

15. Særskilde reglar for levekårsutvalet

Levekårsutvalet er oppretta i medhald av kommunelova §5-7.

Reglane nedanfor gjeld berre levekårsutvalet og utfyller dei generelle reglane som går fram av reglementet elles (kap. 1-8).

15.1. VAL OG SAMANSETJING

Levekårsutvalet følgjer kommunestyret sin valperiode og vert vald for fire år.

Levekårsutvalet er samansett av 7 medlemmar som vert vald av kommunestyret blant kommunestyret sine medlemmar og varamedlemmar.

Medlemmane vert fordelt etter forholdstalsprinsippet, og kvar gruppering har to fleire varamedlemmar enn faste medlemmar.

Kommunestyret vel leiar og nestleiar. Leiar må vere fast medlem av kommunestyret og er saksordførar i saker for kommunestyret. Formannskapet kan kalla inn leiar til saksordførar for saker som skal handsamast.

15.2. ARBEIDSOMRÅDE

a) Levekårsutvalet er kommunen sitt utval for handsaming av saker innan helse og velferd, sosialtenesta, førebyggjande helse, folkehelse, skule, barnehage, barnevern og kultur.

b) Levekårsutvalet er styringsgruppe for planar, viktige politiske saker og utviklingsarbeid som ligg under ansvarsområdet til utvalet.

c) Levekårsutvalet handsamar planar og føresegner innanfor ansvarsområdet sitt.

d) Levekårsutvalet er rådgjevande organ og årsmøte for Austrheim Frivilligsentral. Utvalet skal handsame framlegg til budsjett, årsrekneskap og årsrapport. Tildeler øyremerka tilskot. Fastset retningslinjer for korleis aktivitetane skal drivast og skal ha framlagt årsplan/aktivitetsplan for frivilligsentralen.

e) Levekårsutvalet tildeler tilskotsmidlar, kulturmidlar og . tildeler kulturpris. Kulturprisen vert

delt ut på eit eigna arrangement.

f) Levekårsutvalet fastset retningslinjer og peikar ut eit kultur, fritids og idrettsforum. Forumet er hørings- og uttaleforum i saker som påverkar kultur, fritid, frivilligheit og idrett.

I tillegg kan kommunedirektøren leggje fram andre saker for utvalet innan feltet.

15.3. MYNDE

Levekårsutvalet er tillagt mynde slik det går fram av delegeringsreglementet – så langt som lova tillet, og med dei avgrensingar som er nemnd i delegeringsreglementet vert kommunestyret sitt mynde delegert etter dei respektive lovene til utvalet.

Levekårsutvalet skal handsame og innstille for kommunestyret i saker som etter lova eller delegeringsreglementet skal avgjerast av kommunestyret sjølv. For saker som har økonomisk innverknad innstiller levekårsutvalet til formannskapet.

Utvalet kan uttale seg i alle saker som har påverknad for oppgåver og verksemd innanfor ansvarsområdet sitt, med det også å gje høringsuttalar.

Utvalet kan ikkje sjølv opprette arbeidsutval

Utvalet kan ikkje delegere vedtaksmynde til utvalsleiar

15.4. INNSTILLING/VEDTAK

Levekårsutvalet har innstillingsrett i følgjande saker:

- Saker som har økonomisk innverknad innstiller utvalet til formannskapet
- Andre saker innan utvalet sitt område som må avgjerast av kommunestyret

Utvalet har vedtaksmynde i eigne saker.

15.5. MØTE/SEKRETERIAT

Levekårsutvalet held møte etter vedteken møteplan og elles når leiar eller minst 1/3 av medlemmane finn det naudsynt.

Fristen for at sakene skal vere utlagt og tilgjengelege på nettet, er 1 veke.



Austrheim

OPNE LANDSKAP
OPE SINN

Møta skal haldast for opne dører. Når omsynet til personar eller andre tungtvegande private eller offentlege interesser tilseier det, kan utvalet vedta å føre saka for stengte dører, jr. kommunelovas §11-5.

Kommunedirektøren tek del i utvalet sine møte med møte og talerett, og med ansvar for saksutgreiing og tilråding til utvalet.

Det skal førast protokoll i møta. Protokollen skal sendast til medlemmene og varamedlemmane som har fått innkalling, og andre som har møterett.

Sakshandsamingsreglane i kommunelova sitt kapittel 11 gjeld for levekårsutvalet.

Vedteke og sist revidert xx.xx.2023