



Austrheim
kommune
Sætremarka 2
4943 Austrheim

Tlf. 56 16 20 00
Fax: 56 16 20 01
www.austrheim.kommune.no
www.nordhordlandskart.no

- Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkeleining (deling). Pbl § 20-1 m. ¹
- Krav om matrikulering² av eining(ar) som ikkje krev handsaming etter Pbl § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI § 33.MI § 5, siste ledd og matrikkelforskrift §§ 43-48.
- Rekvisisjon av oppmålingsforretning, Matrikkellova § 33.

Journalføring/stempel:

Søknaden/rekvisisjonen gjeld: ³

Plan- og bygningslova(Pbl.),Matrikkellova(MI.)

Eigedom(ar)	Gnr: 131 Bnr: 2 Fnr: Snr:			
	Gnr: Bnr: Fnr: Snr:			
Søknad om tiltak (deling) etter, Pbl.§20-1 m og matrikulering etter MI. §5.	<p>Sakstype, Pbl. § 20-1 m:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A. Ny grunneigedom</p> <p><input type="checkbox"/> B. Ny festegrund over 10 år</p> <p><input type="checkbox"/> C. Arealoverføring</p> <p><input type="checkbox"/> D. Nytt jordsameige</p> <p><input type="checkbox"/> E. Ny anleggseigedom</p> <p>Søknad om dispensasjon jf. pbl. § 20-1 m:</p> <p><input type="checkbox"/> Plan- og bygningslov</p> <p><input type="checkbox"/> Kommuneplan</p> <p><input type="checkbox"/> Reguleringsplan</p> <p><input type="checkbox"/> Utbyggingsplan (eldre lovverk)</p>			
Deling i samsvar med:	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Utbyggingsplan (eldre lovverk) <input type="checkbox"/> Privat forslag <input checked="" type="checkbox"/> Anna:			
Krav om matrikulering av einingar som ikkje krev handsaming etter Pbl. § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI. § 33. ⁴	<p><input type="checkbox"/> Matrikulering av einingar, og rettar (festeforhold, bruksrettar o.a.) som er tildelt matrikkelnummer etter tidligare regelverk (MI. § 5, siste ledd)</p> <p><input type="checkbox"/> Samanslåing (MI. §18)</p> <p><input type="checkbox"/> Føring av referanse til eksisterande grense, (MI. § 19)</p> <p><input type="checkbox"/> Matrikulering av eksisterande umatrikulert eining (MI. §13)</p> <p><input type="checkbox"/> Registrering av uregistrert jordsameige (MI. § 14)</p> <p><input type="checkbox"/> Registrering av samla eigedom (MI. § 20)</p>			
Rekvisisjon av oppmålingsforretning, MI. §33.	<p>Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) i medhald av løyve (delingsvedtak) etter Pbl. 20-1 m:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Grunneigedom <input type="checkbox"/> Anleggseigedom <input type="checkbox"/> Jordsameige <input type="checkbox"/> Festegrund <input type="checkbox"/> Arealoverføring</p> <p>Må fyllast ut dersom alternativ B eller C er ønskt:</p> <table border="1"> <tr> <td>A) <input checked="" type="checkbox"/> Ønskjer gjennomført utan ugrunna opphald (frist 16 veker etter pbl.-vedtak, § 20-1 m + eventuell vinterforskrift, MI. § 18,3)</td> <td>B) <input type="checkbox"/> Ønskjer å utsette oppmåling og matrikulering. Skal sjølv gje tilbakemelding når det er ønskjeleg å få utført arbeidet. (Etter 3 år frå godkjenning fell gjeve løyve etter pbl. bort.)</td> <td>C) <input type="checkbox"/> Ønskjer av særlege årsaker å gjennomføre matrikulering men utsett fullføring av oppmålingsforretninga i medhald av matrikkellova § 6. (Kommunen fastset frist for fullføring, ikkje lenger enn 3 år)</td> </tr> </table> <p>Før alt C); oppgje særlege grunnar (eventuelt i eige vedlegg):</p> <p>Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) som ikkje krev løyve (delingsvedtak) etter pbl. 20-1 m:</p> <p><input type="checkbox"/> Oppmålingsforretning over eksisterande matrikkeleining (MI. § 33)</p> <p><input type="checkbox"/> Klårlegging av eksisterande grenser (MI. § 33)</p> <p><input type="checkbox"/> Grensejustering (MI. § 16)</p> <p><input type="checkbox"/> Uteareal til eigarseksjon (jf. eigarseksjonslova § 7 og matrikkelforskrifta § 35)</p>	A) <input checked="" type="checkbox"/> Ønskjer gjennomført utan ugrunna opphald (frist 16 veker etter pbl.-vedtak, § 20-1 m + eventuell vinterforskrift, MI. § 18,3)	B) <input type="checkbox"/> Ønskjer å utsette oppmåling og matrikulering. Skal sjølv gje tilbakemelding når det er ønskjeleg å få utført arbeidet. (Etter 3 år frå godkjenning fell gjeve løyve etter pbl. bort.)	C) <input type="checkbox"/> Ønskjer av særlege årsaker å gjennomføre matrikulering men utsett fullføring av oppmålingsforretninga i medhald av matrikkellova § 6. (Kommunen fastset frist for fullføring, ikkje lenger enn 3 år)
A) <input checked="" type="checkbox"/> Ønskjer gjennomført utan ugrunna opphald (frist 16 veker etter pbl.-vedtak, § 20-1 m + eventuell vinterforskrift, MI. § 18,3)	B) <input type="checkbox"/> Ønskjer å utsette oppmåling og matrikulering. Skal sjølv gje tilbakemelding når det er ønskjeleg å få utført arbeidet. (Etter 3 år frå godkjenning fell gjeve løyve etter pbl. bort.)	C) <input type="checkbox"/> Ønskjer av særlege årsaker å gjennomføre matrikulering men utsett fullføring av oppmålingsforretninga i medhald av matrikkellova § 6. (Kommunen fastset frist for fullføring, ikkje lenger enn 3 år)		

Spesifikasjon av parsell(ar) som vert søkt oppretta som matrikkeleining(ar):

Parsell nr.	Areal ca. m ²	Arealtype for deling	Eventuelt journal nr	Eventuelt namn og adresse på kjøpar/festar
A	280	B42 i kommuneplan		Same eigar

Opplysingar om omsøkt tiltak; bruk, tilkomst, vassforsyning og avlaup:

Parsellen/ane skal nyttast til ⁵	<input type="checkbox"/> Sjølvstendig brukseining	<input checked="" type="checkbox"/> Tilleggsareal til	GNR: 131 BNR:203 FNR: SNR:	
	<input type="checkbox"/> Bustadhus <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Industri/Bergverk <input type="checkbox"/> Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant/anna:	<input type="checkbox"/> Offentleg verksemd <input type="checkbox"/> Landbruk/Fiske <input type="checkbox"/> Naturvern	<input type="checkbox"/> Offentleg friluftsområde <input type="checkbox"/> Offentleg veg <input type="checkbox"/> Kommunikasjonsareal / teknisk anlegg	
Tilkomst Pbl. § 27-4 Veglov §§ 40-43	<input type="checkbox"/> Riks-/fylkesveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg	
	<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå offentlig veg	<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel		
	<input type="checkbox"/> Avkjørselsøyve gjeve (vedlagt)	<input type="checkbox"/> Søknad om avkjørselsøyve (vedlagt)	<input type="checkbox"/> Tilkomst sikra i følgje vedlagt dokument	
Vassforsyning Pbl. § 27-1 og -3	<input type="checkbox"/> Offentleg vassverk	<input type="checkbox"/> Privat fellesvassverk. Tilknyttingøyve lagt ved		
	<input type="checkbox"/> Anna:			
Avlaup Pbl. § 27-2 og -3	<input type="checkbox"/> Offentleg avlaupsanlegg	<input type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg	Beskriv:	
	<input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg			
	<input type="checkbox"/> Utsleppsløyve gjeve (vedlagt)	<input type="checkbox"/> Søknad om utsleppsløyve (vedlagt)		<input type="checkbox"/> Avlaup sikra ifølgje

Vedlegg⁶

	Nr. frå - til	Ikkje relevant
Partisliste/naboliste (alternativt kan nyttast s 4 eller kvitteringsskjema for rekommandert sending)		<input type="checkbox"/>
Kart og situasjonsplanar		<input type="checkbox"/>
Avtale om veg/tilkomst, inkl. kart		<input type="checkbox"/>
Private servituttar		<input type="checkbox"/>
Uttale/samtykke frå andre offentlege myndigheiter		<input type="checkbox"/>
Andre avtalar, dokumentasjon		<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Andre opplysingar og underskrift(er):

Andre opplysingar (f.eks. rettshavarar av betydning)	Rettshavarar		
Heimelshavar(ar)	Namn: Leif Atle Skoge		Tlf: 91578534
	Adresse: Høplandsjøen 148	Postnr: 5943	Stad: Austrheim
	E-post: 		
Underskrift	Stad: Austrheim	Dato: 06.10.2022	Underskrift: leif.atle.skoge@gmail.com
Heimelshavar(ar)	Namn:		Tlf:
	Adresse:	Postnr:	Stad:
	E-post:		
Underskrift	Stad:	Dato:	Underskrift:

Kan nyttast til utfyllande merknader:

Det søkas om å frådela nausttomt i Ervikane frå 131/2. Denne skal etter frådellinga samanføyas med 131/203. Eg har fullmakt frå min bror som også er eigar av 131/2 til å søka om frådellinga, samt møta på oppmålingsforretninga og å godkjenna protokoll.

Partsliste (naboar, bruksretts- og servitutthavarar, og andre som er varsla)

Trengst ikkje fyllast ut dersom partsliste følgjer som eige vedlegg,
alternativt kan kvitteringsskjema for rekommandert postsending nyttast.

Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fir., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fir., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fir., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fir., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fir., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fir., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fir., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fir., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fir., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fir., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fir., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fir., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fir., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fir., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fir., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fir., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	

Stad:	Dato:	Underskrift:	Stad:	Dato:	Underskrift:
-------	-------	--------------	-------	-------	--------------

Rettleiing:

Forvaltingslova pålegg kommunen å gi turvande rettleiing til den som treng det. På www.bing.nu er det under fana Delingssak gitt nærare informasjon om temaet.

Nedanfor er nokre utfyllande merknader gitt i form av fotnotar i skjemaet.

¹ Skjemaet er eit kombinert skjema som dekker både søknad om deling o.a. etter plan- og bygningslova (pbl) og rekvisisjon på ulike oppgåver etter matrikkellova (ml). Søkjar/rekvirent kryssar av for den hovudtype av tenester som er aktuelle. **Ved søknad om deling, skal kryssast av for første og andre oppgåve.**

² Matrikulering = innføring av ny juridisk eining i matrikkelen, innføring av nye opplysingar til einingane i matrikkelen eller endring av tidlegare innførte opplysingar

³ Her skriv søkjar/rekvirent inn identitetsnummeret til den/dei eigedomane frå delinga/bortfesting skal skje frå eller den/dei eigedomane det etter matrikkellova er rekvirert tenester i høve til.

⁴ Kryss av for aktuell type registrering og legg ved aktuell dokumentasjon. For samanslåing skal nyttast standard skjema med eventuelle vedlegg. Dette kan rekvirent få hos kommunen.

⁵ Her skal det opplysast om formålet med søknaden, f.eks. bustadtomt, fritidsbustad, naust, lager, barnehage, bilverkstad, kombinert forretning/kontor, anlegg og type osv. Ein og same søknad kan femne om fleire parsellar og ulike formål.

⁶ Søkjar skal nummerere alle vedlegga til søknaden. Det skal alltid følgja med ei partsliste og eit situasjonskart med innteikna grenser for parsell(ar) som det er søkt frå deling for/plassering av punkt det skal knytast festerett til. **Partslista** skal ha opplysingar om eigedomar og eigarar/råderettshavarar som har interesser å ivareta i samband med søknaden og etterfølgjande oppmålingsforretning og kva partstilling dei har. Partslisteskjema får ein hos kommunen eller på internett

www.statkart.no/filestore/Matrikkelavdelingen/PDF/Blanketter/705883ePartsliste2.pdf

Partslista kan og nyttast som kvitteringsliste for at varsling er utført (punktet vil då ha fleire vedlegg).

Som **kartgrunnlag** skal nyttast kopi av kommunen sitt beste kart, alternativt kopi av gjeldande reguleringsplan. Dette kan tingast hos kommunen eller hentast frå www.nordhordlandskart.no