



## Møteprotokoll

### Råd for menneske med nedsett funksjonsevne

**Møtedato:** 01.12.2020  
**Møtestad:** Kantina rådhuset  
**Møtetid:** 15:15 - 17:00

Medlem Mette Ekornrød deltok via Teams

Frammøtte medlemmer	Rolle
Helge Dyrkolbotn	Medlem
Anny Helene Sætre Bertelsen	Medlem
Mette Ekornrød	Medlem
Odd Sigvald Øksnes	Utvalsleiar

Forfall meldt frå medlem:	Rolle
Ann Kristin Leirvåg	Medlem
Ivar Bergsvik	Medlem

Frammøtte varamedlemmer:	Rolle
Gro Vigdis Johannessen	Varamedlem

---

Følgjande frå administrasjonen møtte:

---

Dato 07.12.2020

Odd Sigvald Øksnes  
møteleiar

Kristin Nesbø  
møtesekretær

## Sakliste

<b>Saknr</b>	<b>Tittel</b>
022/20	Godkjenning av innkalling og sakliste
023/20	Godkjenning av møteprotokoll
024/20	Meldingar
025/20	RMNF sine tankar om Arbeidssenteret i framtida

## **022/20: Godkjenning av innkalling og saksliste**

### **Rådmannen sitt framlegg:**

Innkalling og sakliste vert godkjent

## **01.12.2020 RÅD FOR MENNESKE MED NEDSETT FUNKSJONSEVNE**

Rådmannen sitt framlegg vert samrøystes vedteke

### **RMNF - 022/20 VEDTAK:**

Innkalling og sakliste vert godkjent

---

## **023/20: Godkjenning av møteprotokoll**

### **Rådmannen sitt framlegg:**

Møteprotokoll frå forrige møte vert godkjent

## **01.12.2020 RÅD FOR MENNESKE MED NEDSETT FUNKSJONSEVNE**

Rådmannen sitt framlegg vert samrøystes vedteke

### **RMNF - 023/20 VEDTAK:**

Møteprotokoll frå forrige møte vert godkjent

---

## **024/20: Meldingar**

### **Rådmannen sitt framlegg:**

Meldingane vert tekne til orientering

## **01.12.2020 RÅD FOR MENNESKE MED NEDSETT FUNKSJONSEVNE**

Rådmannen sitt framlegg vert samrøystes vedteke

## **RMNF - 024/20 VEDTAK:**

Meldingane vert tekne til orientering

---

### **025/20: RMNF sine tankar om Arbeidssenteret i framtida**

#### **Rådmannen sitt framlegg:**

Vedtaket vert diskutert i møtet

### **01.12.2020 RÅD FOR MENNESKE MED NEDSETT FUNKSJONSEVNE**

foreslått av:

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne drøfta sine tankar om Arbeidssenteret i framtida. Vedtaket skal oversendast administrasjonen.

Det vart laga følgjande framlegg til vedtak:

*Leiinga av arbeidssenteret.*

Arbeidssenteret skal ha ein leiar som har desse oppgåvene:

- Overordna ansvar for drifta.
- Kartlegge den enkelte sine ressursar og føresetnader.
- Utarbeide individuell plan for den enkelte ut frå deira behov.
- Gir rettleiing/stiller krav til arbeidstakar og medhjelpar/assistent.
- Er i dialog med administrasjonen med omsyn til behov for ressursar og evaluering av drifta.
- Er i dialog med pårørande til arbeidstakarane.

Arbeidssenteret treng ein leiar som kan lage planar for kvar dag og tilretteleggje meiningfylte aktivitetar. Tilbodet bør gi brukarane eit skille mellom heim og jobb.

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne har ei forventning til at ein får eit godt samarbeid med ny leiar når det gjeld utvikling av tenestene og oppgåvene for brukarane, både dei som er her i dag og framtidige brukarar.

*Lokale og produksjon:*

*Ein tilrettelagt arbeidsplass må ha eigna lokale, både med tanke på andre/nye oppgåver og med tanke på gjeldande forskrifter for universell utforming.*

Det er viktig å ha kontakt med andre avdelingar i kommunen og næringslivet i regionen for finne moglege område å samarbeida på, til dømes delproduksjon, montering o.l.

Framlegg til vedtak vart samrøystes vedtatt

## **RMNF - 025/20 VEDTAK:**

### *Leiinga av arbeidssenteret.*

Arbeidssenteret skal ha ein leiar som har desse oppgåvene:

- Overordna ansvar for drifta.
- Kartlegge den enkelte sine ressursar og føresetnader.
- Utarbeide individuell plan for den enkelte ut frå deira behov.
- Gir rettleiing/stiller krav til arbeidstakar og medhjelpar/assistent.
- Er i dialog med administrasjonen med omsyn til behov for ressursar og evaluering av drifta.
- Er i dialog med pårørande til arbeidstakarane.

Arbeidssenteret treng ein leiar som kan lage planar for kvar dag og tilretteleggje meningsfylte aktivitetar. Tilbodet bør gi brukarane eit skille mellom heim og jobb.

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne har ei forventning til at ein får eit godt samarbeid med ny leiar når det gjeld utvikling av tenestene og oppgåvene for brukarane, både dei som er her i dag og framtidige brukarar.

### *Lokale og produksjon:*

Ein tilrettelagt arbeidsplass må ha eigna lokale, både med tanke på andre/nye oppgåver og med tanke på gjeldande forskrifter for universell utforming.

Det er viktig å ha kontakt med andre avdelingar i kommunen og næringslivet i regionen for finne moglege område å samarbeida på, til dømes delproduksjon, montering o.l.

---