

Avtale om samarbeid om anskaffelser

MELLOM

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1 Alver kommune | 13 Bergen Kirkelige Fellesråd |
| 2 Askøy kommune. | 14 Havforskningsinstituttet |
| 3 Austevoll kommune | 15 Konkurransetilsynet |
| 4 Austrheim kommune | |
| 5 Bergen kommune | |
| 6 Bjørnafjorden kommune | |
| 7 Kvam herad kommune | |
| 8 Masfjorden kommune | |
| 9 Modalen kommune | |
| 10 Osterøy kommune | |
| 11 Vaksdal kommune | |
| 12 Voss herad kommune | |

Avtaleperiode:
1.1.2020 - 31.12.2023

Innhold

1. FORMÅL	3
2. AVTALENS PARTER	3
3. AVTALENS DOKUMENTER.....	4
4. ENDRINGER I SAMARBEIDSAVTALEN	4
5. DEFINISJONER	4
6. PARTENES ROLLER I SAMARBEIDET	5
6.1. Bergen kommune	5
6.2. Bergen kommunes ansvar	7
6.3. Øvrige samarbeidsparter – oppgaver og ansvar	7
6.4. Informasjon.....	8
6.5. Praktiske rutiner	9
7. VEDERLAG	10
8. VARIGHET – UTTREDEN AV SAMARBEIDET	10
8.1. Samarbeidsavtalens varighet.....	10
8.2. Avtalens forhold til rammeavtaler og dynamiske innkjøpsordninger med lengre løpetid enn avtalens varighet	10
8.3. Uttreden av samarbeidet	10
9. TVISTER.....	11

1. FORMÅL

Formålet med denne avtalen er å etablere et samarbeid mellom avtalepartene, som alle er underlagt regelverket om offentlige anskaffelser, om gjennomføring av anskaffelser etter dette regelverket, på områder hvor avtalepartene har felles behov. Gjennom samarbeidet oppnår partene å effektivisere anskaffelsesprosessen. Hver enkelt part vil dermed redusere sine utgifter til etablering av avtaler på de områdene hvor det inngås felles avtaler.

Grunnlaget for samarbeidet er anskaffelsesforskriften § 3-3.

2. AVTALENS PARTER

Samarbeidsavtalens parter er:

1. *Alver kommune, org.nr. 920 290 922*
2. *Askøy kommune, org.nr. 964 338 442*
3. *Austevoll kommune, org.nr. 941 139 787*
4. *Austrheim kommune, org.nr. 948 350 823*
5. *Bergen kommune, org.nr. 964 338 531*
6. *Bjørnafjorden kommune, org.nr. 844 458 312*
7. *Masfjorden kommune, org.nr. 945 627 913*
8. *Modalen kommune, org.nr. 964 969 302*
9. *Kvam herad, org.nr. 944 233 199*
10. *Osterøy kommune, org.nr. 864 338 712*
11. *Samnanger kommune, org.nr. 964 968 985*
12. *Vaksdal kommune, org.nr. 961 821 967*
13. *Voss kommune, org.nr. 960 510 542*
14. *Øygarden kommune, org.nr. 922 530 890*
15. *Bergen Kirkelige Fellesråd, org.nr. 976 994 434*
16. *Konkurransetilsynet, org.nr. 974 761 246*
17. *Havforskningsinstituttet, org.nr. 971 349 077*

Ved å signere denne avtalens bilag 1, bekrefter de respektive partene sin deltakelse i innkjøpssamarbeidet i henhold til denne avtalen med vedlegg.

Kontaktinformasjon for hver enkelt samarbeidspart fremgår av avtalens bilag 1. Endringer i kontaktinformasjonen skal snarest meldes til Bergen kommune v/Innkjøpsseksjonen på e-post: postmottak.innkjop@bergen.kommune.no.

3. AVTALENS DOKUMENTER

Denne avtalen består av følgende dokumenter:

- Dette avtaledokumentet.
- Bilag 1: Separate, signerte vedlegg til avtalen for hver enkelt samarbeidspart, med informasjon vedrørende samarbeidsparten.
- Bilag 2: Endringsprotokoll; oversikt over endringer i samarbeidsavtalen som har blitt gjort i avtaleperioden, herunder avgang eller tiltredelse av samarbeidsparter.

Hvor det er relevant, kan det i endringsprotokollen vises til egne dokumenter. Disse blir da en del av avtalens dokumenter, som vedlegg til bilag 2.

4. ENDRINGER I SAMARBEIDSAVTALEN

Endringer i denne avtalen skal foretas skriftlig, undertegnes av alle samarbeidsparter som berøres av endringen og innføres i endringsprotokollen til samarbeidsavtalen (bilag 2). Endring av kontaktinformasjon anses ikke som endring av avtalen.

5. DEFINISJONER

Avtalen: denne samarbeidsavtalen.

Rammeavtale: en avtale mellom oppdragsgiver og en eller flere leverandører som har til formål å fastlegge vilkårene for kjøp av varer eller tjenester i en nærmere tidsavgrenset periode.

Avrop: bestilling under rammeavtalen.

Dokumentmaler: Dokumenter relatert til konkurranser og avtaler (kontrakter) tilgjengeliggjort i KGV verktøy til Bergen kommune (for tiden Mercell).

6. PARTENES ROLLER I SAMARBEIDET

6.1. Bergen kommune

6.1.1. Innledning

Partene anerkjenner at Bergen kommune (BK), i kraft av sin størrelse, har en spesiell posisjon i samarbeidet. BK v/Innkjøpsseksjonen skal derfor forvalte samarbeidet, herunder stå for gjennomføringen av konkurranser for etablering av rammeavtaler på vegne av samarbeidspartene og forvalte rammeavtalene i deres løpetid.

Samarbeidspartene gir BK fullmakt til å inngå rammeavtaler og til å administrere rammeavtalene i avtaleperioden, innenfor de retningslinjer og rutiner som fremgår av denne avtalen.

6.1.2. Inngåelse av rammeavtaler

BK skal gi samarbeidspartene mulighet til å slutte seg til alle rammeavtaler som planlegges etablert på vegne av samarbeidspartene. Alle samarbeidsparter som slutter seg til en rammeavtale, vil være oppdragsgivere i konkurransen og den etterfølgende kontrakten, selv om konkurransen og kontrakten administreres av BK.

De inngåtte rammeavtalene vil inneholde samme basispriser for alle parter. Frakttilllegg o.l. kan komme i tillegg for en eller flere av samarbeidspartene.

6.1.3. Etablering og forvaltning av dynamiske innkjøpsordninger (DPS)

På enkelte vare- og tjenesteområder er det ikke hensiktsmessig å etablere en tradisjonell rammeavtaler og det etableres en dynamisk innkjøpsordning, eventuelt en rammeavtale i kombinasjon med en dynamisk innkjøpsordning for de største anskaffelsene.

BK skal gi samarbeidspartene mulighet til å slutte seg til denne type avtaler, når slike avtaler planlegges på vegne av samarbeidspartene. For å være med på en DPS som fungerer i kombinasjon med en rammeavtale må samarbeidsparten også være tilsluttet den tilhørende rammeavtalen.

BK står for den praktiske gjennomføringen av den enkelte konkurransen innenfor den dynamiske innkjøpsordningen, i samarbeid med representant(er) for bestillende enhet hos den samarbeidspart som konkurransen gjennomføres for. BK kan etablere retningslinjer for samarbeidet ved gjennomføring av slike konkurranser.

6.1.4. Administrasjon

BK skal administrere de rammeavtalene som er etablert for innkjøpssamarbeidet. Dette innebærer bl.a. at BK har fullmakt til å ta alle de avgjørelser i det avtalerettslige forholdet til leverandøren som ikke konkret gjelder det enkelte avrop som en samarbeidspart foretar.

Eksempler på slike avgjørelser som BK kan fatte, er innløsning av opsjoner, terminering av kontrakten pga. mislighold fra leverandøren og prisjusteringer.

6.1.5. Deling av kontaktinformasjon og maler

Kontrakter administrert av Bergen kommune vil bli delt via KAV-systemet. Delt informasjon vil bli gjort tilgjengelig for den enkelte samarbeidspart ved tilgang direkte til kontrakten i KAV-verktøyet for utvalgte brukere. De delte kontraktene vil bli gjort tilgjengelig via en lenke levert av KAV-systemet som vil vise samlet oversikt over avtaler som samarbeidsparten har tilgang til. Adresse til internettsiden vil bli tilsendt virksomheten og er administrert av KAV-leverandør.

Maler for standardkontrakter og konkurransegrunnlag vil bli gjort tilgjengelig via Bergen kommune sitt malprosjekt i KGV-systemet (for tiden Mercell).

Informasjon/veiledningsmateriell vedrørende anskaffelsesprosessen vil være en del av malverket. Det vil være opp til den enkelte samarbeidspart hvordan dette blir implementert i egen organisasjon. Bergen kommune tar forbehold om feil/manglende oppdateringer som følge av endringer i anskaffelsesregelverket.

6.1.6. Godkjenning av e-handelskatalog/pris/produktlister

Bergen kommune godkjenner pris/produktlister fra leverandører (både ved avtalestart og seinere endringer) og legger til rette for at den enkelte samarbeidspart som er tilsluttet avtalen kan laste disse ned i eget innkjøpssystem. Det vil bli en overgang fra IBX-format til standard EHF-format i løpet av avtaleperioden. Tidspunkt avklares og varsles til samarbeidsparten så tidlig som mulig, men seinest innen 3 mnd. før slik overgang.

6.1.7. Kurs og seminarer

Ansatte hos andre samarbeidsparter enn BK skal kunne delta på kompetansehevende kurs og seminarer i regi av BK, innenfor det fagområdet som samarbeidet omfatter, til samme betingelser som BKs egne ansatte.

6.1.8. Nye deltakere i samarbeidet

Partene gir BK fullmakt til å godkjenne opptak av nye medlemmer i innkjøpssamarbeidet som denne avtalen regulerer. Nye medlemmer må

- ha en naturlig tilknytning til det geografiske området som de opprinnelige deltakerne representerer og
- være en kommunal, fylkeskommunal eller statlig myndighet.

6.2. Bergen kommunes ansvar

BK er ansvarlig for at rammeavtalene inngås i henhold til det regelverk for offentlige anskaffelser som er gjeldende til enhver tid. Alle krav eller søksmål som gjelder BK sin håndtering av anskaffelsesprosessen i forbindelse med inngåelse av rammeavtaler og den påfølgende administrasjonen av rammeavtalene, er BKs ansvar. Ved søksmål mot andre parter enn BK som skyldes BK sin håndtering av anskaffelsesprosessen, jf. anskaffelsesforskriften § 29-1, vil Bergen kommune ta ansvaret for situasjonen etter nærmere avtale med saksøkte part.

Ansvaret omfatter ikke det kjøpsrettslige forholdet mellom andre samarbeidsparter og den valgte leverandør i en rammeavtale, herunder ansvar/krav som oppstår pga. manglende avtalelojalitet til en avtale samarbeidsparten har bundet seg til.

Denne bestemmelsen gjelder også, så langt den passer, for etablering av felles DPS-ordninger og for gjennomføring av konkurranser under en DPS-ordning på vegne av en av partene.

6.3. Øvrige samarbeidsparter – oppgaver og ansvar

6.3.1. Bidrag til gjennomføring av anskaffelsesprosessene

Alle samarbeidspartene forventes å bidra til gjennomføringen av anskaffelsesprosessene. Dette omfatter bl.a. følgende:

- Samarbeidspartene skal bidra til å fremskaffe informasjon om eget behov i tilknytning til rammeavtaler som skal etableres for innkjøps samarbeidet, i henhold til det behov for slik informasjon som BK definerer i den enkelte anskaffelsesprosessen.
- Samarbeidspartene skal bidra med erfaringer som kan ha relevans for utforming av spesifikasjoner, kvalifikasjonskrav og kontraktsbestemmelser.
- Alle samarbeidsparter forventes å komme med innspill til områder der man ser behov for nye rammeavtaler og/eller innspill til produktutvalg på nye eller eksisterende rammeavtaler.
- Også andre samarbeidsparter enn BK kan delta i faglige grupper som etableres i tilknytning til gjennomføring av anskaffelsesprosessene. Samarbeidspartene må selv varsle BK om ønsker om slik deltakelse.

6.3.2. Oppfølging av rammeavtalene i egen organisasjon

Samarbeidspartene skal fortløpende gjennomgå statistikker som oversendes fra BK eller direkte fra leverandør og vurdere omsetning til egen organisasjon i lys av forventet forbruk, ref. pkt. 6.3.1, 1. kulepunkt. Etter behov skal partene gjennomføre

nødvendige tiltak i egen organisasjon for å motvirke og lukke lekkasjer på rammeavtaler som parten deltar i.

6.3.3. Fullmakt

Kontaktpersonen hos andre samarbeidsparter enn Bergen kommune skal ha fullmakt til å foreta rettslige disposisjoner i samarbeidsforholdet og skal stå for den praktiske gjennomføringen av samarbeidet for sin organisasjon.

6.3.4. E-handel

Bergen kommune skal gjennom veiledning og informasjonstiltak bidra til at den enkelte samarbeidspart utvikler sine innkjøpsløsninger med sikte på «100% e-handel» i løpet av avtaleperioden.

6.3.5. Ansvar

Partene har ansvar for å for å fremskaffe korrekte forbrukstall for egen organisasjon for de avtalene de deltar i, jfr. pkt. 6.3.1, første kulepunkt.

Partene har ansvar for å følge opp inngåtte avtaler i egen organisasjon, jfr. pkt. 6.3.2.

Hver enkelt samarbeidspart er ansvarlig for det kjøpsrettslige forholdet mellom seg selv og den valgte leverandør i en rammeavtale, herunder herunder ansvar/krav som oppstår pga. manglende avtalelojalitet til en avtale samarbeidsparten har bundet seg til og ansvar/krav som kan henføres til brudd på taushetsplikten for forretnings sensitiv informasjon.

6.3.6. Erstatningskrav

Dersom BK lider økonomisk tap som følge av erstatningskrav fra leverandør på grunn av at en samarbeidspart ikke har overholdt plikten til å kontrahere med den valgte leverandør eller på grunn av andre brudd på samarbeidspartens plikter etter denne avtalen, skal samarbeidsparten dekke dette tapet.

6.4. Informasjon

6.4.1. Gjensidig informasjonsplikt

Partene skal informere hverandre uten ugrunnet opphold om forhold som kan ha betydning for en god gjennomføring av denne avtalen. Informasjonen kanaliseres gjennom BK.

6.4.2. BKs informasjonsoppgaver

BK har særskilt plikt til å informere om alt som har relevans for bruken av rammeavtalene, herunder endringer av sortiment og priser, endringer av leverandørers kontaktinformasjon og forlengelse av avtalene (utløsning av opsjon). Som en del av informasjonsplikten skal BK jevnlig -og minst to ganger per år- arrangere felles informasjonsmøter for

samarbeidspartene. Enhver samarbeidspart har for øvrig rett til å innkalle til møte dersom det er behov for det.

6.4.3. Distribusjon av informasjon

All informasjon fra BK som vedrører avtalen, vil bli sendt til til partenes kontaktpersoner for samarbeidsavtalen. Kontaktpersonen har på sin side plikt til å formidle all relevant informasjon videre til de rette personene/organene i egen organisasjon. Informasjon om rammeavtalene skal ikke gis til personer som ikke trenger ha tilgang til disse opplysningene.

6.4.4. Taushetsplikt

Partene har for øvrig taushetsplikt om all informasjon som etter norsk lov er underlagt taushetsplikt (f.eks. forretningshemmeligheter/priser) og/eller hvor unntak fra offentlighet er nødvendig for å ivareta partenes interesser. Partene overlater til BK å gjøre vurderinger om lovpålagt taushetsplikt og unntak fra offentlighet.

6.5. Praktiske rutiner

6.5.1. Veiledende melding om nye avtaler

BK skal snarest mulig etter oppstart av arbeidet med en ny rammeavtale, sende ut melding til samarbeidspartene om at arbeidet har startet opp. Meldingen skal angi en frist for å komme med innspill til utarbeidelsen av konkurransegrunnlaget.

6.5.2. Skriftlig tiltredelse

BK skal sende ut melding om aktuelle rammeavtaler i god tid før fastsatt frist for tiltredelse. Samarbeidspart må gi en skriftlig tiltredelse til hver enkelt rammeavtale det er ønskelig for samarbeidspart å forplikte seg til. Tiltredelse fra kompetent person må foreligge innen fastsatt tidspunkt for tiltredelse.

Dersom skriftlig tiltredelse ikke foreligger innen fristen, har samarbeidspart mistet retten til å delta i den enkelte rammeavtalen for hele den perioden som rammeavtalen varer, inklusive eventuelle opsjonsperioder som måtte bli innløst.

Dersom samarbeidspart gir skriftlig tiltredelse som beskrevet ovenfor, er samarbeidspart rettslig forpliktet overfor leverandøren og BK til å handle med den (de) leverandør(er) som Bergen kommune velger å inngå avtale med.

7. VEDERLAG

Som kompensasjon for de særlige oppgaver som er lagt til BK i forbindelse med etablering og forvaltning av rammeavtalene, skal de andre samarbeidspartene betale et årlig vederlag til BK. Vederlagets størrelse for de respektive avtalepartene fremgår av avtalens bilag 1.

Vederlaget kan innenfor avtaleperioden reguleres med inntil 5 % pr. år.

Dersom samarbeidet i fremtiden utvides til å omfatte oppgaver eller ytelser som per i dag ikke er omfattet av denne samarbeidsavtalen og dette innebærer merarbeid særskilt for BK, kan vederlaget økes utover det som følger av ordinær regulering.

Betaling skal skje pr.1. juli i inneværende avtaleår.

8. VARIGHET – UTTREDEN AV SAMARBEIDET

8.1. Samarbeidsavtalens varighet

Denne samarbeidsavtalen gjelder fra og med 01.01.2020 til og med 31.12.2023

8.2. Avtalens forhold til rammeavtaler og dynamiske innkjøpsordninger med lengre løpetid enn avtalens varighet

Dersom samarbeidspart har bundet seg til å delta i enkelte rammeavtaler som gjelder ut over tidspunktet for varighet av denne avtalen, jfr. pkt. 8.1, skal avtalen likevel gjelde til utløpet av den (de) konkrete rammeavtalen(e) som samarbeidspart har tiltrådt, med unntak av følgende punkter:

6.1.2 Inngåelse av rammeavtaler

6.1.6 Kurs og seminarer

6.3.1 Bidrag til gjennomføring av anskaffelsesprosessene

6.5 Praktiske rutiner

7. Vederlag

8.3 Uttreden av samarbeidet

Dynamiske innkjøpsordninger med lenger løpetid enn denne avtalens varighet, lukkes for gjennomføring av nye konkurranser for andre samarbeidsparter enn BK ved utløpet av avtaleperioden som er angitt i pkt. 8.1.

8.3. Uttreden av samarbeidet

Alle parter har mulighet til å tre ut av innkjøpssamarbeidet, ved å si opp sin tilslutning til samarbeidsavtalen. Avtalen kan bare sies opp med virkning fra og med 1. januar i neste avtaleår. Oppsigelsen skal være skriftlig og må leveres BK senest innen utløpet av 1. juli i inneværende avtaleår for å være gyldig.

Dersom BK sier opp sin tilslutning til avtalen, opphører innkjøpssamarbeidet i sin nåværende form.

Bestemmelsen i pkt. 8.2 vil likevel gjelde så langt den passer for rammeavtaler som samarbeidspart har bundet seg til å delta i på tidspunktet for uttrede av samarbeidet.

9. TVISTER

Dersom det oppstår uenighet mellom noen av partene om tolkningen av denne avtale, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger. Fører forhandlinger ikke fram innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler. Bergen tingrett er verneting for tvister under denne kontrakt.

Avtale om samarbeid om anskaffelser

BILAG 1 – TILSLUTNING TIL SAMARBEIDSAVTALEN, SAMT
INFORMASJON OG SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR
SAMARBEIDSPARTEN

Samarbeidspart:
Austrheim kommune

Org.nr. 948350823

Avtaleperiode:
1.1.2020-31.12.2023

1. KONTAKTINFORMASJON FOR SAMARBEIDSPARTEN

- **Kontaktperson:** Eli Stien
- **Adresse:** Rådhuset, Austrheim, 5943 Austrheim
- **Telefon:** 56162018
- **E-post:** eli.stien@austrheim.kommune.no
- **E-post postmottak:** post@austrheim.kommune.no

Endringer i kontaktinformasjonen skal snarest meldes til Bergen kommune v/innkjøpsseksjonen på e-post: postmottak.innkjop@bergen.kommune.no.

2. VEDERLAG

Som kompensasjon for de særlige oppgaver som er lagt til BK i forbindelse med etablering og forvaltning av rammeavtalene, skal betale et årlig vederlag til BK, som for 2020 er satt til 140000,- kroner.

For de etterfølgende årene vil vederlaget kunne bli justert i henhold til bestemmelsene i avtalens pkt. 7.

3. SIGNATUR – TILSLUTNING TIL AVTALEN

Formålet med denne avtalen er å etablere et samarbeid mellom avtalepartene, som alle er underlagt regelverket om offentlige anskaffelser, om gjennomføring av anskaffelser etter dette regelverket, på områder hvor avtalepartene har felles behov.

Ved å signere dette dokumentet bekrefter sin deltakelse i innkjøps samarbeidet i henhold til denne avtalen med vedlegg.

Mastrevik

Sted

04/02/2020

Dato



Underskrift og evt. stempel

På fullmakt frå rådmannen

Evt. referanse til fullmakt eller politisk vedtak

Thomas Lindås - Kommunalsjef forvaltning og service

Underskrivers navn og tittel/rolle

Avtale om samarbeid om anskaffelser

BILAG 2 - ENDRINGSPROTOKOLL

1. ENDRINGER I KONTRAKTSTEKSTEN - HOVEDDOKUMENTET

FØLGENDE MARKERINGER ER BENYTTET I TEKSTEN UNDER:

TEKST SOM TAS UT: ~~OVERSTRØKET I VENSTRE TEKSTSPALTE~~ OG NY (FORKORTET) TEKST I HØYRE TEKSTSPALTETEKST SOM LEGGES TIL: SKREVET MED *KURSIV* I HØYRE SPALTE

TEKST SOM ENDRES: RØD SKRIFT I BEGGE SPALTER (GAMMEL OG NY TEKST)

PKT.	GAMMEL TEKST	NY TEKST	ENDRET DATO	ARKIVREF. EGET DOKUMENT

2. ENDRINGER I BILAG 1

Endring av kontaktinformasjon er ikke ending som skal føres i dette endringsbilaget.

SAMARBEIDSPART ENDRINGEN GJELDER (NAVN)	BESKRIVELSE AV ENDRINGEN	ENDRET DATO	ARKIVREFERANSE NYTT BILAG 1

3. SAMARBEIDSPARTER – TILGANG OG AVGANG

NAVN PÅ SAMARBEIDSPART	GÅR INN I- ELLER UT AV SAMARBEIDET?	DATO	ARKIVREFERANSE NYTT BILAG 1

