

Austrheim Kommune
Stian Marøy
Sætre marka 2
5943 AUSTRHEIM

Dykkar ref.:

Vår ref.:
22/116 - 6 / CMS

Dato:
04.07.2023

Igangsettingsløyve - VVA til Nordlihøgda omsorgsbustadar

Administrativt vedtak. Saknr:

Tiltakshavar: Austrheim Kommune

Ansvarleg søkjar: Stian Marøy/ Austrheim Kommune

Søknadstype: Søknad om igangsetting av tiltak med ansvarsrett etter plan- og bygningslova (pbl) § 20-1, jf. § 21-2, 5. ledd.

SAKSUTGREIING:

Tiltak

Saka gjeld søknad om igangsetting av Veg og VA til Nordlihøgda omsorgsbustader.

Kommunen har i vedtak av 15.02.2022 gjeve rammeløyve.

Det vert elles vist til søknad motteken 03.07.2023.

Søknaden var komplett og klar for handsaming den 03.07.2023 og frist for sakshandsaming etter forskrift om byggesak (SAK 10) § 7-1, 1. ledd, bokstav b, er 3 veker frå denne dato, jf. SAK 10 § 7-2.

VURDERING

Ansvarsrettar og tiltaksklasse

Kommunen legg søkjar si vurdering av tiltaksklasse til grunn og godkjenner tiltaket i tiltaksklasse 1.

Føretaket **Magne Hope Entreprenør AS** org.nr. [918366016], har søkt ansvarsrett for ansvarsområdet **prosjekterande (PRO) [ansvarsområde]**.



Føretaket har sentralgodkjenning som dekker ansvarsområdet.

Same Føretaket har søkt ansvarsrett for ansvarsområdet **utførende (UTF)**.

Føretaket har sentralgodkjenning som dekker ansvarsområdet.

VEDTAK:

Med heimel i plan- og bygningslova § 20-1 f og l vert det gjeve løyve til igangsetting av veg vatn og avlaup på følgjande vilkår:

1. Rammeløyve av 15.02.2023 med vilkår gjeld for tiltaket.

Med heimel i plan- og bygningslova § 23-3 jf. §§ 23-4 (SØK) / 23-5 (PRO) / 23-6 (UTF) gjev kommunen løyve på søknad om ansvarsrett for føretaket [namn] for ansvarsområdet [ansvarsområde].

Med heimel i plan- og bygningslova § 23-3 jf. §§ 23-5 (PRO) /23-6 (UTF) gjev kommunen godkjenning for omsøkte ansvarsrettar.

Det er ein føresetnad for vedtaket at føretak og personar som ikkje har sentral godkjenning har utarbeidd og teke i bruk føretakssystem i medhald av SAK kapittel 10.

Mynde

Saka er handsama og avgjort administrativt i medhald av delegert mynde, jf. kommunelova og gjeldande delegasjonsreglement.

Klage

Vedtaket er eit enkeltvedtak etter reglane i lov om offentleg forvaltning (fvl). Vedtaket kan klagast på til kommunen, jf. fvl. §§ 28-36. Klagefristen er 3 veker frå melding om vedtak er motteke. Det er nok at klagen er postlagt innan fristen går ut. Klagen skal sendast skriftleg til kommunen. I klagen skal det gå fram kva det vert klagt på i vedtaket, og kva endringar ein ønskjer. Klagen skal grunngjevast.

Ansvar

Tiltakshavar er ansvarleg for at byggverket vert oppført i tråd med føresegner gjeve i eller i medhald av plan- og bygningslova, jf. pbl. § 23-1, 2. ledd. Om søknaden er i strid med offentlege føresegner gjeld føresegnene føre løyvet. Vedtak etter plan- og bygningslova inneber ikkje avgjerd i privatrettslege tilhøve, jf. pbl. § 21-6.

Bortfall av løyve

Om byggearbeidet ikkje er sett i gang innan 3 år etter at rammeløyvet er gitt, eller vert innstilt i lengre tid enn 2 år, fell løyvet bort, jf. pbl. § 21-9. Dette gjeld også dispensasjonsløyvet.

Avfall

Alt avfall som tiltaket fører med seg skal leverast til mottak godkjent av forureiningsstyresmakta.

Ferdigstilling

Tiltaket skal avsluttast med ferdigattest, jf. pbl. § 21-10 og SAK § 8-1. Ingen delar av byggverket må takast i bruk før ferdigattest eller mellombels bruksløyve ligg føre.

Sluttdokumentasjonen skal vise at tiltaket er utført i samsvar med løyve og føresegner gjeve i eller i medhald av plan- og bygningslova. Om det er justeringar i tiltaket i høve til løyvet som ikkje krev søknad om endring, skal ansvarleg søkjar seinast ved søknad om ferdigattest sende oppdatert situasjonsplan og teikningar til kommunen. Ved søknad om ferdigattest skal søkjar stadfeste at høveleg dokumentasjon for forvaltning, drift og vedlikehald er overlevert byggverket sin eigar. I tiltak der det er krav om avfallsplan eller miljøsaneringsutgreiing skal sluttrapport som dokumenterer faktisk disponering av avfall leggast ved søknad om ferdigattest.

Når det står att mindre vesentlege arbeid kan kommunen gje mellombels bruksløyve for heile eller deler av tiltaket. I søknad om mellombels bruksløyve skal søkjar identifisere attståande arbeid, stadfeste at byggverket har tilfredsstillande tryggleik, og sette tidspunkt for ferdigstilling.

Oppdatert gjennomføringsplan skal alltid leggast ved søknad om ferdigattest/mellombels bruksløyve.

Med helsing

Christopher Marius Straumøy
rådgjevar

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Mottakere:

Austrheim Kommune

Sætremarka 2

5943

AUSTRHEIM