



Austrheim
KOMMUNE

Etiske retningslinjer

for folkevalde og tilsette i

Austrheim kommune

Versjon 1.1.

opne landskap, ope sinn

Innhold

1. Etiske retningslinjer for folkevalde og tilsette i Austrheim kommune.....	3
1. FØREMÅLET MED RETNINGSLINENE	3
2. LOJALITET	3
3. INFORMASJON.....	3
4. BRUK AV MEDIA	3
5. MYNDE	4
6. ØKONOMISKE OG ANDRE FORDELAR	4
7. INTERESSEKONFLIKT	4
8. ÅTFERD	5
9. ETIKKPLAKATEN FOR AUSTRHEIM KOMMUNE	5

1. Etiske retningslinjer for folkevalde og tilsette i Austrheim kommune

Desse retningslinjene gjeld alle folkevalde og tilsette i Austrheim kommune.

1. FØREMÅLET MED RETNINGSLINENE

Føremålet med desse retningslinjene er å skapa betre medvit om haldningar og etiske verdiar, og dermed styrkja innbyggjarane sin tillit til administrasjon og politikk i Austrheim kommune.

2. LOJALITET

Austrheim kommune vil leggja stor vekt på lojalitet.

Med lojalitet meiner me at folkevalde og tilsette.

- viser kollegaer, overordna, underordna og brukarar respekt i omtale og handling
- følgjer lover og føresegner m.m. som er fastsette av overordna sentrale styresmakter.
- følgjer reglar, retningslinjer og instruksar som Austrheim kommune har fastsett med heimel i sentrale lover og føresegner m.m.
- til ei kvar tid er merksam på og har for auga tilhøve som kan ha uheldige verknader i høve til kommunen sitt ålmenne omdømme eller tillit mellom folk.
- til ei kvar tid gjer sitt beste for å forvalte kommunen sine interesser og verdiar på ein for samfunnet best mogeleg måte.

3. INFORMASJON

I all sakshandsaming og verksemd skal me leggja vekt på å få fram fullstendig, korrekt og sakleg informasjon som grunnlag for dei avgjerder som skal takast. Dette gjeld og munnleg informasjon gitt i møte e. l.

Fortruleg informasjon må respekterast og ikkje misbrukast til personleg vinning eller til skade for andre. Alle tilsette og folkevalde er bundne av teieplikta, jfr. Forvaltningslova § 13.

4. BRUK AV MEDIA

Hovudregelen er at ordførar, komiteleiar og vald saksordførar, kommunedirektør og kommunalsjefar uttalar seg på vegne av kommunen. Desse kan be ein underordna vera den som konkret svarar i den einskilde saka.

Dersom ein tilsett yttalar seg til media på eigne vegne, om kommunale saker/prioriteringar innan sitt fagfelt, skal vedkomande orientera overordna om utspelet

på førehand. Dersom det ikkje er mogleg å orientera på førehand, må orienteringa koma så raskt som mogleg etterpå. Den tilsette har ansvar for å gje korrekte opplysningar, og med ei slik form at det ikkje skapar vanskar i høve til samarbeidstilhøve på arbeidsplassen. Det vert elles vist til teieplikta i høve til kva for opplysningar ein tilsett kan gå ut med.

Folkevalde som uttalar seg til media om administrasjonen eller handsaming av saker, har som arbeidsgjevarrepresentantar ansvar for at opplysningane er korrekte og at mediautspelet har ei slik form og innhald at det ikkje krenker einskildpersonar.

5. MYNDE

Mynde gjeve gjennom verv som folkevald, gjennom andre kommunale tillitsverv eller i kommunale arbeidstilhøve, skal nyttast til sitt føremål.

Mynde skal ikkje nyttast for å oppnå personlege fordelar, personleg vinning eller for å fremja personlege interesser.

Mynde skal nyttast med særleg varsemd overfor dei som har små ressursar og somvanskeleg kan hevda sine rettar.

6. ØKONOMISKE OG ANDRE FORDELAR

I all saksførebuing og vedtak elles skal me leggja vekt på å ha ei fri og uavhengig stilling.

Økonomiske eller andre interesser og tilhøve som kan verka inn på eller så tvil om at sakshandsaming eller avgjerder er saklege, skal me unngå.

Me må difor

- for oss sjølv eller andre ikkje ta mot gåver, provisjon, tenester eller andre ytingar som kan oppfattast som, eller av gjevaren vera meint som, påverknad i samband tenesteyting/saksutgreiing e. l.
- vera varsame med å ta imot invitasjonar til reiser o. l. (gratisreiser m.m.) utan på førehand å ha vurdert konsekvensane med overordna. Deltaking i eventuelle gratisreiser/seminar skal skje med utgangspunkt i fagleg utbytte.

7. INTERESSEKONFLIKT

Det er viktig å vera merksam på og unngå situasjonar og aktivitetar som kan føra til konflikt mellom kommunale og personlege interesser.

Døme på slike mogelege interessekonfliktar:

- Forretningssamband eller andre liknande bindingar med tidlegare arbeidsgjevar eller arbeidskollegaer.
- Løna ekstraarbeid som kan verka inn på eige arbeid i Austrheim kommune.
- Engasjement i interesseorganisasjonar/-lag der engasjementet kan føra til at vedkomande kjem i ein konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i

- høve Austrheim kommune si verksemd.
- Familiære eller andre sosiale samband.

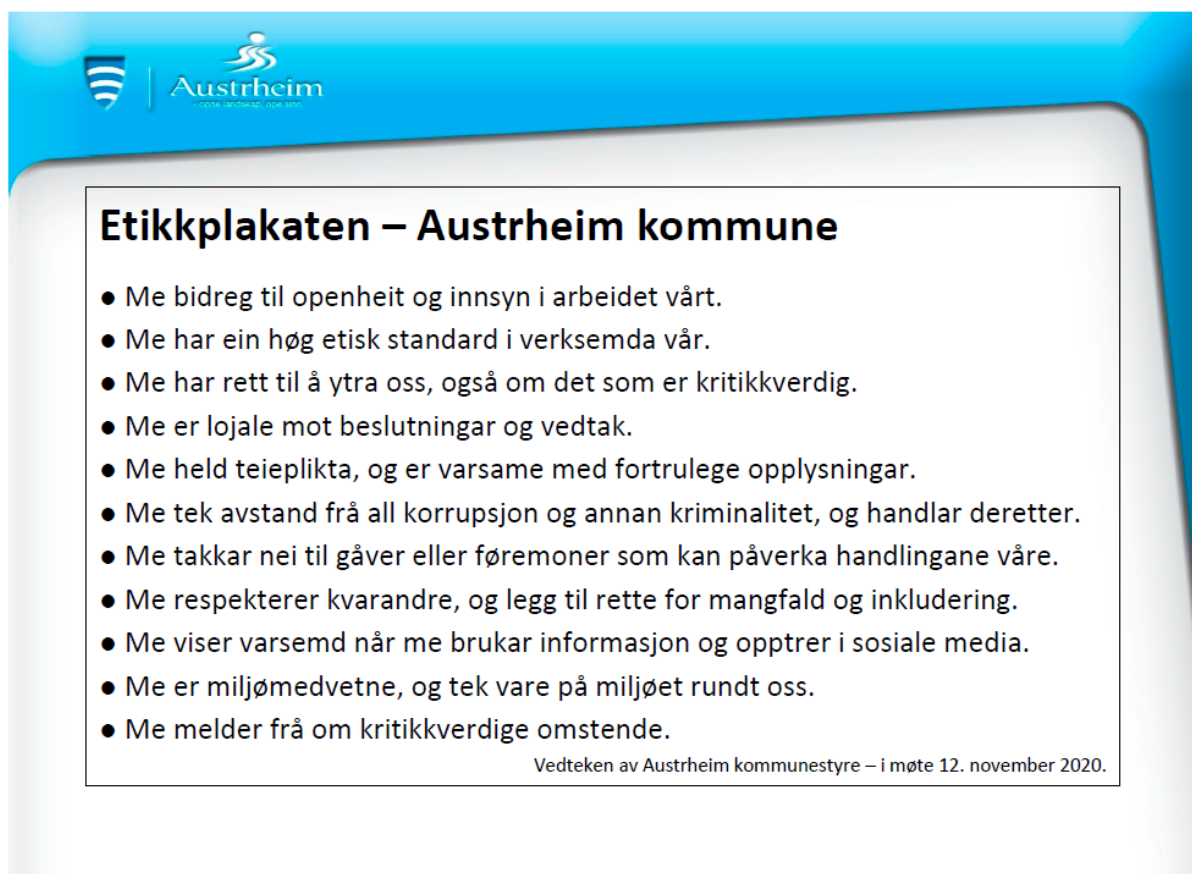
Dersom folkevalde eller tilsette har personlege interessere i ei sak eller på eit område der vedkomande har fagleg ansvar eller mynde, skal han eller ho ta dette opp med overordna.

8. ÅTFERD

Alle som representerer Austrheim kommune, må vidareutvikla og arbeida for å styrkja den etiske standard og åtferd i politikk og administrasjon.

Leiarar på alla nivå (politiske og administrative) har eit særleg ansvar for å leggje vekt på personleg integritet, vidareutvikling av etisk forsvarleg åtferd og å gjera desse retningslinene kjend for politikarar og tilsette.

9. ETIKKPLAKATEN FOR AUSTRHEIM KOMMUNE



Har du eit dilemma?

Still deg følgjande spørsmål:

Er det OK ifølgje lovar og reglar?

Er det naudsynt?

Er det økonomisk fornuftig?

Er det forsvarleg?

Toler det medias søkelys?

Er eg komfortabel med dette?

Er det i samsvar med våre interne reglar?

Er det i samsvar med verdiane våre?

Er du i tvil, ta dilemmaet

opp med nærmaste leiar.

For meir utfyllande informasjon, sjå dei etiske retningslinjene.

Rett

Edelt

Greit

Etisk riktig

Snilt

Galt

Lurvete

Tvilsomt

Umoralsk

Slemt



Vedteke i kommunestyret 12.11.2020

Versjon 1.1.