

LOKAL FORSKRIFT OM GEBYR FOR TEKNISK FORVALTNINGSTENESTE (GEBYRREGULATIV) FOR AUSTRHEIM KOMMUNE

1 INNHOLD

1	INNHOLD.....	1
2	HEIMEL	3
3	IVERKSETTING.....	3
4	GENERELLE REGLAR.....	3
4.1	Betalingsplikt.....	3
4.2	Kva for regulativ skal nyttast	3
4.3	Fastsetting av gebyr	4
4.4	Betalingstidspunkt.....	4
4.5	Avbrote arbeid.....	4
4.6	Mangelfull sak	4
4.7	Avvist sak	4
4.8	Kommunen sine kostnader til fagkunnig hjelp.....	5
4.9	Gebyr til statlege etatar	5
4.10	Vintersesong (matrikkelforskrifta § 18 3. ledd).....	5
4.11	Oppmålingsforretning utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A) ...	5
4.12	Redusert gebyr	5
4.13	Klage	5
4.14	Endring av regulativet	5
5	TENESTER SOM SKAL BETALAST ETTER MEDGÅTT TID	6
5.1	Timepris.....	6
6	DIGITALT KARTGRUNLAG	6
7	PLANSAK.....	7
7.1	Førehandskonferanse.....	7
7.2	Private forslag til reguleringsplan (pbl kap 12)	7
7.3	Endring av reguleringsplan (pbl kap 12).....	7
8	UTBYGGINGSAVTALE (pbl kap 17) OG REFUSJONSSAK (pbl kap 18).....	8
9	DISPENSASJONSAK (pbl kap 19)	8
10	SØKNADSPLIKTIGE TILTAK (BYGGESAK) (pbl kap 20)	9

10.1	Førehandskonferanse.....	9
10.2	Tiltak som krev bruk av kvalifisert føretak (pbl § 20-3 jf. § 20-1).....	9
10.3	Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om (pbl § 20-4).....	11
11	OPPRETTING AV NY EIGEDOM (DELINGSSAK)(pbl § 20-1 m)	12
12	ULOVLEGE TILTAK (pbl kap 32).....	12
12.1	Sakshandsaming	12
13	HANDSAMING ETTER MATRIKKELLOVA	13
13.1	Etablering av ny matrikkeleining	13
13.2	Areal-/volumoverføring.....	13
13.3	Innløysing av festetomt (omgjeriing av feste til bruk)	14
13.4	Justering av grense	14
13.5	Klarlegging av eksisterande grense	14
13.6	Klarlegging av rettar/servituttar, og matrikkelføring av privat avtale om grenser	14
13.7	Etablering og endring av uteareal til eigarseksjon	14
13.8	Registrering av jordsameige	15
13.9	Matrikkelbrev (statleg fastsett gebyr).....	15
13.10	Avbrot i rekvirert arbeid	15
13.11	Oppmålingsforretning som vert utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A), jf regulativet pkt 4.11.....	15
14	HANDSAMING ETTER LOV OM EIGARSEKSJONAR (kap 2).....	15
14.1	Krav om seksjonering eller reseksjonering av eigedom	15
15	HANDSAMING ETTER KONSESJONSLOVA (kap 5) OG JORDLOVA (§ 12)	16
15.1	Konsesjon	16
15.2	Deling etter jordlova.....	16
16	HANDSAMING ETTER HAMNE- OG FARVASSSLOVA (kap 4).....	16
16.1	Delegert mynde (ALTERNATIV 1).....	16
16.2	Søknad om løyve etter hamne- og farvasslova (ALTERNATIV 2).....	17
16.3	Anløpsavgift i kommunale hamnar	17
17	HANDSAMING ETTER UREININGSLOVA.....	19
17.1	Opprydding i ureina grunn ved bygge- og gravearbeid (ureiningsforskrifta kap 2).....	19
17.2	Søknad om utslepp frå mindre avlaupsanlegg (ureiningsforskrifta kap 12)	19
17.3	Kontroll av avløpsanlegg (ureiningslova kap 7 og ureiningsforskrifta § 12-2)	19

2 HEIMEL

Lokal forskrift om gebyr for teknisk forvaltningsteneste vedteke med heimel i:

- *Lov om planlegging og byggesaksbehandling (pbl) av 27. juni 2008 § 33-1*
- *Lov om eigedsregistrering av 17. juni 2005 (matrikkellova) § 32 og Forskrift av 26. juni 2009 nr 864 (matrikkelforskrifta) § 16*
- *Lov om eierseksjoner av 20. mars 1997 § 7*
- *Lov om eierseksjoner av 6. juni 2017 nr 65 §§ 14 og 15 (eierseksjonsl. trer i kraft fra 01.01.18.)*
- *Lov om vern mot forurensning av 13. mars 1981 nr 6 § 52 a og Forskrift av 5. mai 2003 nr 1909 om delegering av myndighet til kommunene etter forurensningsloven*
- *Lov om behandlingsmåter i forvaltningssaker § 27 a og Forskrift av 14. desember 2011 nr 1336 om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v.*
- *Lov om havner og farvann av 17. april 2009 § 6 og § 25 og Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift*

3 IVERKSETTING

Gebyrregulativet vedteke av Kommunestyret i Austrheim kommune den 14. 12.2017 og gjeld frå den 01.01.2018.

Gebyrregulativet avløyse tidlegare gjeldande regulativ med det siterte heimelsgrunnlaget.

4 GENERELLE REGLAR

4.1 Betalingsplikt

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betale gebyr i samsvar med satsane og føresegnene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot heimelshavar, tiltakshavar, rekvirent eller den som har bede om å få utført aktuelt arbeid.

Kommunen skal av eige tiltak betala attende gebyr der kommunen har kravd og motteke for mykje i gebyr. Det kan ikkje krevjast rentetillegg for for mykje betalt gebyr.

Gebyr skal vera betalt innan 30 dagar rekna frå fakturadato. Ved for sein betaling kan kommunen krevja eit purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purra fleire gonger, skal kommunen i tillegg til purregebyr krevja forsinkelsesrenter frå forfallsdato i samsvar med forsinkelsesrentelova (Lov om renter ved forsinket betaling m.m av 17. desember 1976).

Det skal betalast fullt gebyr sjølv om det vert gjeve avslag på søknad.

Blir seksjoneringsbegjæring avvist skal tinglysningssgebyret og halve sakshandsamingsgebyret betalast attende til rekvirent, jf eierseksjonslova § 7 (5).

4.2 Kva for regulativ skal nyttast

Gebyr skal reknast ut etter det regulativet som er/var gjeldande den datoen kommunen har motteke alle dokument i saka og med den kvalitet som kommunen krev for å handsama saka.

For saker som medfører fleire sjølvstendige avgjerdstrinn skal ein nytta det gebyrregulativet som er/var gjeldande når føresetnadene for å handsama neste ledd i sakshandsaminga er til stades.

Gebyr som skal reknast ut etter timesatsar, skal relaterast til gjeldande satsar då arbeidet blei utført.

4.3 Fastsetting av gebyr

Gebyr etter dette regulativet er faste gebyr til dekking av kommunen sine gjennomsnittskostnader med ei sak som er fullstendig tilrettelagt frå søkjar si side.

Gebyr vert fastsett som eit basisgebyr + eventuelle faste tilleggsgebyr.

I tiltakssaker (byggesak og deling) vert gebyr fastsett pr tiltak.

Førebels fastsetjing av gebyr for plansak (basisgebyr + fast tilleggsgebyr) skal skje i obligatorisk oppstartsmøte.

For bygge- eller delingssak der det er naudsynt med dispensasjonshandsaming eller samtykke etter jordlova, kjem gebyr for dispensasjon og/eller jordslovshandsaming i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr.

Gebyr for ulovlege tiltak kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr for byggesak.

Gebyr for utsleppsløyve kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr for byggesak.

Kommunen kan velje å rekne gebyr etter medgått tid i staden for fast gebyr, der gebyr etter medgått tid overstig fast sats. Gebyr vert då fastsett ved enkeltvedtak.

Kommunen sine kostnader til tilsynsoppgåver etter plan- og bygningslova utgjer 10 % av gebyr for tiltakssaker, jfr pbl § 33-1.

Gebyr for handsaming etter Lov om havner og farvann kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr. For kommunar som har delegert mynde til Bergen og omland havnevesen vert gebyret fakturert direkte frå Bergen og omland havnevesen.

4.4 Betalingstidspunkt

Kommunen kan krevje at tilhøyrande gebyr skal vera betalt før sakshandsaminga tek til, jf matrikkelforskrifta § 16(5) og plan- og bygningslova § 21-4(6).

For plansaker, medrekna utbyggingsavtalar og planprogram mm, skal gebyr vere betalt før saka vert lagt ut til offentleg ettersyn.

For saker der gebyr vert rekna etter medgått tid vert gebyr fakturert etterskotsvis.

Kommunen sine utlegg til fagkunnig hjelp, jf pkt 4.6, kan ved store oppdrag fakturerast månadsvis.

Klage på gebyr eller søknad om fritak for å betale gebyr, medfører ikkje rett til lengre betalingsfrist.

4.5 Avbrote arbeid

Når kommunen sitt arbeid blir avbrote av rekvirent/søkjar skal det betalast gebyr i høve til det som er utført, etter timesats eller etter sats som for avvist / mangelfull sak.

4.6 Mangelfull sak

Dersom motteke sak er så mangelfull at kommunen ikkje finn å kunne handsame henne skal saka verte arkivert utan handsaming, og med melding til søker. Det vert å betale gebyr for mangelfull sak.

4.7 Avvist sak

Dersom motteke sak er i strid med føresegn gjeve i plan, lov eller forskrift kan kommunen treffe vedtak om avvising. Det vert å betale gebyr for avvist sak.

4.8 Kommunen sine kostnader til fagkunnig hjelp

Når kommunen må hyra inn fagkunnig hjelp i sakshandsaminga kan kommunen, i tillegg til gebyret, krevje å få refundert utlegga av den som skal betala saksgebyret.

4.9 Gebyr til statlege etatar

Der kommunen skal krevja inn gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskriving og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr skje samordna.

Kostnader som kommunen vert påført i samband med innhenting av relevante opplysningar i knytt til oppmålingsforretning, og eventuelt tinglysingsgebyr og dokumentavgift, skal dekkast av rekvirenten.

4.10 Vintersesong (matrikkelforskrifta § 18 3. ledd)

Perioden 01.12-31.03 skal reknast som vintersesong i høve til forskriftfesta frist for fullføring av oppmålingsforretning.

4.11 Oppmålingsforretning utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkelova § 5A)

Når det er ønskjeleg for kommunen, kan kommune ved skriftleg avtale overlata til rekvirent å utføre sjølve oppmålingsforretninga eller teknisk del av denne. Arbeidet skal utførast av kvalifisert landmålar, godkjent av kommunen. I avtalen skal det m.a. fastsetjast arbeidsdeling og samhandlingsrutinar. Jf. gebyrregulativet pkt 13.9.

4.12 Redusert gebyr

Når særlege grunnar ligg føre kan det søkjast om redusert gebyr. Søknad om redusert gebyr skal være grunngjeven. Personlege og/eller sosiale tilhøve vert ikkje rekna som særleg grunn.

Når kommunen sitt arbeid med ein sak avviker vesentleg frå gjennomsnittleg sakshandsamingstid for sakstypen kan kommunen av eige initiativ redusere gebyret.

Fastsetting av redusert gebyret skal skje ved enkeltvedtak.

4.13 Klage

Gebyr for teknisk forvaltningsteneste er fastsett ved forskrift. Det er ikkje høve til å klage over ei forskrift, jf forvaltningslova §§ 3, 28 og 40. Det kan difor ikkje klagast over at det vert kravd gebyr, eller over storleiken på gebyret.

Det kan klagast over kva punkt i regulativet gebyret er rekna ut i frå. Kommunal klagenemnd er klageinstans.

Gebyr som etter denne forskrifta er fastsett ved enkeltvedtak kan det klagast over i samsvar med forvaltningslova kap VI. Fylkesmannen er klageinstans.

Klage skal vere grunngjeven.

4.14 Endring av regulativet

Kommunestyret vedtek endringar i gebyrregulativet, normalt i samband med kommunestyret si handsaming av budsjettet for komande år. Ved endringar skal ein avrunda satsane. Satsar under kr. 1000 skal ein avrunda til heile 10 kroner og satsar frå kr. 1000 til heile hundre kroner.

5 TENESTER SOM SKAL BETALAST ETTER MEDGÅTT TID

5.1 Timepris

For gebyr som skal betalast etter medgått tid, jfr pkt 4.3, skal ein bruke følgjande timesatsar:

5.1.1	Kontorarbeid	900
5.1.2	Feltarbeid	1100

6 DIGITALT KARTGRUNLAG

Betaling for kartdata vert rekna ut i samsvar med kommunen sin Geovekstavtale for basiskart. Sjå www.statkart.no.

7 PLANSAK

7.1 Førehandskonferanse

7.1.1	Førehandskonferanse	0
-------	---------------------	---

7.2 Private forslag til reguleringsplan (pbl kap 12)

7.2.1	Obligatorisk oppstartsmøte	5700
7.2.2	Basisgebyr plansak (inkludert inn til to møter)	34700
7.2.3	Fast tilleggsgebyr plansak	
	a) Areal planområde over 25 daa. Per 25 daa Areal som styresmakt har kravd inn i planområdet skal ikkje reknast med. Kommunen avgjer kva areal som ikkje vert rekna med.	5400
	b) Bygningsareal. Per 1000 kvm BRA	1000
	c) Sentrumsformål	16500
	d) Næringsformål	11000
	e) Privat områderegulering (ikkje i kraft)	0
	f) Plan som utløyer særskilte krav til utgreiingar, men utan krav til KU	5000
	g) Planforslag i strid med overordna plan	34000
7.2.4	Tilleggs møter, per møte	0
7.2.5	Tilleggsgebyr for melding til forslagsstiller om manglar ved innlevert planframlegg	1800
7.2.6	Tilleggsgebyr for kommunen sitt arbeid med å rette innlevert planframlegg etter avtale med forslagsstiller. Medgått tid, men minstegebyr:	2300
7.2.7	Avvist plansak etter oppstart	1800
7.2.8	Godkjenning av konsekvensutgreiing (jf pbl kap 4)	5200
7.2.9	Godkjenning av planprogram (jf pbl kap 4)	5200

7.3 Endring av reguleringsplan (pbl kap 12)

7.3.1	Små endringar i reguleringsplan (jf pbl § 12-14) som er delegert til administrasjonen	4600
-------	---	------

7.3.2	Mindre endring i reguleringsplan (jf pbl § 12-14) når endringene i liten grad vil påvirke gjennomføringen av planen for øvrig, ikke går utover hoveddrammene i planen, og heller ikke berører hensynet til viktige natur- og friluftsområder.	14300
7.3.3	Endringer som det ikke er høve til å delegere frå kommunestyret	Som for ny sak
7.3.4	Tilleggsgebyr for melding til forslagsstiller om manglar ved innlevert endingsforslag	2300
7.3.5	Tilleggsgebyr for kommunen sitt arbeid med å rette innlevert endringsforslag etter avtale med forslagsstiller. Medgått tid, men minstegebyr:	2300

8 UTBYGGINGSAVTALE (pbl kap 17) OG REFUSJONSSAK (pbl kap 18)

8.1.1	Utbyggingsavtale	2000
8.1.2	Refusjonssak	Medgått tid

9 DISPENSASJONSAK (pbl kap 19)

9.1.1	Dispensasjon som gjeld byggeforbod i strandsone, pbl § 1-8	13600
9.1.2	Dispensasjon som gjeld arealføremål i plan	13600
9.1.3	Dispensasjon som gjeld arealformål LNF for mindre tiltak på bygd eigedom, utanfor 100 m beltet til sjø eller vassdrag.	4300
9.1.4	Dispensasjon som gjeld plankrav eller rekkefølgekrav i plan	13600
9.1.5	Andre dispensasjonar frå plan, lov eller forskrift	13600
9.1.6	Dispensasjonsvurdering i samband med søknad om tiltak, der det for mindre enn tre år sidan er gjeve dispensasjon for deling	7000
9.1.7	Mellombels dispensasjon (reversibelt)	13600
9.1.8	Mangelfull sak m/melding til søker	1800
9.1.9	Avvist sak	1800
9.1.10	Søknad om dispensasjon som vert trekt av søker	1800

10 SØKNADSPLIKTIGE TILTAK (BYGGESAK) (pbl kap 20)

10.1 Førehandskonferanse

10.1.1	Førehandskonferanse	0
--------	---------------------	---

10.2 Tiltak som krev bruk av kvalifisert føretak (pbl § 20-3 jf. § 20-1)

10.2.1	Basisgebyr bygg for bustad / fritidsbustad Jf. pbl § 20-1 a-e, g og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning. For tilleggseining i einebustad skal det betalast 50 % av basisgebyr. I fleirmannsbustadar skal det betalast 100 % av basisgebyr frå om med bustadeining nr 1 til og med nr 4, 50 % av basisgebyr frå og med bustadeining nr 5 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med bustadeining nr 11.	11500
10.2.2	Basisgebyr asylmottak/hybelbygg/pensjonat/hotell Jf.pbl. § 20-1a-e, g og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning. Per eining/rom:	11500
10.2.3	Basisgebyr bygg for industri /næring /tenesteyting landbruk/ publikum Jf. pbl § 20-1 a-e og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning.	11500
10.2.4	Fast arealtillegg for bygg etter pkt. 10.2.3	6,-/m ²
10.2.5	Basisgebyr fellesbygg Jf. pbl § 20-1 a-e og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning. Felles naust, sjøbod, bod, parkering, o.l. Gjeld frittliggjande fellesanlegg og fellesanlegg i tilknytning til andre bygg (t.d i kjellar). Gebyr pr eining/p-plass. 100 % av basisgebyr frå om med eining nr 1 til og med nr 5, 50 % av basisgebyr frå og med eining nr 6 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med eining nr 11.	5700
10.2.6	Basisgebyr konstruksjonar og anlegg Jf. pbl § 20-1 a-l. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning.	7200

	Veganlegg, parkeringsplass og landingsplass, VA-anlegg, jordtippar, massetak, terrenginngrep og planering, innhegning og støttemur, hamne- og kaianlegg.	
10.2.7	Bygningstekniske installasjoner Jf. pbl. § 20-1 f. Separat søknad om oppføring, endring og reparasjon.	7200
10.2.8	Basisgebyr andre bygninger, konstruksjoner og anlegg Oppføring av enkeltstående garasje/carport, naust, uthus/bod, terrasse og liknande. Kai/flytebraggje/molo inn til 15 kvm. Basseng. Antenne/mast/skilt. Innhegning mot veg. Separat søknad om mindre anlegg/konstruksjoner og terrenginngrep på bygd eigedom. Separat søknad om enkle byggtkniske installasjoner. T.d ventilasjonsanlegg og pipe i bustad. Tilbygg som ikkje gjev ny brukseining eller vesentleg endrar eksisterande bygning. Fasadeendring og annan mindre endring/reparasjon som ikkje gjev ny brukseining eller vesentleg endrar eksisterande bygning. Riving av tiltak som nemnd i dette punktet. Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel innafor ei brukseining.	7200
10.2.9	Basisgebyr bruksendring Gebyr vert rekna ut i frå det føremålet det vert endra til.	Som for ny sak
10.2.10	Delt sakshandsaming T.d: lgangsetjingsløyve. Endringar i løyve. Mellombels bruksløyve.	3500
10.2.11	Mangelfull sak m/melding til søker	1800
10.2.12	Avvist sak	1800

10.3 Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om (pbl § 20-4)

10.3.1	Basisgebyr Jf. pbl § 20-4 og SAK10 §§ 3-1 og 3-2 Oppføring. Endring og reparasjon. Rivning. Tilbygg < 50 kvm. Frittliggjande uthus/garasje på bygd eigedom < 70 kvm. Mindre skilt/reklame/antennesystem på bygd eigedom. Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel innafor ei brukseining. Driftsbygning i landbruket < 1000 kvm Tilbygg til driftsbygning i landbruket (totalareal < 1000 kvm) Midlertidige bygningar/konstruksjonar/anlegg inn til 2 år	7200
10.3.2	Basisgebyr for saker som ikkje krev oppdatering av kart/matrikkel T.d: Mindre murar. Fasadeendring.	3500
10.3.3	Mangelfull sak m/melding til søker	1800
10.3.4	Avvist sak	1800

11 OPPRETTING AV NY EIGEDOM (DELINGSSAK)(pbl § 20-1 m)

11.1.1	Oppretting i samsvar med grenser fastsett i godkjent reguleringsplan.	3000
11.1.2	Oppretting i samsvar med arealformål, men:	
	a) der grensene ikkje er fastsett i godkjent plan	6000
	b) der området er uregulert	6000
	c) der grensene ikkje er i samsvar med grenser i godkjent plan	6000
11.1.3	Oppretting som ikkje er i samsvar med arealformål	6000
11.1.4	Oppretting av ny anleggseigedom	Etter avtale
11.1.5	Mangelfull sak m/melding til søker	0
11.1.6	Avvist sak	0

12 ULOVLEGE TILTAK (pbl kap 32)

12.1 Sakshandsaming

Gebyr for oppfølging av ulovlege tilhøve kjem i tillegg til ordinære sakshandsamingsgebyr der det ulovlege tiltaket vert søkt om i ettertid.

12.1.1	Avdekking/påvising av ulovleg tiltak Registrering. Gjennomgang av arkiv og kartgrunnlag. Synfaring. Kontakt med tiltakshavar. Etter medgått tid, minstegebyr:	3000
12.1.2	Vedtak med pålegg om retting eller stans (pbl § 32-3 og 32-4) Kostnader med tinglysing kjem i tillegg.	3000
12.1.3	Vedtak om tvangsmulkt (pbl § 32-5)	3000

13 HANDSAMING ETTER MATRIKKELLOVA

13.1 Etablering av ny matrikkeleining

13.1.1	Basisgebyr for etablering av grunneigedom, festegrunn og punktfeste	12100
13.1.2	Fast arealtillegg	
	a) Areal frå 201 til og med 3 000 m ²	14500
	b) Areal frå 3 001 til og med 20 000 m ²	19800
	c) Areal frå og med 20 001 m ² til og med 50 000m ²	22000
	d) Areal frå og med 50 001 m ² = makspris	24000
	Der det vert rekvidert fleire enn 5 tomtar samtidig i same sak, vert det gitt 20 % reduksjon av totalt gebyr.	
13.1.3	Tillegg for oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning	2200
13.1.4	Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn	Som for etablering
13.1.5	Oppretting av matrikkeleining utan markarbeid	75 % av aktuell sats
13.1.6	Oppretting av anleggseigedom	Etter avtale

13.2 Innløysing av festetomt (omgjeriing av feste til bruk)

13.2.1	Krev oppmålingsforretning dersom kart- eller oppmålingsforretning ikkje har vore halden tidlegare og grensene ikkje er merka og målt.	Gebyr som for etablering
13.2.2	Der det tidlegare er halde kart- eller oppmålingsforretning og grensene er merka og målt.	60 % av aktuell sats

13.3 Areal-/volumoverføring

13.3.1	Basisgebyr arealoverføring	12100
13.3.2	Fast arealtillegg	
	a) Areal frå og med 501 m ² til og med 3 000 m ²	14500
	b) Areal frå og med 3 001 m ² til og med 20 000 m ²	19800
	c) Areal frå og med 20 001 m ² til og med 50 000 m ²	22000
	d) Areal frå og med 50 001 m ² = makspris	24000
	Der det vert rekvidert fleire enn 5 tomtar samtidig i same sak, vert det gitt 20 % reduksjon av totalt gebyr.	
13.3.3	Volumoverføring for anleggseigedom	Etter avtale

13.4 Omnummerering av festenummer

13.4.1	Omnummerering av festenummer	75 % av aktuell sats
--------	------------------------------	----------------------

13.5 Justering av grense

13.5.1	Justering av eksisterande grense for grunneigedom, festegrunn og jordsameige	11500
13.5.2	Justering av eksisterande grense for anleggseigedom	Etter avtale

13.6 Klarlegging av eksisterande grense

13.6.1	Basisgebyr for klarlegging av eksisterande grense i samsvar med grense som er koordinatbestemt ved tidlegare oppmålingsforretning , eller tilsvarende forretning etter anna eller tidlegare lovgjeving. Inn til 4 punkt. Avvik inntil 10 cm, jf matrikkelforskrifta § 36, 2.ledd.	6900
13.6.2	Tilleggsgebyr pr overskytande punkt (frå og med punkt 5)	1800
13.6.3	Basisgebyr for klarlegging av eksisterande grense som ikkje tidlegare er koordinatbestemt, men har opphav i skyldskifte eller eldre utskifting. Inn til 4 punkt.	10500
13.6.4	Tilleggsgebyr pr overskytande punkt (frå om med punkt 5)	1800
13.6.5	Basisgebyr ved uavklarte grensepunkt	Gebyr som for etablering

13.7 Klarlegging av rettar/servituttar, og matrikkelføring av privat avtale om grenser

13.7.1	Klarlegging av rettar og servituttar, etter medgått tid, minstegebyr kr:	4200
13.7.2	Matrikkelføring av privat avtale om grenser, etter medgått tid, minstegebyr:	3400

13.8 Etablering og endring av uteareal til eigarseksjon

13.8.1	Basisgebyr	
	a) Areal frå 0 til og med 50 m ²	10600
	b) Areal frå 51 til og med 250 m ²	12600
	c) Areal frå 251 til 2 000 m ²	14900
	d) Areal frå og med 2 001 m ²	14900
	Der det vert rekvirert fleire enn 5 uteareal samtidig i same sak, vert det	

	gitt 20 % reduksjon av totalt gebyr.	
--	--------------------------------------	--

13.9 Registrering av jordsameige

13.9.1	Registrering av eksisterande, uregistrert jordsameige	Medgått tid
13.9.2	Endring i registrert sameigefordeling	Medgått tid

13.10 Matrikkelbrev (statleg fastsett gebyr)

13.10.1	Matrikkelbrev inntil 10 sider	200
13.10.2	Matrikkelbrev over 10 sider	400

13.11 Avbrot i rekvirert arbeid

13.11.1	Avbrot forårsaka av rekvirent, medgått tid, minstegebyr:	4500
13.11.2	Avvist sak, medgått tid, minstegebyr:	1800
13.11.3	Mangelfull sak m/ melding til søker, medgått tid, minstegebyr:	1800

13.12 Oppmålingsforretning som vert utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A), jf regulativet pkt 4.11

13.12.1	Tilrettelegging av datagrunnlag (kommunen sitt ansvar)	10 %
13.12.2	Administrativ del av oppmålingsforretninga og tilhøyrande dokumentasjon	40 %
13.12.3	Teknisk arbeid og dokumentasjon	15 %
13.12.4	Kontroll av punkt 2 og 3, og matrikkelføring (kommunen sitt ansvar)	35 %
13.12.5	Ved mangelfull dokumentasjon, kommunen sin kontroll og påpeiking av manglar: etter medgått tid, minstegebyr	0

14 HANDSAMING ETTER LOV OM EIGARSEKSJONAR (kap 2)

14.1 Krav om seksjonering eller reseksjonering av eigedom (gjeldande til ny lov om eigarseksjonering av 16.06.17 nr 65 § 15 trer i kraft 01.01.18)

14.1.1	Sak som krev synfaring	5 rettsgebyr
14.1.2	Sak som ikkje krev synfaring	3 rettsgebyr
14.1.3	Tilleggsgebyr for utarbeiding av matrikkelbrev for grunnareal som en del av ein seksjon	Gebyr etter reglane om tildeling og endring av uteareal

		til eigarseksjon.
--	--	-------------------

Krav om seksjonering eller reseksjonering av eigedom (gjeldande frå ny lov om eigarseksjonering av 16.06.17 nr 65 § 15 trer i kraft 01.01.18)

14.1.4	Sak som krev synfaring	2500
14.1.5	Sak som ikkje krev synfaring	2000
14.1.6	Tilleggsgebyr for utarbeiding av matrikkelbrev for grunnareal som en del av ein seksjon	Gebyr etter reglane om tildeling og endring av uteareal til eigarseksjon.

Tinglysingsgebyr i samsvar med tinglysingslova § 12 b kjem i tillegg.

15 HANDSAMING ETTER KONSESJONSLOVA (kap 5) OG JORDLOVA (§ 12)

15.1 Konsesjon

15.1.1	Konsesjon (maksimumsgebyr)	5 000
15.1.2	Konsesjon (kjøpesum under kr. 750.000)	2000

15.2 Deling etter jordlova

15.2.1	Delingssamtykke etter jordlova § 12 (maksimumsgebyr)	2 100
---------------	---	-------

16 HANDSAMING ETTER HAMNE- OG FARVASSSLOVA (kap 4)

16.1 Delegert mynde (ALTERNATIV 1)

Austrheim kommune har delegert mynde sitt etter havne- og farvannsloven, med heimel i havne- og farvannsloven § 10, til Bergen og Omland havnvesen (BOH).

For søknad om løyve til tiltak i sjø, jf havne- og farvannslova § 27, skal det betalast gebyr til Bergen og omland havnevesen. Gebyrsatsar er vedteke med heimel i havne- og farvannsloven §6, i *Lokal forskrift om saksbehandlingsgebyr for Bergen og Omland havnevesen av 08.12.2011.*

16.2 Søknad om løyve etter hamne- og farvasslova (ALTERNATIV 2)

16.2.1	Søknad om løyve etter hamne- og farvasslova	4000
16.2.2	Avvist eller mangelfull sak	1800

16.3 Anløpsavgift i kommunale hamnar

16.3.1	Anløpsavgift per anløp (inn+utsegling) Ved fleire anløp innafor eit døgn vert det bare rekna ein anløpsavgift.	
	a) Inn til 70.000 BT	1000
	b) Over 70.000 BT	1500
16.3.2	Farty med største lengde under 15 meter, berging- og isbrytarfarty i samband med berging- og isbryting, norske og utenlandske orlogsfarty, Kystverkets farty i arbeid i farvatnet, farty som anløper hamn på grunn av skade eller naudstilstand og farty som ikkje laster, lossar eller tek om bord passasjerar er unntatt frå anløpsavgift, jf. Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift § 2. I tillegg har kommunen vedteke at det ikkje skal betalast anløpsavgift for følgjande farty:	
16.3.3	Kaivederlag Fartøy som nyttar seg av offentlege kaiar, betalar kaivederlag etter fylgjande satser pr. påbegynt døgn basert på fartøyets bruttotonnasje:	
	a) For dei fyste 30.000 BT	1000
	b) For bruttotonn over 30.000	2000
16.3.4	Varevederlag Varevederlag er betaling for bruk av offentlige kaiar og areal knytt til sjørelatert transport. Grunnlaget for vare er vekta i metriske tonn. Volumgoods vert rekna om til vekteining kor 1 m ³ ikkje er mindre enn 2 tonn. Pris per tonn eller 2 m ³ .	
16.3.5	Opplagsvederlag Opplagsvederlag er betaling for lagring av varer og anna bruk av offentlege hamneareal. For varer inkl. last i containere og/eller utstyr av diverse art som vert tilført hamnevesenets areal frå sjø eller land, og som vert liggjande utover 48 timar etter endt lossing eller lasting skal ein betale opplagsvederlag pr. påbegynt døgn etter fylgjande satsar (kr/m ²): Dersom det innafor kaiområdet er interesse for langtidsleige av areal og dette ikkje er til ulempe for den øvrige bruken av kaiområdet vert det betalt leige etter eigen inngått avtale.	
16.3.6	Takst for levering av straum Straumlevering til fartøy pr. påbegynt dag etter følgjande tabell (min. kr 80 pr døgn) og må bestillast i forkant, måndag – fredag mellom kl 0700-1500:	
	a) 230 V opp til 16 amp.	Etter avtale
	b) 230 V opp til 32 amp.	Etter avtale
	c) 230 V opp til 63 amp.	Etter avtale

17 HANDSAMING ETTER UREININGSLOVA

17.1 Opprydding i ureina grunn ved bygge- og gravearbeid (ureiningsforskrifta kap 2)

17.1.1	Etter medgått tid, minstegebyr kr:	0
--------	------------------------------------	---

17.2 Søknad om utslepp frå mindre avlaupsanlegg (ureiningsforskrifta kap 12)

17.2.1	Utsleppsløyve	
	a) For utsleppet kalkulert til inntil 50 PE	4200
	b) For utsleppet kalkulert til mellom 51 og 2000 PE til ferskvatn/elv og 10 000 til sjø	7300
	c) For utsleppet kalkulert til større enn 2001 PE til ferskvatn / elv og 10 000 PE til sjø	10500
17.2.2	Fornya søknad innan 3 månader og før anlegget er etablert	50 % av ny søknad
17.2.3	Søknad om endra utslepp ved endring eller oppgradering av eksisterande avlaupsanlegg	1000
17.2.4	Mangelfull sak m/melding til søker	1000
17.2.5	Avvist sak	0

17.3 Kontroll av avløpsanlegg (ureiningslova kap 7 og ureiningsforskrifta § 12-2)

17.3.1	Kontroll	
	a) Anlegg der utsleppet er < 50 PE	1000
	b) Anlegg der utsleppet er mellom 50 og 2000 PE til ferskvatn/elv og 10 000 til sjø	2000
	c) Anlegg der utsleppet er større enn 2000 PE til ferskvatn / elv og 10 000 PE til sjø	5000