringen av prosessen. Veilederen vil være et selvstendig dokument som vil bli oppdatert når det er behov for det.



## **2 Faktagrunnlag om ansatte**

### **2.1 Dagens organisering av skatteoppkreverfunksjonen**

Pr. 31. desember 2018 var det rapportert inn at det var 227 skatteoppkreverkontorer i landet. Etter at kommunereformen trer i kraft 1. januar 2020 vil det være 202 skatteoppkreverkontor. Flere kommuner har inngått ulike samarbeidsformer for driften av skatteoppkreverfunksjonen, enten ved at flere kommuner har samlet seg på ett sted i en vertskommune, eller gjennom interkommunale samarbeid med eget styre for denne funksjonen.

Den organisatoriske plassering av skatteoppkreverfunksjonen i kommunene varierer til dels betydelig. I noen kommuner blir denne funksjonen ivaretatt under kommunens økonomiavdeling, i andre tilfeller er det opprettet en egen organisatorisk avdeling/namsmann. Andre kommuner deltar i et interkommunalt samarbeid om skatteoppkreving. Noen ganger er ansettelsesforholdet i vertskommunen, mens det i andre tilfeller er slik at arbeidsforholdet ligger i den kommunen vedkommende var ansatt i før samarbeidsavtalen ble inngått.

### **2.2 Dagens bemanning i kommunene knyttet til skatteoppkreverfunksjonen**

Den overføringsprosessen som samarbeidsutvalget anbefaler for berørte ansatte, må i utgangspunktet passe for alle skatteoppkreverkontor, uavhengig av størrelse. Nedenfor gis, til informasjon, en overordnet oversikt over bemanning på de ulike kontorene basert på tall fra kommunenes egen rapportering til Skatteetaten per 31.12.2018. Ved inngangen til 2019 ble det for landet sett under ett benyttet om lag 1275 årsverk til skatteoppkreverfunksjonen (skatteoppkreving for staten, kommunal innkreving holdt utenom).

Størrelsen på skatteoppkreverkontorene/funksjonen varierer stort. I 2018 brukte omtrent en tredjedel av kontorene ett årsverk eller mindre til skatteoppkreverfunksjonen, det minste kontoret rapporterte at de benyttet 0,26 årsverk. I overkant av 70 % av kontorene brukte fem eller færre årsverk.

I underkant av 80 % av de totale 1275 årsverkene tilhørte kontorer som benyttet fem eller flere årsverk til skatteoppkreveroppgaver. Av de ti største kontorene i 2018 var det kun ett kontor (Oslo) som hadde mer enn 100 årsverk. Det største kontoret, Oslo kemnerkontor, sysselsatte i underkant 227 årsverk. Nest største kontor, Bergen, hadde 82, fulgt av Asker og Bærum (39,8), Stavanger (39,5), Trondheim (38,6), Drammen (27,10), Nedre Romerike (27), Fredrikstad (24,2), Follo (22,7) og Ålesund (21,7).

Kommunenes ressursbruk på skatteoppkreveroppgavene, sett i forhold til antall innbyggere, har også stor variasjon.

I en del små kommuner er det rådmann eller økonomisjef som innehar rollen som formell skatteoppkrever, mens oppgavene i det daglige løses av andre medarbeidere. Dette innebærer i noen tilfeller at små stillingsbrøker er delt mellom flere personer.

### **3 Arbeidsrettslige og praktiske konsekvenser ved overføring av skatteoppkreverfunksjonen**

#### **3.1 Innledning**

Overføringen av skatteoppkreveroppgavene innebærer at Skatteetaten overtar de skatteoppkreveroppgavene som i dag ligger i kommunene. Dette vil ha konsekvenser for de ansatte som arbeider med skatteoppkreveroppgaver i kommunene.

Finansdepartementet har lagt til grunn at overføringen skal anses for å være en virksomhetsoverdragelse fra den enkelte kommune til Skatteetaten, og at arbeidsmiljølovens regler om virksomhetsoverdragelse vil komme til anvendelse. Samarbeidsutvalget anbefaler at overføringen behandles i samsvar med reglene om virksomhetsoverdragelse også i de tilfeller hvor det ikke er sikkert at vilkårene i aml. kap. 16 er oppfylt.

Formålet med fremstillingen i dette kapitlet er å operasjonalisere arbeidet med virksomhetsoverdragelsen. Kapitlet er *ikke* ment å være en uttømmende gjennomgang av gjeldende rett og/eller problemstillinger som kan oppstå. De vurderinger og synspunkter som samarbeidsutvalget gir uttrykk for er ment som veiledning til gjennomføringen av prosessen i den enkelte kommune og i Skatteetaten.

#### **3.2 Noen utgangspunkter**

Det rettslige grunnlaget for denne prosessen vil i hovedsak være:

- Aml. kapittel 16, som sikrer at de ansattes arbeidsforhold – med de rettigheter og plikter som følger av dette – blir videreført hos ny arbeidsgiver som følge av en virksomhetsoverdragelse. Det innebærer f.eks. at en ansatt i 100 % stilling, som jobber delvis ved skatteoppkreveroppgaver og delvis med andre arbeidsoppgaver, vil få overført hele sitt arbeidsforhold til Skatteetaten, hvis vedkommende er omfattet av virksomhetsoverdragelsen.
- Punkt 5.5 i hovedtariffavtalen i staten som omhandler overføring av ikke-statlig virksomheter til det statlige tariffområdet

Det vises i denne forbindelse også til veilederen fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet: "Personalpolitikk ved omstillingsprosesser" revidert 2018, kapittel 5.1.1, som omtaler statlig overtakelse av oppgaver/virksomheter fra bl.a. kommunal sektor.

Fra overdragelsestidspunktet 1. juni 2020 vil de overførte ansatte fra kommunene være omfattet av statsansatteloven.

En viktig målsetting er å legge til rette for en smidig og forutsigbar overdragelse av skatteoppkreveroppgavene til Skatteetaten, som ivaretar både de ansattes og arbeidsgivernes interesser. Dette hensynet må etter samarbeidsutvalgets syn være førende ved vurderingen av problemstillinger og valg av anbefalte løsninger, slik at en finner løsninger som er gode både for arbeidsgiver og de ansatte, innenfor rammene av gjeldende rett og avtaleverk. For å komme fram til disse gode løsningene er det viktig å ha et godt samarbeid og god dialog mellom nåværende og ny arbeidsgiver, de berørte ansatte og deres tillitsvalgte.

Informasjon og drøfting med berørte ansatte og tillitsvalgte er viktig. Det er nåværende arbeidsgiver og Skatteetaten som ny arbeidsgiver som vil ivareta plikten til informasjon og

drøfting etter aml. §§ 16-5 og 16-6 i forbindelse med overføringen. Samarbeidsutvalget vil utarbeide en anbefaling og veiledning for informasjon og drøfting i kommunene. Ved behov vil det være dialog mellom den enkelte kommune og Skatteetaten med hensyn til gjennomføring av informasjon og drøfting.

### 3.3 Nærmere om virksomhetsoverdragelse

Aml. § 16-1 oppstiller tre vilkår som alle må være oppfylt for at en overføring skal være en virksomhetsoverdragelse i lovens forstand. Ett av disse vilkårene er at det må ha skjedd "en overdragelse". Gjennom Stortingets beslutning den 13.12.2019 om overføring av skatteoppkreverfunksjonen fra kommunene til Skatteetaten, er dette vilkåret oppfylt.

De øvrige to vilkårene er at:

- det må bli overført en selvstendig enhet
- enheten må beholde sin identitet etter overføringen

Som nevnt innledningsvis har Finansdepartementet lagt til grunn at overføringen skal anses som en virksomhetsoverdragelse. Dette vil sikre en lik behandling av berørte ansatte, uavhengig av hvordan den enkelte kommune har valgt å organisere skatteoppkrevingen.

Ifølge aml. § 16-2 skal rettigheter og plikter iht. arbeidsavtalen – som foreligger på det tidspunkt overdragelsen finner sted – overføres til den nye arbeidsgiveren.

Virksomhetsoverdragelse innebærer således at den enkeltes arbeidsforhold skal overføres til ny arbeidsgiver (Skatteetaten). Samtlige ansatte som omfattes av virksomhetsoverdragelsen, dvs. både ledere og medarbeidere, er vernet mot oppsigelse som følge av overdragelsen, jf. aml. § 16-4. På grunn av overføringen må det samtidig gjennomføres en omorganisering i Skatteetaten. Innenfor rammen av arbeidsgivers styringsrett og statsansatteloven kan ansatte få andre oppgaver og det kan bli gjort endringer i lederansvar. Det vises til omtalen i punkt 3.5.

#### **Samarbeidsutvalgets anbefaling:**

***Overføringen av skatteoppkreveroppgavene behandles etter reglene om virksomhetsoverdragelse i arbeidsmiljøloven kap. 16.***

***Om dette legges til grunn, vil det ikke være nødvendig for den enkelte kommune å vurdere om det foreligger en "selvstendig enhet" som "beholder sin identitet" etter overføringen.***

### 3.4 Hvilke ansatte omfattes av virksomhetsoverdragelse?

Det må avklares hvilke ansatte i den enkelte kommune som er omfattet av virksomhetsoverdragelsen. I den forbindelse er det viktig å definere hva som menes med skatteoppkreveroppgaver. Det legges til grunn at "skatteoppkreveroppgaver" omfatter fellesinnkrevingen, arbeidsgiverkontroll og føring av skatteregnskapet, samt administrative oppgaver og ledelse knyttet til skatteoppkreveroppgaver. Ansatte som kun har arbeidsoppgaver knyttet til skatteoppkreving vil være omfattet. Ansatte hvor skatteoppkreveroppgaver utgjør deler av stillingen vil i utgangspunktet være omfattet hvis

skatteoppkreveroppgavene utgjør minst 50 prosent av stillingen. Dette gjelder uavhengig av om vedkommende arbeider heltid eller deltid, og uavhengig av om vedkommende er fast eller midlertidig ansatt. Hvis vedkommende er midlertidig ansatt må imidlertid arbeidsforholdet være løpende på overdragelsestidspunktet for at vedkommende skal være omfattet.

I de tilfeller hvor flere ansatte må anses berørt i en kommune enn antall årsverk for skatteoppkreving tilsier, må det gjøres en konkret vurdering med sikte på å avklare hvem av de ansatte som skal anses omfattet av virksomhetsoverdragelsen. Et utgangspunkt for vurderingen vil være hvor den enkelte ansatte primært har sin tilknytning, og hvor det er mest naturlig at vedkommende fortsetter; i kommunen eller i Skatteetaten. Ved denne vurderingen skal det også ses hen til antall ansatte som synes omfattet av virksomhetsoverdragelsen, vurdert opp mot antall årsverk benyttet på skatteoppkreveroppgaver. Denne vurderingen bør skje i et samarbeid mellom kommunen og Skatteetaten.

Hvilke ansatte som er omfattet må avgjøres på bakgrunn av en kartlegging av den enkelte ansattes arbeidsoppgaver mv. Idet arbeidsoppgavene kan variere i løpet av året, vil det være hensiktsmessig å se det siste året under ett.

Samarbeidsutvalget vil anbefale følgende kriterier/momenter ved vurderingen av om ansatte ved et kommunalt skatteoppkreverkontor er omfattet av virksomhetsoverdragelsen:

#### **Samarbeidsutvalgets anbefaling:**

- ***Det legges til grunn at med "skatteoppkreveroppgaver" menes fellesinnkrevingen, arbeidsgiverkontroll og føring av skatteregnskapet, samt administrative oppgaver og ledelse knyttet til skatteoppkreveroppgaver.***
- ***Bare ansatte som i dag har oppgaver knyttet til skatteoppkreveroppgaver er omfattet.***
- ***I tillegg til de som er fast ansatt, vil også ansatte i midlertidige stillinger som består etter 1. juni 2020 være omfattet. Det anbefales at arbeidsavtaler med midlertidig ansatte ikke fornyes eller forlenges utover 1. juni 2020 uten at dette er avklart med Skatteetaten.***
- ***Ansatte, hvor skatteoppkreveroppgaver utgjør minst 50 prosent av stillingen, vil i utgangspunktet være omfattet av virksomhetsoverdragelsen. Ved denne vurderingen vil det være hensiktsmessig å se det siste året under ett.***
- ***I de tilfeller hvor flere ansatte må anses berørt i en kommune enn antall årsverk for skatteoppkreving tilsier, må det gjøres en konkret vurdering med sikte på å avklare hvem av de ansatte som skal anses omfattet av virksomhetsoverdragelsen. Ved denne vurderingen skal det også ses hen til antall ansatte som synes omfattet av virksomhetsoverdragelsen, vurdert opp mot antall årsverk benyttet på skatteoppkreveroppgaver.***

En vurdering basert på anbefalte kriterier vil bl.a. sikre likebehandling av de kommunalt ansatte, uavhengig av i hvilken kommune de arbeider.

### **3.5 Konsekvenser for ansatte som omfattes av virksomhetsoverdragelsen**

Formålet med bestemmelsene om virksomhetsoverdragelse er at arbeidsforholdet videreføres. De ansatte skal ikke få svekkede rettigheter som følge av at en slik overdragelse. De rettigheter og plikter iht. arbeidsavtalen som den berørte ansatte har i kommunen følger med over til Skatteetaten.

Når oppgavene som i dag ligger på de enkelte skatteoppkreverkontorer overføres til Skatteetaten og samles i større enheter må det gjennomføres organisatoriske endringer. Innenfor arbeidsgivers styringsrett og statsansatteloven, kan Skatteetaten foreta de endringer som er nødvendig i forbindelse med innplasseringen av overførte ansatte fra kommunene. Dette omfatter både nytt kontorsted innenfor dagpendleravstand og endringer i oppgaver og ansvar. I forbindelse med kartleggingen vil den ansatte bli bedt om å foreslå annen passende stilling, for det tilfelle at stillingen ikke ser ut til å bli videreført i Skatteetaten. Dette vil bl.a. være tilfellet der ansatte ser sine arbeidsoppgaver lagt til et skattekontor utenfor dagpendleravstand, eller det ut fra Skatteetatens organisering ser ut til at deres stilling kan bli berørt på annen måte. Dette er nærmere omtalt i punkt 3.8. Skatteetaten vil utarbeide veiledere som vil gi støtte for ansatte når de oppgir forslag til innplassering.

Nedenfor omtales kort noen aktuelle temaer av betydning for virksomhetsoverdragelsen fra kommunene til Skatteetaten.

#### *Reservasjonsrett*

Ansatte som er omfattet av virksomhetsoverdragelsen kan motsette seg å bli overført til ny arbeidsgiver, dvs. at de ikke har en plikt til å følge med over til Skatteetaten. Dette kalles reservasjonsrett, se aml. § 16-3. Hvis en ansatt benytter seg av sin reservasjonsrett, uten at det foreligger valgrett, medfører det at arbeidsforholdet i kommunen avsluttes på overdragelsestidspunktet. Det løper ingen videre oppsigelsesfrist.

Samarbeidsutvalget anbefaler at ansatte som er omfattet av virksomhetsoverdragelsen mottar informasjon om reservasjonsrettet i forbindelse med at de mottar skriftlig informasjon om innplassering i Skatteetaten. Ansatte får da en frist på minimum 14 dager på å varsle om at hun/han vil benytte reservasjonsrettet og dermed ikke bli med over til ny arbeidsgiver, se aml. § 16-3 andre ledd. Denne informasjonen går både til kommunen som nåværende arbeidsgiver og Skatteetaten som mottakende arbeidsgiver.

#### *Fortrinnsrett*

En ansatt som benytter seg av sin reservasjonsrett og som ikke har en valgrett, har på visse vilkår fortrinnsrett til ny ansettelse i kommunen i ett år fra overdragelsestidspunktet, se aml. § 16-3 tredje ledd.

#### *Valgrett*

Det er en ulovfestet rett at en ansatt kan velge å opprettholde sitt arbeidsforhold hos nåværende arbeidsgiver, dvs. i kommunen, hvis overføringen fører til "*ikke uvesentlige negative endringer i arbeidstakerens situasjon*", se her bl.a. Høyesteretts dom av 11. oktober 2018 (HR-2018-1944-A). Bakgrunnen er at "*visse endringer kan være av en så inngripende karakter, og bety så mye for*

*arbeidstakernes nåtidige og fremtidige situasjon, at de bør utløse en valgrett"*<sup>1</sup>. I ovennevnte dom uttalte Høyesterett at "... spørsmålet om det foreligger en valgrett beror på en konkret vurdering av hvilke endringer virksomhetsoverdragelsen vil ha for arbeidstakernes situasjon". Det er naturlig at vurderingene av om en valgrett foreligger i en konkret sak drøftes mellom kommunen og den enkelte ansatte, og eventuelt tillitsvalgte.

Det er flere forhold som kan være relevant ved vurderingen av om en ansatt kan påberope seg en valgrett. Endret organisering med den følge at arbeidsoppgavene flyttes ut over dagpendleravstand kan være et slikt forhold. "Vesentlig større risiko for å få atskillig lengre arbeidsreise til et nytt arbeidssted" var et moment som Høyesterett viste til i HR-2018-1944-A, under henvisning til Rt-1999-989 (Vest-Ro, side 993).

Utøvelse av valgrett innebærer i utgangspunktet samtidig at den ansatte benytter seg av sin reservasjonsrett.

Konsekvensen av å ha, og utøve en valgrett, vil være at arbeidsforholdet består i kommunen. Utøvelse av valgrett kan medføre en overtallighetssituasjon hos nåværende arbeidsgiver (dvs. i kommunen), som må håndteres i samsvar med gjeldende regelverk.

### *Lovregulering*

Ansatte i staten er omfattet av både arbeidsmiljøloven og statsansatteloven. Statsansatteloven regulerer bl.a. ansettelse og opphør av arbeidsforhold i statlig sektor. Ved overføring til staten kommer derfor statsansatteloven og tjenestetvistloven automatisk til anvendelse for de overførte ansatte. Tilsvarende bestemmelser i arbeidsmiljøloven og arbeidstvistloven opphører samtidig å gjelde for de overførte ansatte.

Arbeidsmiljøloven og statsansatteloven gir langt på vei de samme rettighetene, men det er enkelte forskjeller. I tillegg gjelder enkelte andre særlige lover for statsansatte. Det vises til punkt 3.8 nedenfor.

### *Lønn*

Ansatte som overføres fra kommunene til Skatteetaten opprettholder samme lønn som på overføringstidspunktet. Lønnsansiennitet overføres.

I staten er det to Hovedtariffavtaler. En som omfatter ansatte som er medlem i en organisasjon tilknyttet LO, UNIO eller YS og en som omfatter ansatte som er medlem i en organisasjon tilknyttet Akademikerne. I forbindelse med overføringen må det avklares hvilke ansatte som skal følge Hovedtariffavtalen for Akademikerne. Uorganiserte følger LO/UNIO/YS-avtalen.

Det gjøres en nærmere avklaring av hvordan lønnsoppgjøret i 2020 håndteres. Temaet vil bli tatt opp samarbeidsutvalget på nyåret. Det vil bli lagt ut nærmere informasjon om dette når det er avklart på [Skatteetaten.no/skatteoppkrever](https://skatteetaten.no/skatteoppkrever).

### *Stillingskode*

Overførte ansatte skal plasseres i en relevant stillingskode. Denne innplasseringen skjer hos Skatteetaten etter reglene i hovedtariffavtalene og den lokale lønnspolitikken i Skatteetaten. Det vises spesielt til hovedtariffavtalene pkt. 5.5 nr. 5:

*"Medfører overføringen behov for nye stillingskoder, lønnsendringer mv., skal KMD og*

---

<sup>1</sup> Se Rt. 2000 s. 2047 Psykiatridommen

*hovedsammenslutningene oppta forhandlinger i henhold til pkt. 1.4. Den enkelte arbeidstaker skal, så langt mulig, innplasseres i eksisterende stillingskategorier (koder)." Retningslinjer for bruk av de ulike statlige stillingskodene i Skatteetaten inngår som en del av etatens lønnspolitikk. Skatteetatens lønnspolitikk ligger tilgjengelig på Skatteetaten.no/skatteoppkrever.*

#### *Ansiennitet*

De overførte ansatte fra kommunene tar med seg sin opparbeidede ansiennitet i kommunen inn i Skatteetaten. Statsansatteloven § 23 andre ledd fastslår at ved en virksomhetsoverdragelse skal all sammenhengende ansettelsestid hos tidligere arbeidsgiver medregnes.

#### *Arbeidsavtaler*

Det skal inngås ny arbeidsavtale mellom Skatteetaten og den enkelte overførte ansatte etter virksomhetsoverdragelsen.

#### **Samarbeidsutvalgets anbefaling:**

- ***Samarbeidsutvalget anbefaler at ansatte som er omfattet av virksomhetsoverdragelsen mottar informasjon om reservasjonsrettet i forbindelse med at de mottar skriftlig informasjon om innplassering i Skatteetaten. Ansatte får da en frist på minimum 14 dager på å varsle om at hun/han vil benytte reservasjonsretten. Denne informasjonen går både til kommunen som nåværende arbeidsgiver og Skatteetaten som mottakende arbeidsgiver.***

### **3.6 Konsekvenser for ansatte som ikke omfattes av virksomhetsoverdragelsen**

Overføring av oppgaver til Skatteetaten vil ha konsekvenser for ansatte i kommuner som utfører skatteoppkreveroppgaver, men ikke omfattes av virksomhetsoverdragelsen, eksempelvis fordi deres primære oppgaver ikke er knyttet til skatteoppkreveroppgaver. I slike tilfeller vil de ansatte fortsette arbeidsforholdet i kommunene, men bortfallet av skatteoppkreveroppgavene kan utløse en overtallighet i kommunen. Dette må løses etter gjeldende regler i arbeidsmiljøloven og det kommunale avtaleverket.

### **3.7 Skatteetatens egne berørte ansatte**

Overføringen av skatteoppkreveroppgavene medfører at rundt 70 ansatte i Skatteetaten blir direkte berørt. Disse ansatte jobber i dag med kontroll og oppfølging av skatteoppkreverne. I tillegg til disse vil andre ansatte i Skatteetaten kunne bli berørt som følge av at skatteoppkreveroppgavene organiseres inn i Skatteetaten. I den grad det er grunnlag for det, blir disse innplassert i videreførte stillinger. I de tilfeller hvor de ansattes stilling har falt bort pga. organiseringen som følge av virksomhetsoverdragelsen, vil de bli tilbudt annen passende stilling.

Prosessen for Skatteetatens egne berørte ansatte vil i størst mulig utstrekning bli lik med kartleggings- og innplasseringsprosessen for berørte i kommunene.

### 3.8 Innplassering i Skatteetaten

#### 3.8.1 Samarbeidsutvalgets anbefaling

Samarbeidsutvalget anbefaler at organiseringen av oppgavene i Skatteetaten, herunder lokalisering og fordeling av lederoppgaver, i størst mulig grad skal avklares før overføringen skjer. Dette fordi oppgavefordeling, lokalisering og organisering kan ha betydning for om berørte ansatte vil benytte seg av sin reservasjonsrett og for om vedkommende har en valgrett.

Av hensyn til den enkelte ansatte er det viktig at en i forbindelse med gjennomføringen av virksomhetsoverdragelsen undersøker hvor det kan oppstå overtallighet etter overføringen til Skatteetaten. For den enkelte ansatte vil det være viktig å få slik informasjon for å kunne vurdere om han eller hun skal benytte reservasjonsretten, og for eventuelt å vurdere om situasjonen er slik at han eller hun kan ha en valgrett, som angitt ovenfor.

#### **Samarbeidsutvalgets anbefaling:**

- ***Organiseringen av oppgavene i Skatteetaten, herunder lokasjon og fordeling av lederoppgaver, avklares i størst mulig grad før overføringen skjer. Dette for å sikre at berørte ansatte har tilstrekkelig informasjon for å ta sine beslutninger.***
- ***I forbindelse med gjennomføringen av virksomhetsoverdragelsen gjøres det en vurdering av hvor det kan oppstå overtallighet etter overføringen til Skatteetaten. Dette for å sikre at berørte ansatte har tilstrekkelig informasjon for å ta sine beslutninger.***

#### 3.8.2 Prosessen i Skatteetaten

Dette punktet omhandler innplassering i Skatteetaten etter overføringen, og er ikke en del av det samarbeidsutvalget har behandlet. Punktet omhandler sentrale elementer for innplasseringsarbeidet i Skatteetaten og har vært drøftet med tillitsvalgte der. Punktet er tatt med i rapporten for å informere om denne prosessen.

Virksomhetsoverdragelse innebærer at arbeidsforholdet videreføres hos ny arbeidsgiver. Med "arbeidsforholdet" menes i denne sammenheng hva som faller inn under den enkelte stillings grunnpreg. Dette vil bl.a. være fastsatt gjennom den enkeltes arbeidsavtale, og gjennom de oppgaver vedkommende rent faktisk har utført forut for overdragelsestidspunktet.

Ny arbeidsgiver står imidlertid fritt til å organisere arbeidet på en hensiktsmessig måte, herunder fastsette ledernivå og antall ledere. Ifølge statsansatteloven § 16 har "Alle statsansatte ... plikt til å finne seg i omorganiseringer og endringer i arbeidsoppgaver og ansvar."

Dersom endringene for den enkelte går utover det som vedkommende kan pålegges i medhold av styringsretten og statsansatteloven § 16, og som vesentlig endrer stillingens grunnpreg, vil dette måtte skje gjennom enighet mellom partene. Oppnås ikke slik enighet må ny arbeidsgiver etter overføringen vurdere om det er grunnlag for endringer i arbeidsforholdet i medhold av statsansatteloven § 19.



Hvis det viser seg at overføringen medfører overtallighet i forhold til enkelte stillinger, eller at stillinger faller bort f.eks. på grunn av avstand til nytt kontorsted, vil Skatteetaten behandle disse sakene i samsvar med gjeldende regelverk. Den berørte ansatte vil bli tilbudt en annen passende stilling i samsvar med statsansatteloven § 19, eventuelt i kombinasjon med tilbud om omstillingsvirkemidler.

Det er ny arbeidsgiver som i dialog med den enkelte ansatte må finne akseptable løsninger. Skatteetaten vil ta initiativ til en slik dialog så snart etaten har mottatt resultatet fra kartleggingene og fått gjennomgått dette. Berørte ansatte kan la seg bistå av en tillitsvalgt eller annen rådgiver i dialogen. Det vises her til veiledningen. I denne sammenheng vil også Skatteetatens egne, direkte berørte ansatte være omfattet av de vurderinger som må gjøres, bl.a. med hensyn til hvem som skal tilbys en annen passende stilling.

Ansatte vil bli bedt om å foreslå en annen passende stilling i forbindelse med kartleggingen. Dette gjøres for å gi Skatteetaten et best mulig grunnlag for å vurdere aktuell innplassering og foreslå en annen passende stilling iht. statsansatteloven § 19, der dette vil være aktuelt. Ansatte som innehar en lederstilling i kommunen vil i denne forbindelse også bli bedt om å oppgi en annen passende fagstilling.

Ny arbeidsgiver, Skatteetaten, vurderer forslagene og beslutter hva som er en annen passende stilling. Ansatte har ikke krav på å bli tilbudt en bestemt stilling.

Ved avgjørelsen av hva som er en "annen passende stilling" må man se på både oppgaver og ansvarsområde. Passende stilling vurderes etter følgende kriterier:

- Arbeidsgivers behov
- Utdannelse og annen kompetanse, arbeidsoppgaver og ansvarsområde i nåværende stilling

Ifølge forskrift til statsansatteloven § 7 vil følgende stillinger ikke være "passende":

- En høyere rangert stilling, verken mht. organisatorisk plassering, stillingsbetegnelse eller lønn
- En stilling som adskiller seg vesentlig fra den stillingen som vedkommende må fratre

I forbindelse med innplasseringen kan det oppstå situasjoner hvor flere ansatte hevder rettskrav på samme stilling, eller flere ansatte er aktuelle for samme annen passende lederstilling eller fagstilling. Dette kan både gjelde ledere og medarbeidere, både fra kommunene og fra Skatteetaten. I slike tilfeller gjøres det en **utvelgelse** basert på følgende kriterier:

- Relevant arbeidserfaring
  - Den ansattes arbeidserfaring er en samlet vurdering av erfaring innen relevant fagområde og eventuell erfaring som leder
- Utdanning og andre formelle kvalifikasjoner
  - Formell utdanning fra ulike høyskoler, universiteter og andre læresteder
- Personlig egnethet
  - Ferdigheter og personlige egenskaper utover faglige kvalifikasjoner

Etter en samlet vurdering vil en ansatt bli tilbudt stillingen, og den andre ansatte vil få tilbud om annen passende stilling. Dersom to ansatte stiller svært likt med hensyn til kvalifikasjoner,

kan arbeidsgiver ta hensyn til ansiennitet i sin samlede, skjønnsmessige vurdering. I noen tilfeller vil det likevel være vanskelig å skille ansatte basert på det skriftlige vurderingsgrunnlaget som er innhentet gjennom kartleggingen. I disse tilfellene vil de aktuelle ansatte bli tilbudt en utvelgelsessamtale med mål om å få valgt den som er best egnet.

### **3.9 Bruk av omstillingsvirkemidler**

Dette punktet omhandler informasjon fra Skatteetaten og er ikke en del av det Samarbeidsutvalget har behandlet. Punktet er tatt med i rapporten for å gi informasjon.

Partene sentralt i staten har inngått særavtaler om bruk av personalpolitiske virkemidler, jf. Særavtale om virkemidler til bruk ved omstillinger i staten, Særavtale om økonomiske vilkår ved endret tjenestested og Særavtale om dekning av flyttekostnader. Skatteetaten har besluttet at det åpnes for å ta i bruk omstillingsvirkemidler for både ansatte som omfattes av virksomhetsoverdragelsen og Skatteetatens egne ansatte som berøres av overføringen. Saken er drøftet med tillitsvalgte på virksomhetsnivå i Skatteetaten. Det inntas informasjon om Skatteetatens beslutning om virkemiddelbruk i denne rapporten for å sikre lik informasjon til alle berørte.

Bruk av omstillingsvirkemidler vil være aktuelt dersom ansatte, som følge av innplasseringen, får økt belastning ved vesentlig lengre og mer kostbar reisevei til nytt kontorsted. Det vil også være aktuelt der ansatte får videreført sin stilling ved et kontor utenfor dagpendleravstand. Endringene må være generert av arbeidsgivers behov og ikke være et resultat av at den ansatte selv ønsker å bytte kontorsted.

Dagpendleravstand beregnes ut fra en reise på inntil 1,5 timer en vei, til sammen 3 timer per dag, fra hjem til nytt kontorsted. Ved beregning av reisetid tas det utgangspunkt i bruk av offentlig kommunikasjon. I situasjoner der bruk av bil gir vesentlig kortere reisetid kan den ansatte få tillatelse til bruk av bil.

Ingen ansatte har krav på bestemte virkemidler eller tiltak. Det er Skatteetaten som arbeidsgiver som avgjør hvilke virkemidler eller tiltak som tilbys/gis den ansatte etter en individuell vurdering av den enkeltes søknad.

Som utgangspunkt tas virkemidlene i bruk fra 1. juni 2020 og har en varighet på maksimalt to år fra beslutning om bruk av virkemidler for den enkelte ansatte.

Det skilles på tre grupperinger:

- Virkemidler for ansatte som kan nå nytt kontorsted ved dagpendling
- Virkemidler for ansatte som velger å ukependle
- Virkemidler for ansatte som velger å flytte

I tillegg åpnes det for bruk av omstillingsvirkemidler for å kunne håndtere særskilte tilfeller.

En nærmere beskrivelse av innholdet i de aktuelle virkemidlene er inntatt i veilederen.

### **3.10 Tariffavtaler**

Av aml § 16-2 andre ledd følger det at de overførte ansatte har rett til å beholde sine individuelle arbeidsvilkår som følger av den tariffavtale som tidligere arbeidsgiver (dvs. kommunen) var bundet av. Dette gjelder inntil denne tariffavtalen utløper eller til det inngås ny tariffavtale som er bindende for den nye arbeidsgiveren (dvs. Skatteetaten) og de overførte ansatte.

Ifølge aml. § 16-2 andre ledd blir overtakende virksomhet – dvs. Skatteetaten – bundet av den tariffavtale (omfatter alle typer tariffavtaler, særavtaler/lokale avtaler) som tidligere arbeidsgiver var bundet av, med mindre ny arbeidsgiver senest tre uker etter overdragelsestidspunktet skriftlig erklærer overfor fagforeningen at ny arbeidsgiver ikke ønsker å være bundet. Skatteetaten vil besørge at slik melding gis innen fristen.

Ved overføring av ansatte fra kommunene til Skatteetaten blir det statlige avtaleverket gjeldende for de overførte ansatte fra overføringstidspunktet. Som følge av HTA pkt. 5.5 nr. 3 ("dag-1 avtalen") i staten vil de ansatte umiddelbart bli omfattet av hovedtariffavtalen i staten, sentrale særavtaler og Skatteetatens tilpasningsavtale.

### **3.11 Pensjon**

I henhold til aml. § 16-2 tredje ledd overføres som utgangspunkt de ansattes rettigheter til videre opptjening av alders-, uføre- og etterlattepensjon til ny arbeidsgiver. Ny arbeidsgiver kan velge å gjøre allerede eksisterende pensjonsordninger gjeldende for de overførte ansatte.

For ansatte med flere etterfølgende ansettelsesforhold hos offentlige arbeidsgivere, blir de opptjente rettigheter til alders-, uføre- og etterlattepensjon fra tidligere arbeidsgivere ivaretatt gjennom Overføringsavtalen. Overføringsavtalen er inngått mellom Statens pensjonskasse (SPK) og andre leverandører av offentlig tjenstepensjon, herunder alle leverandører av pensjon til kommunene. Tilslutning til overføringsavtalen innebærer at all opptjening av pensjon i ordninger tilsluttet overføringsavtalen blir overført til den siste og utbetalende pensjonsordning ved pensjonering. Ansatte som har vært medlem av flere offentlige pensjonsordninger får dermed pensjon som om de hele tiden har vært medlem av en og samme pensjonsordning.

Ansatte i kommunene (med unntak av undervisningspersonell og sykepleiere) har pensjonsordning enten etter bestemmelsene i Hovedtariffavtalen i KS-området eller i pensjonsvedtektene i Oslo kommune. Ved en overføring av ansatte fra kommunene til Staten blir de omfattet av SPK. Overføringsavtalen sikrer da at de ansattes opparbeidede rettigheter til pensjon fra deres tidligere arbeidsforhold i kommunen blir videreført hos SPK. Overføringsavtalen gjelder også for AFP fra fylte 65 år.

AFP før fylte 65 år er tariffavtalt i staten og er ikke omfattet av overføringsavtalen. AFP er ikke en pensjonsrettighet som tjenes opp løpende, men en pensjonsytelse som den ansatte må kvalifisere for. Det er derfor ingen opptjente rettigheter som må overføres. Vilkår for rett til AFP er bl.a. krav om minst 10 års medlemskap i SPK. Det er i tariffavtale bestemt at medlemskap i annen offentlig tjenstepensjonsordning er likestilt med medlemskap i SPK for rett til AFP. Ansatte i kommunene som overføres til Staten vil derfor kunne kvalifisere til AFP i staten, på bakgrunn av tidligere medlemstid i kommunens pensjonsordning.

Overføringsavtalen stiller krav om et felles pensjonsprodukt og ordningene som er med i avtalen gir stort sett de samme rettighetene til alders-, uføre- og etterlattepensjon. De ansattes

rettigheter til pensjon vil dermed stort sett være de samme etter en virksomhetsoverdragelse mellom kommune og stat.

Ansatte som overføres til staten har rett og plikt til medlemskap i Statens pensjonskasse, jf. lov 28. juli 1949 nr. 26 § 5.

Merk at arbeidstakere i Oslo kommune som er ansatt før 1. januar 2012, har et garantert pensjonsnivå på 70 % av sluttlønnen før levealdersjustering. For disse arbeidstakerne vil en overgang fra Oslo kommune til staten innebære at de får beregnet sin pensjon fra Statens pensjonskasse med 66 % av sluttlønnen.

Oslo kommune har en nettolønnsordning. Det betyr at det i lønnen er beregnet et pensjonsinnskudd fra arbeidstaker. Pensjonsinnskudd fremkommer derfor ikke særskilt ved lønnsutbetaling. I øvrige offentlige tjenstepensjonsordninger trekkes som hovedregel 2 prosent av bruttolønn til pensjon.

Det gjøres en vurdering av hvordan denne problemstillingen håndteres. Temaet vil bli tatt opp samarbeidsutvalget på nyåret og det vil bli gitt informasjon om dette når det er avklart.

## **4 Roller, ansvar og partsforhold**

### **4.1 Dagens organisering**

Dagens skatteoppkreving er organisert i den enkelte kommune eller gjennom interkommunalt samarbeid. Den enkelt kommune er en selvstendig juridisk enhet og arbeidsgiver, og kommunene har selv valgt hvordan arbeidet er organisert.

Arbeidsgiver for den enkelte skal fremgå av vedkommendes arbeidsavtale. Der kommunen selv utfører de aktuelle oppgavene vil det være kommunen som er arbeidsgiver. I de tilfelle at oppgavene er organisert som et interkommunalt samarbeid må det avklares hvem den enkeltes arbeidsgiver.

### **4.2 Organisering i Skatteetaten**

Skatteetaten er fra 1.1.2019 omorganisert fra regional til landsdekkende oppgaveløsning og består i dag av ett direktorat og følgende seks divisjoner:

- *Informasjonsforvaltning*
- *Brukerdialog*
- *Innsats*
- *Innkrevning*
- *Utvikling*
- *IT*

Skattedirektoratet har fire avdelinger: virksomhetsstyring, HR, kommunikasjon og juridisk avdeling. Avdelingene er etatens kontaktpunkter overfor Finansdepartementet på sine fagområder. Direktoratet har også en sikkerhetsstab, en internasjonal stab og en enhet for administrative tjenester. *Aministrative tjenester* ivaretar og leverer tjenester innenfor områdene lønn, økonomi, eiendom, og dokumentforvaltning.

*Informasjonsforvaltning* sikrer interne og eksterne aktører tilgang til registerdata og informasjon av god kvalitet.

*Brukerdialog* er den største divisjonen. Den har blant annet ansvar for etatens store produksjoner. Den forvalter og utvikler også ordningene knyttet til skatt og avgift.

*Innsats* har ansvaret for de skatte- og avgiftsområdene som krever ekstra oppfølging.

*Innkreving* forvalter og utvikler ordninger for innfordring av skatt, merverdiavgift, særavgifter og krav som tidligere ble krevd inn av Statens innkrevingssentral og Nav Innkreving.

*Utvikling* fremmer forslag til forbedring av etatens oppgaveløsning og bygger kunnskap om endringer i omverdenen.

*IT* sikrer at etaten har en velfungerende IT-portefølje.

Fra 2019 er Skatteetatens styring og oppfølging av skatteoppkreverne delt mellom divisjonene innkreving og innsats. Divisjon innkreving ved Avdeling oppfølging skatteoppkrevere har ansvar for oppfølgingen av områdene skatteregnskap og innfordring, mens Divisjon innsats ved Avdeling fokusområder følger opp arbeidsgiverkontrollen.

Divisjonene har sammen ansvar for styringsdialogen med skatteoppkreverne, og de sørger blant annet for å tilrettelegge for kompetanseutvikling, drive faglig rådgivning og etablere og vedlikeholde ulike samarbeidsarenaer mellom Skatteetaten og skatteoppkreverne.

Divisjon innkreving har gjennom kontroller basert på risiko og vesentlighet det overordnede ansvaret for å avklare om skatteoppkrevernes faglige oppgaveutførelse er i overensstemmelse med gjeldende regelverk.

#### **4.3 Nivåer, roller og partsforhold**

Nedenfor framstilles de ulike nivåene, rollene og oppgavene som gjelder mellom arbeidslivets parter i forbindelse med virksomhetsoverdragelsen av skatteoppkreveroppgavene:

##### Nasjonalt nivå

| Aktør                                         | Roller og ansvar                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Staten:</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Finansdepartementet som ansvarlig departement | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ansvarlig departement.</li><li>- Lede arbeidet i samarbeidsutvalget</li><li>- Informasjon til hovedsammenslutningene</li><li>- Tilrettelegge for gode prosesser mellom kommunene/Oslo kommune og Skatteetaten</li><li>- Rådgiver i prosessen</li></ul> |
| Skatteetaten                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mottakende arbeidsgiver</li><li>- Informasjon og drøfting iht. aml. kap. 16 i samarbeid med kommunene</li></ul>                                                                                                                                        |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilrettelegge for en forsvarlig kartleggings- og innplasseringsprosess av berørte ansatte i kommunene</li> </ul>                                                  |
| Hovedsammenslutningen (LO stat, YS stat, Unio og Akademikerne)                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hovedsammenslutningene i staten</li> </ul>                                                                                                                        |
| <b>Kommunene:</b>                                                                                |                                                                                                                                                                                                            |
| KS                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeider for å ivareta kommunenes interesser innenfor gjeldende rammer</li> <li>- Skatteetatens og Finansdepartementets kontaktpunkt i kommunesektoren</li> </ul> |
| De enkelte forbund/fagforeninger dersom disse ikke har valgt forhandlingssammenslutningsmodellen | <ul style="list-style-type: none"> <li>- De enkelte forbund/fagforeninger dersom disse ikke har valgt forhandlingssammenslutningsmodellen</li> </ul>                                                       |
| <b>Oslo kommune:</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |
| Oslo kommune som eget tariffområde                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eget tariffområde</li> <li>- Nåværende arbeidsgiver</li> <li>- Ansvarlig for informasjon og drøfting i henhold til aml. kap. 16</li> </ul>                        |
| Forhandlingssammenslutningene (Akademikerne, Unio, KAH og YS kommune)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forhandlingssammenslutninger i Oslo kommune</li> </ul>                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Samarbeidsutvalget</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klargjøre det arbeidsrettslige grunnlaget for overføringen</li> <li>- Anbefale rammer og prosess for gjennomføring</li> <li>- Klargjøre parter, roller og ansvar</li> <li>- Anbefale gode prosesser når det gjelder medbestemmelse og informasjon</li> <li>- Utarbeide veiledningsmateriale</li> <li>- Bidra ved behov i konkrete problemstillinger</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Det nasjonale nivåets rolle er å klargjøre de nasjonale rammene og retningslinjene for hvordan overføringen av oppgaver mellom dagens organisering av skatteoppkreveroppgavene, og den nye organiseringen av oppgavene kan gjennomføres.

#### Lokalt nivå

|                     |                                                                                                                                                                               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skatteetaten        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeidsgiverrepresentant for ny arbeidsgiver</li> <li>- Bidra til informasjon og drøfting i henhold til aml. kap. 16</li> </ul>      |
| Den enkelte kommune | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dagens arbeidsgiverpart</li> <li>- Gjennomføre informasjon og drøfting i henhold til aml. kap. 16 og kommunalt avtaleverk</li> </ul> |

## 5 Medbestemmelse og informasjon

### 5.1 Formelle rammer

Overføring av skatteoppkreveroppgavene fra kommunene til Skatteetaten vil først og fremst ha konsekvenser for de ansatte som i dag utfører skatteoppkreveroppgaver i kommunene.

Nedenfor gis en oversikt over lov og avtaleverk som danner sentrale rammer for gjennomføring av medbestemmelse og informasjon i prosessen

| Område                          | Kilde                                                                                                                                   | Regulerer bl.a.                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Virksomhetsoverdragelse         | Arbeidsmiljølovens kap. 16                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lønns- og arbeidsvilkår</li><li>• Reservasjonsrett</li><li>• Vern mot oppsigelse</li><li>• Informasjon og drøfting med tillitsvalgte</li><li>• Informasjon til ansatte</li><li>• Representasjon</li></ul>         |
| Medbestemmelse i kommunene      | Hovedavtalen: Del B §§ 1 og 3                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Partsforhold</li><li>• Former for medbestemmelse</li><li>• Gjensidige rettigheter og plikter</li><li>• Tillitsvalgtordningen</li><li>• Partssammensatte utvalg, jf kommuneloven § 5-11</li></ul>                  |
| Medbestemmelse i Oslo kommune   | Hovedavtalen med underliggende «Avtale om medinnflytelse/ medbestemmelse                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Partsforhold</li><li>• Former for medbestemmelse</li><li>• Gjensidige rettigheter og plikter</li><li>• Tillitsvalgtordningen</li><li>• Partssammensatte utvalg</li></ul>                                          |
| Medbestemmelse i statlig sektor | Hovedavtalen for ansatte i staten- del 1 – medbestemmelse<br><br>Hovedtariffavtalen pkt. 5.5<br><br>Tilpasningsavtalen for Skatteetaten | <ul style="list-style-type: none"><li>• Partsforholdet</li><li>• Former for medbestemmelse</li><li>• Saksbehandling</li><li>• Personalpolitikk</li><li>• Forholdet til arbeidsmiljøloven</li><li>• Særskilte bestemmelse om overføring av ikke-</li></ul> |

|  |  |                                                            |
|--|--|------------------------------------------------------------|
|  |  | statlige virksomheter<br>til det statlige<br>tariffområdet |
|--|--|------------------------------------------------------------|

### *Informasjon og drøfting etter arbeidsmiljøloven*

For de kommunene der virksomhetsoverdragelse legges til grunn vil aml. kap. 16 gjelde overordnet for hele prosessen – og i forhold til medbestemmelse og informasjon:

- a) Etter § 16-5 skal tidligere og ny arbeidsgiver så tidlig som mulig skal gi informasjon om og drøfte overdragelsen med ansattes tillitsvalgte.
- b) Etter § 16-6 skal tidligere og ny arbeidsgiver så tidlig som mulig informere de berørte ansatte om overdragelsen.

Samarbeidsutvalget har utarbeidet en veiledning for informasjon og drøfting i kommunene som er inntatt i veilederen.

### *Medbestemmelse etter hovedavtalene*

Det følger av hovedavtalene for både staten og kommunene hvilke organisasjoner som har partsrettigheter. Begge avtalene viser til at hovedformene for medbestemmelse er

- a) informasjon
- b) drøftinger
- c) forhandlinger (gjelder kun staten)

For virksomheter hvor det foreligger en virksomhetsoverdragelse vil informasjon og drøfting etter arbeidsmiljøloven også oppfylle informasjons- og drøftingsplikten etter hovedavtalene.

## **5.2 Informasjon**

Gjennomførte informasjonsaktiviteter:

- Informasjon om fasene i overføringsprosessen og planer så langt presentert på KS sitt seminar for kommunene 06.12.19. Seminaret ble streamet og er tilgjengelig på ks.no

Kommende informasjonsaktiviteter:

- Informasjons- og opplæringsmøter for berørte kommuner i uke 2 og 3 i 2020. Målgruppen er kommunens arbeidsgiverrepresentant og administrative kontaktperson for den praktiske gjennomføringen, skatteoppkrever, berørte ledere og hovedtillitsvalgte / tillitsvalgte for forbund som ikke oppfyller vilkårene for å ha hovedtillitsvalgte.
- Etablere møtearenaer mellom kommunene og Skatteetaten.

Det er opprettet en egen informasjonsside på Skatteetatens hjemmeside med informasjon til kommunene, ansatte og tillitsvalgte med følgende adresse: [Skatteetaten.no/skatteoppkrever](https://skatteetaten.no/skatteoppkrever). Det anbefales å abonnere på siden for fortløpende å få med seg ny informasjon og oppdateringer.



**Samarbeidsutvalgets anbefaling:**

***Kommunene og Skatteetaten har et felles ansvar for god og rettidig informasjon til ansatte som blir berørt av overføringen av skatteoppkreveroppgavene og virksomhetsoverdragelsen.***

**6 Overordnet fremdriftsplan**

For å gi en oversikt over hovedaktivitetene i overføringsprosessen, herunder tidspunkt og ansvarsfordeling er det utarbeidet en overordnet fremdriftsplan. Det tas forbehold om at denne kan bli justert.

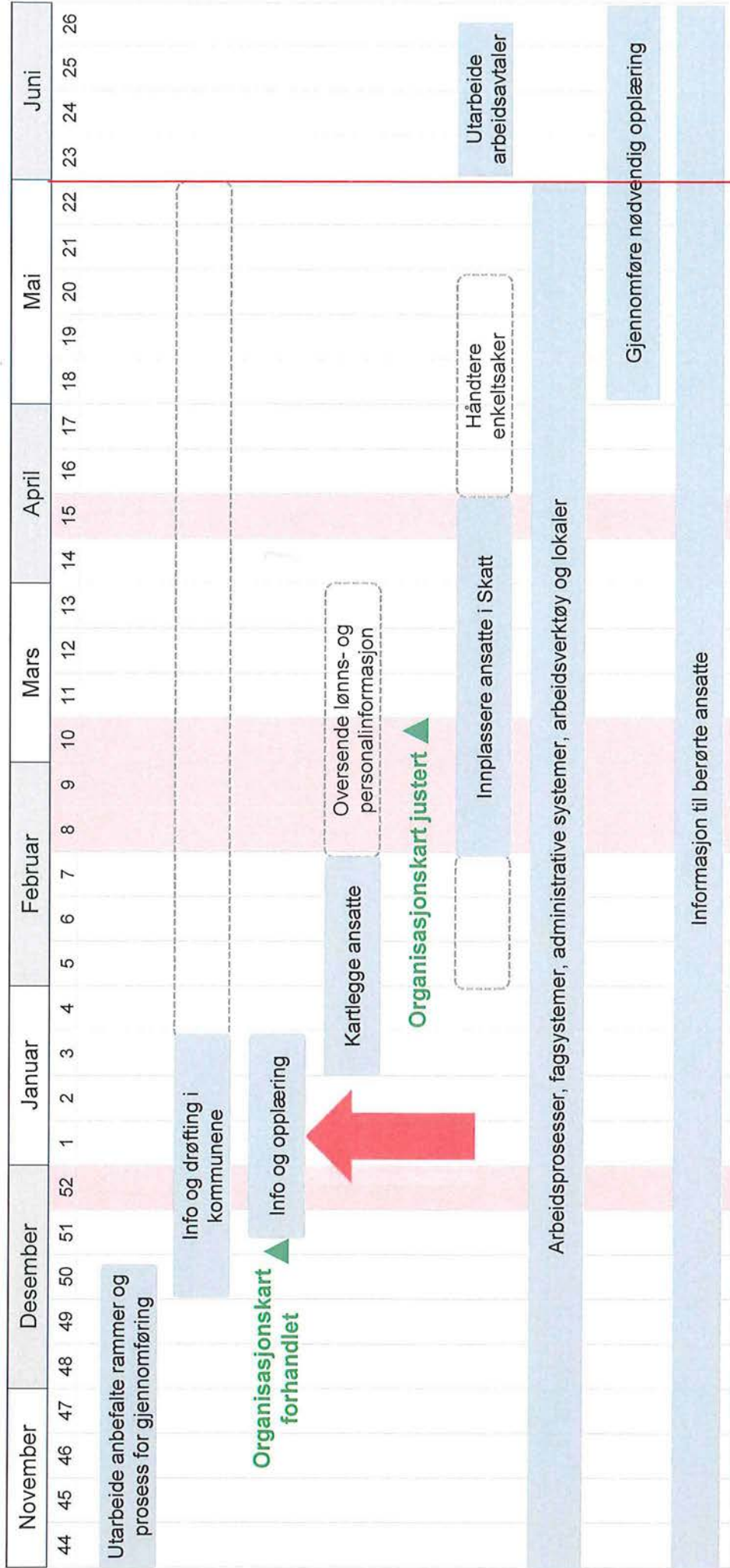
| <b>Tidspunkt</b> | <b>Tiltak/oppgave</b>                                                                                             | <b>Hjelpemidler</b>                                       | <b>Ansvarlig</b>          | <b>Deltar</b>                                                                                                                                                                                            |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Des              | Informasjonsbrev til kommunene og Skatteetaten i etterkant av beslutning                                          |                                                           | Finansdepartementet       |                                                                                                                                                                                                          |
| Des              | Informasjon om organisering av skatteoppkreveroppgavene i Skatteetaten                                            |                                                           | Skatteetaten              |                                                                                                                                                                                                          |
| Des/jan          | Informasjon og drøfting                                                                                           | Rapport<br>Veileder                                       | Kommunene                 | Ansattes organisasjoner                                                                                                                                                                                  |
| Jan              | Informasjons- og opplæringsmøte for kommunene                                                                     | Rapport<br>Veileder<br>Organisasjonskart for Skatteetaten | Skatteetaten              | Arbeidsgiverrepresentant<br>Administrativ kontaktperson<br>Skatteoppkrever<br>Berørte ledere<br>Hovedtillitsvalgte / tillitsvalgte for forbund som ikke oppfyller vilkårene for å ha hovedtillitsvalgte. |
| Jan/feb          | Kartlegging av berørte ansatte, herunder gjennomføre kartleggingssamtaler                                         | Rapporten<br>Veileder                                     | Kommunene                 |                                                                                                                                                                                                          |
| Jan/feb          | Dialog mellom kommunen og Skatteetaten i situasjoner der det er behov for sikre en hensiktsmessig fordeling av de | Rapport<br>Veileder                                       | Kommunene<br>Skatteetaten |                                                                                                                                                                                                          |

|                 |                                                                                                                           |                       |              |  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--|
|                 | ansatte mellom<br>nåværende og ny<br>arbeidsgiver                                                                         |                       |              |  |
| Feb             | Tilgjengeliggjøre<br>informasjon om<br>hvilke ansatte<br>kommunen mener<br>skal overføres til<br>Skatteetaten             |                       | Kommunene    |  |
| Feb             | Informasjon til<br>berørte ansatte om at<br>de er omfattet av<br>virksomhetsoverdrag<br>elsen eller ikke                  |                       | Kommunene    |  |
| Mars /<br>april | Innplassering                                                                                                             | Rapporten<br>Veileder | Skatteetaten |  |
| April           | Ansatte som er<br>omfattet av<br>virksomhetsoverdrag<br>elsen mottar<br>informasjon om<br>innplassering i<br>Skatteetaten |                       | Skatteetaten |  |
| April           | Informasjon fra den<br>enkelte ansatte<br>knyttet til<br>innplasseringen                                                  | Veileder              | Skatteetaten |  |
| Juni            | Arbeidsavtaler med<br>vedlegg                                                                                             | Veileder              | Skatteetaten |  |
| Sept            | Oppsummerende<br>sluttrapport<br>oversendes<br>samarbeidsutvalgets<br>medlemmer.                                          |                       | Skatteetaten |  |



Skatteetaten

# Overordnet tidslinje



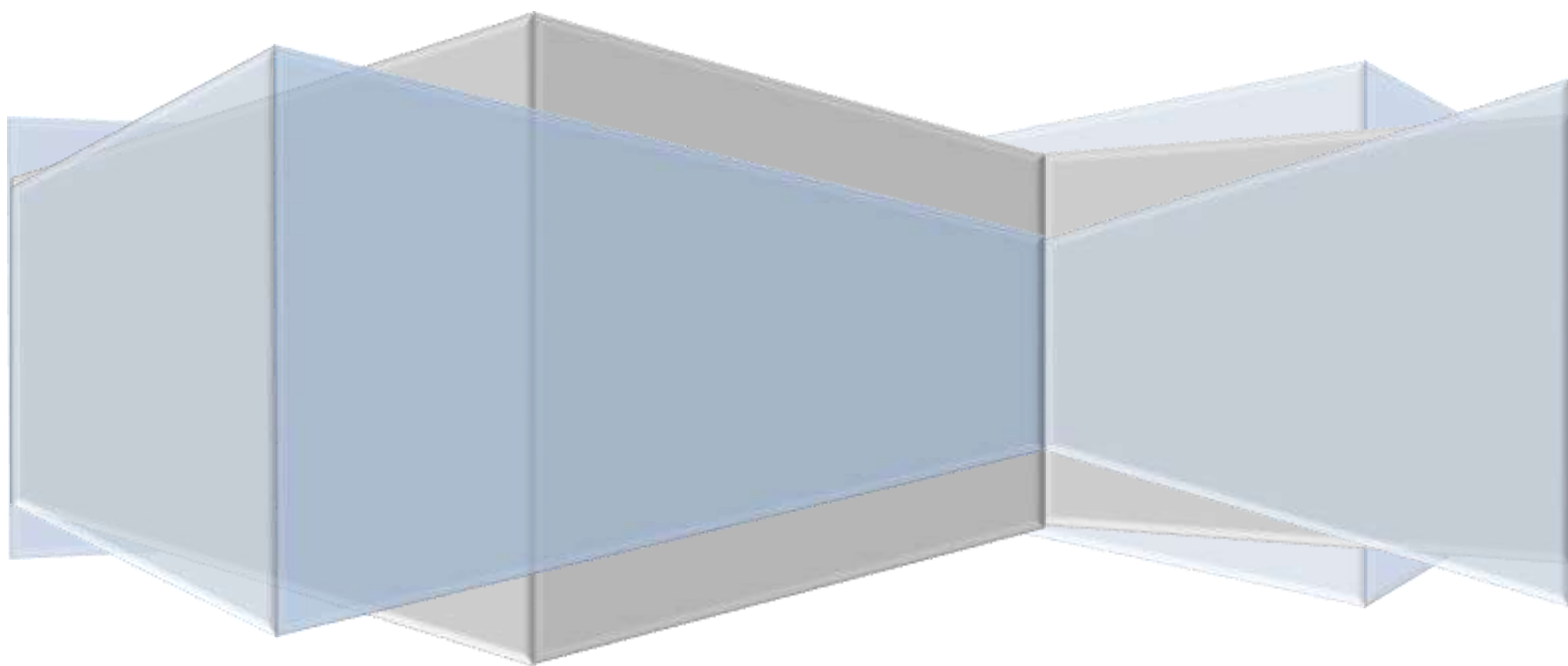
**Skatteetaten**

# **Veileder for overføringsprosessen**

**Skatteoppkrever 2020**

**Beskrivelse av prosess for overføring av de kommunale  
skatteoppkreverne til Skatteetaten**

Versjon 1.0 per 19.12.2019



## Innhold

|       |                                                               |    |
|-------|---------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | Innledning.....                                               | 3  |
| 2.    | Overordnet fremdriftsplan.....                                | 3  |
| 3.    | Veiledning for informasjon og drøfting i kommunene.....       | 4  |
| 3.1   | Informasjon og drøfting .....                                 | 4  |
| 3.2   | Grunnlag for informasjon og drøfting .....                    | 5  |
| 3.3   | Tidspunkt for informasjon og drøfting i kommunene.....        | 5  |
| 3.4   | Tema det skal informeres om.....                              | 5  |
| 3.4.1 | Grunnen til overdragelsen og fastsatt dato .....              | 6  |
| 3.4.2 | Organisering av oppgaver og innplassering i Skatteetaten..... | 6  |
| 3.4.3 | Reservasjonsrett.....                                         | 6  |
| 3.4.4 | Valgrett .....                                                | 7  |
| 3.5   | Tema som er gjenstand for informasjon og drøfting .....       | 7  |
| 4.    | Informasjon til ansatte i kommunene .....                     | 7  |
| 5.    | Organisering av skatteoppkreveroppgavene i Skatteetaten.....  | 8  |
| 6.    | Systemstøtte for overføringen .....                           | 8  |
| 6.1   | Databehandleravtale .....                                     | 8  |
| 6.2   | Oppbygging av systemstøtten.....                              | 9  |
| 7.    | Informasjon og opplæring i regi av Skatteetaten.....          | 10 |
| 8.    | Kartlegging av berørte ansatte.....                           | 11 |
| 8.1   | Registrering av ansatte som skal kartlegges .....             | 11 |
| 8.2   | Egenkartlegging.....                                          | 12 |
| 8.3   | Gjennomføring av kartleggingssamtaler .....                   | 14 |
| 8.4   | Beslutning på kommunenivå .....                               | 14 |
| 8.5   | Lønns- og personaldata .....                                  | 15 |
| 9.    | Innplassering i Skatteetaten.....                             | 16 |
| 9.1   | Informasjon om innplassering.....                             | 16 |
| 10.   | Omstillingsvirkemidler.....                                   | 16 |
| 10.1  | Søke om omstillingsvirkemidler .....                          | 17 |
| 10.2  | Nærmere informasjon om aktuelle omstillingsvirkemidler .....  | 17 |
| 11    | Roller og ansvar i overføringsprosessen.....                  | 17 |

|        |                                                                 |    |
|--------|-----------------------------------------------------------------|----|
| 11.1   | Delprosjekt HR i Skatteoppkrever 2020 prosjektet.....           | 17 |
| 11.2   | Samarbeidsutvalget.....                                         | 17 |
| 11.3   | Kontaktpersoner i kommunene .....                               | 17 |
| 11.3.1 | Arbeidsgiverrepresentant i kommunen .....                       | 17 |
| 11.3.2 | Administrativ kontaktperson for praktisk gjennomføring.....     | 18 |
| 11.3.3 | Kontaktperson på lønnsområdet.....                              | 18 |
| 11.4   | Kontaktpunkt i Skatteetaten .....                               | 18 |
| 12     | Etter innplassering.....                                        | 19 |
| 13     | Mer informasjon.....                                            | 19 |
| 14     | Endringsoversikt .....                                          | 19 |
| 15     | Vedlegg.....                                                    | 20 |
| 15.1   | Tilordning av kommuner til geografiske team i Skatteetaten..... | 20 |

## 1. Innledning

Skatteoppkrevingen overføres fra kommunene til Skatteetaten fra 1. juni 2020. Samarbeidsutvalget, bestående av Finansdepartementet, KS, Oslo kommune, Skatteetaten og tillitsvalgte, har gjennom sitt arbeid blitt enige om anbefalte rammer og prosess for gjennomføring av overføringsprosessen. Det vil si både den prosessen kommunene som nåværende arbeidsgiver har ansvar for, og den prosessen Skatteetaten som ny arbeidsgiver har ansvar for. Det vises til [rapport av 19.12.2019](#). Formålet med rapporten er å legge til rette for en ryddig og forutsigbar overdragelse av skatteoppkreveroppgavene til staten, som ivaretar både ansattes og arbeidsgivernes interesser.

Målsettingen er at samarbeidsutvalgets rapport, sammen med denne veilederen, skal bidra til likebehandling og en forutsigbar prosess for berørte ansatte.

Dette dokumentet beskriver overføringen, og inneholder nærmere informasjon om:

- rammer og føringer
- overordnet fremdriftsplan
- stegene i kartleggings- og innplasseringsprosessen
- roller og ansvar

Målgrupper for veilederen er berørte ansatte, kommunene som nåværende og Skatteetaten som ny arbeidsgiver, tillitsvalgte, samt kontaktpersoner som har ansvar for den praktiske gjennomføringen i kommunene.

Veilederen vil kunne bli oppdatert i løpet av prosessen.

## 2. Overordnet fremdriftsplan

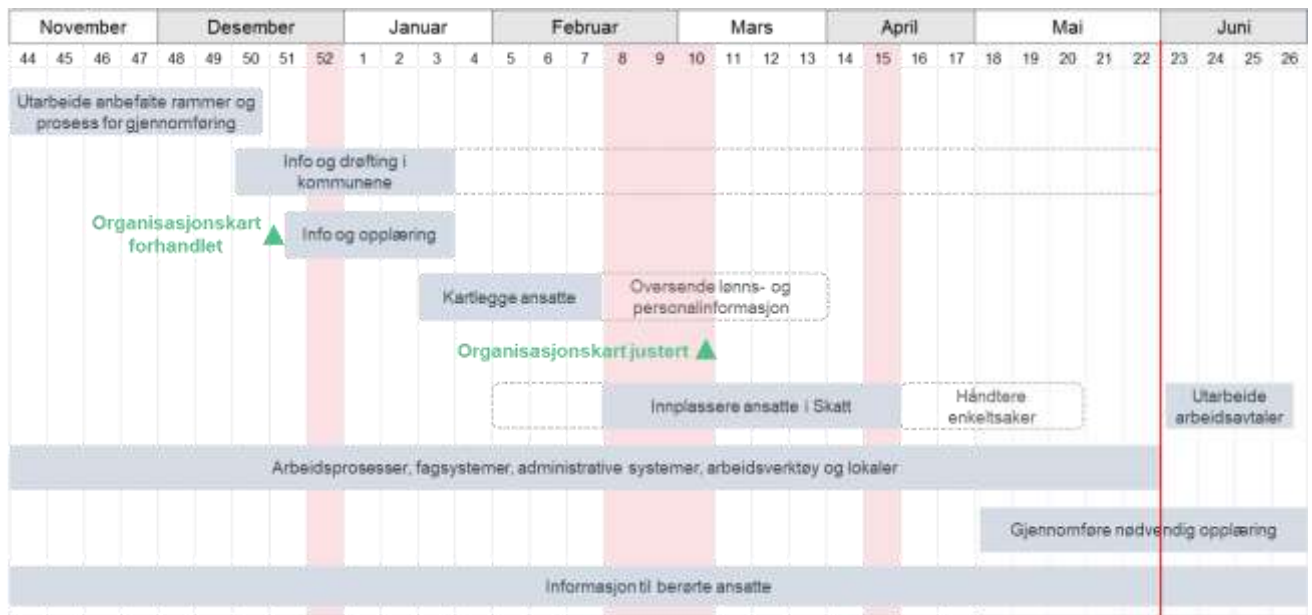
Overføringen innebærer at nåværende arbeidsgiver må gjennomføre en kartlegging av ansatte som utfører skatteoppkreveroppgaver i kommunene, og ny arbeidsgiver må kartlegge egne berørte ansatte som utfører styrings- og kontrolloppgaver knyttet til de kommunale skatteoppkreverne.

Gjennom kartleggingen i kommunene dokumenteres relevant informasjon som vil danne grunnlag for vurdering av om den ansattes stilling er omfattet av virksomhetsoverdragelsen, og i så fall gi grunnlag for innplassering i Skatteetaten. Videre får Skatteetaten nødvendig informasjon for bl.a. å kunne registrere ansatte i administrative systemer, forberede lønnsutbetaling og utarbeide arbeidsavtaler etter overføringen.

Gjennom kartleggingen i egen etat får Skatteetaten nødvendig informasjon for å vurdere om stillinger videreføres i ny organisering, eller vurdere andre passende stillinger.

Proessen med å innplassere ansatte i videreført eller annen passende stilling er i hovedtrekk sammenfallende for ansatte i kommunene og Skatteetaten. Beskjed om innplassering gis til alle berørte på samme tidspunkt.

## Overordnet tidslinje:



## 3. Veiledning for informasjon og drøfting i kommunene

### 3.1 Informasjon og drøfting

Informasjon og drøfting skal skje i henhold til arbeidsmiljøloven;

- Informasjon og drøfting med tillitsvalgte, se [aml § 16-5](#)
- Informasjon til ansatte, se [aml § 16-6](#)

Arbeidsgiver (den enkelte kommune) må sørge for at alle ansatte får informasjon som vist til nedenfor, herunder langtidssykemeldte og ansatte i permisjon.

Medbestemmelse – dvs. informasjon og drøfting med tillitsvalgte – er også regulert i de ulike tariffavtalene som gjelder for kommunene og staten.

Arbeidsmiljøloven § 16-5 fremgår:

*(1) Tidligere og ny arbeidsgiver skal så tidlig som mulig gi informasjon om og drøfte overdragelsen med arbeidstakernes tillitsvalgte.*

*(2) Det skal gis særskilt informasjon om:*

- a) grunnen til overdragelsen,*
- b) fastsett eller foreslått dato for overdragelsen,*
- c) de rettslige, økonomiske og sosiale følger av overdragelsen for arbeidstakerne,*
- d) endringer i tariffavtaleforhold,*
- e) planlagte tiltak overfor arbeidstakerne,*
- f) reservasjons- og fortrinnsrett, og fristen for å utøve slike rettigheter.*



*(3) Dersom tidligere eller ny arbeidsgiver planlegger tiltak overfor arbeidstakerne, skal dette så tidlig som mulig drøftes med tillitsvalgte med sikte på å oppnå en avtale.*

Partene i den enkelte kommune må tilpasse temaene og omfang av informasjon og drøftinger til de lokale forhold i kommunen. Omfanget av informasjon og drøftinger vil bl.a. variere ut fra antall årsverk med skatteoppkreveroppgaver i den aktuelle kommunen, og hvor mange ansatte som er berørt.

### **3.2 Grunnlag for informasjon og drøfting**

Dokumenter som danner grunnlag for informasjon og drøfting er bl.a.:

- Statsbudsjettet 2020
- Brev fra Finansdepartementet til kommunene i september og i desember
- Rapport fra samarbeidsutvalget
- Veileder for overføringen
- Informasjons- og opplæringsmøter i regi av Skatteetaten i desember og januar
- Informasjonsmateriell og veiledninger utarbeidet av Skatteetaten

Andre kanaler der man kan få informasjon:

- Skatteetaten.no/skatteoppkrever
- osko@skatteetaten.no
- Etablerte møtearenaer mellom Skatteetaten og kommunene
- Kontaktpersoner i Skatteetaten, geografisk inndelt ([se kapittel 11.4 Kontaktpunkt i Skatteetaten](#))

### **3.3 Tidspunkt for informasjon og drøfting i kommunene**

Kommunene bør fortløpende informere tillitsvalgte om status i overføringsprosessen i perioden fra desember til mai 2020.

Videre bør drøfting gjennomføres så tidlig som mulig i januar 2020 og deretter ved behov.

Partene har ulike oppfatninger av hvilken rolle Skatteetaten som mottakende arbeidsgiver har i informasjons- og drøftingsmøter i kommunene.

Skatteetaten vil gjennom tilrettelegging av informasjon og veiledningsmateriell, både på Skatteetaten.no/skatteoppkrever og gjennom møter, bidra til å gi kommunene nødvendig grunnlag for å kunne gi informasjon og gjennomføre drøftinger. Ved behov vil det være dialog mellom den enkelte kommune og Skatteetaten med hensyn til gjennomføring av informasjon og drøfting. Skatteetaten vil bistå kommunene som opplever å ha behov for det. Rammene for denne overføringen, med over 200 kommuner og et stramt tidsløp, innebærer imidlertid at Skatteetaten har begrenset mulighet til å delta på selve drøftingsmøtene i kommunene.

### **3.4 Tema det skal informeres om**

Nedenfor følger en oversikt over temaer som det skal informeres om, men som i denne prosessen ikke vil være gjenstand for drøfting i kommunene.

### 3.4.1 Grunnen til overdragelsen og fastsatt dato

I henhold til aml § 16-5 skal det gis særskilt informasjon om:

- Grunnen til overdragelse av skatteoppkreveroppgavene fra kommunene til Skatteetaten
- Tidspunkt for virksomhetsoverdragelsen/overføringen av skatteoppkreveroppgavene

Beslutning om overdragelsen og tidspunktet for denne er tatt i forbindelse med vedtak i Stortinget ([Prop. 1S \(2019-2020\) Tilråding fra Finansdepartementet kap. 14](#)). Kommunene informerer om innholdet i vedtaket. I denne forbindelse vil det være naturlig å vise til brevet fra Finansdepartementet av 18. desember 2019. Sentrale tema i brevet fra departementet er bl.a.:

- Stortingets vedtak innebærer at skatteinnkrevingen, føring av skatteregnskapet og arbeidsgiverkontrollen legges til Skatteetaten og koordineres med tilstøtende og til dels overlappende oppgaver i Skatteetaten fra 1. juni 2020. Skatteetaten vil med dette få et helhetlig ansvar for fastsetting, innkreving og kontroll av skatter og avgifter.
- Finansdepartementet har lagt til grunn at overføringen skal anses som en virksomhetsoverdragelse iht. arbeidsmiljøloven kap. 16 for samtlige berørte kommuner, også for de kommuner hvor det ikke er sikkert at overføringen faktisk vil være en virksomhetsoverdragelse.
- Oppgavene som skatteoppkreverkontorene gjør for kommunene, inkludert innkreving og regnskapsføring av kommunale krav og kommunal inkasso, skal ikke flyttes. Kommunene beholder særnamskompetansen og motregningsadgangen for de kommunale kravene som i dag kan kreves inn av skatteoppkreveren etter reglene for innkreving av skatt.

### 3.4.2 Organisering av oppgaver og innplassering i Skatteetaten

Kommunene oppfordres til å informere om hvilke forhold som besluttes i Skatteetaten som mottakende arbeidsgiver, og informere om hvor denne informasjonen er tilgjengeliggjort. Sentrale tema er bl.a.:

- Organisering av skatteoppkreveroppgavene i Skatteetaten forhandles i Skatteetaten iht. Hovedavtalen i staten
- Innplassering i Skatteetaten besluttes av Skatteetaten. Alle ansatte om omfattes av virksomhetsoverdragelsen, både ledere og medarbeider, vil motta informasjon om dette i løpet av april
- Kriteriene for utvelgelse i tilfeller der flere ansatte er aktuelle for en videreført eller annen passende stilling, er drøftet i Skatteetaten iht. Hovedavtalen i staten. Kriteriene benyttes både overfor de som overføres fra kommunene og for Skatteetatens egne berørte ansatte
- Bruk av omstillingsvirkemidler er drøftet i Skatteetaten iht. Hovedavtalen i staten og benyttes både for de som overføres fra kommunene og de Skatteetatens egne berørte ansatte

### 3.4.3 Reservasjonsrett

Kommunalt ansatte som er omfattet av virksomhetsoverdragelsen har en reservasjonsrett som innebærer at de kan motsette seg at arbeidsforholdet overføres til ny arbeidsgiver (dvs. Skatteetaten). Dette følger av [aml § 16-3](#). Hvis en ansatt benytter seg av sin reservasjonsrett uten at det foreligger valgreitt, medfører det at arbeidsforholdet i kommunen avsluttes på overdragelsestidspunktet. Det løper ingen videre oppsigelsesfrist. Det vises til rapporten fra Samarbeidsutvalget pkt. 3.5.

### 3.4.4 Valgrett

Unntaksvis kan en ansatt påberope seg en valgrett. Valgrett innebærer at den ansatte kan kreve at arbeidsforholdet fortsetter hos opprinnelig arbeidsgiver (dvs. i kommunen). Valgretten er ulovfestet og forankret i rettspraksis, det vises til Høyesteretts dom av 11. oktober 2018 (HR-2018-1944-A). Det er en forutsetning at overføringen fører til "*ikke uvesentlige negative endringer i arbeidstakerens situasjon*". Det vises til rapporten fra Samarbeidsutvalget pkt. 3.5.

## 3.5 Tema som er gjenstand for informasjon og drøfting

De rettslige, økonomiske og sosiale følger av overdragelsen for ansatte i kommunene vil være gjenstand for informasjon og drøftinger i den enkelte kommune.

Nedenfor angis noen sentrale forhold:

- Anbefalingene i [rapporten fra samarbeidsutvalget](#):
  - Overføring av skatteoppkreveroppgavene behandles etter reglene om virksomhetsoverdragelse etter aml kap. 16. Om dette legges til grunn, vil det ikke være nødvendig for den enkelte kommune å vurdere om det foreligger "selvstendig enhet" som "beholder sin identitet" etter overføringen (pkt. 3.3 i rapporten)
  - Omtale av og kriterier for hvem som omfattes av virksomhetsoverdragelsen (pkt. 3.4 i rapporten)
  - Samarbeidsutvalget anbefaler at ansatte som er omfattet av virksomhetsoverdragelsen mottar informasjon om reservasjonsrett i forbindelse med at de mottar skriftlig informasjon om innplassering i Skatteetaten (pkt. 3.5 i rapporten)
  - Informasjonsopplegg for berørte ansatte (pkt. 5.3 i rapporten)
- Anbefalt prosess for kartlegging av berørte ansatte og overlevering av lønns- og personaldata, herunder bruk av anbefalt systemstøtte, slik det fremkommer i veilederen

## 4. Informasjon til ansatte i kommunene

Samarbeidsutvalget har i sin rapport påpekt at kommunene som nåværende arbeidsgiver og Skatteetaten som ny arbeidsgiver har et felles ansvar for god og rettidig informasjon til ansatte som blir berørt av overføringen av skatteoppkreveroppgavene og virksomhetsoverdragelsen, se også [kapittel 3](#) Veiledning for informasjon og drøfting i kommunene. Nedenfor gis ytterligere informasjon til alle berørte ansatte.

Det er opprettet en egen informasjonsside på Skatteetatens hjemmeside med informasjon til kommunene, berørte ansatte og tillitsvalgte med følgende adresse: [Skatteetaten.no/skatteoppkrever](https://skatteetaten.no/skatteoppkrever). Det anbefales å abonnere på siden for fortløpende å få med seg ny informasjon og oppdateringer.

Det er også opprettet en egen e-postadresse som kan brukes av berørte ansatte og nåværende arbeidsgiver til å sende inn spørsmål til Skatteetaten; [osko@skatteetaten.no](mailto:osko@skatteetaten.no).

Videre er presentasjoner og opptaket av KS seminaret for berørte kommuner den 6. desember 2019, der overføring av skatteoppkreverfunksjonen til Skatteetaten var hovedtema, lagt ut [her](#).

I januar 2020 inviterer Skatteetaten til informasjons- og opplæringsmøter med kommunene og egne berørte miljøer for å forberede overføring av skatteoppkreverfunksjonen. Se punkt 7 Informasjon og opplæring i regi av Skatteetaten.

## 5. Organisering av skatteoppkreveroppgavene i Skatteetaten

Det er dagens arbeidsgiver, dvs. den enkelte kommunen, som beslutter hvem de mener er omfattet av virksomhetsoverdragelsen og dermed skal overføres til Skatteetaten. Skatteetaten beslutter innplassering og utformer ny arbeidsavtale for den enkelte etter overføringstidspunktet.

I beslutningen om overføring av skatteoppkrevingen fra kommunene til Skatteetaten er det lagt til grunn at Skatteetaten skal benytte 918 årsverk for å løse oppgavene.

Når oppgavene overføres til Skatteetaten vil de bli spesialisert innenfor fagfeltene arbeidsgiverkontroll, skatteregnskap, innkreving og veiledning. Videre vil det være ansatte knyttet til dokumentforvaltning/arkiv og administrative oppgaver som omfattes av overføringen. Innkreving deles i nærings- og personinnkreving. Oppgaver og ansatte fordeles på 56 skattekontor, dvs. alle skattekontor med unntak av Svalbard og Bjørnevatn. Oppgavene legges til eksisterende og nye enheter i Skatteetaten.

Du finner mer informasjon om organisering av skatteoppkreveroppgavene i Skatteetaten [her](https://skatteetaten.no/skatteoppkrever) på skatteetaten.no/skatteoppkrever.

Det er utarbeidet mer detaljert informasjon om organisering av skatteoppkreveroppgaver i Skatteetaten i en innplasseringsveileder som består av et foilsett som beskriver hvert skattekontor, organisering av skatteoppkreveroppgaver på det enkelte skattekontor, beskrivelse av arbeidsoppgavene knyttet til skatteoppkrevingen som skal utføres på skattekontoret, i tillegg til overordnet beskrivelse av roller, ansvar, myndighet og oppgaver (RAMO) på det enkelte skattekontor. Innplasseringsveilederen finner du [her](#).

Etter at kommunene har gjort sin vurdering av hvem de mener er omfattet av virksomhetsoverdragelsen, vil Skatteetaten få en oversikt over antall ansatte som skal overføres. Dersom det er avvik mellom hvordan oppgavene er organisert inn i Skatteetaten og resultatet av kartleggingen kan det være behov for å gjøre noen justeringer i organiseringen. Det vil eventuelt bli gitt god informasjon om endringene.

## 6. Systemstøtte for overføringen

### 6.1 Databehandleravtale

Overføring av skatteoppkrevingen fra kommunene til Skatteetaten forutsetter at det behandles personopplysninger om ansatte som er berørt av overføringen. Behandlingen er begrenset til personopplysninger som er nødvendige for å gjennomføre overføringen på en betryggende måte, slik som eksempelvis personalia, kontaktopplysninger, opplysninger knyttet til kompetanse og arbeidsoppgaver. Personopplysninger som behandles i denne forbindelse vil lagres inntil formålet med behandlingen er realisert, og overføringen av oppgaver og ansatte er fullført.

Skatteetaten har, på bakgrunn av gode erfaringer fra tidligere omstillingsprosesser, valgt å bruke IT-selskapet Confirmat for utvikling av systemstøtte knyttet til behandling av personopplysninger. Den samme systemstøtten brukes for Skatteetatens egne berørte ansatte.

Den tekniske løsningen fra Confirmat er kvalitetssikret av Skatteetatens sikkerhetsavdeling. Det systemjuridiske miljøet i Skattedirektoratets juridiske avdeling har bistått i arbeidet med databehandleravtalen, som regulerer databehandlerens forpliktelser ved behandling av personopplysninger.

Systemstøtten medfører at:

- all informasjon er samlet på samme sted
- alle endringer logges
- kun de som har tjenstlig behov får tilgang

Skatteetaten er ansvarlig for behandling av personopplysninger de har kontroll over i forbindelse med overføring av skatteoppkrevingen. Det rettslige grunnlaget for denne behandlingen er reglene i aml kap. 16 og personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav f. Databehandleravtalen mellom Skatteetaten (behandlingsansvarlig) og Confirmat (databehandler) sikrer at databehandleren etterlever krav til sikker og rettmessig behandling som følger av personvernregelverket og av Skatteetatens interne retningslinjer.

Når kommunen overfører opplysninger om egne ansatte til Skatteetaten, gjennom Skatteetatens databehandler med Confirmat, vil Skatteetaten være behandlingsansvarlig for slike opplysninger etter mottak av opplysningene. Kommunens overføring av opplysninger er hjemlet i aml kap. 16. Kommunen har et eget behandlingsansvar knyttet til egen avgivelse av personopplysninger til Skatteetaten via Confirmat. Så snart kommunen har registrert egne opplysninger i systemstøtten levert av Confirmat, vil ansvaret for den videre behandling fullt og helt overføres til Skatteetaten.

## 6.2 Oppbygging av systemstøtten

Systemstøtten er bygd opp som en portalløsning der de ulike aktørene enkelt har tilgang og visuell oversikt over nødvendig informasjon gjennom prosessen. Det opprettes en "kommuneportal" som den administrative kontaktpersonen i kommunene har tilgang til. Denne vil være på plass tidlig i uke 3 på nyåret. Der kan kontaktpersonen bl.a. registrere ansatte som skal kartlegges og følge opp fremdriften i kartleggingsfasen (se mer i [kapittel 8 Kartlegging av berørte ansatte](#) og om rollen i [kapittel 11 Roller og ansvar i overføringsprosessen](#)). Berørte ledere får tilgang til en egen "lederportal" med tilgang til egne ansatte som skal kartlegges, og der de bl.a. kan se fremdriften i egenkartleggingen, i tillegg til å finne kartleggingsskjemaet til gjennomgang i kartleggingssamtalen (se mer i [kapittel 8 Kartlegging av berørte ansatte](#)).

Overordnet består systemstøtten av følgende elementer:

- Løsning for registrering av ansatte som skal kartlegges
- Egenkartleggingsskjema som fylles ut av den enkelte ansatte
- Kartleggingssamtalskjema med mulighet for å gjøre endringer i skjemaet underveis i samtalen mellom leder og ansatt

- Støtte til gjennomgang av helheten på kommunenivå for å kunne beslutte hvem som omfattes av virksomhetsoverdragelsen og ikke
- Varsling ved utsendelse av egenkartleggingsskjemaet til ledere og medarbeidere, oppsummering av kartleggingssamtalen mv.
- Kanal for utsendelse av formelle beskjeder som f.eks. beslutning om innplassering i Skatteetaten, i form av e-post med tilhørende vedlegg til den enkelte ansatt
- Kanal for den ansatte for søknad om omstillingsvirkemidler, bruk av reservasjonsrett og valgrett, tilretteleggingsbehov mv.
- Kanal for den ansatte knyttet til valg av arbeidsplassutstyr, type mobil og PC mv.
- Kanal for utsendelse av arbeidsavtaler med vedlegg

Det brukes fødselsnummer (11 siffer) for sikker identifisering av ansatte som skal kartlegges. I henhold til [Datatilsynet](#) regnes ikke fødselsnummer som sensitiv informasjon.

Det er lagt inn flere lenker og hjelpetekster i kartleggingsskjemaet, og ansatte kan til enhver tid lagre sine svar og gå ut av skjemaet, for på et senere tidspunkt gå tilbake til der vedkommende avsluttet sist.

Til opplæringsmøtene i januar vil det utarbeides enkel brukerdokumentasjon for bruk av støttesystemet, som du da finner på [skatteetaten.no/skatteoppkrever](https://skatteetaten.no/skatteoppkrever).

## 7. Informasjon og opplæring i regi av Skatteetaten

I første halvdel av januar gjennomfører Skatteetaten informasjons- og opplæringsmøter for kommunene med hovedformål om å forberede aktørene på kartleggingen.

Målgruppen for tiltaket er:

- Personer i kommunen som har roller i overføringsprosessen (en person kan inneha flere roller)
  - Representant for arbeidsgiversiden i kommunen
  - Administrativ kontaktperson for praktisk gjennomføring
- Formell skatteoppkrever
- Berørte ledere, dvs. ledere som selv er berørt av overføringen eller som har ledere eller medarbeidere som er berørt
- Hovedtillitsvalgte som er part i informasjons- og drøftingsmøter

Se mer om rollene i [kapittel 11 Roller og ansvar i overføringsprosessen](#).

Overordnede temaer i møtene:

- Skatteetatens organisasjon og samfunnsoppdrag
- Skatteetaten som arbeidsgiver
- Gjennomgang av overføringsprosessen
- Organisering av skatteoppkreveroppgavene i Skatteetaten
- Mottak og oppstart for ansatte fra innplassering
- Opplæring i kartleggingsmetode og -verktøy

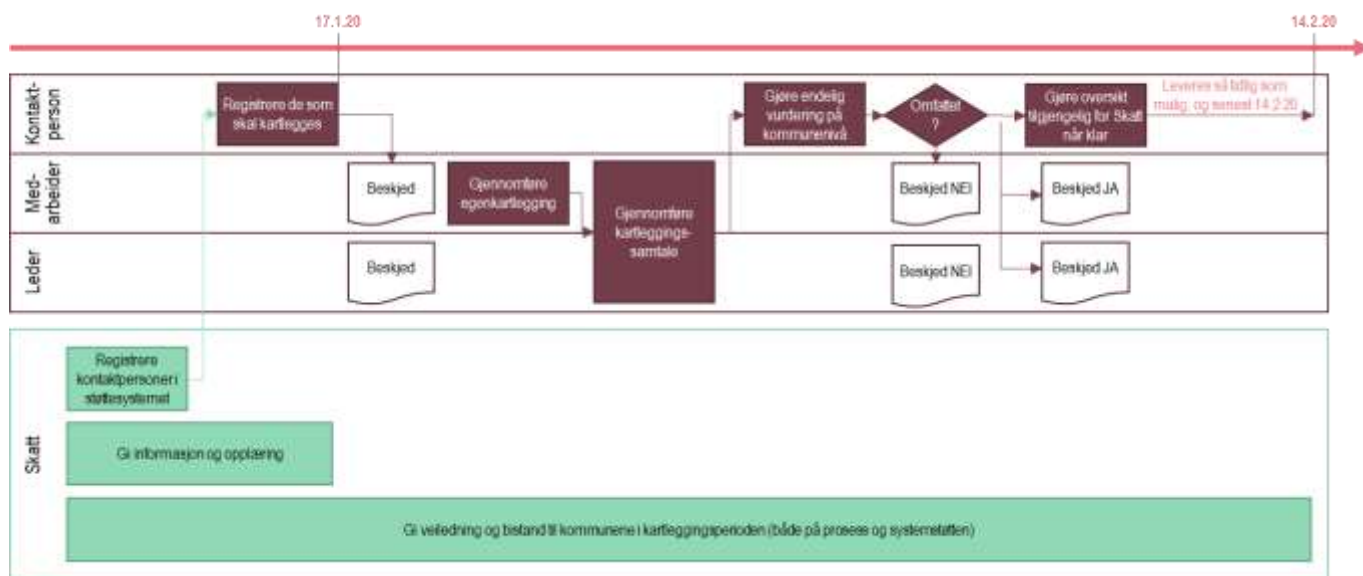
Det anbefales at berørte ledere gjennomfører et informasjonsmøte med sine medarbeidere for å gi generell informasjon om overføringsprosessen, og spesielt om kartleggingen, i etterkant av informasjons- og opplæringsmøtet.

## 8. Kartlegging av berørte ansatte

For å sikre en ryddig og forutsigbar overføringsprosess er det behov for at kommunene utpeker en kontaktperson som er ansvarlig for den praktiske gjennomføringen av kartleggingen. Les mer om rollen i [kapittel 11 Roller og ansvar i overføringsprosessen](#).

Sentrale oppgaver for kontaktpersonen vil bl.a. være; administrator i støttesystemet, registrering av berørte ansatte som skal kartlegges, sikre fremdrift i kartleggingen, være første kontaktpunkt for ledere og medarbeidere, overføring av informasjon til Skatteetaten mv.

### Overordnet kartleggingsprosess:



### 8.1 Registrering av ansatte som skal kartlegges

Kontaktpersonen registrerer berørte ansatte, både ledere og medarbeidere, som skal gjennomføre egenkartleggingen i "kommuneportalen". Informasjonen som kontaktpersonene registrerer på den enkelte ansatte vil være forhåndsutfylt informasjon i egenkartleggingsskjemaet til vedkommende. Dette er bl.a. navn, personnummer, e-post arbeid, nærmeste leder, stillingskode og -betegnelse, ansettelsesforhold, stillingsprosent. Det kan enten gjøres gjennom innlesing av en Excel-fil, eller manuell registrering i selve løsningen.

Samarbeidsutvalget anbefaler følgende kriterier ved vurdering om ansatte er omfattet av virksomhetsoverdragelsen i pkt. 3.4 i rapporten:

- Det legges til grunn at med "skatteoppkreveroppgaver" menes fellesinnkrevingen, arbeidsgiverkontroll og føring av skatteregnskapet, samt administrative oppgaver knyttet til skatteoppkreveroppgaver.
- Bare ansatte som i dag har oppgaver knyttet til skatteoppkreveroppgaver er omfattet.

- I tillegg til de som er fast ansatt, vil også ansatte i midlertidige stillinger som består etter 1. juni 2020 være omfattet. Det anbefales at arbeidsavtaler med midlertidig ansatte ikke fornyes eller forlenges utover 1. juni 2020 uten at dette er avklart med Skatteetaten.
- Ansatte, hvor skatteoppkreveroppgaver utgjør minst 50 prosent av stillingen, vil i utgangspunktet være omfattet av virksomhetsoverdragelsen. Ved denne vurderingen vil det være hensiktsmessig å se det siste året under ett. I de tilfeller hvor flere ansatte må anses berørt i en kommune enn antall årsverk for skatteoppkreving tilsier, må det gjøres en konkret vurdering med sikte på å avklare hvem av de ansatte som skal anses omfattet av virksomhetsoverdragelsen. Ved denne vurderingen skal det også ses hen til antall ansatte som synes omfattet av virksomhetsoverdragelsen, vurdert opp mot antall årsverk benyttet på skatteoppkreveroppgaver.

Når ansatte er registrert får de beskjed via e-post om at de kan begynne med sin egenkartlegging i systemstøtten.

## 8.2 Egenkartlegging

Den ansatte gjennomfører en egenkartlegging som er delt inn i 5 deler. Det er lagt inn flere fritekstfelt som kan benyttes til det den ansatte (og leder) mener er relevant for prosessen. Skatteetaten vil lese informasjon lagt til fritekstfeltene når denne er gjort tilgjengelig.

### 1. Informasjon om kartleggingen

Ansatte mottar en e-post med informasjon om, og link til, egenkartleggingsskjemaet.

### 2. Faktaopplysninger om den ansatte, stillingen og utdanning

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ansatt</b>       | Opplysninger om bl.a. navn, personnummer, e-post adresse, mobilnummer, bostedsadresse                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Arbeidsgiver</b> | Opplysninger om bl.a. arbeidsgiver, arbeidssted, organisatorisk tilknytning, nærmeste leder, fungerende leder (hvis relevant)                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Stilling</b>     | Opplysninger om bl.a. om den ansatte har en lederstilling med personalansvar, stillingskode og -betegnelse, ansettelsesforhold, stillingsprosent                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Utdanning</b>    | <p>Avhuking for et eller flere utdanningsnivå som grunnskole, videregående, fagskole/etatsskole, bachelor, master mv., samt utdanningskategorier som økonomiske eller administrative fag, revisor, juss, IT mv.</p> <p>I et fritekstfelt kan den ansatte spesifisere informasjon om vedkommendes utdanning eller andre relevante kvalifikasjoner.</p> |

### 3. Arbeidsoppgaver knyttet til skatteoppkreverfunksjonen

Her skal den ansatte spesifisere hvor mye tid (i %) vedkommende bruker på oppgaver relatert til skatteoppkreverfunksjonen.



|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Arbeidsoppgaver</b> | <p>Tiden fordeles prosentvis på fagområdene innkreving, arbeidsgiverkontroll, føring av skatteregnskap, veiledning, dokumentforvaltning/arkiv, administrative støttefunksjoner og ledelse.</p> <p>Om en ansatt bruker tid på et fagområde vil vedkommende få mulighet til å huke av på et utvalg av underkategorier; f.eks. under administrative støttefunksjoner knyttet til skatteoppkreverfunksjonen vil han/hun kunne huke av for HR, lønn, økonomi, styring, analyse, IT eller spesifisere annet.</p> <p>I et fritekstfelt kan den ansatte spesifisere informasjon om opparbeidet realkompetanse eller andre relevante kvalifikasjoner.</p> <p>Opplysning om den ansatte har fått endrede arbeidsoppgaver de siste to årene og beskrivelse av endringene i så fall.</p> |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Forslag til innplassering i Skatteetaten

Hvis den ansatte ser sin stilling i det alt vesentlige videreført etter overdragelsen, skal vedkommende innplasseres i stillingen. I noen tilfeller kan det være at stillingen ikke er videreført, enten fordi oppgavene er flyttet ut over dagpendleravstand eller det er flere ansatte til samme videreførte stilling. Ny arbeidsgiver (Skatteetaten) har da plikt til å tilby annen passende stilling iht. statsansatteloven § 19. Av denne grunn blir den ansatte bedt om også å oppgi hva som kan være "en annen passende stilling".

- **Ledere** blir bedt om å:
  - Angi videreført lederstilling
  - Foreslå annen passende lederstilling
  - Foreslå inntil tre andre passende fagstillinger
- **Medarbeidere** blir bedt om å:
  - Angi videreført stilling
  - Foreslå inntil tre andre passende stillinger

Ansatte velger stillinger fra organisasjonskartet i en nedtrekksmeny. Det er utarbeidet en [innplasseringsveileder](#) som beskriver skattekontorene, oppgaver, antall årsverk, lokasjon mv. som støtte for å angi videreført stilling eller forslag på annen passende stilling.

Både ledere og medarbeidere blir bedt om å prioritere sine forslag og angi om forslaget er innenfor eller utenfor dagpendleravstand\*.

*\* Dagpendleravstand beregnes ut fra en reise på inntil 1,5 timer en vei, til sammen 3 timer per dag, fra hjem til nytt kontorsted. Ved beregning av reisetid tas det utgangspunkt i bruk av offentlig kommunikasjon.*

#### 5. Personlige forhold

Den ansatte kan angi om vedkommende har tungtveiende personlige forhold knyttet til helse og/eller sterke sosiale hensyn som det bør tas hensyn til i innplasseringen. Skatteetaten vil gå i dialog

med den enkelte ansatte som svarer "ja" på dette. Med "tungtveiende personlige forhold" menes f.eks. barn med særskilte omsorgsbehov som vanskeliggjør lang daglig reisevei eller en særskilt tilknytning til hjemstedet, som f.eks. drift av gårdsbruk, som gjør flytting eller ukependling uaktuelt.

Når den ansatte har gjennomført egenkartlegging får vedkommende en oppsummering av kartleggingen som PDF fil på epost. Videre får nærmeste leder beskjed om gjennomført egenkartlegging og kan innkalle til en kartleggingssamtale. Leder får tilgang til den ansattes egenkartleggingsskjema via lederportalen.

### 8.3 Gjennomføring av kartleggingssamtaler

Når egenkartleggingen er gjennomført får nærmeste leder beskjed om at han kan innkalle den ansatte til kartleggingssamtale – selve innkallingen må gjøres i kommunens e-post-system, Confermit er ikke automatisk synkronisert mot kalendere.

Berørte ansatte kan la seg bistå av en tillitsvalgt eller annen rådgiver i samtalen.

Når det er tid for samtalen går leder inn i lederportalen og velger "Gjennomfør samtale" og blir bedt om å fylle inn informasjon om bl.a. dato for samtalen, hvem som er til stede, eventuelle kommentarer til samtalen. Om leder og den ansatte har blitt enig om at det ikke er behov for en egen kartleggingssamtale kan leder også angi det her.

I samtalen gjennomgås vurderingene gjort av den ansatte, og man blir enig om eventuelle endringer i f.eks. %-vis fordeling av tid på ulike skatteoppkreveroppgaver eller forslag til innplassering, som dokumenteres i kartleggingssamtalskjemaet. Det er leder som beslutter dersom man ikke kommer til enighet.

Etter avsluttet samtale sendes en oppsummering av kartleggingssamtalen til den ansatte som PDF fil på epost. Leder får tilgang til kartleggingsskjemaet i lederportalen.

Dersom ferie e.l. hos leder og/eller den ansatte gjør det vanskelig å gjennomføre kartleggingen, og en kartleggingssamtale i kartleggingsperioden, løser kommunene dette individuelt.

### 8.4 Beslutning på kommunenivå

Hver kommune har ansvar for å vurdere og beslutte hvem de mener er omfattet av virksomhetsoverdragelsen på bakgrunn av kartleggingen og anbefalte kriterier i [rapporten fra samarbeidsutvalget](#). Administrativ kontaktperson utarbeider beslutningsgrunnlag basert på gjennomført kartlegging.

Kommunen går i dialog med Skatteetaten som ny arbeidsgiver ved behov for det. Det er opprettet geografiske kontaktpunkt i Skatteetaten for kommunene – du finner kontaklinformasjon i [kapittel 11.4](#) Kontaktpunkt i Skatteetaten. Dette vil bl.a. være nødvendig i forbindelse med administrative støttefunksjoner, samt for ledere og medarbeidere som jobber både med statlig og kommunal skatteoppkreving. Videre vil det være aktuelt med dialog i de tilfeller hvor flere ansatte i utgangspunktet er omfattet av virksomhetsoverdragelsen enn det antallet årsverk som den aktuelle kommunen benytter til skatteoppkreveroppgaver eller som kommunen anser som hensiktsmessig å overføre til Skatteetaten.

Når kommunen er klar med sin vurdering av hvilke ansatte som er omfattet av virksomhetsoverdragelsen, angis dette i støttesystemet i kommuneportalen. Når alle kartlagte ansatte har fått status "omfattet/ikke omfattet" gjøres oversikten tilgjengelig for Skatteetaten gjennom støttesystemet. Skatteetaten får da tilgang på kartleggingsskjemaene til ansatte som er vurdert av kommunen som omfattet.

**Kommunene oppfordres til å gjøre ferdig oversikten så tidlig som mulig, og senest innen 14. februar 2020. Dette for å holde fremdriften i innplasseringsarbeidet og klargjøring i de administrative systemene i Skatteetaten.**

Ansatte mottar en epost via støttesystemet med beskjed om at de er vurdert enten som omfattet eller ikke omfattet.

## 8.5 Lønns- og personaldata

I etterkant av at kommunene har gjort ferdig oversikten over ansatte som er omfattet av virksomhetsoverdragelsen og som skal overføres til Skatteetaten, er det behov for at kommunen sammenstiller lønns- og personaldata om den enkelte ansatte, for eksempel persondata, lønnstillegg, lønnstrekk, skattbare naturalytelser, formidlingstrekk, ferieinformasjon, og fravær. Dette for at Skatteetaten kan legge informasjonen inn i administrative systemer for bl.a. lønnsutbetaling og opprettelse av tidssaldoer.

Alle lønns- og personaldata skal oversendes via Sharefile for sikker og kryptert fildeling. Den enkelte kommune er selv ansvarlig for å oversende etterspurt data til Skatteetaten.

Skatteetaten benytter Direktoratet for økonomistyring (DFØ) sitt skjema for lønns- og personaldata, og formatering i malene beholdes slik at informasjonen enkelt kan lastes inn i Skatteetatens lønnssystem. Excel-malen inneholder en forklarende tekst over hver kolonne slik at det skal være enkelt å forstå hvilke opplysninger Skatteetaten etterspør. Dersom en kommune av ulike årsaker ikke ønsker å benytte utsendt mal for lønnsdata, vil en alternativ løsning være å hente ut en rapport fra kommunens lønnssystem som inneholder opplysningene Skatteetaten etterspør. Lønnsrapporten kan enten lastes overleveres som en separat fil eller legges inn som egen fane i Excel-malen.

Det gjøres en nærmere avklaring av hvordan lønnsoppgjøret i 2020 håndteres. Det vil bli tilgjengeliggjort informasjon om dette når det er avklart på [Skatteetaten.no/skatteoppkrever](https://skatteetaten.no/skatteoppkrever).

Datavask og avvikshåndtering foretas av lønnsseksjonen i Skatteetaten.

For at denne prosessen skal gå så effektivt som mulig har Skatteetaten behov for en kontaktperson på lønnsområdet. Sentrale oppgaver for lønnsressursen vil bl.a. være; framskaffe nødvendig data fra kommunens lønns- og personaldatasystem, rapportere lønnsdata til Skatteetaten på valgt format, og være kontaktpunkt mot Skatteetatens lønnsseksjon. Les mer om rollen i [kapittel 11](#) Roller og ansvar i overføringsprosessen.

## 9. Innplassering i Skatteetaten

Alle ansatte som er omfattet av virksomhetsoverdragelsen skal innplasseres i Skatteetaten. Det samme gjelder ansatte i Skatteetaten som blir berørt av overføringen. Det er Skatteetaten som har ansvar for innplasseringsprosessen. Ved behov vil det være dialog mellom Skatteetaten og den enkelte kommune underveis i prosessen.

Det vises til nærmere omtale av kriterier for vurdering ved utvelgelse i forhold til annen passende stilling i rapporten fra samarbeidsutvalget pkt. 3.8.

Utgangspunktet for innplasseringen er det nye organisasjonskartet som viser geografisk plassering, estimert bemanning for de ulike enhetene og en beskrivelse av oppgaver og kompetanse som skal etableres i hver enhet i ny organisering. Informasjon om det nye organisasjonskartet og beskrivelse av alle skattekontor som får skatteoppkreveroppgaver finner du [her](#).

### 9.1 Informasjon om innplassering

Når innplasseringen av både ledere og medarbeidere er besluttet i Skatteetaten, vil alle ansatte motta informasjon om innplasseringen. Denne beslutningen sendes på epost til den enkelte via støttesystemet. Sammen med beskjed om innplassering får ansatte bl.a.:

- Informasjon om reservasjonsrett (nærmere omtalt i pkt. 3.5 i rapporten) med frist på 14 dager for å benytte seg av denne
- Informasjon om valgett (nærmere omtalt i pkt. 3.5 i rapporten) med oppfordring om å gjøre denne gjeldende innen samme frist som reservasjonsretten
- Mulighet for å søke om omstillingsvirkemidler med en ukes søknadsfrist
- Melde inn behov for tilrettelegging av arbeidsplassen
- Melde inn eksisterende, skattefrie naturallytelser (særavtaler)
- Melde inn valg om arbeidsplassutstyr i Skatteetaten, som mobiltelefon og PC mv.
- I staten gjelder følgende to Hovedtariffavtaler: Hovedtariffavtalen for LO Stat, Unio og YS Stat, og hovedtariffavtalen for Akademikerne. Ansatte som ut fra sin organisasjonsmessige tilknytning vil være omfattet av hovedtariffavtalen for Akademikerne må opplyse om dette. Blir ikke slike opplysninger gitt vil den ansatte bli omfattet av Hovedtariffavtalen for LO Stat, Unio og YS Stat

Den ansatte vil motta god informasjon og veiledning om hvordan overnevnte punkter gjennomføres i støttesystemet. Denne veiledningen kommer samtidig med forslag til innplassering.

## 10. Omstillingsvirkemidler

Partene sentralt i staten har inngått særavtaler om bruk av personalpolitiske virkemidler, jf. Særavtale om virkemidler til bruk ved omstillinger i staten, Særavtale om økonomiske vilkår ved endret tjenestested og Særavtale om dekning av flyttekostnader.

Skatteetaten åpner for å ta i bruk omstillingsvirkemidler for både ansatte som omfattes av virksomhetsoverdragelsen og Skatteetatens egne ansatte som berøres av overføringen. Se [rapporten](#) for informasjon om føringer for bruk og gruppering av virkemidler.

## 10.1 Søke om omstillingsvirkemidler

Den ansatte kan søke om omstillingsvirkemidler etter at vedkommende har fått informasjon om innplassering.

Der det er behov for å finne løsninger i enkeltsaker vil det bli opprettet dialog mellom den enkelte kommune som nåværende arbeidsgiver, den ansatte og Skatteetaten som ny arbeidsgiver.

## 10.2 Nærmere informasjon om aktuelle omstillingsvirkemidler

Kommer når det er besluttet i Skatteetaten.

# 11 Roller og ansvar i overføringsprosessen

## 11.1 Delprosjekt HR i Skatteoppkrever 2020 prosjektet

Delprosjekt HR er del av prosjekt Skatteoppkrever 2020, med Tord Bern Hansen som prosjektleder. Delprosjektleder er Inger Harstveit.

Delprosjekt HR har ansvar for å planlegge og gjennomføre en ryddig og forutsigbar overføring av ansatte, både ledere og medarbeidere, som omfattes av virksomhetsoverdragelsen, og etatens egne ansatte som berøres av overføringen.

## 11.2 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget består av Finansdepartementet, KS, Oslo kommune, Skatteetaten og tillitsvalgte stat (LO, YS, UNIO, Akademikerne), kommune (LO, YS, UNIO, Akademikerne) og Oslo kommune (LO, YS, UNIO, Akademikerne). Formålet med samarbeidsutvalget er å legge til rette for en smidig og forutsigbar håndtering av de arbeidsrettslige konsekvensene av overføringen fra kommunene til Skatteetaten, som ivaretar både arbeidsgivernes og de ansattes interesser.

Se [rapporten fra samarbeidsutvalget](#) for mer informasjon og anbefalingene for overføringen.

## 11.3 Kontaktpersoner i kommunene

For å sikre en ryddig og forutsigbar overføring for berørte ansatte er det viktig å avklare sentrale kontaktpersoner i den enkelte kommune.

### 11.3.1 Arbeidsgiverrepresentant i kommunen

Skatteetatens og kommunens hovedkontaktperson for overføringsprosessen. Den som er ansvarlig for kommunens prosess overfor ansatte og de tillitsvalgte, herunder sikre forankring av beslutninger i kommunen og være kontaktpunkt mot Skatteetaten.

Aktuelle oppgaver/tema:

- Kontakt med Skatteetaten som ny arbeidsgiver om saker som berører overføringen
  - Den personen Skatteetaten kan ta kontakt med underveis i prosessen
- Håndtere saker når det er behov for avklaringer

### 11.3.2 Administrativ kontaktperson for praktisk gjennomføring

Skatteetatens og kommunens hovedkontaktperson for den praktiske gjennomføringen av overføringen, spesielt kartleggingen, og tilgjengeliggjøringen av nødvendig informasjon om ansatte som er omfattet av virksomhetsoverdragelsen for Skatteetaten.

Aktuelle oppgaver og ansvarsområder:

- Administrator i støttesystemet for kartlegging
- Administrere kartleggingsprosessen; herunder registrere ansatte som skal kartlegges, sikre en god kvalitetssikring på kommunenivå etter gjennomført kartlegging på individnivå, samt tilgjengeliggjøre oversikt over ansatte som anses som omfattet av virksomhetsoverdragelsen for Skatteetaten
- Være første kontaktpunkt for ledere og medarbeidere under kartleggingen (både på prosess og system)
- Være den som bistår arbeidsgiver i kommunen med å sammenstille oversikter og utarbeide grunnlag for kommunens vurderinger og beslutninger

Kontaktpersonen vil motta god informasjon og veiledning fra Skatteetaten i informasjons- og opplæringsrigget i januar.

### 11.3.3 Kontaktperson på lønnsområdet

Kommunenes kontaktperson som har ansvar for å formidle nødvendige lønnsdata til Skatteetaten. Formidling av lønnsdata gjennomføres umiddelbart etter at det er avklart hvem som overføres.

Aktuelle oppgaver og ansvarsområder:

- Ta imot mal og veiledning for hvordan overføring av lønns- og personaldata skal skje
- Fremskaffe og sammenstille nødvendige data fra lønns- og personaldatasystemet
- Oversende lønns- og personaldata til Skatteetaten på valgt format (Excel) i henhold til mal og veiledning, og via valgt løsning som ivaretar behov for kryptering (Sharefile)
- Være kontaktpunkt mot Skatteetatens lønnsseksjon for å kunne supplere eller korrigere oversendte data
- Ansvar for fortløpende å informere om eventuelle endringer i lønn

## 11.4 Kontaktpunkt i Skatteetaten

I Skatteetaten er det opprettet geografiske team for veiledning til kommunene, og som **arbeidsgiverrepresentant og administrativ kontaktperson** kan ta kontakt med ved behov som går utover informasjon som ligger tilgjengelig på [Skatteetaten.no/skatteoppkrever](https://skatteetaten.no/skatteoppkrever).

Kommunene er tilordnet de geografiske teamene. Se kapittel 15 Vedlegg for hvilke kommuner som ligger til hvilket geografisk team.

Aktuelle oppgaver og ansvarsområder:

- Være nærmeste kontaktpunkt for kommunen gjennom hele prosjektet og bindeledd mellom prosjektet sentralt og kommunen
- Supportere kommunene i kartleggingsprosessen ved spørsmål knyttet til kartleggingsskjemaet/systemstøtten, organisering av skatteoppkreveroppgavene i Skatteetaten mv.

- Gå i dialog med kommuner der det er behov for en nærmere vurdering av hvilke ansatte som skal overføres til Skatteetaten og hvilke som skal bli igjen i kommunen, jf. administrative stillinger og ev. delte stillinger på statlig og kommunal skatteinnkreving
- Håndtere særskilte enkeltsaker
- Utføre oppgaver knyttet til innplasseringen, behandling av søknader om omstillingsvirkemidler mv.

## 12 Etter innplassering

Behandling av endringer eller nye søknader om omstillingsvirkemidler behandles fortløpende.

Skatteetaten tilrettelegger for at – så langt det er mulig for den enkelte kommune – kritisk opplæring gjennomføres før 1. juni 2020, som forberedelser til oppstart. Planlegging og eventuell gjennomføring av opplæring før overføringen vil gjøres i samråd med kommunen. Dette skal bidra til å sikre at vi oppnår Finansdepartementets målsetning om at overføringen skal gjøres uten tap av proveny eller omdømme, og uten vesentlige negative konsekvenser for produksjon og arbeidsmiljø.

Nye arbeidsavtaler utarbeides etter overføring 1. juni 2020. Den ansatte beholder ifølge aml. § 16-2 sine rettigheter og plikter iht. eksisterende arbeidsavtale som foreligger på det tidspunkt overdragelsen finner sted, og arbeidsavtalen følger således med til Skatteetaten på overføringstidspunktet.

## 13 Mer informasjon

Hovedkanalen for informasjon fra Skatteetaten til kommunene som arbeidsgiver, berørte ansatte og tillitsvalgte: [Skatteetaten.no/skatteoppkrever](https://skatteetaten.no/skatteoppkrever).

## 14 Endringsoversikt

| Versjon | Dato       | Beskrivelse av endring | Utført av          |
|---------|------------|------------------------|--------------------|
| 1.0     | 19.12.2019 | Dokument etablert      | Samarbeidsutvalget |
|         |            |                        |                    |
|         |            |                        |                    |
|         |            |                        |                    |

## 15 Vedlegg

### 15.1 Tilordning av kommuner til geografiske team i Skatteetaten

Oversikten er med kommunenavn fra 1. januar 2020. Om vi har glemt en kommune er det fint om du melder ifra til kontaktpersonen i det geografiske teamet i Skatteetaten, som du mener kommunen hører til.

| <b>Vest / Sør</b>     | <b>Midt</b>        | <b>Nord</b>                    | <b>Øst (inkl. Oslo)</b> |
|-----------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Alver kommune         | Hareid             | Alstahaug                      | Alvdal                  |
| Arendal               | Heim kommune       | Alta                           | Bærum                   |
| Askvoll               | Herøy (M. og R.)   | Andøy                          | Dovre                   |
| Askøy                 | Hustadvika kommune | Balsfjord                      | Drammen kommune         |
| Austrheim             | Indre Fosen        | Bardu                          | Eidsvoll                |
| Bamble                | Kristiansund       | Berlevåg                       | Elverum                 |
| Bergen                | Levanger           | Bindal                         | Engerdal                |
| Bjørnafjorden kommune | Malvik             | Bodø                           | Folldal                 |
| Bremanger             | Melhus             | Brønnøy                        | Fredrikstad             |
| Bømlo                 | Meråker            | Båtsfjord                      | Gjøvik                  |
| Eigersund             | Molde kommune      | Deatnu Tana                    | Gol                     |
| Evje og Hornnes       | Namsos             | Dyrøy                          | Grue                    |
| Fyresdal              | Namsskogan         | Fauske – Fuosko                | Halden                  |
| Færder                | Nærøysund kommune  | Flakstad                       | Hamar                   |
| Grimstad              | Orkland kommune    | Gáivuotna – Kåfjord – Kaivuono | Indre Østfold kommune   |
| Gulen                 | Rauma              | Gamvik                         | Kongsberg               |
| Haugesund             | Rennebu            | Grane                          | Kongsvinger             |
| Horten                | Røros              | Gratangen                      | Lesja                   |
| Hyllestad             | Sande (M. og R.)   | Guovdageaidnu – Kautokeino     | Lier                    |
| Høyanger              | Smøla              | Hadsel                         | Lillestrøm kommune      |
| Karmøy                | Steinkjer kommune  | Hamarøy kommune                | Lunner                  |
| Kinn kommune          | Stranda            | Hammerfest kommune             | Lørenskog               |
| Kragerø               | Sula               | Harstad                        | Løten                   |
| Kristiansand kommune  | Surnadal           | Hasvik                         | Marker                  |
| Kvam                  | Trondheim kommune  | Hemnes                         | Modum                   |
| Kvinesdal             | Volda kommune      | Kárášjohka – Karasjok          | Moss kommune            |
| Kvinnherad            | Ørsta              | Karlsøy                        | Nannestad               |
| Kviteseid             | Ålesund kommune    | Kvæfjord                       | Nesodden                |
| Larvik                |                    | Kvæningen                      | Nord-Aurdal             |
| Lindesnes kommune     |                    | Lebesby                        | Nord-Odal               |
| Lund                  |                    | Loppa                          | Nordre Follo kommune    |



|                       |  |                                    |               |
|-----------------------|--|------------------------------------|---------------|
| Luster                |  | Lyngen                             | Nordre Land   |
| Lyngdal kommune       |  | Meløy                              | Oslo          |
| Lærdal                |  | Moskenes                           | Rakkestad     |
| Masfjorden            |  | Målselv                            | Rendalen      |
| Midt-Telemark kommune |  | Måsøy                              | Ringebu       |
| Nome                  |  | Narvik kommune                     | Ringerike     |
| Notodden              |  | Nordreisa                          | Ringsaker     |
| Sandefjord            |  | Rana                               | Sarpsborg     |
| Sandnes kommune       |  | Saltdal                            | Stor-Elvdal   |
| Sauda                 |  | Senja kommune                      | Trysil        |
| Seljord               |  | Skjervøy                           | Tynset        |
| Skien                 |  | Sortland                           | Ullensaker    |
| Sogndal kommune       |  | Storfjord – Omasvuotna – Omasvuono | Vestre Toten  |
| Sokndal               |  | Sømna                              | Vågå          |
| Sola                  |  | Sørfold                            | Våler (Hedm.) |
| Solund                |  | Sørreisa                           | Østre Toten   |
| Stad kommune          |  | Sør-Varanger                       | Øvre Eiker    |
| Stavanger kommune     |  | Tjeldsund kommune                  | Øyer          |
| Stord                 |  | Tromsø                             | Åmot          |
| Strand                |  | Unjárga – Nesseby                  | Åsnes         |
| Stryn                 |  | Vadsø                              |               |
| Suldal                |  | Vardø                              |               |
| Sunnfjord kommune     |  | Vefsn                              |               |
| Sveio                 |  | Vega                               |               |
| Time                  |  | Vestvågøy                          |               |
| Tokke                 |  | Vågan                              |               |
| Tvedestrand           |  |                                    |               |
| Tønsberg kommune      |  |                                    |               |
| Ullensvang kommune    |  |                                    |               |
| Vaksdal               |  |                                    |               |
| Vennesla              |  |                                    |               |
| Vindafjord            |  |                                    |               |
| Vinje                 |  |                                    |               |
| Voss herad            |  |                                    |               |
| Øygarden kommune      |  |                                    |               |
| Årdal                 |  |                                    |               |
| Åseral                |  |                                    |               |

## Sakspapir

| Saksnr | Utvalg        | Type | Dato       |
|--------|---------------|------|------------|
| 006/20 | Formannskapet | PS   | 23.01.2020 |

| Saksbehandler      | Arkiv  | ArkivsakID |
|--------------------|--------|------------|
| Bodil Boie Brekkan | FA-B12 | 20/21      |

### Saksutgreiing vedkomande flytting av 8. klasse frå Kaland barne- og ungdomsskule til Årås skule hausten 2020

#### Framlegg til vedtak:

Rådmannen tilrår ut frå ei samla pedagogisk vurdering at komande 8.klasse på Kaland barne-og ungdomsskule skal gå på Årås skule, skuleåret 2020/2021.

#### Saksopplysninger:

##### Bakgrunn

Komande 8.klasse på Kaland barne-og ungdomsskule har fire elevar som har bustadsadresse i Austrheim kommune. Resten av elevane, 3 elevar, er heimehøyrande i Alver kommune. Desse elevane kan etter gjeldande avtale søkje Alver kommune dersom dei vil fullføre ungdomssteget på Kaland barne- og ungdomsskule. Denne ordninga vart oppretta i 1992. Alver kommune betaler 25 000 kr for kvar elev kvart år.

Dersom elevane søkjer Alver kommune om å få gå 8. klasse på Årås skule, må Alver kommune truleg betale vanleg gjesteelevsats som er litt over 100 000 kr pr skuleår.

Tabellen under viser korleis timefordelinga er mellom fag på ungdomstrinnet. Det er viktig å merke seg at skular har handlefridom innafor kvart hovudsteg, som her 8.-10.klasse, slik at fordelinga av fagtimar pr årstrinn kan variere noko frå skule til skule. Slik årstimane er gitt frå departementet, går dei ikkje opp i heile undervisningstimar, slik at det vert restar av nokre minutt i faga. Resten vert disponert slik at timetalet går opp i 30,5 timar kvar veke.

| Fag                                               | Timetal<br>8.klasse | Timetal<br>9.klasse | Timetal 10.klasse |
|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Norsk 8.-10.trinn 398 årstimar x 60 minutt.       | 5                   | 4                   | 5                 |
| Matematikk 8.-10.trinn 313 årstimar x 60 minutt.  | 4                   | 3                   | 4                 |
| Naturfag 8.-10.trinn 249 årstimar x 60 minutt.    | 3                   | 3                   | 3                 |
| Kroppsøving 8.-10.trinn 223 årstimar x 60 minutt. | 3                   | 2                   | 3                 |

|                                                                                                                                                                                        |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Mat og helse 8.-10.trinn 83 årstimar x 60 minutt.                                                                                                                                      |      | 3    |      |
| KRLE 8.-10.trinn 153 årstimar x 60 minutt.                                                                                                                                             | 2,36 | 1    | 2    |
| Engelsk 8.-10.trinn 222 årstimar x 60 minutt.                                                                                                                                          | 2,3  | 2,5  | 3    |
| Kunst og Handverk 8.-10.trinn 146 årstimar x 60 minutt.                                                                                                                                | 1    | 2    | 2    |
| Arbeidslivsfag/ framandspråk 8.-10.trinn 222 årstimar x 60 minutt.                                                                                                                     | 2    | 3    | 3    |
| Samfunnsfag 8.-10.trinn 249 årstimar x 60 minutt.                                                                                                                                      | 3    | 3    | 3    |
| Valfag 8.-10.trinn 171 årstimar x 60 minutt.                                                                                                                                           | 1,5  | 1,5  | 1,5  |
| Utdanningsval 8.-10.trinn 110 årstimar x 60 minutt.<br>Merknad: I praksis vert timane til dette faget nytta fleksibelt i samband med hospitering eller andre typar ekstern rettleiing. | 1,85 | 1    | 1    |
| Musikk 8.-10.trinn 83 årstimar x 60 minutt.                                                                                                                                            | 1,5  | 1,5  |      |
| Sum                                                                                                                                                                                    | 30,5 | 30,5 | 30,5 |

Ei ordinær skuleveke for elevane på ungdomstrinnet er 6 timar x 5 dagar som utgjer 30 undervisningstimar. I tillegg har elevane ein halv time pr. veke som vert lagt utafør ordinær skuletid. På årsbasis utgjer det 19 timar. Desse timane er knytt til valfaga.

Tabellen viser at 8.og 9.klasse har ulikt veketimetall i mange av faga, mellom anna dei faga dei vert prøvde i til skriftleg eksamen i grunnskulen.

### Faglege vurderingar

Dersom dei komande 8.klassingane som tilhøyrrer Kaland barne-og ungdomsskule, skal gå på Kaland i ein samanslått klasse, 8./9. klasse, må dei i praksis delast i mange av veketimane nettopp fordi timetalet i faga er så ulikt.

Komande 8.og 9.klasse på Kaland vil maksimalt bestå av 24 elevar, 17 elevar i komande 9.klasse + 4 elevar heimehøyrande i Austrheim kommune og 3 frå Alver kommune som etter søknad kan gå på Kaland i 8.klasse. Spesialromma på Kaland er ikkje store nok til å ta imot ei gruppe på 24 elevar, slik at klassane må delast i mange fag både av omsyn til ulikt timetal i fag og fysiske forhold.

Eit alternativ er at dei må gå saman med komande 9.klasse i fag som høyrer til 9.klasse. Ein modell kan vere at 8.klasse har faget Mat og helse saman med 9.klasse eitt år før den lokale fordelinga av timane legg opp til at dei skal ha dette faget. Dei får då standpunktkarakter i faget Mat og helse allereie som 8.klassingar, noko som er tidleg. Det betyr også at desse elevane ved ei samanslåing i 2021 vil måtte ha andre fag medan klassekameratane frå Årås har Mat og helse. Dersom komande 8.klasse skal ha Mat og helse, får dei tre færre timar i fag dei til vanleg skulle hatt i 8.klasse, som dei då må hente inn i løpet av 9. og 10.klasse. Komande 8.klasse kan eventuelt ha andre fag når 9.klasse

har Mat og helse. Gruppene må uansett delast dersom dei skal gå saman som klasse, fordi det ikkje er plass til heile gruppa på Mat-og helse rommet.

Vidare vert faget musikk avslutta i 9.klasse. Dei som no går i 8.klasse har hatt 2 timar musikk i år og avsluttar dette faget med ein veketime i 9.klasse. Dersom 8.-9.klasse skal gå saman, må 8.klasse få dei 2 timane dei då vil mangle gjennom ei anna fordeling over dei tre åra dei skal gå på ungdomsskulen. Elevane må også delast i Kunst og handverk, det er ikkje plass til så mange elevar på Tekstil- eller sløydrommet.

Ein eventuelt samanslått klasse må også delast i dei tre kroppsøvingtimane. Bassenget tek berre 16 elevar, og det er ikkje mogeleg å gjennomføra fullverdige timar med så mange elevar i gymsalen.

Det er krevjande pedagogisk å få til kvalitativt saumlause samanhengar i fag og timar for elevane og lærarane. Elevane bør også delast i matematikk på grunn av trinnsesifikke kompetansemål. Det må også avsetjast delingstimar til tilvalsfaget, elles vil komande 8.klassingar på Kaland få færre moglegheiter til å velje tilvalsfag enn dei ville fått ved å gå på Årås. Det skal vere eit likeverdig tilbod på skulane i Austrheim kommune.

Dersom ein vel ein fådelt modell på Kaland, vil elevane likevel verte delte i 21,5 av 30,5 timar med alle dei timejusteringane som må gjerast på hovudsteget for at elevane skal få det minstetimetallet dei har krav på. Då vert dei ei gruppe på maksimum 7 elevar i 2/3 av veketimane. Det er eit veldig lite læringsmiljø å arbeide i for elevane.

#### Pedagogiske fordelar ved å samla komande 8. klasse på Årås skule:

Alle elevar i komande 8. trinn i Austrheim kommune får gå i klasse med jamaldringar. Komande 8.klasse på Årås er 13 elevar. Dette er i utgangspunktet ein liten klasse med god plass til dei fire, eventuelt 7 elevane frå Kaland.

#### Sosiale fordelar ved å samla komande 8. klasse på Årås skule:

I klassen på Kaland er det ei jente og tre gutar. Dei tre elevane frå Alver er også gutar. Dersom dei fire vert overførte til Årås skule, vil det bli ei jamnare kjønnsfordeling i komande 8. klasse. Dersom ein overfører dei fire elevane til Årås skule, vil alle elevane få arbeide etter same kompetansemål med ein progresjon som passar for årstrinnet.

#### Pedagogiske utfordringar ved å slå saman 8.og 9.klasse på Kaland:

Dersom ein skal ha ein samanslått 8./9. klasse på Kaland, må delar av kompetansemåla vekslast mellom 8. og 9.trinn. Det krev stor pedagogisk kompetanse og erfaring å klare og gjennomføre ei slik veksling mellom kompetansemåla i praksis. Det vert enklare både for elevane og lærarane dersom elevane får arbeide med kompetansemåla i ein samla 8.klasse.

Å slå saman årsklassar, kallast å drive fådelt. Det er mange år sidan ein hadde samanslåtte klassar. Derfor er det liten grad av faktisk erfaring med å drive fådelt på ungdomsskulane i Austrheim. Dersom ein ikkje får til ein fagleg god fådelt praksis, kan konsekvensane verte at elevane mistar delar av det kompetansegrunnlaget dei skal ha. Det kan føre til ein risiko for ei ufullstendig opplæring.

Frå hausten 2020 skal Fagfornyinga innførast for komande 8.klassingar. Det er særleg viktig at elevane får arbeide med progresjonen i dei kompetansemåla som passar for trinnet. I faget

matematikk er det utarbeidd kompetansemål spesifikt for kvart trinn. Elevane i 8.klasse bør av den grunn ikkje slåast saman med 9.klasse i dette faget. Dette handlar først og fremst om å ta vare på elevane sine rettigheter.

### **Miljøvurderingar ved overføring av 8. klasse til Årås:**

Elevane får gå i same årsklasse gjennom heile ungdomsskuletida. Dei får gå på skule med jamaldringar dei kjenner frå idrett og ungdomsklubben eller andre fellesaktivitetar. Elevane unngår å måtte veksle mellom kva klassetrinn dei skal gå saman med kvart år på ungdomsskulen. Slik samansetjinga er vedkomande kjønn, vil elevane frå Kaland, der det berre er ei jente, få eit utval av både jenter og gutar som sine medelevar. Dersom elevane frå Kaland vert overførte til Årås, vil dei vere trygge på korleis deira ungdomsskuleløp vil bli vedkomande kva klasse dei skal gå i. Når klassar vert så små som fire elevar, vert klassemiljøet sårbart fordi det er få medelevar å velje mellom.

Dersom elevane frå Kaland skal overførast, må det lagast ein plan for å føre elevane frå dei to skulane saman som gruppe våren 2020, slik at alle komande 8. klassingar vert godt kjende med kvarandre, kontaktlæraren sin og korleis skulekvardagen vert i eit samla 8.trinn. Dersom det vert vedtatt å overføre elevane, må skulane saman med elevane og dei føresett lage ein god plan for dette.

### **Skyss**

Føresette på Kaland barne-og ungdomsskule har påpeikt trafikkfarlege tilhøve for to av dei komande 8.klassingane. Det er gjennomført trafikk sikringstiltak på dei plassane som vert vurderte som trafikkfarlege. Vidare trafikk sikring må avklarast i samarbeid med Skyss slik at ein får til tilfredsstillande trafikkale tilhøve for alle.

### **Økonomi**

Kostnad lærartimar dersom komande 8.klasse skal gå på Kaland barne-og ungdomsskule:

20,5 delingstimar på grunn av ulikt veketimetall, sjå tabell over, utgjer ca 92,5 % stilling som kostar 417 000 kr.

Kostnad lærartimar dersom komande 8.klasse på Kaland barne-og ungdomsskule skal gå på Årås skule:

Ingen kostnad lærartimar.

Alle elevane frå Kaland må bruke buss. Det er ein kostnad på 36,- pr dag for kvar elev. Kostnad for 4 elevar i eitt skuleår er:  $144 \text{ kr} \times 190 = \underline{27\,360 \text{ kr.}}$  Alver kommune betaler eventuelt for skyss for sine elevar.

### **Konklusjon**

Det er av pedagogiske grunnar rådmannen tilrår at komande 8.klasse på Kaland barne-og ungdomsskule skal gå på Årås skule. Omsynet til progresjonen i fag- og timefordelig på årstrinna, og at elevane får eit større sosialt utval på sitt årstrinn er dei viktigaste avvegningane som er gjort i dette framlegget til vedtak.