



Fedje kommune

Innkalling av Arbeidsmiljøutvalet

Møtedato: 03.04.2017
Møtestad: Slissøyana/skarvøyna
Møtetid: 14:15 - 15:30

Eventuelle forfall må meldast til Signe Råheim per tlf. , sms til
eller per epost til signe.raheim@fedje.kommune.no

Varamedlemmer møter berre etter nærare avtale.

Sakliste

Saknr	Tittel
001/17	Godkjenning av møteinnkalling og sakliste
002/17	Godkjenning av møtebok
003/17	Referatsaker
004/17	Handsaming av avviksmeldingar i arbeidsmiljøutvalet for 2016
005/17	Årsmelding 2016.Arbeidsmiljøutvalet

4. april 2017

Bjarte Villanger
møteleiar

Signe Råheim
sekretær



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Signe Råheim	FE - 033	17/212

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
001/17	Arbeidsmiljøutvalet	PS	03.04.2017

Godkjenning av møteinnkalling og sakliste

Saksutgreiing:

Forslag til vedtak:

Møteinnkalling og sakliste vert godkjent.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Signe Råheim	FE - 033	17/212

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
002/17	Arbeidsmiljøutvalet	PS	03.04.2017

Godkjenning av møtebok

Vedlegg:

Protokoll - Arbeidsmiljøutvalet

Saksutgreiing:

Forslag til vedtak:

Møtebok frå sist møte vert godkjent.



Fedje kommune

Møteprotokoll for Arbeidsmiljøutvalet

Møtedato: 08.12.2016
Møtestad: Slissøyna/Skarvøyna Fedje fleirbrukshall
Møtetid: 09:00 - 10:30

Møtedeltakarar	Parti
Bjarte Villanger	
Ingebjørg Vamråk	
Jostein Husa	
Stig Øien	
Stian Herøy	H

Møtedeltakarar vara	Parti
Bjørn Solbakk	Frp

Forfall meldt frå følgjande medlemmar:	Parti
Kristin Handeland	Ap

Følgende fra administrasjonen møtte:
Signe Råheim

Sakliste

Saknr	Tittel
006/16	Godkjenning av møteinnkalling og sakliste
007/16	Godkjenning av møtebok
008/16	Referatsaker
009/16	Godkjenning av økonomiplan 2017-2020
010/16	Kommunebudsjettet 2017
011/16	Eventuelt

006/16: Godkjenning av møteinnkalling og sakliste

Behandling:

.

Vedtak:

Møteinnkalling og sakliste vert godkjent. Verte samrøystes vedteke.

007/16: Godkjenning av møtebok

Behandling:

Vedtak:

Møtebok frå sist møte vert godkjent. Samrøystes vedteke.

008/16: Referatsaker

Behandling:

Leiar orienterer om fusjon av bedriftshelsetenesta.

Vedtak:

Referatsaker vert tekne til orientering. Samrøystes vedteke.

009/16: Godkjenning av økonomiplan 2017-2020

Behandling:

Skulen vonar at oppussinga som er lova verte gjennomført, ein venter berre på at det som er lova vert held.

Kommunen ser fram til å flytta vekk frå brakkane, men ikkje lagd fram noko pengar til nytt kommunehus ennå.

Vedtak:

Framlegget til økonomiplan blir vedteken slik den ligg føre. Samrøystes vedteke.

010/16: Kommunebudsjettet 2017

Behandling:

God økning på fleire einigar. Prossessen har vore at einigane har levert sine ønskjer. Formannskapet har ikkje gjort nokon endringar i budsjettet.

Vedtak:

Kommunebudsjettet 2017 vert godkjent slik det ligg føre. Samrøystes vedteke.

011/16: Eventuelt

Behandling:

Kor har kommunen tenkt å byggje nytt kommunehus? Behovet for noko nytt kommunehus som er det viktigste. Ein har sjekka kva dei ulike alternativene vil kosta. Dette er noko som vil bli utarbeida og ein vil kome tilbake til når det skjer.

Avviksmeldingar - det har ikkje vore meldt inn nokon saker til AMU. Snakk om ny måte å registrere avviksmeldingar på . Det har vore bestemt at ein skal ha nytt system for avviksmeldingar, slik at dei kan verte registrert elektronisk. Leiar seier at vil kome med tilbakemelding på dette til neste møte.

Skulen kjem til å velje ny tillittsvalt.

Skal vere val på ny leiar i AMU til neste haust.

Vedtak:

Saker verte tekne til orientering.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Signe Råheim	FE - 033	17/212

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
003/17	Arbeidsmiljøutvalet	PS	03.04.2017

Referatsaker

32T

Saksnummer	Tittel
------------	--------

003/17.2	Plan for førebyggjande arbeid 2017
----------	------------------------------------

Saksnummer	Tittel
------------	--------

003/17.3	Sjukefråværsstatistikk for 2016
----------	---------------------------------

Saksnummer	Tittel
------------	--------

003/17.4	Årsrapport og status økonomi 2016
----------	-----------------------------------

Saksnummer	Tittel
------------	--------

003/17.1	Informasjon om bedriftshelsetenesta
----------	-------------------------------------

Saksutgreiing:

Forslag til vedtak:

Referatsaker vert tekne til orientering.



Ingebjørg Vamråk
Husøyna 65 A
5947 FEDJE

Referanser:

Dykkar:

Vår: 16/67 - 17/413

Saksbehandlar:

Dagrun Gunnarson

dagrun.gunnarson@fedje.kommune.no

Dato:

03.02.2017

Plan for førebyggjande arbeid 2017

Plan for 2017 er lagt av Gerd Skutle frå bedriftshelsetenesta, Dagrun Gunnarson (personalrådgjevar) og Bjarte Villanger (hovudverneombod) 18.01.2017, i samarbeid med personalleiarar og verneombod. Vart sendt ut til alle leiarar og verneombod til innspel i perioden 19.01.17-01.02.17. Planen er no godkjent, og det er berre å sette i gong med tiltaka.

Vår kontaktperson i Salutis HMS er:

Gerd Skutle tlf. 98069491

gerd.skutle@salutis-hms.no

Om kategorien "prioritet":

- Dei generelle tiltaka er avhengig av behov og vil verte vurdert fortløpande.
- Nokre av tiltaka kostar ikkje pengar og treng berre organiserast.
- For dei tiltaka som me kjøper hjå HMS-gruppen, gjeld at me gjennomfører prioritet 1 først. Så vurderer me fortløpande om me har pengar att til dei andre tiltaka. Kontaktgruppa held kontroll med økonomien. Om det kjem behov for andre akutte tiltak, tek me dei først.

Kven?	Kva?	Når?	Kven gjer kva?	Prioritet
Generelt	Vernerundar	Heile året	Skal gjennomførast systematisk. Kan tinge assistanse frå HMS-gruppen. Ansvar: Leiarar	2
	Få felles identitetsskapande arrangement til å fungere.	Nov/ des	Arrangere julebord 2017. Ansvar igongsetting: Personalrådgjevar	1
	Felleskurs: Førstehjelpskurs.	Haust	Vert arrangert 1-2 kursdagar i løpet av året. Obligatorisk for assistentar plom, heimehjelpar, teknisk, psykiatri, bhg. Tilbod til andre. Ansvar: Personalrådgjevar	2
	Regelmessige AMU-møter	Heile året	2 møter pr år. Hugs å kalle inn BHT. Ansvar: Leiar AMU	2
	Evaluering av behov for overordna/nye rutiner/kurs knytt til vald og trugsmål	Haust	Samlar inn data via avvikssystemet skuleåret 16/17. Basert på dette, legge plan for evt vidare arbeid. Ansvar: Personalrådgjevar	1
	Revidering av medarbeidersamtale-skjema	Vår	Mellombels. Førebuing til målformulering. Ansvar: Personalrådgjevar	1
Kommunehus /leiargruppe	Leiarmøter	Heile året.	Anna-kvar veke frå 14.3.17 Samlingar hovudsakleg om kvalitetsforbetring og organisasjonsutvikling. Ekstern kompetanse/HMS-tema ved behov. Ansvar: Rådmann	1
	Arbeidsmiljøkartlegging kommunehuset	Vår	«Trafikklys»-undersøking. Annakvart år. I samband med medarb.samtalar og psykososial vernerunde rundt bordet. Ansvar: Rådmann Gjennomføring: Personalrådgjevar	1

	HMS-opplæring for leiarar	Vår/ haust	Lovpålagt. Rådmann, rektor, leiar psykisk helse, andre? Ansvar: Den enkelte leiar	1
Teknisk etat	Helsekontroll for utsette grupper	Vår	Fagarbeidarar teknisk/reinhaldarar/ nattarbeidarar skal ha kontroll kvart 3.år. Førebels dato: 3.+4. april Koordinering med BHT: Personalrådgjevar	1
	Utsifting av stolar og bord sosiale rommet	Vår/ haust	Ansvar: Teknisk sjef	1
Barnehagen	Førstehjelpskurs	Vår	3.februar? Ansvar: Styrar barnehage	1
	Få på plass heve-senkestellebord	Vår	Snarast avklare om bord tinga, og evt tinge. Ansvar: Styrar barnehage	1
	Ergonomisk kartlegging	Vår	Kartlegging ved ergonom og kanskje noko kurs/råd. Styrar tek kontakt med Ingelin Rød for å avtale dato.	2
Helsestasjon/ lege/ NAV-leiar/psykolog /flyktningkons /ass.rådmann	Evaluering av behov for overordna/nye rutiner/kurs knytt til vald og trugsmål	Haut	Samlar inn data via avvikssystemet skuleåret 16/17. Basert på dette, legge plan for evt vidare arbeid. Ansvar: Personalrådgjevar	1
Reinhaldarar/ Ass.rådmann	Helsekontroll for utsette grupper	Vår	Fagarbeidarar teknisk/reinhaldarar/ nattarbeidarar skal ha kontroll kvart 3.år. Tenativ dato: 3.+4.april Ansvar: Personalrådgjevar	1
	Vurdering av golvvaskemaskin i hallen	Vår	Teknisk sjef, reinhaldarane og ass.rådmann tek kjapt møte for å avklare problem og evt moglege løysingar. Ansvar: Ass.rådmann	1
	Utsifting av stolar og bord sosiale rommet	Vår/ haust	Ansvar: Teknisk sjef	1

Pleie og omsorg	Brannvernøving med frivillig brannmannskap	Haust	Ansvar: Brannsjef	1
	Motivasjon for forflytningsteknikk	Vår	Plom-leiar tek kontakt med Ingelin Rød for å avklare dato og innhald. Ansvar: Pleie og omsorgsleiar	1
	Helsefremmande arbeidsplass	Vår/haust	Kurs på eit personalmøte? Ansvar: Plom-leiar	2
Skule/SFO	Kurs for nytt verneombod	Haust	Ansvar: Rektor/personalrådgjevar	1
	Kurs i handtering av vald og trugsmål	Vår	Kurs med BHT om handtering, med personalrådgjevar om avviksrutiner og dokumentasjon. Ansvar for tinging: Rektor	1
	Fast årleg HLR-kurs	1.veke i sept	Teori + praksis i symjehall. Fast tinging. Rektor tingar.	1
	Oppdatering av kurs for lokal kompetanse på praktisk HLR	Heile året	Få kurs til kurshaldar. Ansvar: Rektor/personalrådgjevar	2
	Vurdering av tryggleik enkeltmaskiner sløyd	Vår	Umiddelbar kort gjennomgang av tryggleik av lærarmaskiner sløyd saman med teknisk sjef. Ansvar: Rektor	1

Med helsing

Dagrun Gunnarson
personal- og organisasjonsrådgjevar

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ingen signatur.

Mottakrar:

Anja Helbig			
Bjarte Villanger			
Else Færøy			
Ernst Horgen	Mulevegen 79	5947	FEDJE
Gerd Skutle Salutis HMS			
Grete Herøy			
Heinz Diehl			
Ingebjørg Vamråk	Husøyna 65 A	5947	FEDJE
Ingmar Stuberg			
Jostein Husa			
Kristin Aase			
Kristine Rossnes			
Linda Husa			
Stig Øien			
Trine Uthaug			
Øyvind Tolleshaug			



Notat

Til Else Færøy, FEANHE, Grete Herøy, Heinz Diehl, Ingebjørg Vamråk, Kristin Aase, Kristine Rossnes, Linda Husa, Trine Uthaug, Øyvind Tolleshaug

Kopi til:

Saksbehandler: Rådmannskontoret/Dagrun Gunnarson

Vår referanse: 17/180 - 17/885 / FE - 440

Dato: 06.03.2017

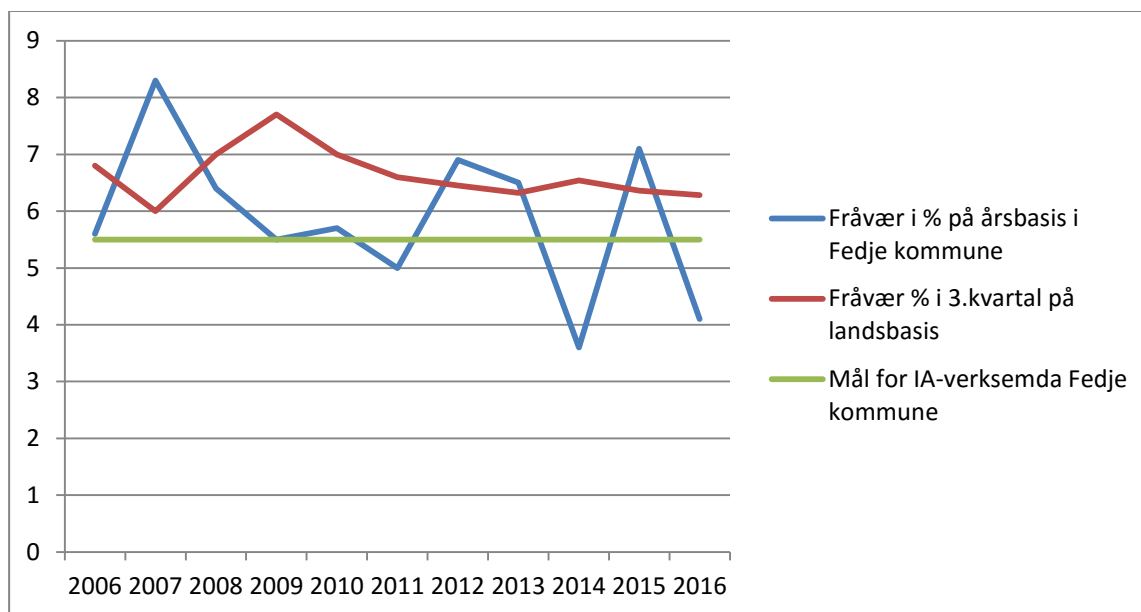
Emne: Sjukefråværsstatistikk for 2016

Oppsummering:

I 2016 hadde me eit samla sjukefråvær på 4,1%. Det er godt under vårt lokale IA-mål på rundt 5 %, og truleg er me ein av kommunane i Norge med lågast sjukefråvær, slik me også var i 2014.

Me kan vere godt nøgde med det. Men sidan små endringar gjev store utslag på vår statistikk, kan me nok ikkje ta heile æra for det låge fråværet. Det kan likevel hende at innarbeidde rutiner på oppfølging av sjukefråvær og årleg plan for førebyggjande arbeid saman med bedriftshelsetenesta bidrar positivt.

Totalt sjukefråvær pr. år:



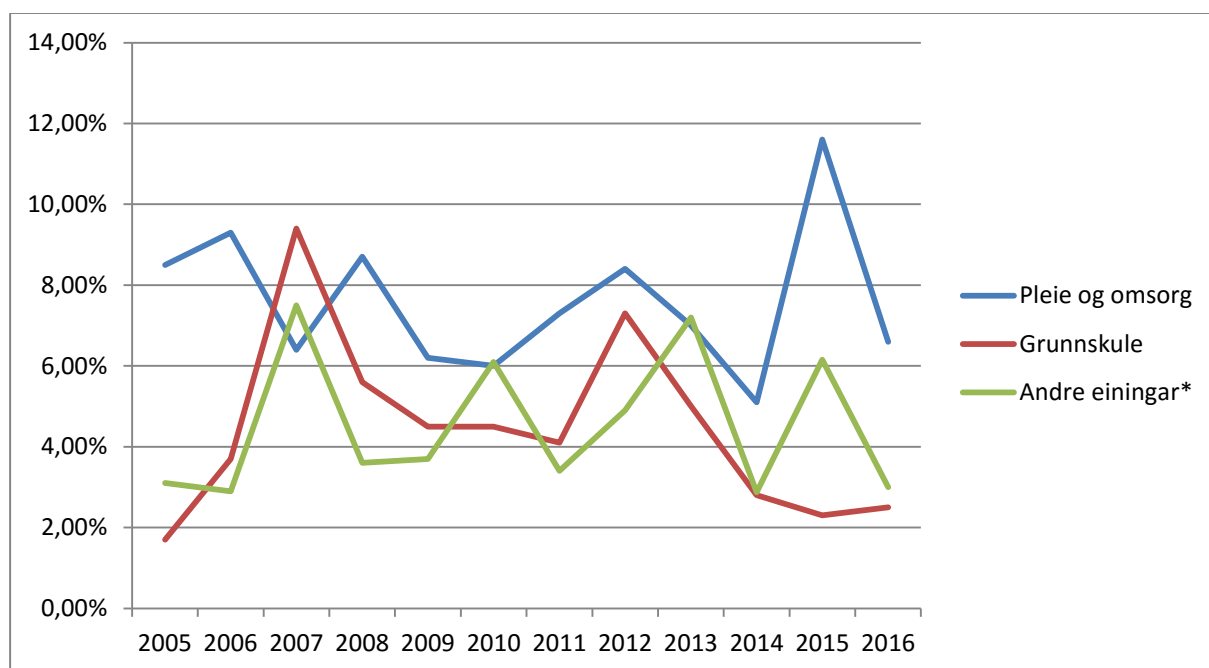
Årstal	Fråvær % på årsbasis for Fedje kommune.	Fråvær % i 3.kvartal på landsbasis, alle type verksemder*
2006	5,6	6,8
2007	8,3	6
2008	6,4	7
2009	5,5	7,7
2010	5,7	7
2011	5	6,6
2012	6,9	6,45
2013	6,5	6,32
2014	3,6	6,54
2015	7,1	6,36
2016	4,1	6,28

Fråværet for Fedje kommune er henta frå eige lønssystem, fråværet på landsbasis er henta frå ssb.no.

*SSB har i perioden endra måten dei tel sjukefråvær på, og me hadde difor ikkje i fjor samanliknbare tal for heile perioden.

Dei har no endra det att, slik at tala no er oppdaterte, også bakover i tid. Talet som står her innbefattar legemeldt fråvær og eigenmeldt fråvær.

Totalt frávær fordelt på einingar :



Fedje kommune	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Pleie og omsorg	8,50 %	9,30 %	6,40 %	8,70 %	6,20 %	6 %	7,30 %	8,40 %	7,00 %	5,10 %	11,60 %	6,60 %
Grunnskule	1,70 %	3,70 %	9,40 %	5,60 %	4,50 %	4,50 %	4,10 %	7,30 %	5,00 %	2,80 %	2,30 %	2,50 %
Andre einingar*	3,10 %	2,90 %	7,50 %	3,60 %	3,70 %	6,10 %	3,40 %	4,90 %	7,20 %	2,87 %	6,15 %	3 %

*"Andre einingar" er administrasjon, reinhald, barnehage, bibliotek, helsestasjon, teknisk etat med meir. Pga. personvern vert alle "andre einingar" rekna saman. Tala er henta frå eige lønssystem.

Fråvær fordelt på lengde:

	Eigen-meldingar i %*	1-3 dags-verk	4-16 dags-verk	17-56 dags-verk	>56 dags-verk
2007	1,7	0,9	1,4	1,5	4,6
2008	1,1	0,6	1,1	2	2,7
2009	0,5	0,4	0,8	1,3	3
2010	0,6	0,6	0,9	1,4	2,8
2011	0,7	0,6	0,5	1,4	2,4
2012	0,8	0,8	1	0,6	4,5
2013	0,9	0,7	1,2	1,4	3,2
2014	0,9	0,8	0,9	0,9	0,9
2015	0,7	0,6	0,9	1,4	4,3
2016	0,8	0,8	0,5	0,9	2,0

Alle tal er henta frå eige lønssystem. Prosenten som står under eigenmeldingar er ein del av totalfråværet som står på dei andre kategoriane (mellom 1 til 8 dagar). NB! Om nokon har vore sjukmeldt meir enn et år og framleis er det, kjem dei ikkje lenger med på denne statistikken. Dei er då over i arbeidsavklaring eller uføretrygd.

Kommentarar til det samla sjukefråværet:

- 1) Det er alltid det lange fråværet som utgjer flest tapte arbeidsdagar. Dette er i tråd med resten av landet. 49% av totalfråværet er over 56 dagsverk samanhengande. Det vil i praksis seie nokon som har vore fullt sjukmeldt i 3 månader eller meir. Enkelt og greitt er det slik at når me har nokon som er langtidssjukemeldt, vert det høgt samla fråvær. Her ser me i år ei stor endring - me har mykje mindre langtidsfråvær, og det er det som gjer det totale fråværet det lågaste sida 2014, og det nest lågaste i heile måleperioden.

Med så relativt små tal som me opererer med (ca 60,5 årsverk), får små endringar store utslag. Ein tilsett i full stilling som vert sjukmeldt eit år, utgjer ca. 1,6% på det totale sjukefråværet i Fedje kommune.

- 2) Om ein les andre prosenttal for fråvær i avisa el.l., er det oftast fordi dei nyttar NAV sin statistikk, som berre fins på kvartalsoppdeling, ikkje på årsbasis (som oftast 3.kvartal), og som oftast berre har med legemeldt fråvær, eller eit estimert eigenmeldt fråvær basert på rapportering frå enkelte utvalde bedrifter.



Saksframlegg

Sakshandsamar:	Rådmannskontoret			Signe Råheim	
Avgjerslemynde:		Arkivnr.:	17/234	Klassering:	

Informasjon om bedriftshelsetenesta

Saksopplysningar:

Bakgrunn

Kontaktperson for bedriftshelsetenesta kjem på møte og orienterer om deira sine tenester og kva slags rolle AMU har.

Vurdering

Folkehelse

Miljø

Økonomi

Konklusjon

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Informasjonen vert teke til orientering

Ikkje vedlagte saksdokument:

Doknr	Type	Dato	Tittel på saksdokumentet
Doknr	Type	Dato	Tittel på journalpost



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Signe Råheim	FE - 440	17/232

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
004/17	Arbeidsmiljøutvalet	PS	03.04.2017

Handsaming av avviksmeldingar i arbeidsmiljøutvalet for 2016

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Avvik er uønska hendingar. Fedje kommune vedtok ei rutine for registrering av avvik 18.11.2011. Det er ein del av oppfølginga at AMU skal handsame innsamla statistikk over avviksmeldingar i Fedje kommune. Arbeidsmiljøutvalet kan gjere vedtak om å vurdere einskild avvik.

Vurdering

For 2016 er det registrert til saman 21 avviksmeldingar. Dette er ein auke åtte frå førre statistikk. Fire av avviksmeldingane gjeld handlingar som liknar på vold. Det er ikkje rapportert om skade på tilsette. Avviksmeldingane er frå ulike einingane i kommunen. Einingane rapporterer om ulike ting.

Folkehelse er delvis relevant, sida det gjeld helsa til tilsette og innbyggjarar som dei tilsette er i kontakt med.

Miljø i form av arbeidsmiljø er relevant.

Økonomi: einskilde av meldinga gjeld saker som har økonomiske konsekvensar.

Konklusjon

Det har vore eit pågåande prosjekt der leiarar har vore oppfordra til å melde trusler om vold og alt som liknar på vold. Dette prosjektet vil verte vurdert saman med hovudverneombud og bedriftshelsetenesta til hausten. Dei andre avviksmeldingane er teke vidare til overordna leiar og registert inn. Det er fleire av meldingane som gjeld hendingar i drifta. Derfor er det ikkje grunn til å gå etter einskilde avvik.

Forslag til vedtak:



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Signe Råheim	FE - 004, FE - 449	17/227

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
005/17	Arbeidsmiljøutvalet	PS	03.04.2017

Årsmelding 2016.Arbeidsmiljøutvalet

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Alle politiske utval skal handsame årsmelding. Ei avtalt rutine som er heimla i arbeidsmiljølova.

Vurdering

Møteaktivitet: I 2016 hadde AMU to møter og totalt 10 saker.

Representasjon: Arbeidsgivarsida hadde følgjande representantar i 2016: Stian Herøy(H), Bjørn Solbakk(Frp), Vidar Bråthen/Ingebjørg Vamråk.

Arbeidstakarane var representert av følgjande verneombud: Bjarte Villanger, Jostein Husa og Stig Øien.

Sekretær: Jan Torry Sande/Signe Råheim.

Saksfeltet i 2016

Økonomi: Uttaleinstans for kommunebudsjettet og økonomiplanarbeidet.

Avviksmeldingar: AMU handsamar problemstillingar som kan dukke opp gjennom avviksmeldingar og har ei rutine for generell avviksregistrering.

Personalplan: Handsamar personalplan ved rulling.

Fråver og likestilling: AMU handsamar årleg saker om likestilling og fråversstatistikk for Fedje kommune.

Tenestetilbodet i Fedje kommune er i stor grad vidareført. Folketalet har gått opp det siste året. Eldre bygningsmasse stiller store krav til vedlikehald.

Folkehelse: Svært mange saker i AMU har indirekte konsekvensar for folkehelsa i Fedje kommune. Fedje kommune er den største arbeidsgjevaren på Fedje, med 67,34 årsverk i 2016. Konsekvensen av dette vert at det som påverkar helsa til dei tilsette i Fedje kommune fort får verknad for innbyggjarane i Fedje kommune.

Miljø: I den grad arbeidsmiljø er «miljø»-relatert er alle sakene i dette utvalet revelant for miljøet.

Økonomi: Mange av tiltaka vedteke i dette utvalet får konsekvensar for kommuneøkonomien.

Konklusjon

For å halde kontinuitet i arbeidet med arbeidsmiljøet treng arbeidsmiljøutvalet å ha to møter i året. Arbeidsmiljøet er viktig for arbeidstakarane sin trivsel, som er ein føresetnad for god tenesteproduksjon. Med 67,34 årsverk får helsa til dei tilsette i Fedje kommune fort konsekvensar for folkehelsa generelt.



Fedje kommune

Forslag til vedtak:

Årsmeldinga frå arbeidsmiljøutvalet vert godkjend slik ho ligg føre.