



**Austrheim
kommune**

Sætre marka 2
4943 Austrheim

Tlf. 56 16 20 00
Fax. 56 16 20 01
www.austrheim.kommune.no
www.nordhordlandskart.no

- Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkeleining (deling). Pbl § 20-1 m. ¹**
- Krav om matrikulering² av eining(ar) som ikkje krev handsaming etter Pbl § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI § 33.MI § 5, siste ledd og matrikkelforskrift §§ 43-48.**
- Rekvisisjon av oppmålingsforretning. Matrikkellova § 33.**

Journalføring/stempel:

Søknaden/rekvisisjonen gjeld: ³

Plan- og bygingslova(Pbl.),Matrikkellova(MI.)

Eigedom(ar)	Gnr: 131 Bnr: 11 Fnr: Snr:		
	Gnr: Bnr: Fnr: Snr:		
Søknad om tiltak (deling) etter, Pbl.§20-1 m og matrikulering etter MI. §5.	Sakstype, Pbl. § 20-1 m: <input checked="" type="checkbox"/> A Ny grunneigedom <input type="checkbox"/> B Ny festegrunn over 10 år <input type="checkbox"/> C Arealoverføring <input type="checkbox"/> D Nytt jordsameige <input type="checkbox"/> E Ny anleggseigedom	Søknad om dispensasjon jf. pbl. § 20-1 m: <input checked="" type="checkbox"/> Plan- og bygningslov <input type="checkbox"/> Kommuneplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Utbyggingsplan (eldre lovverk)	
	Deling i samsvar med: <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Utbyggingsplan (eldre lovverk) <input type="checkbox"/> Privat forslag <input type="checkbox"/> Anna:		
Krav om matrikulering av einingar som ikkje krev handsaming etter Pbl. § 20-1 m, eller oppmålingsforretning etter MI. § 33. ⁴	<input type="checkbox"/> Matrikulering av einingar, og rettar (festeforhold, bruksrettar o.a.) som er tildelt matrikkelnummer etter tidligare regelverk (MI. § 5, siste ledd) <input type="checkbox"/> Samanslåing (MI. §18) <input type="checkbox"/> Førning av referanse til eksisterande grense, (MI. § 19) <input type="checkbox"/> Matrikulering av eksisterande umatrikulert eining (MI. §13) <input type="checkbox"/> Registrering av uregistrert jordsameige (MI. § 14) <input type="checkbox"/> Registrering av samla eigedom (MI. § 20)		
	Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) i medhald av løyve (delingsvedtak) etter Pbl. 20-1 m: <input checked="" type="checkbox"/> Grunneigedom <input type="checkbox"/> Anleggseigedom <input type="checkbox"/> Jordsameige <input type="checkbox"/> Festegrunn <input type="checkbox"/> Arealoverføring Må fyllast ut dersom alternativ B eller C er ønskt:		
Rekvisisjon av oppmålingsforretning, MI. §33.	A) <input checked="" type="checkbox"/> Ønskjer gjennomført utan ugrunna opphald (frist 16 veker etter pbl.-vedtak, § 20-1 m + eventuell vinterforskrift, MI. § 18,3)	B) <input type="checkbox"/> Ønskjer å utsette oppmåling og matrikulering. Skal sjølv gje tilbakemelding når det er ønskjeleg å få utført arbeidet. (Etter 3 år frå godkjenning fell gjeve løyve etter pbl. bort.)	C) <input type="checkbox"/> Ønskjer av særlege årsaker å gjennomføre matrikulering men utsett fullføring av oppmålingsforretninga i medhald av matrikkellova § 6. (Kommunen fastset frist for fullføring, ikkje lenger enn 3 år)
	For alt C); oppgje særlege grunnar (eventuelt i eige vedlegg):		
	Oppmålingsforretning for matrikkeleining(ar) som ikkje krev løyve (delingsvedtak) etter pbl. 20-1 m: <input type="checkbox"/> Oppmålingsforretning over eksisterande matrikkeleining (MI. § 33) <input type="checkbox"/> Klårlegging av eksisterande grenser (MI. § 33) <input type="checkbox"/> Grensejustering (MI. § 16) <input type="checkbox"/> Uteareal til eigarseksjon (jf. eigarseksjonslova § 7 og matrikkelforskrifta § 35)		

Spesifikasjon av parsell(ar) som vert søkt oppretta som matrikkeleining(ar):					
Parsell nr.	Areal ca. m ²	Arealtype før deling	Eventuelt journal nr	Eventuelt namn og adresse på kjøpar/festar	
Opplysingar om omsøkt tiltak; bruk, tilkomst, vassforsyning og avlaup:					
Parsellen/ane skal nyttast til ⁵	<input checked="" type="checkbox"/> Sjølvstendig brukseining		<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til	GNR: BNR: FNR: SNR:	
	<input checked="" type="checkbox"/> Bustadhus		<input type="checkbox"/> Offentleg verksemd	<input type="checkbox"/> Offentleg friluftsområde	
	<input type="checkbox"/> Fritidshus		<input type="checkbox"/> Landbruk/Fiske	<input type="checkbox"/> Offentleg veg	
	<input type="checkbox"/> Industri/Bergverk		<input type="checkbox"/> Naturvern	<input type="checkbox"/> Kommunikasjonsareal / teknisk anlegg	
<input type="checkbox"/> Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant/anna:					
Tilkomst Pbl. § 27-4 Veglov §§ 40-43	<input checked="" type="checkbox"/> Riks-/fylkesveg		<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg	
	<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel frå offentleg veg		<input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkjørsel		
	<input type="checkbox"/> Avkjørselsløyve gjeve (vedlagt)		<input type="checkbox"/> Søknad om avkjørselløyve (vedlagt)	<input type="checkbox"/> Tilkomst sikra i følge vedlagt dokument	
Vassforsyning Pbl. § 27-1 og -3	<input checked="" type="checkbox"/> Offentleg vassverk		<input type="checkbox"/> Privat fellesvassverk. Tilknyttingløyve lagt ved		
	<input type="checkbox"/> Anna:				
Avlaup Pbl. § 27-2 og -3	<input type="checkbox"/> Offentleg avlaupsanlegg		<input checked="" type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg	Beskriv:	
	<input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg				
	<input type="checkbox"/> Utsleppsløyve gjeve (vedlagt)		<input type="checkbox"/> Søknad om utsleppsløyve (vedlagt)		<input type="checkbox"/> Avlaup sikra ifølge
Vedlegg ⁶					
			Nr. frå - til	Ikkje relevant	
Partsliste/naboliste (alternativt kan nyttast s 4 eller kvitteringsskjema for rekommandert sending)			1-2	<input type="checkbox"/>	
Kart og situasjonsplanar			3-4	<input type="checkbox"/>	
Avtale om veg/tilkomst, inkl. kart				<input checked="" type="checkbox"/>	
Private servituttar				<input checked="" type="checkbox"/>	
Uttale/samtykke frå andre offentlege myndigheiter				<input checked="" type="checkbox"/>	
Andre avtalar, dokumentasjon				<input checked="" type="checkbox"/>	
Andre vedlegg				<input checked="" type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	

Andre opplysingar og underskrift(er):

Andre opplysingar (f.eks. rettshavarar av betydning)	Rettshavarar		
Heimelshavar (ar)	Namn: Cato Fønnes	Tlf: 91580096	
	Adresse: Austrheimsvegen 156	Postnr: 5953	Stad: Fønnes
	E-post: catofønnes@gmail.com		
Underskrift	Stad: Fønnes	Dato: 02.05-23	Underskrift: Cato Fønnes
Heimelshavar(ar)	Namn:	Tlf:	
	Adresse:	Postnr:	Stad:
	E-post:		
Underskrift	Stad:	Dato:	Underskrift:

Kan nyttast til utfyllande merknader:

Søknad om dispensasjon frå plan-og bygningslova til frådeling av bustadhus - Austrheimsvegen 156 - med tomt - ca 1,2 daa - frå GB 131/11 Delingsvedtak er godkjend etter jordlova § 12 - ref sak 22/1089-12.

Søknaden gjelder Austrheimsvegen 156 med ein tomt på ca 1200 m2 – frå gnr 131 bnr 11 i Austrheim. Det er i dag to bustadhus som er bebudde på GB 131/11. Dette er Austrheimsvegen 156 og 168. Eiendommen er eid av Oddny Aslaug Fønnes, Glenn Are Fønnes og Cato Andre Fønnes.

Fradeling vil ikke innebære økt risiko for fremtidige konflikter mellom gården og boligbebyggelsen. Landbruket rundt vil ikke verte skadelidande av ei fradeling. Arealet som omfattes av søknaden er bebygd og kan ikke nyttas til jord-eller skogbruk, det har ingen drifts eller miljømessige ulemper. Det omsøkte arealet har egen avkjørsel frå vei og fradeling vil ikke hindre adkomst med maskiner og utstyr til landbruksarealene på GB 131/11. I dagens situasjon er driften av gården forpaktet bort. Det er sannsynlig av dette vil være situasjonen også i de nærmeste årene, blant annet som følge av at bruket har relativt små arealer med fulldyrket jord. Dagens forpakter drifter både det fulldyrkede arealet, men også resterende areal sørover som fungerer som beiteområde.

Dagens eiersituasjon med 3 eiere er uheldig, da i den forstand at det fort vil innebære at ingen ønsker eller har mulighet til å påta seg å gjøre nødvendige investeringer i gården. Den umiddelbare planen er – forutsatt at kommunen godtar fradeling – at Cato Andre Fønnes overtar fradelt bolig. Videre vil Glenn Are Fønnes overta gården alene. Oddny Aslaug Fønnes bor i det eldste våningshuset i dag, og vil ha livsvarig boret der. Ved å innrette seg slik, oppnår man å få overført gården til en eieier.

Ved å fradele omsøkt bolighus og overføre eierskapet til gården til en eieier, vil man unngå den situasjonen at ingen tar ansvar for å investere i gårdens bygningsmasse og jordbruksarealer. Ved fradeling vil det tilrettelegge for fremtidige investeringer i brukets arealressurser. Dette være seg både driftsbygninger og jordbruksarealer, for på den måten forhindre ytterligere forfall og tilrettelegge for fremtidig drift. Størrelsen på bruket tilsier ikke behov for to våningshus. Det gjelder både i dagens situasjon uten selvstendig drift, men også dersom bruket i fremtiden skal driftes.

Partsliste (naboar, bruksretts- og servitutthavarar, og andre som er varsla)

Trengst ikkje fyllast ut dersom partsliste følgjer som eige vedlegg,
alternativt kan kvitteringsskjema for rekommandert postsending nyttast.

Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	
Namn:		Adresse:		Namn:		Adresse:	
Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:		Eigedom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:	
Stad:	Dato:	Underskrift:		Stad:	Dato:	Underskrift:	

Rettleiing:

Forvaltingslova pålegg kommunen å gi turvande rettleiing til den som treng det. På www.bing.nu er det under fana Delingssak gitt nærare informasjon om temaet. Nedanfor er nokre utfyllande merknader gitt i form av fotnotar i skjemaet.

¹ Skjemaet er eit kombinert skjema som dekker både søknad om deling o.a. etter plan- og bygningslova (pbl) og rekvisisjon på ulike oppgåver etter matrikkellova (ml). Søkjar/rekvirent kryssar av for den hovudtype av tenester som er aktuelle. **Ved søknad om deling, skal kryssast av for første og andre oppgåve.**

² Matrikulering = innføring av ny juridisk eining i matrikkelen, innføring av nye opplysingar til einingane i matrikkelen eller endring av tidlegare innførde opplysingar

³ Her skriv søkjar/rekvirent inn identitetsnummeret til den/dei eigedomane frå delinga/bortfesting skal skje frå eller den/dei eigedomane det etter matrikkellova er rekvirert tenester i høve til.

⁴ Kryss av for aktuell type registrering og legg ved aktuell dokumentasjon. For samanslåing skal nyttast standard skjema med eventuelle vedlegg. Dette kan rekvirent få hos kommunen.

⁵ Her skal det opplysast om formålet med søknaden, f.eks. bustadtomt, fritidsbustad, naust, lager, barnehage, bilverkstad, kombinert forretning/kontor, anlegg og type osv. Ein og same søknad kan femne om fleire parsellar og ulike formål.

⁶ Søkjar skal nummerere alle vedlegga til søknaden. Det skal alltid følgja med ei partsliste og eit situasjonskart med innteikna grenser for parsell(ar) som det er søkt frå deling for/plassering av punkt det skal knytast festerett til. **Partslista** skal ha opplysingar om eigedomar og eigarar/råderettshavarar som har interesser å ivareta i samband med søknaden og etterfølgjande oppmålingsforretning og kva partstilling dei har. Partslisteskjema får ein hos kommunen eller på internett www.statkart.no/filestore/Matrikkelavdelingen/PDF/Blanketter/705883ePartsliste2.pdf Partslista kan og nyttast som kvitteringsliste for at varsling er utført (punktet vil då ha fleire vedlegg). Som **kartgrunnlag** skal nyttast kopi av kommunen sitt beste kart, alternativt kopi av gjeldande reguleringsplan. Dette kan tingast hos kommunen eller hentast frå www.nordhordlandskart.no