



Bilag 2 - Leverandørens løsningsbeskrivelse



BERGEN
KOMMUNE



Innholdsfortegnelse

- 1 Leverandørens løsningsbeskrivelse
- 2 Besvarelse på absolutte krav til leveransen
- 3 Besvarelse på tildelingskriterier på leveransen

1 Leverandørens løsningsbeskrivelse

2 Besvarelse på absolutte krav til leveransen

1 Reservert kontrakt

Beskrivelse

Kontrakten er reservert for virksomheter eller programmer som har som hovedformål å integrere funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer i arbeidslivet, jf. anskaffelsesforskriften § 16-9. Det stilles også krav til at minst 30 % av de ansatte i virksomheten eller programmet har en funksjonshemming eller er vanskeligstilt.

Kravet skal være oppfylt gjennom hele kontraktsperioden.

Eventuelle underleverandører behøver ikke å oppfylle dette kravet.

Kompatibel

Oppfyller krav

2 Bruk av underleverandør

Beskrivelse

Andelen av kontraktsytelsene som utføres av én eller flere underleverandører skal samlet ikke overstige 25% av de årlige ytelsene, målt i omsetning/kroner.

Kompatibel

Oppfyller krav

3 Trykksaker og kopiering

Beskrivelse

For denne rammeavtalen skal Leverandøren som minimum tilby kopiering og trykk av følgende produkter:

- Visittkort
- Invitasjonskort
- Foldere
- Flyers
- Hefter
- Plakater
- Rapporter
- Konvolutter

Kompatibel

Oppfyller krav

4 Bruk av Bergen kommunes logo på trykksaker**Beskrivelse**

Ved bruk av Bergen kommunes logo på trykksaker, skal profilmanual for Bergen kommune følges.

Ved bestilling av trykksaker med logo fra tilsluttede samarbeidsparter skal leverandør etterspørre og følge tilsvarende profilmanualer.

Kompatibel

Oppfyller krav

5 Miljøkrav**Beskrivelse**

Oppdragsgiver krever at alle papirprodukter som brukes i produksjon av trykksaker til Bergen kommune skal være miljømerket etter type 1, der slike produkter finnes i markedet.

Følgende merkeordninger vil aksepteres:

- Svanemerket
- EU Ecolabel

Leverandører som tilbyr tilsvarende merker, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende med de merker som er spesifisert ovenfor.

For produkter der det ikke er lagt ved dokumentasjon, det er oppgitt ugyldige lisenser eller merkeordninger basert på egenerklæringer som ikke oppfyller miljømessige minstekrav, vil ikke gis uttelling.

Dokumentasjonskrav:

I kolonnen "Miljømerke" i prisskjema, skal det fylles inn hvilket miljømerke det enkelte produkt innehar, samt gyldig lisensnummer. Hvis produktet ikke har lisensnummer, må gyldig sertifikat/lisensbevis vedlegges.

Om alternativ dokumentasjon:

Dersom en leverandør ikke har mulighet til å delta i merkeordningen eller en tilsvarende merkeordning innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv, vil oppdragsgiver akseptere alternativ dokumentasjon. Dette kan være tilfeller der leverandøren tilbyr et nytt produkt, eller nylig har overtatt salgsrettigheter for et produkt.

Sammen med alternativ dokumentasjon skal det leveres en forklaring på hvorfor leverandør ikke har hatt mulighet til å delta i merkeordning innen fristen. Dersom alternativ

dokumentasjon aksepteres av oppdragsgiver skal søknad om opptak i merkeordning sendes snarest mulig etter kontraktsinngåelse og senest innen 3 måneder. Dette skal dokumenteres ovenfor oppdragsgiver.

Dersom det gis alternativ dokumentasjon er det videre tilbyders ansvar å tilrettelegge denne på en pedagogisk måte, slik at det er enkelt å vurdere om kravene er oppfylt. Dersom det tar mer enn fire timer samlet sett å vurdere alternativ dokumentasjon i tilbudet, vil dette kunne medføre at den aktuelle dokumentasjon avvises.

Kompatibel

Oppfyller krav

6 Tekniske krav

Beskrivelse

Leverandør må kunne produsere trykksaker med utfallende trykk og kunne levere trykksaker i alle standardformater.

Leverandøren må også kunne gjøre nødvendige ferdiggjøring som stifting, limfresing, skjæring, falsing og pakking.

Kompatibel

Oppfyller krav

7 Filformat

Beskrivelse

Leverandør skal kunne motta standard type filer for trykking.

Kompatibel

Oppfyller krav

8 Pakking og merking

Beskrivelse

I forbindelse med leveranser skal varemottaker og kontaktperson for leveransen motta tilstrekkelig forsendelses-/fraktdokumentasjon. Levert materiell skal være klart og tydelig merket med pakkseddel:

- Bestiller
- Varemottaker/leveringssted
- Kontraksnummer
- Ordrenummer/ressursnummer



- Artikkelnummer/varebeskrivelse
- Antall

Kompatibel

Oppfyller krav

9 Språk

Beskrivelse

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal foregå på norsk.

Kompatibel

Oppfyller krav

10 Rettigheter

Beskrivelse

Filer som utvikles for oppdragsgiver eller som benyttes til trykking for oppdragsgiver er oppdragsgivers eiendom, med alle rettigheter og skal kostnadsfritt oversendes til oppdragsgiver eller den oppdragsgiver utpeker ved rammeavtalens slutt eller på forespørsel i avtaleperioden.

Kompatibel

Oppfyller krav

11 Kundeservice

Beskrivelse

Leverandør skal være tilgjengelig på telefon og e-post fra mandag - fredag mellom 8.00 – 15.00 (ikke høytidsdager).

Kompatibel

Oppfyller krav

12 Møter

Beskrivelse



Leverandøren må påregne digitale møter i forbindelse med spesifisering/gjennomføringen av større oppdrag.

Kompatibel

Oppfyller krav

13 Rådgivning

Beskrivelse

Leverandør må kunne gi den faglige veiledningen som er nødvendig for å sikre et godt sluttresultat for bestiller.

Kompatibel

Oppfyller krav

14 Sensitiv informasjon

Beskrivelse

Leverandør må kunne håndtere sensitiv informasjon på en sikker måte, slik at opplysningene ikke kommer på avveie.

Kompatibel

Oppfyller krav

15 Prislister

Beskrivelse

Leverandør skal legge ved prislister for andre standardtjenester- og produkter utover de som er listet opp i bilag 4A - Prisskjema.

Kompatibel

Oppfyller krav

3 Besvarelse på tildelingskriterier på leveransen