

Blikkenslager Jørn Helge Bernes As
Myravegen 13
5943 Austrheim

Referanser:
Dykkar:
Vår: 22/987 - 22/7644

Saksbehandlar:
Stein Kåre Løvslett
stein.kare.lovslett@austrheim.kommune.no

Dato:
21.09.2022

Vedtak - gbnr 136/28 - Monslaupen - Bustad - reparasjon av skorstein

Administrativt vedtak. Saknr: 093/22

Tiltakshavar: Bjørn Arvid Njærheim
Ansvarleg søkjar: Blikkenslager Jørn Helge Bernes AS
Søknadstype: Søknad om løyve til tiltak med ansvarsrett etter plan- og bygningslova (pbl.) § 20-1

Saksutgreiing:

Tiltak

Søknadeng jeld reparasjon a v skorsteinp å gbnr.1 36/28.

Sakshandsamingsfrist

Søknadenv ar komplett og klar for handsamingv ed mottak og frist for sakshandsaminget ter bl. § 21-7 jf. SAK 10 § 7-2 er 3 veker frå denne dato .

Tekniske krav til byggverk

Tiltaket skal prosjekterast og førast opp i samsvar med forskrift om tekniske krav til byggverk (TEK), jf. pbl. § 29-5.

VURDERING

Ansvarsrettar og tiltaksklasse

Kommunen legg søkjar si vurdering av tiltaksklasse til grunn og godkjenner tiltaket i tiltaksklasse 1.

Føretaket **Blikkenslager Jørn Helge Bernes AS**, org.nr. 914 900 441, har søkt ansvarsrett som **ansvarleg søkjar (SØK)**.



Føretaket har ikkje sentralgodkjenning som dekker ansvarsområdet.

Føretaket **Blikkenslager Jørn Helge Bernes AS**, org.nr. 914 900 441, har søkt ansvarsrett for ansvarsområdet **prosjekterande (PRO) reparasjon av skorstein**.

Føretaket har ikkje sentralgodkjenning som dekker ansvarsområdet.

Føretaket **Blikkenslager Jørn Helge Bernes AS**, org.nr. 914 900 441, har søkt ansvarsrett for ansvarsområdet **utførende (UTF) reparasjon av skorstein**.

Føretaket har ikkje sentralgodkjenning som dekker ansvarsområdet.

VEDTAK:

Med heimel i plan- og bygningslova § 23-3 jf. § 23-4 (SØK), 23-5 (PRO) og 23-6 (UTF) gjev kommunen godkjenning for omsøkte ansvarsrettar.

Med heimel i plan- og bygningslova §§ 20-1 bokstav f, vert det gjeve løyve til tiltak i eitt-trinn for reparasjon av skorstein på gnr. 136 bnr. 28.

Mynde

Saka er handsama og avgjort administrativt i medhald av delegert mynde, jf. kommunelova § 23 nr 4 og gjeldande delegasjonsreglement.

Klage

Vedtaket er eit enkeltvedtak etter reglane i lov om offentleg forvaltning (fvl). Vedtaket kan klagast på til kommunen, jf. fvl. §§ 28-36. Klagefristen er 3 veker frå melding om vedtak er motteke. Det er nok at klagen er postlagt innan fristen går ut. Klagen skal sendast skriftleg til kommunen. I klagen skal det gå fram kva det vert klaga på i vedtaket, og kva endringar ein ønskjer. Klagen skal grunngjevast.

Føretak som har fått avslag på søknad om ansvarsrett har særskilt rett til å klage over dette vedtaket.

Før det kan reisast søksmål om vedtaket er gyldig eller krav om erstatning, må høve til å klage på vedtaket vere nytta fullt ut, jf. fvl. § 27b.

Kopi av dette vedtaket, samt andre saksdokument, skal alltid vere tilgjengeleg på byggeplassen.

Ved all vidare kontakt i denne saka, ver venleg og referer til saknr.: **22/987**.

Ansvar

Tiltakshavar er ansvarleg for at byggverket vert oppført i tråd med føresegner gjeve i eller i medhald av plan- og bygningslova, jf. pbl. § 23-1, 2. ledd. Om søknaden er i strid med offentlege føresegner gjeld føresegnene føre løyvet. Vedtak etter plan- og bygningslova inneber ikkje avgjerd i privatrettslege tilhøve, jf. pbl. § 21-6.

Bortfall av løyve

Om byggearbeidet ikkje er sett i gang innan 3 år etter at dette løyvet er gitt, eller vert innstilt i lengre tid enn 2 år, fell løyvet bort, jf. pbl. § 21-9. Dette gjeld også dispensasjonsløyvet.

Avfall

Alt avfall som tiltaket fører med seg skal leverast til mottak godkjent av forureiningsstyresmakta.

Ferdigstilling

Tiltaket skal avsluttast med ferdigattest, jf. pbl. § 21-10 og SAK § 8-1. Ingen delar av byggverket må takast i bruk før ferdigattest eller mellombels bruksløyve ligg føre.

Sluttdokumentasjonen skal vise at tiltaket er utført i samsvar med løyve og føresegner gjeve i eller i medhald av plan- og bygningslova. Om det er justeringar i tiltaket i høve til løyvet som ikkje krev søknad om endring, skal ansvarleg søkjar seinast ved søknad om ferdigattest sende oppdatert situasjonsplan og teikningar til kommunen. Ved søknad om ferdigattest skal søkjar stadfeste at høveleg dokumentasjon for forvaltning, drift og vedlikehald er overlevert byggverket sin eigar. I tiltak der det er krav om avfallsplan eller miljøsaneringsutgreiing skal sluttrapport som dokumenterer faktisk disponering av avfall leggast ved søknad om ferdigattest.

Når det står att mindre vesentlege arbeid kan kommunen gje mellombels bruksløyve for heile eller deler av tiltaket. I søknad om mellombels bruksløyve skal søkjar identifisere attståande arbeid, stadfeste at byggverket har tilfredsstillande tryggleik, og sette tidspunkt for ferdigstilling.

Med helsing

Stein Kåre Løvslett
ingeniør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Kopi til:

Alf Kvant
Bjørn Bjørge Torsvik Størkersen
Vidar Hansen

Mottakere:

Blikkenslager Jørn Helge Bernes As Myravegen 13 5943 Austrheim