

**Til faste medlemmer av kontrollutvalet i Austrheim kommune**

Kopi: Varamedlem, ordfører, rådmann, økonomisjef, postmottak, Vestlandsrevisjon IKS

Innkalling til møte i kontrollutvalet i Austrheim kommune**Møtedato:** 15.12.2021, kl. 08.30 – ca. 11.00**Møtestad:** Fjernmøte via Microsoft Teams

Møtet vert halde som fjernmøte, jf. kommuneloven § 11-7. Lenke vert sendt i e-post og via kalenderinnkalling til faste medlemmer og andre innkalla til møtet. Ta kontakt med kontrollutvalssekretær dersom det er behov for teknisk støtte eller andre spørsmål.

Sakliste:

Saksnr.	Tittel	Vedlegg
43/21	Godkjenning av innkalling og sakliste	
44/21	Godkjenning av møteprotokoll frå møtet 2. juni 2021	1
45/21	Skriv og meldingar a. Info om aktuelle kurs	
46/21	Aktuelle saker i Austrheim kommune	
47/21	Engasjementsbrev, Vestlandsrevisjon IKS	2
48/21	Orientering om overordna revisjonsstrategi	3
49/21	Orientering om PPT Fensfjorden	
50/21	Orientering om eigen-evaluering i kontrollutvalet	
51/21	Møteplan for 2022	
52/21	Møteprotokollar frå politiske utval	
53/21	Eventuelt	

Forfall må meldast til kontrollutvalssekretær på e-post: tonje.husum.aarland@regionnordhordland.no eller tlf.: 92858413.

Innkalling og sakspapir vert berre sendt elektronisk. Meir informasjon om politisk møteplan og protokollar finn du på kommunen sin heimeside og i innsynsløysinga:

<http://innsyn.sing.no/Austrheim/innsyn/wfinnsyn.ashx?response=moteplan&>

Med vennleg helsing

Gunnstein Sætre
Leiar i kontrollutvaletTonje Husum Aarland
Kontrollutvalssekretær



Austrheim kontrollutval

Saksframlegg til møtet 15.12.2021

43/21 Godkjenning av innkalling og sakliste

Saksopplysingar:

Innkalling og sakliste til fjernmøte vert lagt fram til godkjenning.

Framlegg til vedtak:

Innkalling og sakliste til møte i kontrollutvalet 15. desember 2021 er godkjent.

44/21 Godkjenning av møteprotokoll frå møtet 13. september 2021

Saksvedlegg:

Møteprotokoll frå møtet 13.09.2021

Saksopplysingar:

Møteprotokollen frå møtet sist møte i kontrollutvalet vert lagt fram til godkjenning.

Framlegg til vedtak:

Møteprotokoll frå møtet 13.09.2021 er godkjent slik den ligg føre.



45/21 Skriv og meldingar

a. Info om aktuelle kurs

Saksopplysingar:

Sekretariatet vil orientere kort om aktuelle kurs for kontrollutvalsmedlemmer.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.

46/21 Aktuelle saker i Austrheim kommune

Saksopplysingar:

Kommunedirektør og ordførar er invitert til å orientere kort om aktuelle saker i Austrheim kommune.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.

47/21 Engasjementsbrev, Vestlandsrevisjon IKS

Saksvedlegg:

Engasjementsbrev – Austrheim kommune, Vestlandsrevisjon IKS

Saksopplysingar:

Kontrollutvalet har motteke engasjementsbrev frå Vestlandsrevisjon IKS, som skal sendast ein gong kvar valperiode og elles ved behov. Vestlandsrevisjon IKS er samanslått frå dei tidlegare revisjonsselskapa Indre Hordaland revisjonsdistrikt og Nordhordland Revisjon IKS, og har formelt vore revisor for Austrheim kommune frå 01.01.2021.

Engasjementsbrevet gjev nærare informasjon om innhaldet i oppgåver og ansvar til revisor.



Revisjonssjef Janne Eraker vil gje ei orientering om engasjementsbrevet i møtet.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.

48/21 Orientering om overordna revisjonsstrategi

Saksvedlegg:

Overordna revisjonsstrategi 2021 – Austrheim kommune, Vestlandsrevisjon IKS

Saksopplysingar:

Kontrollutvalet har motteke overordna revisjonsstrategi for 2021 frå revisor. Føremålet med dokumentet er å informere kontrollutvalet og kommunen si leiing om dei oppgåver som revisor har planlagt for Austrheim kommune for rekneskapsåret 2021.

Revisjonssjef vil i møtet gje ei nærare orientering om den overordna revisjonsstrategien og svare på spørsmål knytt til dette.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.

49/21 Orientering om PPT Fensfjorden

Saksopplysingar:

PP-tenesta (pedagogisk psykologisk teneste) sitt mandat er regulert i opplæringslova § 5-6 og barnehagelova § 33, og har både system- og individretta oppgåver. PP-tenesta er sakkunnig instans i mellom anna saker om spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder og spesialundervisning.

Kommunestyret handsama ny samarbeidsavtale for PPT i sak 050/21 der det vart vedteke at Austrheim kommune inngår samarbeidsavtale om PPT Fensfjorden.



Avtalen gjeld kommunane Austrheim, Fedje, Gulen og Masfjorden, med oppstart frå 1.1.2022. Austrheim kommune vert vertskommune.

Administrasjonen er beden om å orientere nærare om endringa og samarbeidsavtale med PPT Fensfjorden.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.

50/21 Orientering om eigen-evaluering i kontrollutvalet

Saksopplysingar:

I Kontrollutvalsboka frå Kommunal- og moderniseringsdepartementet, som er rettleiande for arbeidet til kontrollutvala, står det at det kan vere nyttig for kontrollutvalet å evaluere eige arbeid jamleg. Målsetjinga er å sørge for kontinuerleg læring og forbetring ved å fokusere på korleis kontrollutvalet fyller sin kontroll- og tilsynsfunksjon. Ved å gjennomføre evaluering midtvegs i ein periode vil det vera mogleg å gjera forbetringstiltak som kjem arbeidet i utvala til gode i resten av perioden.

Sentrale spørsmål kan vera om kontrollutvalet sine forventningar til sekretariat og revisjon blir innfridde, om saker blir tilstrekkeleg førebudde, korleis utvala vurderer arbeidet sitt og generelt korleis mulighetane ligg til rette til å få gjort ein god jobb i kontrollutvala.

Evalueringa kan gjerast som ei anonym, digital spørjeundersøking der ein i hovudsak rangerer ulike tema på ein skala frå 1 – 5. Sekretariatet ved Region Nordhordland IKS (RNI) planlegg å gjennomføre same undersøking i alle kontrollutvala RNI er sekretariat for. Slik kan ein sjå på resultat for kvart enkelt utval, samt identifisera om det er fellestrekk som går igjen i dei ulike kommunane, og som kan vera arbeidd med overordna og på tvers for forbetring.

Undersøkinga er tenkt gjennomført seinhaust 2021, og resultat kan bli gjennomgått i første møte i 2022, samt i leiarsamling som er planlagt i januar 2022.

Sekretariatet vil orientere nærare i møtet om planane for evalueringa, og legg opp til ein kort drøfting kring innspel til prosessen.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.



52/21 Møteplan 2022

Saksopplysingar:

Sekretariatet vil legge fram forslag til møteplan for kontrollutvalet i møtet, og ein vil sjå nærare på møteplanane for politisk møtekalender for 2022.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet vedtek møteplan for 2022 med møtedatoane

52/21 Møteprotokollar frå politiske utval

Saksopplysingar:

Kontrollutvalet vert oppmoda til å følgje med på aktiviteten til dei politiske utvala i kommunen.

Møteplan og protokollar frå politiske møter kan ein finne på kommunen sin heimeside og i innsynsløysinga:

<http://innsyn.sing.no/Austrheim/innsyn/wfinnsyn.ashx?response=moteplan&>.

Framlegg til vedtak:

Ingen framlegg til vedtak.

53/21 Eventuelt

Ingen saksopplysingar eller framlegg til vedtak i denne saka.



Austrheim kontrollutval

Møteprotokoll

Møtedato: 13. september 2021 kl. 13:00 – 16:00
Stad: Samfunnshuset, Austrheim
Tilstade: Gunnstein Sætre (leiar), Jan Erik Espelid (nestleiar),
Morten Hodnekvam (medlem), Inger Aasen (medlem) og Britt M. Skaalevik
Lerøy (medlem)
Forfall:
Innkalla: Ordførar Per Lerøy, kommunedirektør Bjørnar Fjellhaug, personal- og
økonomisjef Odd Harald Dommersnes og personalkonsulent Wenche Myrmel
(til sak 37/21)
Revisor: Revisjonssjef Janne Eraker, Vestlandsrevisjon IKS
Sekretær: Tonje Husum Aarland, Region Nordhordland

32/21 Godkjenning av innkalling og sakliste

Saksopplysingar:

Innkalling og sakliste til fjernmøte vert lagt fram til godkjenning.

Framlegg til vedtak:

Innkalling og sakliste til møte i kontrollutvalet 13. september 2021 er godkjent.

Behandling i møte:

Ingen kommentarar til innkallinga og saklista.

Samrøystes vedtak:

Innkalling og sakliste til møte i kontrollutvalet 13. september 2021 er godkjent.



33/21 Godkjenning av møteprotokoll frå møtet 2. juni 2021

Saksvedlegg:

Møteprotokoll frå møtet 02.06.2021

Saksopplysingar:

Møteprotokollen frå møtet sist møte i kontrollutvalet vert lagt fram til godkjenning.

Framlegg til vedtak:

Møteprotokoll frå møtet 02.06.2021 er godkjent slik den ligg føre.

Behandling i møte:

Ingen kommentarar til møteprotokollen frå førre møtet.

Samrøystes vedtak:

Møteprotokoll frå møtet 02.06.2021 er godkjent slik den ligg føre.

34/21 Skriv og meldingar

a. Invitasjon til «Folkevaldopplæring for kontrollutval i tidlegare Hordaland fylke 2022»

Saksopplysingar:

Kontrollutvalet har fått invitasjon til folkevaldopplæring for kontrollutval arrangert av Vestland fylkeskommune 15. – 16. februar 2022. Invitasjon med program vil bli sendt ut medio oktober med påmeldingsfrist 1. november 2021.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.

Behandling i møte:

Kontrollutvalet gjennomgjekk skriv og meldingar.

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.



35/21 Orientering om nærværprosjektet

Saksopplysingar:

Kontrollutvalet ba i førre møtet å få ei nærare orientering om nærværprosjektet i Austrheim kommune.

Prosjektleiari i prosjektet vil i møtet orientere nærare om prosjektet.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.

Behandling i møte:

Kommunal- og personalsjef Odd Harald Dommersnes orienterte nærare om nærværprosjektet, og orienterte mellom anna om:

- Bakgrunn for prosjektet
- Resultat- og effektmål
- Kva barnehagane har jobba med så langt i prosjektet; rutineforbetring og dialog
- Oppstart av prosjekt i Nordliheimen
- App «Har du det bra på jobben» utvikla av DNA Kompetanse; anonym månedleg spørjeundersøking om arbeidsmiljøet. Appen er teke i bruk i barnehagane, og vurderast om skal bli tatt i bruk ved Nordliheimen
- Særleg fokus på haldningsskapande arbeid framover
- Det er estimert ein nedgang i sjukefråværet frå fjoråret.

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.

36/21 Aktuelle saker i Austrheim kommune

Saksopplysingar:

Kommunedirektør og ordførar er invitert til å orientere kort om aktuelle saker i Austrheim kommune.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.



Behandling i møte:

Ordførar Per Lerøy og kommunedirektør Bjørnar Fjellhaug orienterte om aktuelle saker i Austrheim kommune, og orienterte mellom anna om;

- Utviklingsmoglegheiter knytt til næring i kommunen
- Nasjonal jordvernpris til kommunane Austrheim og Alver, saman med Norsk Landbruksrådgiving (Nlr) for utviklingsretta arbeid knytt til massehandtering i kommunal planlegging- og rådgjeving
- Møteaktivitet i ekspertutvalet om løysingar for ubåten på Fedje
- Tilsetjing av ny kommunalsjef for oppvekst og kultur, og endringar i organisasjonen
- Tilstandsrapport for Nordli-heimen
- Utfordringar og planar for oppgradering av vatn- og avløp
- Vedlikehaldsarbeid ved Kystbarnehagen
- Hagefest for nyfødte i 2020- og 2021 i Austrheim kommune
- Aktiviteter for barn og unge i sommar
- Utvikling av tilbod på Austrheim vgs.
- Befolkningsvekst i kommunen
- Strategisamling for kommunestyret i september
- Arbeid med budsjett- og økonomiplan
- Fysio- og ergoterapeut-tilbod
- Gangbru på Kaland og vurderingar i Statens vegvesen kring materialbruk
- Status for oppfølging av forvaltningsrevisjon knytt til PPT og tilpassa opplæring; kontrollutvalet kan få ei nærare orientering om status på eit seinare møte.

Det var også orientert nærare om avslutning av ei enkeltsak som kontrollutvalet fekk orientering om i sak 18/21. Den privatsrettslige saka endte med forlik, og kommunen ser saka som avslutta og vil ikkje følgje denne vidare opp.

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.

37/21 Forenkla etterlevingskontroll økonomiåret 2020

Saksvedlegg:

Attestasjonsuttale 30.06.2021, Vestlandsrevisjon IKS

Refusjon av sjukeløn – Forenkla etterlevingskontroll 2020, Vestlandsrevisjon IKS

Saksopplysingar:

Vestlandsrevisjon IKS har gjennomført forenkla etterlevingskontroll med økonomiforvaltninga for rekneskapsåret 2020, jf. kommunelova § 24-9.



Føremålet med forenkla etterlevingskontroll er å sjå etter om økonomiforvaltninga i hovudsak skjer i samsvar med lovar og reglar, og er ein ny kontrolloppgåve etter kommunelova. Val av område for forenkla etterlevingskontroll vert prioritert av revisor og skal skje med bakgrunn i ei risiko- og vesentlegvurdering.

Tema for etterlevingskontrollen har vore sjukelønsrefusjonar. Kontrollen har ikkje gitt grunnlag for konklusjon med atterhald, men det føreligg enkelte manglar eller svakheiter ved kommunen sine rutinar som er nærare omtala i rapport om etterlevingskontroll for 2020, datert 30.06.2021.

Revisor vil i saka orientere nærare om gjennomføring, funn og tilrådingar etter kontrollen.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering og sluttar seg til revisor sine tilrådingar.

Behandling i møte:

Revisjonssjef Janne Eraker orienterte om forenkla etterlevingskontrollen for 2020, og orienterte nærare om problemstillinga og revisjonskriterium for kontrollen, tilnærming og gjennomføring, samt resultat og funn etter kontrollen.

På bakgrunn av funna som er gjort tilrår revisor at kommunen gjennomgår og supplerer eksisterande rutinar med tanke på å tydeleggjere ansvar, roller og oppgåver knytt til sjukefråvær og sjukelønsrefusjonar og vurdere supplerande opplæring for å redusere risikoen for feil og tap av refusjonar.

Personalkonsulent Wenche Myrmel orienterte kort om oppfølging av tilrådingane; forbedring av rutinar og opplæring knytt til dette. Rolle- og ansvarsavklaring vil vere viktig i dette. Det vil vere auka fokus på opplæring av leiarar også framover.

Kontrollutvalet drøfta rutinar, tiltak og undersøkingar knytt til arbeidsmiljø, HMT-arbeid i organisasjonen, samt avvikssystem- og handtering. Kontrollutvalet kan få ei nærare orientering om internkontroll- og avvikssystem i neste møte i kontrollutvalet.

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering og sluttar seg til revisor sine tilrådingar, og ber om ein nærare orientering om tema på første møte i kontrollutvalet etter nyttår.



38/21 Oppfølging av revisjonsrapport nr. 18 – Årsrekneskapen 2020

Saksvedlegg:

Revisjonsrapport nr. 18 – Årsrekneskapen 2020, Vestlandsrevisjon IKS

Saksopplysingar:

I handsaminga av årsrekneskapen 2020, sak 19/21, vedtok kontrollutvalet å følge opp merknadene frå revisor omtala i revisjonsrapport nr. 18 knytt til revidering av kommunen sitt årsrekneskap for 2020. Revisjonsrapport nr. 18 er utarbeida knytt til årsoppgjeret for 2020 og gjev ei oppsummering av feil og manglar revisor har avdekka som ikkje er å sjå på som vesentlege for rekneskapen som heilskap, samt om atterhald knytt til uttalen.

Administrasjonen vil i møtet gje ei orientering om oppfølging av merknadene.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.

Behandling i møte:

Kommunalsjef for økonomi- og personal Odd Harald Dommersnes orienterte nærare om oppfølging av merknadene omtala i revisjonsrapport nr. 18:

- Investering og drift; vurderingar knytt til føringar av vedlikehaldsarbeid og justeringar. Standarden KRS 4 gjer nærare rammer for føringar for kva som er vedlikehald (drift) og kva som er oppgradering (investering)
- Likvidar; differansar er følgt opp
- Låneopptak; ingen nye lån i Austrheim kommune
- Det har vore gjennomgang av pågående prosjekt i interimsrevisjon
- Avsetjing av framtidig forpliktingar knytt til overlegepermisjon
- Korrigert lån til vidare lån
- Uteståande kunefordringar; særleg knytt til SFO og barnehage, og vert følgt opp gjennom rutinar for purring og inkasso
- Manglar ved rekneskapsdokumentet vert jobba med og særleg knytt til årsavslutninga for 2021.

Det vart drøfta kort oppstillingar av budsjett, som skal vere lik oppstilling som i rekneskapsdokumentet. Det var eit atterhald i revisjonsuttalen kring premisser for budsjett som må følgjast opp i budsjettprosessen.

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.



39/21 Orientering om rammer og føringar for bruk av fond

Saksopplysingar:

Kontrollutvalet fekk i sak 28/21 ei orientering om status for økonomi i 2021. Det vart i saka drøfta rammer og føringar for bruk av fond, og kontrollutvalet ba derfor om å få ei nærare orientering om dette på eit seinare møte.

Administrasjonen er beden om å gje ei orientering om rammer og føringar for bruk av fond.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.

Behandling i møte:

Odd Harald Dommersnes orienterte nærare om rammer og føringar for bruk av ulike fond og peika mellom anna på;

- Bruk av bundne og ubundne fond
 - Vedtak om bruk av disposisjonsfond
 - Investeringsfond
 - Sjølvkostområde er bundne driftsfond som må brukast til V/A
 - Fond knytt til kompetanse- og vidareutdanning innan oppvekstområdet
 - Fond knytt til øyremerka tiltak, som til dømes statlege tilskot eller private givarar.
- Det kan vere aktuelt å ta ein gjennomgang av denne type fond for å vurdere om det her er nokre fond ein må gjere noko med, samt vurdere informasjonsarbeid om ulike type midlar.

Kommunestyret handsamer sak om vurderingar kring oppløysing og bruk av diverse fond.

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.

**40/21 Budsjett for kontrollarbeid 2022****Saksopplysingar:**

Kontrollutvalet skal etter forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2 utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Forslaget skal følge innstillinga til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret.

Kontrollutvalet sitt ansvar og oppgåver er lovregulert, og utvalet sitt ansvarsområde kan delast inn i tre områder; kontrollutvalet sine egne aktiviteter, kostnader knytt til sekretariatstenester og kostnader knytt til revisjonstenester.

Kostnader knytt til revisjon og kontrollutvalsekretariat er avtalefesta. I forslaget til total ramme er det ikkje lagt opp til vesentlege endringar i utvalet sitt samla aktivitetsnivå for 2021. Det er lagt opp til 5 møter, men tal møter kan auke dersom konkrete saker eller problemstillingar oppstår. Det er i budsjettforslaget ikkje teke høgde for ekstraordinært ressursbehov i kontrollsamanheng.

Med bakgrunn i ei vurdering av neste års ressursbehov har sekretariatet sett opp følgjande framlegg til budsjett for kontrollutvalsarbeidet i 2022:

Utgiftspostar	Framlegg til budsjett
1 Revisjon	615 000
2 Sekretariat	76 000
3 Godtgjersle, tapt arb., reise, m.m.	80 000
4 Diverse møteutgifter	8 000
5 Abonnement (faglit.)	1 000
6 Opplæring/kurs - kontrollutvalet	20 000
Total budsjettramme	800 000

- 1) Kostnad til revisjon følgjer av avtale til Vestlandsrevisjon IKS.
- 2) Kostnad til kontrollutvalssekretariat følgjer av avtalt kostnadsfordeling mellom eigarkommunane Alver, Austrheim, Fedje, Masfjorden, Modalen og Osterøy.
- 3) Kontrollutvalet sine egne utgifter er knytt til fast årleg godtgjersle, tapt arbeidsforteneste, møtegodtgjersle, reiseutgifter og tilhørande sosiale kostnader.
- 4) Diverse møteutgifter som møtemat, og evt. møterom dersom det vert behov for å leige anna stad enn kommunehuset.
- 5) Abonnement på faglitteratur.



6) Kontrollutvalet bør kunne delta på kurs årleg for å vere oppdatert på sentrale lovkrav og rammer for kontroll og tilsyn. Det vert arrangert kurs for kontrollutval nasjonalt og i aukande grad digitalt av fagorganisasjonane NKRF og FKT.

Kontrollutvalet leggjer fram eit forslag til spesifisert budsjett for kontroll og tilsyn. Kommunestyret fastset den totale budsjetttramma.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet viser til gjennomgang av framlegg til spesifisert budsjett og innstiller til ei budsjetttramme for kontrollarbeidet i 2022 på kr 800 000.

Behandling i møte:

Kontrollutvalet drøfta framlegg til spesifisert budsjett, samt kurstilbod til kontrollutvalet. Førabels budsjett-tal for revisjon er noko høgare enn lagt fram i saksframlegget, og under er oppdater spesifisert budsjett. Kontrollutvalet vurderte derfor å sette forslag til budsjetttramme høgare enn i saksframlegget.

	Utgiftspostar	Framlegg til budsjett
1	Revisjon	660 000
2	Sekretariat	76 000
3	Godtgjersle, tapt arb., reise, m.m.	80 000
4	Diverse møteutgifter	8 000
5	Abonnement (faglit.)	1 000
6	Opplæring/kurs - kontrollutvalet	20 000
	Total budsjetttramme	845 000

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet viser til gjennomgang av framlegg til spesifisert budsjett og innstiller til ei budsjetttramme for kontrollarbeidet i 2022 på kr 845 000.



41/21 Møteprotokollar frå politiske utval

Saksopplysingar:

Kontrollutvalet vert oppmoda til å følgje med på aktiviteten til dei politiske utvala i kommunen.

Møteplan og protokollar frå politiske møter kan ein finne på kommunen sin heimeside og i innsynsløysinga:

<http://innsyn.sing.no/Austrheim/innsyn/wfinnsyn.ashx?response=moteplan&>.

Framlegg til vedtak:

Ingen framlegg til vedtak.

Behandling i møte:

Kontrollutvalet drøfta aktuelle saker.

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.

42/21 Eventuelt

Ingen saksopplysingar eller framlegg til vedtak i denne saka.

Behandling i møte:

Kontrollutvalet opplever det som nyttig å få orienteringar frå kommunalsjefane om dei ulike områda.

Kontrollutvalet drøfta roller knytt til selskap eigd av kommunen og følgjer dette opp internt for å unngå dobbeltroller for medlemmer i kontrollutvalet.

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet tek saka til orientering.



Austrheim, 13.09.2021

Gunnstein Sætre
Leiar i kontrollutvalet

Tonje Husum Aarland
Kontrollutvalssekretær

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.

Til kontrollutvalet i Austrheim kommune

Isdalstø, 5. november 2021

ENGASJEMENTSBREV – Austrheim kommune

1. Innleiing

Vestlandsrevisjon IKS vart i KS sak 056/19 valt til revisor for Austrheim kommune frå 01.01.2021. Revisjonen består av rekneskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eigarskapskontroll og annan kontroll som er bestemt i lov eller i medhald av lov og andre uttalar og kontrollhandlingar, og omfattar revisjonen av kommunerekneskapen.

Med utgangspunkt i dei revisjonsbestemmingane som gjeld for kommunar og fylkeskommunar, herunder standardar for god kommunal revisjonsskikk, vil me i dette brevet skildre vår forståing av revisjonsoppdraget, slik at utvalet får ei oppfatning av rollefordeling og kva som kan verte venta av oss.

2. Revisjonen – føremål og innhald

Revisor skal utføre rekneskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eigarskapskontroll og anna kontroll som er bestemt i lov eller i medhald av lov, jf. kommunelova § 24-2. Revisjon av kommunal og fylkeskommunal verksemd skal skje i medhald til god kommunal revisjonsskikk.

Me vil gjennomføre og rapportere resultata av vår revisjon i medhald til god kommunal revisjonsskikk, som er ein rettsleg standard. Innhaldet i dette omgrepet er normert av kommunelovas bestemmingar om revisjon, tilhøyrande forskrifter og etablerte og anerkjente standardar på området. Som medlem av Norges Kommunerevisorforbund (NKRF) er me underlagt jamlege eksterne kvalitetskontrollar.

Revisor har plikt til løpande å foreta ei vurdering av eigen uavhengigheit. Oppdragsansvarleg revisor skal kvart år gje ei skriftleg eigenvurdering av sin uavhengigheit til kontrollutvalet i samsvar med forskrift om kontrollutval og revisjon § 19.

Leiinga sitt ansvar

I fylgje kommunelova er det kommunedirektøren som er ansvarleg for at kommunen sin interne administrative kontroll og økonomiforvaltninga er ordna på ein tryggande måte og er gjenstand for tryggande kontroll. Det er også kommunedirektøren sitt ansvar å utarbeida og fremje kommunen si årsmelding og legge fram årsrekneskapen i samsvar med reglane i kommunelova, forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsrekneskap og årsmelding for kommunar og fylkeskommunar mv. og god kommunal rekneskapsskikk.

Kommunen si leiing har også ansvaret for at me som revisor har ubegrensa tilgang til registrerte opplysningar, dokumentasjon og annan informasjon me finn naudsynt for å kunne utføre vårt arbeid,

herunder korrespondanse, kontraktar, protokollar mv. Dette inkluderer også tilgang til systemskildringar og naudsynt rettleiing.

Kommunestyret og kontrollutvalet sitt ansvar

Kommunestyret er kommunen sitt øvste organ, og har det øvste ansvaret for å kontrollere den kommunale forvaltning. Kommunestyret vel sjølv eit kontrollutval til å foreta løpande kontroll med den kommunale forvaltning på sine vegne. Kontrollutvalet skal sjå til at kommunen sin rekneskap blir forsvarleg revidert. Vidare skal kontrollutvalet sjå til at det vert utført forvaltningsrevisjon av kommunen si verksemd og av selskap kommunen har eigarinteresser i. Kontrollutvalet skal også sjå til at det vert ført kontroll med forvaltninga av kommunen sine eigarinteresser i selskap (eigarskapskontroll).

Forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll

Forvaltningsrevisjon inneber å gjennomføre systematiske vurderingar av økonomi, produktivitet, regeletterleving, måloppnåing og verknader ut frå kommunestyret sine vedtak, kommunelova § 23-3.

Eigarskapskontroll inneber å kontrollere om den som utøver kommunen sine eigarinteresser, gjer dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyret sine vedtak og anerkjente prinsipp for eigarstyring, jf. kommunelova § 23-4.

Kontrollutvalet skal minst éin gong i valperioden, og seinast innan utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide planar som viser på kva slags områder det skal gjennomførast forvaltningsrevisjonar og eigarskapskontrollar. Planane skal bygge på ei risikovurdering av kommunen si verksemd, verksemd i kommunen sine selskap og av kommunen sine eigarskap. Hensikten med risiko- og vesentlegvurderinga er å finne ut kor det er størst behov for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll.

Planane skal vedtakast av kommunestyret sjølv. Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalet å gjere endringar i planen. Kontrollutvalet tingar forvaltningsrevisjonar og eigarskapskontrollar ut frå plan vedtatt av kommunestyret.

Innanfor forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll er det NKRF som er det standardsettande organ. Grunnlaget og bakgrunnen for den einskilde forvaltningsrevisjon/eigarskapskontroll vil vere omtala ved planlegging og rapportering av kvart oppdrag, slik at denne oppgåva ikkje blir omtala ytterlegare i dette brevet. Sjå for øvrig nærare om rapportering under eige avsnitt.

Oppdragsansvarleg revisor blir utpeika av revisjonseininga til kvart oppdrag i forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll.

Rekneskapsrevisjon

Årsrekneskapen og dei aktuelle delane av årsmeldinga

I rekneskapsrevisjonen er vår hovudoppgåve å kontrollere om årsrekneskapen inneheld vesentleg feilinformasjon og å utarbeide ei uavhengig uttale (revisjonsmelding) om at revisor har tryggande sikkerheit for at årsrekneskapen ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon og at den er gitt i samsvar med lov og forskrifter. I tillegg kontrollerer me om den revisjonspliktige si leiding har oppfylt si plikt til å sørge for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av rekneskapsopplysingar.

Me kontrollerer om årsmeldinga inneheld dei opplysningane som lov og forskrift krev, og om opplysningane om økonomi i årsmeldinga stemmer overeins med årsrekneskapen. Vi ser også etter om årsmeldinga gir dekkande opplysningar om vesentlege beløpsmessige avvik frå årsbudsjettet og om vesentlege avvik frå kommunestyret sine premiss for bruken av bevillingane er dekkande omtala i årsmeldinga.

Årsrekneskapen, herunder konsolidert årsrekneskap, skal iht. Kommunelov § 14-6 vere avlagt av kommunedirektøren innan 22. februar i året etter rekneskapsåret. Årsmeldinga skal leggst fram seinast 31. mars. Kommunedirektøren sitt ansvar omfattar også ansvar for at registrering, dokumentasjon og oppbevaring av rekneskapsopplysningar er innretta på en ordentleg og oversiktleg måte.

Vidare er det vår oppgåve å sjå etter at kommunen har ordna den økonomiske internkontrollen på ein tryggande måte og med forsvarleg kontroll.

Revisjonens utføring og forholdet til intern kontroll

God kommunal revisjonsskikk inneber blant anna at me kontrollerer utvalde delar av materialet som underbyggjer informasjonen i årsrekneskapen, føretekt analytiske vurderingar og andre revisjonshandlingar som me etter forholda finn hensiktsmessige.

På grunn av revisjonen si ibuande begrensning, saman med den interne kontrollen sin ibuande begrensning, er det alltid risiko for at ikkje all vesentleg feilinformasjon i rekneskapen blir avdekka, sjølv om revisjonen er planlagt og utført i samsvar med god kommunal revisjonsskikk, herunder dei internasjonale revisjonsstandardane (ISA-ane). Ved vår risikovurdering vurderer me dei interne kontrollane som er relevant for kommunen si utarbeiding av årsrekneskapen med det føremål å utforme revisjonshandlingar som er hensiktsmessige ut frå gjeldande omstende, men ikkje for å gje uttrykk for effektiviteten av eininga sin interne kontroll. Slike revisjonar eller gjennomgangar vil eventuelt kunne avtalast.

Generelt vil ein effektiv intern kontroll (kommunen sin eigen) redusere risikoen for at misleg framferd og feil vil oppstå utan å bli avdekka, men vil aldri kunne eliminere denne risikoen. Omfanget av vårt revisjonsarbeid vert påverka av kvaliteten på, og effektiviteten av kommunen sin interne kontroll, samt rekneskaps- og rapporteringsrutinar. Me vil rapportere skriftleg om eventuelle vesentlege manglar i den interne kontrollen som me har identifisert under revisjonen, sjå nærare om dette under avsnittet rapportering.

Registrering og dokumentasjon av rekneskapsopplysningar

Når me konkluderer om registrering og dokumentasjon av rekneskapsopplysningar i revisjonsmeldinga, vil revisjonen vere utført i samsvar med den internasjonale standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller begrenset revisjon av historisk finansiell informasjon». Denne standarden krev at me etterlever etiske krav, planlegg og gjennomfører vårt arbeid for å oppnå tryggande sikkerheit for at det ikkje er vesentlege formelle manglar knytt til registrering og dokumentasjon av rekneskapsopplysningar. Slike vurderingar inneber gjennomføring av kontrollhandlingar for å innhente bevis om desse tilhøva. Dei valte kontrollhandlingane er avhengig av revisor sitt skjønn, herunder vurderinga av risikoane for vesentlege manglar.

Ved vurderinga av leiinga sine plikter med omsyn til registrering og dokumentasjon av rekneskapsopplysningar, innhentar revisor informasjon om kommunen sine interne rutinar for å

vurdere samsvaret med lov, forskrift og god bokføringsskikk, men ikkje for å gje uttrykk for ein mening om effektiviteten av kommunen sin interne kontroll.

Forenkla etterlevingskontroll med økonomiforvaltinga

I samsvar med kommunelova § 24-9 og god kommunal revisjonsskikk er det vår oppgåve å sjå etter om kommunen si økonomiforvaltning i hovudsak er i samsvar med bestemmingar og vedtak. Denne kontrollen skal gjennomførast med begrensa ressursar og baserast på ein risiko- og vesentlegvurdering som vert lagt fram for kontrollutvalet. Resultatet av kontrollen blir rapportert i ein skriftleg uttale til kontrollutvalet som blir avgitt seinast 30. juni.

Uttalen blir gitt med moderat sikkerheit og blir avgitt etter RSK 301 «Forenklet etterlevelseskonsroll med økonomiforvaltning». Standarden krev at me etterlever etiske krav, planlegg og gjennomfører vårt arbeid for å oppnå moderat sikkerheit i uttala om etterleving på det området som blir valt for kontroll.

Misleg framferd

Revisor bidreg gjennom revisjonen til å førebyggje og avdekke misleg framferd og feil. Dersom revisor avdekkar eller på anna måte blir kjent med misleg framferd, skal revisor straks melde frå om det til kontrollutvalet i nummerert brev, dette går fram av kommunelova § 24-7.

Når sakstilhøvet er nærare klarlagt, skal revisor sende nytt brev til kontrollutvalet. Revisor skal sende kopi av brevet til kommunedirektøren.

Andre uttaler enn revisjonsmeldinga som inngår i oppdraget

Me vil avgje følgjande revisoruttaler mv. i samsvar med lov og god kommunal revisjonsskikk:

- Underskrift på kontrolloppstillinga for lønns- og pensjonskostnader (skatteforvaltningsforskriften § 7-2-11 – RF 1022).
- Meirverdiavgift (mva/moms) - krav om kompensasjon (RF-0009)
- Tal på psykisk utviklingshemma
- Tilskot ressurskrevjande tenester
- Evt andre revisjonsuttaler/prosjektrekneskap etter førespurnad frå kommunen

Oppdragsansvarlig rekneskapsrevisor er Janne Eraker.

3. Innsynsrett og teieplikt

Revisor kan krevje ein kvar opplysning, reiegrering eller eitkvart dokument hos kommunen og foreta dei undersøkingar som revisor finn naudsynt for å gjennomføre oppgåvene.

Både oppdragsansvarleg revisor og revisjonsmedarbeidarane har teieplikt etter forvaltningslova §§ 13 til 13e. Dette føl av kommunelova sin § 24-2 femte ledd. Teieplikta gjeld ubegrensa i tid, også etter at oppdraget er avslutta.

Teieplikta er likevel ikkje til hinder for at kontrollutvalet får den informasjon om resultat av revisjonen som er naudsynte.

4. Rapportering og dialog

Engasjementsbrev for revisjonsoppdraget blir utarbeida for kvar valperiode eller oftare dersom det er tilhøve som tilseier det.

Revisjonen utarbeider oppstartsbrev årleg i samband med oppstart av rekneskapsrevisjonen og ved oppstart av det einskilde forvaltningsrevisjonsprosjektet og eigarskapskontrollen. Oppstartbrev blir sendt administrasjonen.

Revisjonen rapporterer forvaltningsrevisjonar og eigarskapskontrollar til kontrollutvalet i eigne rapportar.

Rekneskapsrevisjonen blir rapportert slik til kontrollutvalet:

1. Presentasjon av revisjonsstrategi på hausten
2. Oppsummering etter interimrevisjon
3. Oppsummering av årets revisjon og revisjonsresultat ved avslutning av revisjonen
4. Revisjonsmelding
5. Evt. nummererte brev (sjå nedanfor)
6. Skriftleg uttale om forenkla etterlevingskontroll

Me legg vekt på å ha ein god dialog med kontrollutvalet.

Nummererte brev

Me kan gjennom rekneskapsrevisjonen finne tilhøve som ikkje blir påpeika i revisjonsmeldinga, men me finn det naudsynt å påpeike i nummerert brev. Slike nummererte brev vil bli sendt til kontrollutvalet med kopi til kommunedirektøren. Kontrollutvalet har eit ansvar for å sjå til at tilhøve som er påpeika av revisor blir fylgt opp.

I samsvar med kommunelov § 24-7 skal revisor påpeike følgjande tilhøve i nummererte brev:

- a. vesentlege feil som kan føre til at årsrekneskapen ikkje gir riktig informasjon
- b. vesentlege manglar ved registrering og dokumentasjon av rekneskapsopplysningar
- c. vesentlege manglar ved den økonomiske internkontrollen
- d. manglande eller mangelfull reieigjering i årsmeldinga for vesentlege budsjettavvik
- e. ein kvar misleg framferd
- f. kvifor revisor evt. ikkje har skreve under på oppgåver som kommunen sende til offentlege myndigheiter, og som revisor etter lov eller forskrift skal stadfeste
- g. kvifor revisor seier frå seg revisjonsoppdraget.

Revisor skal årleg gje ein skriftleg oppsummering til kontrollutvalet om tilhøve som er teke opp i nummererte brev, men som ikkje er retta opp eller som ikkje er tilstrekkeleg fylgt opp.

Brev eller tilbakemelding med påpeiking om mindre vesentlege feil eller manglar vil bli sendt direkte til administrasjonen.

Uttaler frå kommunen si leiing

I samband med årsavslutninga vil me i samsvar med god kommunal revisjonsskikk innhente ei skriftleg uttale frå leiinga om fullstendigheita og riktigheita av dei opplysningar som blir gitt i årsrekneskapen. På same måte er me pålagt å innhente skriftlege uttaler frå leiinga om kjennskap til eller mistanke om misleg framferd mv. Desse uttalene vil bli innhenta frå administrasjonen.

I samband med avslutninga av forenkla etterlevingskontroll av økonomiforvaltninga innhentar revisor ei skriftleg uttale frå leiinga for den aktuelle kontrollen.

5. Personvern

For å gjennomføre revisjonen og andre oppdrag under dette engasjementsbrevet, vil me handsame personopplysningar slik det er omtala i vår personvernerklæring. Personvernerklæringa er tilgjengeleg på vår nettside. Me er handsamingsansvarlege etter personvernreglane for dei personopplysningane me handterer i samband med oppdraget og me inngår derfor ikkje ei datahandsamaravtale.

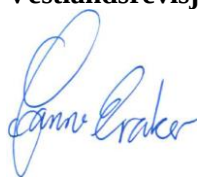
6. Andre tenester

Vår organisasjon har medarbeidarar med betydeleg kompetanse og praksis innanfor mange fagområde. Dette gjer oss i stand til å yte kompetent rettleiing til dykk, og som medlem av NKRF kan vi også trekke på kompetansen i eit stort nasjonalt fagmiljø. Me bistår gjerne med rettleiing innanfor intern kontroll, meirverdiavgift, rekneskapsføring, budsjett, lov og forskrifter osv., så langt det lar seg gjere innafor vår oppgåve som revisor.

Me håper innhaldet i dette brevet samsvarer med kontrollutvalets forståing av revisor si rolle og ansvarsområde, og me ser fram til eit vidare godt og konstruktivt samarbeid. Dersom noko er uklart eller utvalet har spørsmål, er det berre å ta kontakt.

Med helsing

Vestlandsrevisjon IKS



Janne Eraker
Statsautorisert revisor

OVERORDNA REVISJONSSTRATEGI 2021

Austrheim Kommune

Innhold

1.	Innleiing.....	3
2.	Heimelsgrunnlag.....	3
3.	Karakteristiske trekk ved oppdraget	3
4.	Rekneskapsrevisjon mv.	4
4.1.	Nærare om rekneskapsrevisjon	4
4.2.	Rettleiing.....	5
4.3.	Attestasjonar	5
4.4.	Misleg framferd	5
4.5.	Forenkla etterlevingskontroll med økonomiforvaltinga	6
4.6.	Nærare om revisjonsarbeidet	6
4.7.	Prioriterte område	8
4.8.	Rapportering.....	8
5.	Forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll.....	9
5.1.	Prosjekt 2021.....	10
6.	Andre oppgåver.....	10
7.	Revisjonsteam	11
8.	Honorar	11

1. Innleiing

Overordna revisjonsstrategi er regulert i internasjonal revisjonsstandard ISA 300 - Planlegging av revisjon av eit rekneskap, punkt 7. «Revisor skal utarbeide en overordnet revisjonsstrategi som beskriver revisjonens innhold, når den skal utføres og angrepsmåte, samt gi veiledning for utarbeidelsen av revisjonsplanen.»

Føremålet med dette dokumentet er å informere kontrollutvalet og kommunen si leiing om dei oppgåver som vi har planlagt for Austrheim kommune for 2021. For rekneskapsrevisjonen sin del omfattar det i hovudsak det arbeidet vi utfører i perioden 1.5.2021 – 30.4.2022. Det følgjer av dei alminnelege føresetnader for revisjonen, at overordna revisjonsstrategi og revisjonsplanar må verta oppdatert og eventuelt endra i løpet av revisjonen.

Overordna revisjonsstrategi er ein del av vår ordinære kommunikasjon med kontrollutvalet og kommunen si leiing og gjeld regnskapsåret 2021.

2. Heimelsgrunnlag

Reglar om revisjon er gitt i kommunelova kapittel 24 og i forskrift om kontrollutval og revisjon. Revisjonen omfattar rekneskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eigarskapskontroll og anna kontroll som er bestemt i lov eller i medhald til lov.

Detaljerte krav til revisjonen si utføring går fram av eigne standardar.

3. Karakteristiske trekk ved oppdraget

Årsrekneskapen omfattar kommunen si verksemd. Kommunen er deltakar i fleire interkommunale verksemdar/selskap. Dei utarbeider eigne rekneskap som vert revidert særskilt.

Kommunen er omfatta av eit komplekst regelverk for alle forvaltningsområda. Dei fleste aktivitetane er lov- og forskriftsregulert. Kommunen er sterkt påverka av endringar i lovverk, samt statlege pålegg, avgjer og prioriteringar. Frå og med 2020 skal årsrekneskapen verta avlagt i tråd med ny kommunelov og forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsrekneskap og årsberetning for kommunar og fylkeskommunar mv.

4. Rekneskapsrevisjon mv.

Rekneskapsrevisjonen er eit løpande oppdrag kor vi som revisor har ansvar for at kommune rekneskapen vert tilfredsstillande revidert.

4.1. Nærare om rekneskapsrevisjon

Vår revisjon av årsrekneskapen skal bidra til auka tillit til den økonomiske informasjon som vert gitt frå administrasjonen til kommunestyret og andre brukarar av årsrekneskapen. Revisor skal gjennom revisjonen bidra til å førebyggja og avdekka misleg framferd og feil.

Revisor skal vurdere om årsrekneskapen er avlagt i samsvar med lov og forskrift og om det gir eit uttrykk for den økonomiske verksemda og stillinga ved årsskiftet, i det ligg også om rekneskapen er i medhald med av god kommunal rekneskapsskikk.

Vidare skal revisor i revisjonsmeldinga uttale seg om følgjande:

- a) om årsrekneskapen er avlagt i samsvar med lov og forskrift
- b) om registrering og dokumentasjon av rekneskapsopplysningar er i samsvar med lov og forskrift
- c) om årsmeldinga inneheld dei opplysningane som er kravd av lov og forskrift
- d) om opplysningane om økonomi i årsmeldinga samsvarar med årsrekneskapen
- e) om det er avdekka forhold som gir grunn til å tru at årsmeldinga ikkje gir dekkande opplysningar om vesentlege budsjettavvik.

Revisor skal vurdere om opplysningane om økonomi i årsmeldinga samsvarar med årsrekneskapen. Vidare skal revisor sjå etter om årsmeldinga gir dekkande opplysningar om vesentlege beløpsmessige avvik frå årsbudsjettet og om vesentlege avvik frå kommunestyret sine premisser for bruken av bevillingane.

Revisor skal også sjå etter om den økonomiske internkontrollen er ordna på ein tryggande måte. Denne vurderinga vil også omfatte økonomisk kriminalitet, herunder kvitvaskingslova sine rapporteringskrav. Revisjonsmeldinga byggjer også på den økonomiske internkontrollen dersom revisor finn dette hensiktsmessig.

Revisor skal vurdere risikoen for at årsrekneskapen ikkje gir riktig informasjon som følge av misleg framferd og feil, og innhente tilstrekkeleg informasjon til å vurdere om det føreligg lov- eller forskriftsbrot som er av vesentleg betydning for årsrekneskapen.

Kontroll av vedtak av betydning for rekneskapen er ein del av rekneskapsrevisjonen, herunder kontroll av at regulert budsjett er i samsvar med gyldige vedtak og riktig presentasjon i årsrekneskapen, og at vesentlege

avvik er gjort greie for i årsmeldinga. Det går fram av ny kommunelov at revisor skal vurdere risiko for brot på kommunestyret sine premissar for bruken av løyvingane, og innhente tilstrekkeleg informasjon til å vurdere om årsrekneskapen inneheld vesentlege avvik frå desse premissane. Arbeidet vil bli utført i tråd med anbefalingar frå NKRF og god kommunal revisjonsskikk.

Med tanke på kommunen sin økonomiske internkontroll og budsjettet si rolle for økonomistyring og rekneskap, føl vi opp perioderapportar og ser til at administrasjonen har etablert eit tilfredsstillande system for oppfølging av politiske og administrative vedtak av økonomisk karakter.

Som ein del av rekneskapsrevisjonen vert det også utført IT-revisjon på overordna nivå, som omfattar kartlegging av kommunen sine IT-system og ei vurdering av systema sin pålitelegheit og innverknad på rekneskapen og økonomistyringa.

4.2. Rettleiing

Det er hensiktsmessig at vår kunnskap om kommunen og kommunesektoren også kan koma til nytte gjennom råd og rettleiing. Råd og rettleiing kan på førespurnad verta gitt i form av utgreiing og tilrådingar eller som svar på enklare førespurnadar om ulike tema innan økonomiområdet, tolking av regelverk eller liknande. Den tida vi brukar på slike oppgåver, viser seg ofte å vera nyttig for begge parter.

Som revisor kan vi ikkje utføre rettleiingsoppdrag som kan vera eigna til å påverka eller reise tvil om vår uavhengigheit og objektivitet.

4.3. Attestasjonar

Vi gir ei rekke uttaler til offentlege myndigheiter. Dette kan blant anna vera uttaler knytt til bruken av statlege øyremerka tilskot. Som til dømes:

- Kompensasjonskrav etter lov om kompensasjon for meirverdiavgift
- Uttale til spelemiddelrekneskap
- Uttale knytt til kommunen si rapportering på tal personar med psykisk utviklingshemming
- Uttale om ressurskrevjande tenester

Vi vil utføre attestasjonsoppgåvene i tråd med internasjonale og norske standardar for attestasjonsoppdrag og god kommunal revisjonsskikk, i tråd med malar frå NKRF.

4.4. Misleg framferd

Om revisor avdekker eller på anna måte blir kjent med misleg framferd, skal revisor straks melde frå om

tilhøvet i skriftleg mellombels melding i nummerert brev til kontrollutvalet, med kopi til kommunedirektøren. Når sakstilhøvet er nærare klarlagt, skal revisor sende eit nytt brev om det avdekka tilhøvet.

Det høyrer også til våre oppgåver å vurdere risiko for vesentleg feilinformasjon i årsrekneskapen som følge av misleg framferd, og i den samanheng rette førespurnad om slike forhold til kommunen si leing.

4.5. Forenkla etterlevingskontroll med økonomiforvaltinga

I samband med den nye kommuneloven skal revisor utføre forenkla etterlevingskontroll med økonomiforvaltinga. Dette inneber at revisor skal sjå etter om kommunen si økonomiforvalting i hovudsak er i samsvar med regelverk og vedtak. Oppgåva skal basere seg på ein risiko- og vesentlegvurdering som blir gjort kjent for kontrollutvalet. Vidare skal revisor utarbeida ein skriftleg uttale til kontrollutvalet, med kopi til kommunedirektøren, om resultatet av kontrollen innan 30. juni. Dette er ei relativt ny oppgåve i som kjem i tillegg til den ordinære rapporteringa på rekneskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon.

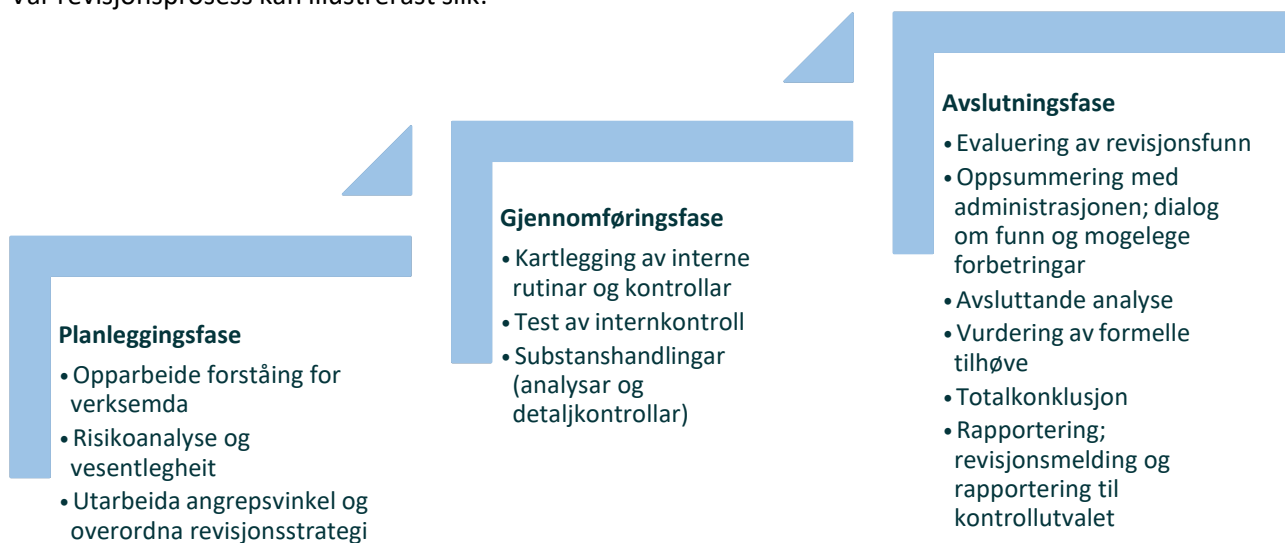
4.6. Nærare om revisjonsarbeidet

Vi legg vekt på til ei kvar tid å ha ein effektiv revisjonsprosess med ein prosessorientert revisjonstilnærming. Vi nyttar det elektroniske revisjonsverktøyet «Descartes». Den generelle revisjonsmetodikken bak Descartes er utvikla av Den norske Revisorforening (DnR), tilpassa kommunal verksemd.

Rekneskapsrevisjonen kan delast inn i tre fasar:

- a) planleggingsfasa
- b) gjennomføringsfasa
- c) avslutningsfasa

Vår revisjonsprosess kan illustrerast slik:



Planleggingsfase

Planleggingsfasa omfattar opparbeiding av forståing for verksemda, herunder førespurnader til leiinga om tema som til dømes habilitet og nærstående partar, etikk og varsling, risikostyring og kontrollmiljø. Vidare blir det utført analytiske kontrollhandlingar, samt observasjon og inspeksjon av dokument.

I planleggingsfasa vert dei største rekneskapspostane vurdert ut frå risiko- og vesentlegheitstilhøve. Her tek vi stilling til korleis vi skal utføre revisjonen for å kunne uttale oss om at årsrekneskapen ikkje inneheld vesentlege feil eller manglar. I planen inngår også korleis den økonomiske internkontrollen skal verta gjennomgått og testa.

Gjennomføringsfase

I gjennomføringsfasa vert normalt internkontrollen fyrst kartlagt og vurdert. Føremålet med våre gjennomgangar er å kartlegge og teste at internkontrollen fungerer, og byggje vidare på dei kontrollar som kommunen har etablert. Omfanget av våre kontrollhandlingar vil i stor grad vera avhengig av kvaliteten på den interne kontrollen i kommunen, og kva dokumentasjon som finst på utført kontroll. Det er viktig at kontrollane fungerer effektivt for at dei skal kunne verta tillagt vekt som revisjonsbevis. Omfanget av nødvendige substanshandlingar (analytiske revisjonshandlingar og detaljkontrollar) er avhengig av konklusjonane etter testinga av rutinar og system.

Der vi finn det hensiktsmessig og effektivt, vil vi nytta analysar for å få stadfesting på at utvalde postar i rekneskapen ikkje innehar risiko for vesentlege feil. I førekant av ein slik analyse set vi opp ei forventning til analysa, og ei grense for akseptabelt avvik. Om vår analyse avdekkar avvik utover forventa avvik, vil vi rette førespurnad til leiinga, og vurdere å utvide med ytterlegare, eller supplerande revisjonshandlingar.

Avslutningsfase

I avslutningsfasa vert det konkludert på resultatet av det utførte arbeidet, herunder om det er utført tilstrekkeleg revisjon. Vi rettar førespurnad til leiinga om hendingar etter balansedagen, kommunikasjon av avdekka feil som ikkje er korrigert, og dialog med administrasjonen om funn og moglege forbetringar.

Det vert føreteke ei avsluttande analyse, og vurdering av formelle tilhøve. Til slutt kjem vi fram til ein totalkonklusjon, kor vi konkluderer på årsrekneskapen, årsmelding og god bokføringsskikk.

Utviklinga av revisjonsstandardar har dei seinare åra gått i retning av meir omfattande og konkrete krav til revisjonen, som i tillegg til å bygge på ein reell risikovurdering, også omfattar kommunikasjon med dei som har overordna ansvar for styring og kontroll.

Revisjonen av kommunen sin årsrekneskap vil som nemnt vera retta mot tilhøve som er vesentlege for brukarane av rekneskapen. Med brukarane tenkjer vi fyrst og fremst på kommunen sine politikarar og administrasjon, samt innbyggjarane. I tillegg kjem eksterne rekneskapsbrukarar som statlege myndigheiter med fleire.

4.7. Prioriterte område

Vi gjennomfører årleg naudsynte kontrollar for å kunne konkludere på om rekneskapen inneheld vesentlege feil. I tillegg har vi notert oss følgande tilhøve som vi vil prioritere for 2021:

- Kontroll med at det er etablert tilfredsstillande intern kontroll i tråd med kapittel 25 i kommuneloven. Vi vil foreta kartlegging og testing av økonomiske og administrative rutinar for utvalde risikoområde med vesentleg innverknad på rekneskapen.
- Kontroll av at disposisjonar er i tråd med budsjett og premisser for bruken av løyvingane, og om årsrekneskapen inneheld vesentlege avvik frå desse premissa.
- Kontroll av formelle krav i lov og forskrift til rekneskapsdokument.
- Rutinar og oppfølging av uteståande krav.
- Skilje mellom drift og investering.
- Eventuelt øvrige område som på grunn av spesifikke tilhøve eller sensitivitet krev særskilt oppfølging.

4.8. Rapportering

Vi er opptatt av å ha ein god og konstruktiv dialog med kommunen. Gjennom året vert det lagt opp til ein løpande dialog og oppfølging med blant anna økonomiavdeling og administrativ leiing. Det vil vera behov for å sikre kommunikasjon med den øvste leiinga i kommunen om vesentlege tilhøve. I løpet av hausten vil det verta halde møte med rådmann i samband med planlegging/oppstart av revisjonen. Deretter vil det bli halde oppfølgingsmøter og/eller dialog med rådmann eller tilsette i økonomiavdelinga undervegs i revisjonen.

Det går fram av kommunelova § 24-7 at revisor skal gi skriftleg melding om

- a) vesentlege feil som kan føre til at årsrekneskapen ikkje gir riktig informasjon
- b) vesentlege manglar ved registrering og dokumentasjon av rekneskapsopplysningar
- c) vesentlege manglar ved den økonomiske internkontrollen

- d) manglande eller mangelfull utgreiing i årsmelding om vesentlege budsjettavvik
- e) ein kvar misleg framferd
- f) kvifor revisor ikkje har skrive under på oppgåver som kommunen skal sende til offentleg myndigheiter, og som revisor etter lov eller forskrift skal stadfeste
- g) kvifor revisor seier frå seg revisjonsoppdraget.

Slike meldingar skal sendast i nummererte brev til kontrollutvalet, med kopi til kommunedirektøren. Videre skal revisor årleg gi ei skriftleg oppsummering til kontrollutvalet om forhold som er teke inn i nummererte brev, men som ikkje er retta opp eller tilstrekkeleg fylgt opp.

Vi vil legge vekt på at revisjonsarbeidet vert utført med god kontakt med administrasjonen, og med skriftleg kommunikasjon der vi finn det naudsynt. Dette kan gjelde forhold som ein ynskjer å få avklart og/eller tilrådingar om forbetring i rutinar.

I tillegg til dei pliktige nummererte breva, vil vi utarbeide to statusrapporteringar til kontrollutvalet for kvart revisjonsår. Vi vil i desse rapportane gjere greie for kva som er utført og resultata av arbeidet, opp mot den overordna revisjonsstrategien. Desse rapportane vil bli utarbeidd per 31.12 som viser resultatet av interimisrevisjonen, samt per 15.04 etter gjennomført årsoppgjersrevisjon.

I samsvar med revisjonsforskrifta og gjeldande revisjonsstandardar vil vi utarbeide og legge fram revisjonsmelding til årsrekneskapen.

5. Forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll

Det går fram av kommunelova sin § 23-3 at forvaltningsrevisjon inneber å gjennomføre systematiske vurderingar av økonomi, produktivitet, regeletterleving, måloppnåing og verknader ut frå kommunestyret eller fylkestinget sine vedtak. Eit sentralt føremål med forvaltningsrevisjon er å bidra til vidareutvikling i kommunen/fylkeskommunen. RSK 001 angir kva som er god kommunal revisjonsskikk i forvaltningsrevisjon, og inneheld grunnleggande prinsipp og revisjonshandlingar i forvaltningsrevisjon. Vår gjennomføring og rapportering av forvaltningsrevisjon vil skje i tråd med RSK 001 og god kommunal revisjonsskikk for forvaltningsrevisjon.

Vi vil også utføre eigarskapskontroll i samsvar med dei til ein kvar tid gjeldande krav til revisjon av kommunar, herunder Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), forskrift om kontrollutval og revisjon. NKRF har utarbeidd eigen rettleiar for utføring av eigarskapskontroll.

Det går fram av kommuneloven sin § 23-4 at eigarskapskontroll inneber å kontrollere om den som utøver kommunen eller fylkeskommunen sin eigarinteresser, gjer dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyret eller fylkestinget sine vedtak og anerkjente prinsipp for eigarstyring.

Vi understrekar at det er kontrollutvalet som tek avgjer om kva som skal verta utført av forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll. Som kommunen sin revisor rettar vi oss til kontrollutvalet sine bestillingar, som normalt vil vera basert på vedtekne planer for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll samt løpande risiko- og vesentlegheitsvurderingar.

For kvart prosjekt vil det frå oss bli utarbeida ein skriftleg prosjektplan kor det vert gjort greie for prosjektet sine problemstillingar, revisjonskriterier, metodebruk, eventuelle avgrensingar/presiseringar, informasjon om kven som vil utføre prosjektet frå vår side. Vidare vil prosjektplanen omfatte pårekna ressursbruk, samt planlagt tidsrom for rapportering. Om vi ser behov for å endre prosjektet sine problemstilling(ar) eller anna undervegs i prosjektet i ein slik grad at det har vesentleg tyding for bestillinga, vil vi avklare dette i samråd med kontrollutvalet.

Kommunedirektøren vil bli orientert om kvart enkelt prosjekt i form av eit oppstartsbrev med informasjon om blant anna sjølv prosjektet, anmodning om oppnemning av kontaktperson hjå kommunen og kven som vil gjennomføre prosjektet frå vår side. Vi vektlegg god dialog med administrasjonen ved gjennomføringa av ein forvaltningsrevisjon/eigarskapskontroll. Ved utføring av forvaltningsrevisjon vil utkast til rapport verta oversendt til kommunedirektøren, og kommunedirektøren sin uttale vert lagt ved rapporten i tråd med forskrift om kontrollutval og revisjon, § 14, første ledd. Ved utføring av eigarskapskontroll vil utkast til rapport verta oversendt til uttale til verksemda som er omfatta av eigarskapskontrollen og til den som utøver kommunen sin eigarfunksjon, § 14, tredje ledd.

5.1. Prosjekt 2021

Eigarskapskontroll – Eigarstyring i Austrheim Kommune.

6. Andre oppgåver

I tillegg til revisjon og dei attestasjonsoppgåvene som er omtalt ovanfor, utfører vi også andre oppgåver for kommunen som er foreinleg med våre oppgåver som kommunen sin revisor. Vi nemnar her forskriftsbestemte uttalar frå uavhengig instans i samband med kommunen sin finansforvalting.

For øvrig vil både kontrollutvalet og administrasjonen kunne be oss å undersøke nærmare særskilde tilhøve og problemstillingar som ikkje går inn under bestemmingane om revisjon. For 2021 har vi til no ikkje utført undersøkingar av slik art og karakter.

7. Revisjonsteam

Revisjonsteamet har samla sett solid kompetanse og brei erfaring frå revisjon i både privat og kommunal sektor. Vidare har vi medarbeidarar med spesialkompetanse knytt til bl.a. skatt og avgift som det kan vera aktuelt å nytte i samband med rettleiingsspørsmål e.l. Om det skulle oppstå behov for ytterlegare spesialkompetanse, vil dette verta vurdert særskilt.

Revisjonsteamet vil for 2021 bestå av:

Ansvarleg revisor:

Vestlandsrevisjon IKS

Rekneskapsrevisjon:

Oppdragsansvarleg og teamleiar: Janne Eraker

Revisormedarbeidar: Sigrun Tjore

Det kan bli aktuelt å gjera endringar i revisjonsteamet undervegs i arbeidet.

Forvaltningsrevisjon:

Det vil verta utpekt ein oppdragsansvarleg revisor for kvart forvaltningsrevisjonsprosjekt.

8. Honorar

Revisjonshonorar for kalenderåret 2021/2022 tek utgangspunkt i finansieringsmodell vedteke av representantskapet i Vestlandsrevisjon IKS. Budsjettert honorar er gjort kjent for kontrollutvalet.