



Innkalling

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne

Møtedato: 09.03.2021
Møtested: Kantina på kommunehuset, evt. Teams
Møtetid: 15:00 - 18:00

Saker som skal opp i møtet:

- * Oppfølging av sak om leiar for arbeidssenteret
- * Møteplan 2021
- * Innspel til trafikksikringsplanen, sjå lenke
www.austrheim.kommune.no/aktuelt/nyheiter/oppstart-av-arbeid-med-kommunal-trafikksikringsplan-i-austrheim-kommune---innspel/
- * Eventuelt

Forfall skal meldast til Servicekontoret t. 56162000/post@austrheim.kommune.no
Varamedlem møter berre etter nærare innkalling

Saksliste

Saksnr	Tittel
001/21	Godkjenning av innkalling og saksliste
002/21	Godkjenning av møteprotokoll
003/21	Meldingar
003/21.1	FFO-Undersøking om langtidskonsekvensar av Covid-19 - diverse rapportar og politiske notat
003/21.2	Melding om vedtak - Råd for menneske med nedsett funksjonsevne sine tankar om Arbeidssenteret i framtida

Austrheim 26. februar 2021

Odd Sigvald Øksnes
møteleiar

Ketil Tjore
møtesekretær

Sakspapir

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
001/21	Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	PS	09.03.2021

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Ketil Tjore	FE-033	21/233

Godkjenning av innkalling og saksliste

Framlegg til vedtak:

Innkalling og sakliste vert godkjent

Saksopplysninger:

Sakspapir

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
002/21	Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	PS	09.03.2021

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Ketil Tjore	FE-033	21/233

Godkjenning av møteprotokoll

Vedlegg:

Protokoll - Råd for menneske med nedsett funksjonsevne - 01.12.2020

Framlegg til vedtak:

Møteprotokoll frå forrige møte vert godkjent

Saksopplysninger:



Møteprotokoll

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne

Møtedato: 01.12.2020
Møtestad: Kantina rådhuset
Møtetid: 15:15 - 17:00

Medlem Mette Ekor nrød deltok via Teams

Frammøtte medlemmer	Rolle
Helge Dyrkolbotn	Medlem
Anny Helene Sætre Bertelsen	Medlem
Mette Ekor nrød	Medlem
Odd Sigvald Øksnes	Utvalsleiar

Forfall meldt frå medlem:	Rolle
Ann Kristin Leirvåg	Medlem
Ivar Bergsvik	Medlem

Frammøtte varamedlemmer:	Rolle
Gro Vigdis Johannessen	Varamedlem

Følgjande frå administrasjonen møtte:

Dato 07.12.2020

Odd Sigvald Øksnes
møteleiar

Kristin Nesbø
møtesekretær

Sakliste

Saknr	Tittel
022/20	Godkjenning av innkalling og sakliste
023/20	Godkjenning av møteprotokoll
024/20	Meldingar
025/20	RMNF sine tankar om Arbeidssenteret i framtida

022/20: Godkjenning av innkalling og saksliste

Rådmannen sitt framlegg:

Innkalling og sakliste vert godkjent

01.12.2020 RÅD FOR MENNESKE MED NEDSETT FUNKSJONSEVNE

Rådmannen sitt framlegg vert samrøystes vedteke

RMNF - 022/20 VEDTAK:

Innkalling og sakliste vert godkjent

023/20: Godkjenning av møteprotokoll

Rådmannen sitt framlegg:

Møteprotokoll frå forrige møte vert godkjent

01.12.2020 RÅD FOR MENNESKE MED NEDSETT FUNKSJONSEVNE

Rådmannen sitt framlegg vert samrøystes vedteke

RMNF - 023/20 VEDTAK:

Møteprotokoll frå forrige møte vert godkjent

024/20: Meldingar

Rådmannen sitt framlegg:

Meldingane vert tekne til orientering

01.12.2020 RÅD FOR MENNESKE MED NEDSETT FUNKSJONSEVNE

Rådmannen sitt framlegg vert samrøystes vedteke

RMNF - 024/20 VEDTAK:

Meldingane vert tekne til orientering

025/20: RMNF sine tankar om Arbeidssenteret i framtida

Rådmannen sitt framlegg:

Vedtak vert diskutert i møtet

01.12.2020 RÅD FOR MENNESKE MED NEDSETT FUNKSJONSEVNE

foreslått av:

Råd for menneske med nedsett funksjonevne drøfta sine tankar om Arbeidssenteret i framtida. Vedtaket skal oversendast administrasjonen.

Det vart laga følgjande framlegg til vedtak:

Leiinga av arbeidssenteret.

Arbeidssenteret skal ha ein leiar som har desse oppgåvene:

- Overordna ansvar for drifta.
- Kartlegge den enkelte sine ressursar og føresetnader.
- Utarbeide individuell plan for den enkelte ut frå deira behov.
- Gir rettleiing/stiller krav til arbeidstakar og medhjelpar/assistent.
- Er i dialog med administrasjonen med omsyn til behov for ressursar og evaluering av drifta.
- Er i dialog med pårørande til arbeidstakarane.

Arbeidssenteret treng ein leiar som kan lage planar for kvar dag og tilretteleggje meningsfylte aktivitetar. Tilbodet bør gi brukarane eit skille mellom heim og jobb.

Råd for menneske med nedsett funksjonevne har ei forventning til at ein får eit godt samarbeid med ny leiar når det gjeld utvikling av tenestene og oppgåvene for brukarane, både dei som er her i dag og framtidige brukarar.

Lokale og produksjon:

Ein tilrettelagt arbeidsplass må ha eigna lokale, både med tanke på andre/nye oppgåver og med tanke på gjeldande forskrifter for universell utforming.

Det er viktig å ha kontakt med andre avdelingar i kommunen og næringslivet i regionen for finne moglege område å samarbeida på, til dømes delproduksjon, montering o.l.

Framlegg til vedtak vart samrøystes vedtatt

RMNF - 025/20 VEDTAK:

Leiinga av arbeidssenteret.

Arbeidssenteret skal ha ein leiar som har desse oppgåvene:

- Overordna ansvar for drifta.
- Kartlegge den enkelte sine ressursar og føresetnader.
- Utarbeide individuell plan for den enkelte ut frå deira behov.
- Gir rettleiing/stiller krav til arbeidstakar og medhjelpar/assistent.
- Er i dialog med administrasjonen med omsyn til behov for ressursar og evaluering av drifta.
- Er i dialog med pårørande til arbeidstakarane.

Arbeidsenteret treng ein leiar som kan lage planar for kvar dag og tilretteleggje meiningfylte aktivitetar. Tilbodet bør gi brukarane eit skille mellom heim og jobb.

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne har ei forventning til at ein får eit godt samarbeid med ny leiar når det gjeld utvikling av tenestene og oppgåvene for brukarane, både dei som er her i dag og framtidige brukarar.

Lokale og produksjon:

Ein tilrettelagt arbeidsplass må ha eigna lokale, både med tanke på andre/nye oppgåver og med tanke på gjeldande forskrifter for universell utforming.

Det er viktig å ha kontakt med andre avdelingar i kommunen og næringslivet i regionen for finne mogelege område å samarbeida på, til dømes delproduksjon, montering o.l.

Sakspapir

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
003/21	Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	PS	09.03.2021

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Ketil Tjore	FE-033	21/233

Meldingar

Saker

Saksnummer	Tittel
003/21.1	FFO-Undersøking om langtidskonsekvensar av Covid-19 - diverse rapportar og politiske notat
003/21.2	Melding om vedtak - Råd for menneske med nedsett funksjonsevne sine tankar om Arbeidssenteret i framtida

Framlegg til vedtak:

Meldingane vert tekne til orientering

Saksopplysninger:

Frå: FFO Vestland <post.vestland@ffo.no>
Send: mandag 1. februar 2021 14:56
Emne: FFO undersøkelse om langtidskonsekvenser av Covid-19 og diverse rapporter og politiske notat

Vekt: Høg

Kommunale råd for funksjonshemmede ved sekretærer og ledere,

FFO har nylig publisert rapporten «Alvorlige langtidsvirkninger av covid-19 for funksjonshemmede og kronisk syke».

FFOs første undersøkelse viste at det var størst utfordringer med å få terapi, trening, behandling, kontroller og oppfølging i helsevesenet. Svarene i denne undersøkelsen viser at dette fortsatt er de mest utfordrende konsekvensene og langtidsvirkningene av covid-19 for våre grupper.

- 34 prosent har opplevd forverring i fysisk helsetilstand, og økte smerter og ubehag.
- 24 prosent har opplevd forverring i psykisk helsetilstand
- 18 prosent har opplevd forverring i funksjonsgrad

Lenken til undersøkelsen finner du [her](#). I rapporten kommer FFO med direkte anbefalinger om tiltak.

Vi anbefaler at kommunale råd for funksjonshemmede bruker undersøkelsen som et bakteppe for å kartlegge, hvordan tjenestene er påvirket i egen hjemkommune.

FFO har i tillegg oppgradert sine politiske notater ;

[Bolignotatet](#)

[Skolenotatet](#)

Her er det flere tips, om hvordan man kan jobbe med skole og bolig i kommunen, hvor FFO kommer med direkte anbefalinger.

Lenke til FFOs rapport om kommunale råd.

FFOs nylige rapport 18.11.2020 om [Bruken av kommunale råd for funksjonshemmede, med anbefalinger](#).

Når det gjelder rådsarbeidet på generelt grunnlag anbefaler vi oppdatert veileder [CRPD \(FN-konvensjonen for alle\) for kommunale råd](#), utarbeidet av [Likestillingssenteret KUN](#) og FFO Trøndelag.

FFO Vestland vil i 2021 prioriterer arbeidet med kommunale råd for funksjonshemmede i hele Vestland, og stiller gjerne på rådsmøter digitalt .

Skriv da gjerne om hvilket tema, rapport dere ønsker mer informasjon om.

Med vennlig hilsen

Vibecke Magnus

Fylkessekretær FFO Vestland, daglig leder Fi-Senteret i Bergen



Vestre Strømkaiaen 7-9

5008 Bergen

Org.nr. 971 349 050

E-post: post.vestland@ffo.no

Mobil: (+47) 944 87 908

Nettside: <https://www.ffa.no/Fylkeslag/ffa-vestland/>



<https://www.facebook.com/ffovestland/>





Austrheim kommune
Sætremarka 2

5943 AUSTRHEIM

Dato	Vår ref.	Dykkar ref.
07.12.2020	20/4876 - 8	

Melding om vedtak - Råd for menneske med nedsett funksjonsevne sine tankar om Arbeidssenteret i framtida

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne - 025/20:

Det er gjort følgjande vedtak i saka:

Leiinga av arbeidssenteret.

Arbeidssenteret skal ha ein leiar som har desse oppgåvene:

- Overordna ansvar for drifta.
- Kartlegge den enkelte sine ressursar og føresetnader.
- Utarbeide individuell plan for den enkelte ut frå deira behov.
- Gir rettleiing/stiller krav til arbeidstakar og medhjelpar/assistent.
- Er i dialog med administrasjonen med omsyn til behov for ressursar og evaluering av drifta.
- Er i dialog med pårørande til arbeidstakarane.

Arbeidssenteret treng ein leiar som kan lage planar for kvar dag og tilretteleggje meningsfylte aktivitetar. Tilbodet bør gi brukarane eit skille mellom heim og jobb.

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne har ei forventning til at ein får eit godt samarbeid med ny leiar når det gjeld utvikling av tenestene og oppgåvene for brukarane, både dei som er her i dag og framtidige brukarar.

Lokale og produksjon:

Ein tilrettelagt arbeidsplass må ha eigna lokale, både med tanke på andre/nye oppgåver og med tanke på gjeldande forskrifter for universell utforming.

Det er viktig å ha kontakt med andre avdelingar i kommunen og næringslivet i regionen for finne moglege område å samarbeida på, til dømes delproduksjon, montering o.l.

Vedtaket kan klagast på til kommunen. Klagefristen er 3 veker frå den dagen brevet kom fram til adressaten.

Det er tilstrekkeleg at klagen er postlagt innan fristen går ut.

Klagen skal sendast skriftleg til den instansen som har fatta vedtaket. I klagen skal det gå fram kva du klagar på i vedtaket, og kva endrinar du ønskjer. Klagen skal grunngjevast.

Vennleg helsing
Kristin Nesbø
fagleiar servicekontoret

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur

Andre mottakarar:
Austrheim kommune