



Fedje kommune

Innkalling av Formannskapet

Møtedato: 28.11.2017
Møtestad: Slissøyna/skarvøyna - det sosiale rommet
Møtetid: 12:00 - 20:00

Eventuelle forfall må meldast til Charlotte Lilleheil per tlf. 92088851, sms til 92088851 eller per epost til charlotte.lilleheil@fedje.kommune.no

Varamedlemmer møter berre etter nærare avtale.

Sakliste

Saknr	Tittel
128/17	Godkjenning av møteinnkalling og sakliste
129/17	Godkjenning av møtebok
130/17	Betalingssatsar for barnehagen 2018
131/17	Betalingssatsar i SFO 2018
132/17	GEBYR FOR RENOVASJON I 2018
133/17	GEBYR FOR FEIING OG TILSYN I 2018
134/17	GEBYR FOR TEKNISK FORVALTNINGSTENESTE 2018. Gebyrregulativ.
135/17	GEBYR FOR TØMMING AV SLAM I 2018
136/17	GEBYR FOR VATN OG KLOAKK 2018
137/17	Godkjenning av skatteøre og skatt på verk og bruk for 2018.
138/17	HUSLEIGER I KOMMUNALE BUSTADER I 2018
139/17	Justering av satser for matombringning
140/17	Justering av satser for praktisk bistand 2018
141/17	Nye satsar i kulturskulen 2018
142/17	Oppfølging sentrumsplan: plan for vidare utvikling av Steinborg/sentrumsområdet på Fedje
143/17	Om deltaking i Nordhordland brann og redning
144/17	Budsjettendringar investeringar 2017
145/17	Godkjenning av kommunebudsjett 2018
146/17	Godkjenning av økonomiplan 2018-2021

21. november 2017

Stian Herøy
møteleiar

Charlotte Lilleheil
sekretær



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Signe Råheim	FE - 033	17/649

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
128/17	Formannskapet	PS	28.11.2017

Godkjenning av møteinnkalling og sakliste

Saksutgreiing:

Forslag til vedtak:

Møteinnkalling og sakliste vert godkjent.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Øyvind Tolleshaug	FE - 033	17/649

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
129/17	Formannskapet	PS	28.11.2017

Godkjenning av møtebok

Vedlegg:

Protokoll - Formannskapet - 31.10.2017

Saksutgreiing:

Forslag til vedtak:

Møtebok frå sist møte vert godkjent.



Fedje kommune

Møteprotokoll for Formannskapet

Møtedato: 31.10.2017
Møtestad: Slissøyana/Skarvøyna - det sosiale rommet
Møtetid: 17:00 - 18:00

Møtedeltakarar	Parti
Kristin Handeland	Ap
Stian Herøy	H
Tonje Sulen Gullaksen	H
Roy-Asle Tungland	Krf

Møtedeltakarar vara	Parti
Ottar Tangen	Frp

Forfall meldt frå følgjande medlemmar:	Parti
Bjørn Solbakk	Frp

Følgende fra administrasjonen møtte: Ingebjørg Vamråk, Øyvind Tolleshaug og Signe Råheim

Sakliste

Saknr	Tittel
120/17	Godkjenning av møteinnkalling og sakliste
121/17	Godkjenning av møtebok
122/17	Referatsaker
123/17	Delegerte saker teknikk og miljø
124/17	Etablering av Vest brann-og redningsteneste
125/17	Nordhordlandspakken. Prioritering av tiltak.
126/17	Framlegg om å prioritere reiselivsplan
127/17	Framlegg om å akseptere tilbud om utarbeiding av reiselivsplan

120/17: Godkjenning av møteinnkalling og sakliste

Behandling:

Vedtak:

Møteinnkalling og sakliste vert godkjent. Samrøystes vedteke.

121/17: Godkjenning av møtebok

Behandling:

Vedtak:

Møtebok frå sist møte vert godkjent. samrøystes vedteke.

122/17: Referatsaker

Behandling:

Vedtak:

Referatsaker vert tekne til orientering. Samrøystes vedteke.

123/17: Delegererte saker teknikk og miljø

Behandling:

Vedtak:

Delegererte saker vert tekne til orientering. Samrøystes vedteke.

124/17: Etablering av Vest brann-og redningsteneste

Behandling:

Vedtak:

Fedje kommunestyre vedtek å avslå invitasjonen til å delta i Vest Brann- og Redningsteneste. samrøystes vedteke.

125/17: Nordhordlandspakken. Prioritering av tiltak.

Behandling:

Roy-Asle Tungland(Krf) vil prioritere utbetring av Sulefjæra som nr.1, flytta punkt 1 til 5. Roy-Asle Tungland(Krf) og Tonje Sulen Gullaksen(H) røysta for Roy-Asle Tungland(Krf) sitt framlegg. Resten røysta for rådmannens framlegg.

Vedtak:

Framlegg til prioritert liste (sjå vedlegg Framlegg til prioritering synt med bilde) :

Blå 1, Blå 2, Blå 3, Blå 5, Raud 2, Raud 3, Blå 4, Raud 4, Raud 1, Raud 7, Raud 8, Raud 5 og Raud 6. Blå 1 har høgast prioritet osv. Vert vedteke med tre mot to stemmer.

126/17: Framlegg om å prioritere reiselivsplan

Behandling:

Vedtak:

Kommunestyret ber om at arbeidet med Reiselivsplan for Fedje vert sett i gang. Rådmannen legg fram utkast til planprosess snarast råd. 2. Rådmannen vert beden om å leggja fram sak om oppstart av Næringsplan for Fedje når arbeidet med Reiselivsplanen er i godt gjenge. Samrøystes vedteke.

127/17: Framlegg om å akseptere tilbod om utarbeiding av reiselivsplan

Behandling:

Vedtak:

Fedje kommunestyre vedtek å takke ja til tilbodet frå Amland Reiselivsutvikling om å utarbeide framlegg til reiselivsplan for Fedje, mot eit vederlag på kr. 145.000 + mva, og dekning av bestemte utgifter. Kostnaden blir dekkja inn av reduserte lønnskostnader under funksjon 3030. Samrøystes vedteke.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Grete Herøy		17/658

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
130/17	Formannskapet	PS	28.11.2017
	Kommunestyret	PS	

Betalingssatsar for barnehagen 2018

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Retten til barnehageplass gjeld for barn som fyller eitt år seinast innan utgangen av november det året det vert søkt om barnehageplass. Dersom barnet fyller eitt år i løpet av august det året det vert søkt om plass, har barnet rett på plass innan utgangen av august. Dersom barnet fyller eitt år i september, oktober eller november har barnet rett på plass inann utgangen av den månaden barnet er fødd.

Ordninga med gratis kjernetid vert vidareført for alle 3-, 4- og 5-åringar frå familier med låginntekt. Fra 1. august 2017 er inntektsgrensa sett til 450 000 kroner.

Ordninga med gratis kjernetid gjeld uavhengig om ein har deltids- eller heltidsplass. Det betyr at eit barn med deltidsplass med rett på fritak, har krav på fritak på 20 timer uavhengig av størrelsen på plassen. Hvis nokon vel kun å bruke dei 20 timane, er tilbodet gratis.

Maksimalprisen for foreldrebetaling i barnehage vert vidareført på samme nivå som i 2017. Maksimalprisen for ein heiltidsplass blir frå 01.01.2018 kr 2 910 per måned.

Ordninga som sikrar at ingen familiar betalar meir enn 6 prosent av samla inntekt for ein barnehageplass, blir også vidareført. I 2018 vil husholdningar med inntekt under 500 500 kroner ha rett til redusert foreldrebetaling.

Matpengar vert justert i samsvar med prisauke 2%

Vurdering

Med dei ulike moderasjonsordningane vil det kunne vere fleire som har rett på reduksjon i foreldrebetalinga. Det er ikkje mogeleg å seie noko om korleis dette vil kunne slå ut økonomisk.

Folkehelse

Miljø

Økonomi: Endringar i samsvar med sentrale og lokale retningliner

Konklusjon

For Fedje barnehage vert betalingssatsane med verknad frå 01.01.2018 slik :



Fedje kommune

Plass-str	Tidl. Sats	Ny sats	Matpengar	Totalt
100%	2.730	2.910	306 (frå 300)	3.216
80 %	2.182	2.328	262 (frå 257)	2.590
60 % 1.986	1.637	1.746	240 (frå 236)	
40 %	1.086	1.164	208 (frå 204)	1.372

Det er 30 % søskenmoderasjon for 2 barn og 50 % for 3 eller fleire born.

Forslag til vedtak:

For Fedje barnehage vert satsane for dei ulike opphaldstidene i barnehagen med verknad frå 01.01.2018 slik det får fram av tabellen i saksutgreiinga.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Grete Herøy		17/658

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
131/17	Formannskapet	PS	28.11.2017
	Kommunestyret	PS	

Betalingssatsar i SFO 2018

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Skulefritidsordninga er eit ikkje-pedagogisk tilbod til born opp til 4 klasse, før og etter ordinær skuletid.

Skulefritidsordninga har fleire ulike alternative tilbod. Ein kan velje å nytta tilbodet frå 1 til 5 dagar pr vek. Ein betalar i samsvar med det tilbodet ein vel, og det er opp til den enkelte å nytta tilbodet i den grad ein sjølv ønskjer. Det er varierende kor mange som nyttar skulefritidsordninga og kva tilbod som vert vald.

Det vert gitt søskenmoderasjon i samsvar med gjeldande reglar: 30 % for søksen nr 2, og 50 % for søsken utover 2.

I K -vedtak 78/16 står det at ein skal koma attende til saka om vedtektene for SFO, då dei inneheld fleire uklare tolkningsspørsmål. Av ulike grunnar har det diverre ikkje vore mogeleg å få gjennomført revisjonen ennå.

Vurdering

Skulefritidsordninga vert vidareført slik den er kjent, og satsane vert jusetert i samsvar med budsjetttrundskriv med 2%

Folkehelse

Miljø

Økonomi: Inntektene her vil variere etter kor mange som til ei kvar tid brukar tilbodet og på kva alternativ. Lønnsutgifter til personal.

Konklusjon

Nye satsar for SFO vert med verknad frå 01.01.2018 slik:

1 dag pr veke kr 490 (før kr 481)



Fedje kommune

2 dagar pr. veke	kr 983	(før kr. 964)
3 dagar pr. veke	kr. 1.474	(før kr 1.445)
4 dagar pr. veke	kr 1.966	(før kr. 1.928)
5 dagar pr. veke	kr. 2.457	(før kr 2.409)

Forslag til vedtak:

Nye satsar for betaling i SFO ordninga vert slik tabellen over viser, og vert gjort gjeldande frå 01.01.2018



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Øyvind Tolleshaug	FE - 231	17/648

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
132/17	Formannskapet	PS	28.11.2017
	Kommunestyret	PS	

GEBYR FOR RENOVASJON I 2018

Saksutgreiing:

Gebyr for renovasjon i 2017, er slik :

Gebyr renovasjon 2017, ex mva	Utan heimekompostering	Med heimekompostering
Levering kvar 4. veke, 140 liter	2794,- kr	2394,- kr
Levering kvar 2. veke, 140 liter	3114,- kr	2714,- kr
Levering kvar 2. veke, 240 liter	3434,- kr	3034,- kr
Hytter renovasjon	1556,- kr	

Pga tilhøva kring innhentinga av avfall, vert det stor auke i gebyret for renovasjon i 2018. Det mest vanlege gebyret aukar med 15,9 %.

	Utan	Med
Gebyr renovasjon 2018, ex. mva.	heimekompostering	heimekompostering
Levering kvar 4. veke, 140 liter	kr 3 288	kr 2 888
Levering kvar 2. veke, 140 liter	kr 3 608	kr 3 208
Levering kvar 2. veke, 240 liter	kr 3 928	kr 3 528
Hytter renovasjon	kr 1 804	

**Forslag til vedtak:**

Gebyr for renovasjon i 2018, vert i samsvar med saksutgreiinga.

	Utan	Med
Gebyr renovasjon 2018, ex. mva.	heimekompostering	heimekompostering
Levering kvar 4. veke, 140 liter	kr 3 288	kr 2 888
Levering kvar 2. veke, 140 liter	kr 3 608	kr 3 208
Levering kvar 2. veke, 240 liter	kr 3 928	kr 3 528
Hytter renovasjon	kr 1 804	



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Øyvind Tolleshaug	FE - 231	17/646

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
133/17	Formannskapet	PS	28.11.2017
	Kommunestyret	PS	

GEBYR FOR FEIING OG TILSYN I 2018

Saksutgreiing:

Vurdering

Gebyret for feiing og tilsyn i 2017 er 229,- kr eks. mva. Det er ikkje grunnlag for auke i gebyret.

Konklusjon

Gebyret for feiing og tilsyn i 2018, vert 229,- kr eks. mva.

Forslag til vedtak:

Gebyret for feiing og tilsyn i 2018, vert 229,- kr eks. mva.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Øyvind Tolleshaug	FE - 231	17/656

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
134/17	Formannskapet	PS	28.11.2017
	Kommunestyret	PS	

GEBYR FOR TEKNISK FORVALTNINGSTENESTE 2018. Gebyrregulativ.

Vedlegg:

Gebyr i 2017 i Meland - Lindås - Osterøy - Radøy - Vaksdal og Fedje

Gebyrregulativ 2016 Fedje kommune

Gebyrmaal revidert 15.11.17 Framlegg Fedje

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Det er ikkje rekna med auke i oppmålingsgebyra. Eg syner til oversyn over gebyra i Meland, Lindås, Osterøy, Vaksdal og Fedje. Gebyret for oppmåling er nesten på nivå med nabokommunane.

Det er rekna med 10 % auke i nokre av gebyra som gjeld byggesak.

Gebyra etter regulativet GEBYR FOR TEKNISK FORVALTNINGSTENESTE vart ikkje auka frå 2016 til 2017.

Konklusjon

Lokal forskrift om gebyr for teknisk forvaltningsteneste (gebyrregulativ) for Fedje kommune – 2018, vert vedteke. Lovheimel : sjå regulativet som er vedlegg

Forslag til vedtak:

Lokal forskrift om gebyr for teknisk forvaltningsteneste (gebyrregulativ) for Fedje kommune – 2018, vert vedteke, Gebyrmaal revidert 15.11.17. Lovheimel : sjå regulativet.

Gebyr		Meland	Lindås	Osterøy	Radøy	Vaksdal	Fedje
5.1.1	Kontorarbeid	900	930	1100	800	810	800
5.1.2	Feltarbeid	1200	1240	1400	1100	1 070	1050

PLANSAK

7.1.1	Førehandskonferanse	3 200	6 200	0	0	2 300	0
7.2.1	Obl. oppstartsmøte	6900	13900	11300	6800	5 700	0
7.2.2	Basisgebyr plansak	33000	39000	39900	38600	32 000	21000
7.2.3	Fast tilleggsgebyr plansak						
	a (areal planomr over 25da.)	5700	11100	5800	6400	5 600	10000
	b (bygningsareal)	5700	5500	5800	6400	5 600	1000
	c (sentrumsføremål)	16500	16800	17100	19100	16 400	1000
	d (næringsføremål)	1100	11100	17100	12700	11 100	1000
	e (privat områdereg)	16500	11100	0		11 100	0
	f (særskilde krav til utgreiing)	11000	11100	17 100	16000	11 100	1000
	g (i strid med overordna plan)	38400	39000	61800	38100	33 500	2000
7.2.4	Tilleggsmøte, pr møte	3200	0	6200	5600	7 000	
7.2.5	Tilleggsgebyr mangelfull sak	6400	2700	2600	2400	2 300	2000
7.2.6	Tilleggsgebyr rette planframlegg, medgått tid, minstegebyr	7400	7800	7400	9300	7 500	1000
7.2.7	Avvist plansak etter oppstart	3200		0		2 200	0
7.2.8	Godkjenning KVV	3200	50400	11 300	Medg tid	Medg tid	8000
7.2.9	Godkjenning planprog.	3200	5900	11300	Medg tid	5700	4000

ENDRINGAR REGULERINGSPLAN

7.3.1	Små endringar	6400	11600	10300	5900	6000	5000
7.3.2	Mindre endringar	13200	22800	26800	12000	13000	10000
7.3.3	Endringar til kom.styre	som ny sak					
7.3.4	Mangelfull sak	3200	2700	2600	2400	2300	1000

Gebyr		Meland	Lindås	Osterøy	Radøy	Vaksdal	Fedje
7.3.5	Retting	3200	8000	7400	3200	2300	1000

UTBYGGINGSAVTALE

8.1.1	Utbyggingsavtale. Medgått tid, minstegebyr. Osterøy har pr. tal møtet)	3200	25800	1-3:20600 4-8:51500 9-12:77300	Medgått tid	Medgått tid	Medgått tid
8.1.2	Refusjonssak, medgått tid. Mistegebyr	3200	30800	Medgått tid			

DISPENSASJONSAK

9.1.1	Byggeforbod strandsone	11000	9500	16800	10300	10700	3000
9.1.2	Arealføremål	11000	9500	16800	10300	10700	5000
9.1.3	LNF	5400	3600	3400	5100	5200	1000
9.1.4	Plankrav-rekkefølgekrav	11000	9500	8800	10300	10100	3000
9.1.5	Andre disp.	6400	9500	8800	8200	9300	3000
9.1.6	Disp.vurd.	50 %	50 %	6400	5100	5300	2000
9.1.7	Mellombels disp.	som ordinær disp		6400	5100	5300	3000
9.1.8	Mangelfull sak	3200	0	1400	2100	2200	1000
9.1.9	Avvist sak	3200		2700	2100	2200	0
9.1.10	Søknad trekt	3200		sjå punkt 4.5	2100	2700	1000

BYGGJESAK

10.1.1	Førehandskonferanse	3200	3100	3400	0	2300	0
Gebyr		Meland	Lindås	Osterøy	Radøy	Vaksdal	Fedje
10.2.1	Basisgebyr bygg for bustad / fritidsbustad	16400	16100	16600	13100	11 400	6500

Gebyr		Meland	Lindås	Osterøy	Radøy	Vaksdal	Fedje
10.2.2	Basisgebyr asylmottak/hybelbygg/pensjon at/hotell	22400	20800	16600	6700	15 000	2000
10.2.3	Basisgebyr bygg for industri / næring /tenesteyting landbruk/ publikum	22400	20800	16600	13100	11 400	6500
10.2.4	Fast arealtillegg for bygg	50	44	0	6	6	0
10.2.5	Basisgebyr fellesbygg	16400	7700	10100	6700	4 200	6500
10.2.6	Basisgebyr konstruksjonar og anlegg	16400	6900	10100	20100	11200	4000
10.2.7	Bygningstekniske installasjonar	7 900	3 500	4 000	20 100	5000	3000
10.2.8	Basisgebyr andre bygningar, konstruksjonar og anlegg	7900	6900	8200	6700	4900	4000
10.2.9	Basisgebyr bruksendring	som ny sak				50% av ny	som ny
10.2.10	Delt sakshandsaming	3200	4600	3400	3200	4000	2000
10.2.11	Mangelfull sak	3200	0	1400	2400	2200	0
10.2.12	Avvist sak	3200		2700	2400	2200	0
10.3.1	Basisgebyr tiltakshavar kan søkje	7900	6900	6400	6700	4700	3800
10.3.2	Basisgebyr tiltakshavar kan søkje, ingen oppdat. Matrikkel	3200	4000	3600	3200	3600	1900
10.3.3	Mangelfull sak	3 200	0	1 200	700	1 700	500
10.3.4	Avvist sak	3200		2500	700	1700	1000
NY EIGEDOM							
11.1.1	Deling i samsvar med plan	3200	4100	4600	3300	3200	1750
11.1.2	Deling i samsvar med arealføremål						

Gebyr		Meland	Lindås	Osterøy	Radøy	Vaksdal	Fedje
	a (grenser ikkje fastsett i plan)	6400	7100	6 600	5900	5200	3300
	b (uregulert område)	6400	7100	6600	5900	5200	3300
	c (ikkje samsvar m grenser i plan)	6400	7100	6600	5900	5200	3300
11.1.3	Deling ikkje samsvar med arealføremål	8200	8800	9100	5900	5200	3300
11.1.4	Anleggseigedom	Etter avtale					
11.1.5	Mangelfull sak	3200	0	1 400	2100	2200	800
11.1.6	Avvist sak	3200		2700	2100	2200	1650

ULOVLEGE TILTAK

12.1.1	Avdekking/påvising	4200	4200	4100	3200	2700	0
12.1.2	Pålegg retting eller stans	15800	4200	4100	3200	5200	4000
12.1.3	Tvangsmulkt	6400	4200	4100	3200	5200	0
Gebyr		Meland	Lindås	Osterøy	Radøy	Vaksdal	

MATRIKKELLOVA

13.1.1	Basisgebyr	11 000	13 000	18 900	11 000	12 800	12 800
13.1.2	a (201-3000 m2)	13 800	13 000	13 600	14 500	10 000	6 900
	b (3001-20000 m2)	19 600	24 800	31 100	20 400	17 500	9 200
	c (f.o.m. 20001 m2)	33 000	43 200	49 100	20 400	20 000	11 000
13.1.3	Ikkje fullført oppm. (tillegg)	3 500	Medgått tid	3 900	1 900	2 200	2 000
13.1.4	Matrikulering av eks. umatr. Grunn	Som for etabl.					
13.1.5	Oppretting matrikkeleinging utan felt	75% av aktuell takst					
13.1.6	Anleggseigedom	Etter avtale					

AREAL/VOLUMOVERFØRING

13.2.1	Basisgebyr	11 000	13 000	23 900	11 000	12 800	14 800
--------	------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Gebyr		Meland	Lindås	Osterøy	Radøy	Vaksdal	Fedje
13.2.2	a (501-3000 m2)	13 800	2 600	7 500	14 500	10 000	6 900
	b (3001-20 000 m2)	19 600	11 200	25 200	20 400	17 500	9 200
	c (f.o.m. 20 001 m2)	33 000	11 200	42 800	20 400	20 000	11 000
13.2.3	Volumoverføring for anleggseigedom	Etter avtale					

OMNUMMERERING AV FESTENUMMER

13.3.1	Omnummerering av festenummer	som 13.1.5		14300	75% av aktuell sats	2500	0
--------	------------------------------	------------	--	-------	---------------------	------	---

JUSTERING GRENSE

13.4.1	Eksisterande grense	8 800	13 000	15 800	10 600	8 500	5 500
13.4.2	Anleggseigedom	Etter avtale					

KLARLEGGING EKSISTERANDE GRENSE

13.5.1	Basisgebyr 4 punkt koordinatbestemt tidl.	6 100	6 600	7 900	6 300	6 000	5 500
13.5.2	Pr. ekstra punkt	1 650	1 100	1 900	820	800	1 000
13.5.3	Basisgebyr 4 punkt ikkje koordinatbestemt tidl.	10 500	11 800	12 500	9 300	9 000	5 500
13.5.4	Pr. ekstra punkt	1 850	2 300	2 200	1 400	1 500	2 000
13.5.5	Uavklarte grensepunkt	som etabl					

KLARLEGGING RETTAR/SERVITUTTAR/AVTALAR

13.6.1	Rettar/servituttar etter medgått tid, minstegebyr	3 200	3 300	2 200	4 100	3 000	1 000
13.6.2	Private avtalar etter medgått tid, minstegebyr	3 200	3 300	2 200	3 000	3 000	3 500

UTEAREAL EIGARSEKSJONAR

13.7.1	a (0-50 m2)	11 000	11 600	9 200	9 600	9 600	10 000
	b (51-250 m2)	14 700	14 800	13 200	11 600	12 800	1 000
	c (251-2000 m2)	18 300	18 400	18 500	13 900	17 000	4 000
	d (f.o.m. 2001 m2)	20 900	20 800	25 200	13 900	21 000	8 000

JORDSAMEIGE

Gebyr		Meland	Lindås	Osterøy	Radøy	Vaksdal	Fedje
13.8.1	Eksisterande uregistrert jordsameige	3 200	1 400	2 200	Medgått tid	2 200	2 000
13.8.2	Endring reg. sameigefordeling	3 200	1 400	2 200	Medgått tid	2 200	2 000

MATRIKKELBREV		Meland	Lindås	Osterøy	Radøy	Vaksdal	Fedje
13.9.1	Inntil 10 sider	175	175	175	175	175	175
13.9.2	Over 10 sider	350	350	350	350	350	350

AVBROT REKVIRERT ARBEID

13.10.1	Årsak rekvirent, medgått tid, minstegebyr	3 200	1/3 av gebyrsats	4 700	4 200	3 000	2 000
13.10.2	Avvist sak, medgått tid, minstegebyr	3 200	3 400	4 700	2 000	3 000	2 000
13.10.3	Mangelfull sak melding til søkjar, medgått tid, minstegebyr	3 200	0	1 600	2 000	1 500	1 000

OPPMÅLING UTFØRT AV REKVIRENT MED KVALIFISERT LANDMÅLAR

13.11.1	Tilrettelegging datagrunnlag	10 %					
13.11.2	Adm. Del/tilhøyrende dokumentasjon	40%					
13.11.3	Teknisk arbeid og dok.	15%					
13.11.4	Kontroll punkt 2 og 3 og matrikkelføring	35%					
13.11.5	Mangelfull dok, medgått tid, minstegebyr	3 200		0	2 000	0	1 000

EIGARSEKSJONSLOVA

14.1.1	Med synfaring	5 rettsg					
14.1.2	Utan synfaring	3 rettsg					

Gebyr		Meland	Lindås	Osterøy	Radøy	Vaksdal	Fedje
14.1.3	Tillegg utarb. Matrikkelbrev for grunnareal som del av seksjon	Som 13.7					

KONSESJONSLOVA

15.1.1	Maksgebyr	5000	5000	5000	5000	5000	5000
15.1.2	Kjøpesum under 500 000 kr	2500	2000	2000		2500	2000

DELING

15.2.1	Delingssamtykke etter jordlova (maksgebyr)	2100	2000	2000	2000	2100	2000
--------	--	------	------	------	------	------	------

HAMNE- OGA FARVASSLOVA

16.1.1	Søknad om løyve			7100		2500
16.1.2	Avvist/mangelfull sak			2700 1400		2500

ANLØPSAVGIFT I KOMMUNALE HAMNER

16.2.1	Anløpsavgift pr anløp					
	a (inn til 70.000 BT)			0		0
	b (over 70.000 BT)			0		0
16.2.2	untatt anløpsavgift					
16.2.3	Kaivederlag					
	a (fyrste 30.000 bruttotonn)			0		0
	b (over 30.000 bruttotonn)			0		0
16.2.4	Varevederlag (per tonn eller 2m ²)			6,73		6,10
16.2.5	Opplagsvederlag (kr/m ²)			9,12		8,30
	a kortidslagring (kr/m ²)					8,30
	b langtidslagring (kr/m ²)					3,10
16.2.6	Takstar for levering av vatn					
	a (pris pr m ³)			0		20
	b (minstesats ved levering av inntil 15m ³)			0		2500

Gebyr		Meland	Lindås	Osterøy	Radøy	Vaksdal	Fedje
16.2.7	Takstar for levering av straum						
	a (230V-16amp)			0			
	b (230V-32amp)			0			
	c (230V-63amp)			0			

UREININGSLOVA

17.1.1	Medgått tid, minstegebyr	3100	4600	2700	4200	5 200	2000
--------	--------------------------	------	------	------	------	-------	------

UTSLEPP MINDRE AVLAUPSANLEGG

17.2.1							
	a (inntil 50PE)	6200	10300	6000	4800	4700	2000
	b (51-2000 PE ferskvatn og 10 000 til sjø)	6200		10900	6800	6400	2000
	c (>2001 PE til ferskvatn, 10000 PE til sjø)	6200		16200	10200	11 000	2000
17.2.2	Førny søknad	50% av ny					
	søknad om endra utslepp ved endring eller oppgrad av eksist avlaupsanlegg	6 200	1	3 800	som ny	50% av ny	1000
17.2.3							
17.2.4	Mangelfull sak	3100		1400	700	1600	500
17.2.5	Avvist sak	3100		2700	700	1600	500

KONTROLL AVLØPSANLEGG

		Meland	Lindås	Osterøy	Radøy	Vaksdal	
17.3.1	Kontroll						
	a (<50PE)	3000	4600	1 400	4100	3200	1000
	b ((51-2000 PE ferskvatn og 10 000 til sjø)	4600	7700	2800	6800	5200	1000
	c (>2001 PE til ferskvatn, 10000 PE til sjø)	7300		4200	11400	10000	0
		Meland	Lindås	Osterøy	Radøy	Vaksdal	
	Gjennomsnittsgebyr	8436	9398	9546	7757	7127	3424

Gebyr		Meland	Lindås	Osterøy	Radøy	Vaksdal	Fedje
	Prosent av dyraste	88 %	98 %	100 %	81 %	75 %	36 %

LOKAL FORSKRIFT OM GEBYR FOR TEKNISK FORVALTNINGSTENESTE (GEBYRREGULATIV) FOR FEDJE KOMMUNE - 2016

1 INNHOLD

1	INNHOLD.....	1
2	HEIMEL	3
3	IVERKSETTING.....	3
4	GENERELLE REGLAR.....	3
4.1	Betalingsplikt.....	3
4.2	Kva for regulativ skal nyttast	3
4.3	Fastsetting av gebyr	4
4.4	Betalingstidspunkt.....	4
4.5	Avbrote arbeid.....	4
4.6	Mangelfull sak	4
4.7	Avvist sak	4
4.8	Kommunen sine kostnader til fagkunnig hjelp.....	5
4.9	Gebyr til statlege etatar	5
4.10	Vintersesong (matrikkelforskrifta § 18 3. ledd).....	5
4.11	Oppmålingsforretning utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A) ...	5
4.12	Søknad om redusert gebyr	5
4.13	Klage	5
4.14	Endring av regulativet	5
5	TENESTER SOM SKAL BETALAST ETTER MEDGÅTT TID	6
5.1	Timepris.....	6
6	DIGITALT KARTGRUNLAG	6
7	PLANSAK.....	7
7.1	Førehandskonferanse.....	7
7.2	Private forslag til reguleringsplan (pbl kap 12)	7
7.3	Endring av reguleringsplan (pbl kap 12).....	7
8	UTBYGGINGSAVTALE (pbl kap 17) OG REFUSJONSSAK (pbl kap 18).....	8
9	DISPENSASJONSAK (pbl kap 19)	8
10	SØKNADSPLIKTIGE TILTAK (BYGGESAK) (pbl kap 20)	9

10.1	Førehandskonferanse.....	9
10.2	Tiltak som krev bruk av kvalifisert føretak (pbl § 20-3 jf. § 20-1).....	9
10.3	Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om (pbl § 20-4).....	11
11	OPPRETTING AV NY EIGEDOM (DELINGSSAK)(pbl § 20-1 m)	12
12	ULOVLEGE TILTAK (pbl kap 32).....	12
12.1	Sakshandsaming	12
13	HANDSAMING ETTER MATRIKKELLOVA	13
13.1	Etablering av ny matrikkeleining	13
13.2	Areal-/volumoverføring.....	13
13.3	Innløysing av festetomt og omnummerering av festenummer	13
13.4	Justering av grense	13
13.5	Klarlegging av eksisterande grense	13
13.6	Klarlegging av rettar/servituttar, og matrikkelføring av privat avtale om grenser	14
13.7	Etablering og endring av uteareal til eigarseksjon	14
13.8	Registrering av jordsameige	14
13.9	Matrikkelbrev (statleg fastsett gebyr).....	15
13.10	Avbrot i rekvirert arbeid	15
13.11	Oppmålingsforretning som vert utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A), jf regulativet pkt 4.11.....	15
14	HANDSAMING ETTER LOV OM EIGARSEKSJONAR (kap 2).....	15
14.1	Krav om seksjonering eller reseksjonering av eigedom	15
15	HANDSAMING ETTER KONSESJONSLOVA (kap 5) OG JORDLOVA (§ 12).....	15
15.1	Konsesjon	15
15.2	Deling etter jordlova.....	16
16	HANDSAMING ETTER HAMNE- OG FARVASSSLOVA (kap 4).....	16
16.1	Delegert mynde (ALTERNATIV 1).....	16
17	HANDSAMING ETTER UREININGSLOVA.....	17
17.1	Opprydding i ureina grunn ved bygge- og gravearbeid (ureiningsforskrifta kap 2).....	17
17.2	Søknad om utslepp frå mindre avlaupsanlegg (ureiningsforskrifta kap 12)	17
17.3	Kontroll av avløpsanlegg (ureiningslova kap 7 og ureiningsforskrifta § 12-2)	17

2 HEIMEL

Lokal forskrift om gebyr for teknisk forvaltningsteneste vedteke med heimel i:

- *Lov om planlegging og byggesaksbehandling (pbl) av 27. juni 2008 § 33-1*
- *Lov om eigedsregistrering av 17. juni 2005 (matrikkellova) § 32 og Forskrift av 26. juni 2009 nr 864 (matrikkelforskrifta) § 16*
- *Lov om eierseksjoner av 20. mars 1997 § 7*
- *Lov om vern mot forurensning av 13. mars 1981 nr 6 § 52 a og Forskrift av 5. mai 2003 nr 1909 om delegering av myndighet til kommunene etter forurensningsloven*
- *Lov om behandlingsmåter i forvaltningssaker § 27 a og Forskrift av 14. desember 2011 nr 1336 om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v.*
- *Lov om havner og farvann av 17. april 2009 § 6 og § 25 og Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift*

3 IVERKSETTING

Gebyrregulativet er vedteke av Kommunestyret i Fedje kommune den 17. desember 2015 som sak 076/15 og gjeld frå den 01.01.2016.

Gebyrregulativet avløyser tidlegare gjeldande regulativ med det siterte heimelsgrunnlaget.

4 GENERELLE REGLAR

4.1 Betalingsplikt

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betale gebyr i samsvar med satsane og føresegnene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot heimelshavar, tiltakshavar, rekvirent eller den som har bede om å få utført aktuelt arbeid.

Kommunen skal av eige tiltak betala attende gebyr der kommunen har kravd og motteke for mykje i gebyr. Det kan ikkje krevjast rentetillegg for for mykje betalt gebyr.

Gebyr skal vera betalt innan 30 dagar rekna frå fakturadato. Ved for sein betaling kan kommunen krevja eit purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purra fleire gonger, skal kommunen i tillegg til purregebyr krevja forsinkelsesrenter frå forfallsdato i samsvar med forsinkelsesrentelova (Lov om renter ved forsinket betaling m.m av 17. desember 1976).

Det skal betalast fullt gebyr sjølv om det vert gjeve avslag på søknad.

Blir seksjoneringsbegjæring avvist skal tinglysingsgebyret og halve sakshandsamingsgebyret betalast attende til rekvirent, jf eierseksjonslova § 7 (5).

4.2 Kva for regulativ skal nyttast

Gebyr skal reknast ut etter det regulativet som er/var gjeldande den datoen kommunen har motteke alle dokument i saka og med den kvalitet som kommunen krev for å handsama saka.

For saker som medfører fleire sjølvstendige avgjerdstrinn skal ein nytta det gebyrregulativet som er/var gjeldande når føresetnadene for å handsama neste ledd i sakshandsaminga er til stades.

Gebyr som skal reknast ut etter timesatsar, skal relaterast til gjeldande satsar då arbeidet blei utført.

4.3 Fastsetting av gebyr

Gebyr etter dette regulativet er faste gebyr til dekking av kommunen sine gjennomsnittskostnader med ei sak som er fullstendig tilrettelagt frå søkjar si side.

Gebyr vert fastsett som eit basisgebyr + eventuelle faste tilleggsgebyr.

I tiltakssaker (byggesak) vert gebyr fastsett pr tiltak.

Førebels fastsetjing av gebyr for plansak (basisgebyr + fast tilleggsgebyr) skal skje i obligatorisk oppstartsmøte.

For bygge- eller delingssak der det er naudsynt med dispensasjonshandsaming eller samtykke etter jordlova, kjem gebyr for dispensasjon og/eller jordslovshandsaming i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr.

Gebyr for ulovlege tiltak kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr for byggesak.

Gebyr for utsleppsløyve kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr for byggesak.

Kommunen kan velje å rekne gebyr etter medgått tid i staden for fast gebyr, der gebyr etter medgått tid overstig fast sats. Gebyr vert då fastsett ved enkeltvedtak.

Kommunen sine kostnader til tilsynsoppgåver etter plan- og bygningslova utgjer % av gebyr for tiltakssaker, jfr pbl § 33-1.

Gebyr for handsaming etter Lov om havner og farvann kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr. For kommunar som har delegert mynde til Bergen og omland havnevesen vert gebyret fakturert direkte frå Bergen og omland havnevesen.

4.4 Betalingstidspunkt

Kommunen kan krevje at tilhøyrande gebyr skal vera betalt før sakshandsaminga tek til, jf matrikkelforskrifta § 16(5) og plan- og bygningslova § 21-4(6).

For plansaker, medrekna utbyggingsavtalar og planprogram mm, skal gebyr vere betalt før saka vert lagt ut til offentleg ettersyn.

For saker der gebyr vert rekna etter medgått tid vert gebyr fakturert etterskotsvis.

Kommunen sine utlegg til fagkunnig hjelp, jf pkt 4.6, kan ved store oppdrag fakturerast månadsvis.

Klage på gebyr eller søknad om fritak for å betale gebyr, medfører ikkje rett til lengre betalingsfrist.

4.5 Avbrote arbeid

Når kommunen sitt arbeid blir avbrote av rekvirent/søkjar skal det betalast gebyr i høve til det som er utført, etter timesats eller etter sats som for avvist / mangelfull sak.

4.6 Mangelfull sak

Dersom motteke sak er så mangelfull at kommunen ikkje finn å kunne handsame henne skal saka verte arkivert utan handsaming, og med melding til søker. Det vert å betale gebyr for mangelfull sak.

4.7 Avvist sak

Dersom motteke sak er i strid med føresegn gjeve i plan, lov eller forskrift kan kommunen treffe vedtak om avvising. Det vert å betale gebyr for avvist sak.

4.8 Kommunen sine kostnader til fagkunnig hjelp

Når kommunen må hyra inn fagkunnig hjelp i sakshandsaminga kan kommunen, i tillegg til gebyret, krevje å få refundert utlegga av den som skal betala saksgebyret.

4.9 Gebyr til statlege etatar

Der kommunen skal krevja inn gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskriving og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr skje samordna.

Kostnader som kommunen vert påført i samband med innhenting av relevante opplysningar i knytt til oppmålingsforretning, og eventuelt tinglysingsgebyr og dokumentavgift, skal dekkast av rekvirenten.

4.10 Vintersesong (matrikkelforskrifta § 18 3. ledd)

Perioden 1. desember – 28. februar skal reknast som vintersesong i høve til forskriftfesta frist for fullføring av oppmålingsforretning.

4.11 Oppmålingsforretning utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkelova § 5A)

Når det er ønskjeleg for kommunen, kan kommune ved skriftleg avtale overlata til rekvirent å utføre sjølve oppmålingsforretninga eller teknisk del av denne. Arbeidet skal utførast av kvalifisert landmålar, godkjent av kommunen. I avtalen skal det m.a. fastsetjast arbeidsdeling og samhandlingsrutinar. Jf. gebyrregulativet pkt 13.9.

4.12 Søknad om redusert gebyr

Når særlege grunnar ligg føre kan det søkjast om redusert gebyr. Søknad om redusert gebyr skal være grunngjeven. Personlege og/eller sosiale tilhøve vert ikkje rekna som særleg grunn.

Fastsetting av redusert gebyret skal skje ved enkeltvedtak.

4.13 Klage

Gebyr for teknisk forvaltningsteneste er fastsett ved forskrift. Det er ikkje høve til å klage over ei forskrift, jf forvaltningslova §§ 3, 28 og 40. Det kan difor ikkje klagast over at det vert kravd gebyr, eller over storleiken på gebyret.

Det kan klagast over kva punkt i regulativet gebyret er rekna ut i frå. Kommunal klagenemnd er klageinstans.

Gebyr som etter denne forskrifta er fastsett ved enkeltvedtak kan det klagast over i samsvar med forvaltningslova kap VI. Fylkesmannen er klageinstans.

Klage skal vere grunngjeven.

4.14 Endring av regulativet

Kommunestyret vedtek endringar i gebyrregulativet, normalt i samband med kommunestyret si handsaming av budsjettet for komande år. Ved endringar skal ein avrunda satsane. Satsar under kr. 1000 skal ein avrunda til heile 10 kroner og satsar frå kr. 1000 til heile hundre kroner.

5 TENESTER SOM SKAL BETALAST ETTER MEDGÅTT TID

5.1 Timepris

For gebyr som skal betalast etter medgått tid, jfr pkt 4.3, skal ein bruke følgjande timesatsar:

5.1.1	Kontorarbeid	800
5.1.2	Feltarbeid	1050

6 DIGITALT KARTGRUNLAG

Betaling for kartdata vert rekna ut i samsvar med kommunen sin Geovekstavtale for basiskart. Sjå www.statkart.no.

7 PLANSAK

7.1 Førehandskonferanse

7.1.1	Førehandskonferanse	0
-------	---------------------	---

7.2 Private forslag til reguleringsplan (pbl kap 12)

7.2.1	Obligatorisk oppstartsmøte	0
7.2.2	Basisgebyr plansak (inkludert inntil to møte)	21000
7.2.3	Fast tilleggsgebyr plansak	
	a) Areal planområde over 25 daa. Per 25 daa Areal som styresmakt har kravd inn i planområdet skal ikkje reknast med. Kommunen avgjer kva areal som ikkje vert rekna med.	10000
	b) Bygningsareal. Per 1000 kvm BRA	1000
	c) Sentrumsformål	1000
	d) Næringsformål	1000
	e) Privat områderegulering (ikkje i kraft)	0
	f) Plan som utløyer særskilte krav til utgreiningar, men utan krav til KU	1000
	g) Planforslag i strid med overordna plan	2000
7.2.4	Tilleggsmøte, per møte	0
7.2.5	Tilleggsgebyr for melding til forslagsstillar om manglar ved innlevert planframlegg	2000
7.2.6	Tilleggsgebyr for kommunen sitt arbeid med å rette innlevert planframlegg etter avtale med forslagsstillar. Medgått tid, men minstegebyr:	1000
7.2.7	Avvist plansak etter oppstart (ikkje i kraft)	0
7.2.8	Godkjenning av konsekvensutgreiing (jf pbl kap 4)	8000
7.2.9	Godkjenning av planprogram (jf pbl kap 4)	4000

7.3 Endring av reguleringsplan (pbl kap 12)

7.3.1	Små endringar i reguleringsplan (jf pbl § 12-14)	5000
7.3.2	Mindre endring i reguleringsplan (jf pbl § 12-14)	10000

7.3.3	Endringer som skal handsamast av kommunestyret	Som for ny sak
7.3.4	Tilleggsgebyr for melding til forslagsstillar om manglar ved innlevert endringsforslag	1000
7.3.5	Tilleggsgebyr for kommunen sitt arbeid med å rette innlevert endringsforslag etter avtale med forslagsstillar. Medgått tid, men minstegebyr:	1000

8 UTBYGGINGSAVTALE (pbl kap 17) OG REFUSJONSSAK (pbl kap 18)

8.1.1	Utbyggingsavtale	Medgått tid
8.1.2	Refusjonssak	Medgått tid

9 DISPENSASJONSAK (pbl kap 19)

9.1.1	Dispensasjon som gjeld byggeforbod i strandsone, pbl § 1-8	3000
9.1.2	Dispensasjon som gjeld arealføremål i plan	5000
9.1.3	Dispensasjon som gjeld arealformål LNF for mindre tiltak på bygd eigedom, utanfor 100 m beltet til sjø eller vassdrag.	1000
9.1.4	Dispensasjon som gjeld plankrav eller rekkefølgekrav i plan	3000
9.1.5	Andre dispensasjonar frå plan, lov eller forskrift	3000
9.1.6	Dispensasjonsvurdering i samband med søknad om tiltak, der det for mindre enn tre år sidan er gjeve dispensasjon for deling	2000
9.1.7	Mellombels dispensasjon (reversibelt)	3000
9.1.8	Mangelfull sak m/melding til søker	1000
9.1.9	Avvist sak	0
9.1.10	Søknad om dispensasjon som vert trekt av søker	1000

10 SØKNADSPLIKTIGE TILTAK (BYGGESAK) (pbl kap 20)

10.1 Førehandskonferanse

10.1.1	Førehandskonferanse	0
--------	---------------------	---

10.2 Tiltak som krev bruk av kvalifisert føretak (pbl § 20-3 jf. § 20-1)

10.2.1	Basisgebyr bygg for bustad / fritidsbustad Jf. pbl § 20-1 a-e, g og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning. For tilleggseining i einebustad skal det betalast 50 % av basisgebyr. I fleirmannsbustadar skal det betalast 100 % av basisgebyr frå om med bustadeining nr 1 til og med nr 4, 50 % av basisgebyr frå og med bustadeining nr 5 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med bustadeining nr 11.	6500
10.2.2	Basisgebyr asylmottak/hybelbygg/pensjonat/hotell Jf.pbl. § 20-1a-e, g og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning. Per eining/rom:	2000
10.2.3	Basisgebyr bygg for industri /næring /tenesteyting landbruk/ publikum Jf. pbl § 20-1 a-e og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning.	6500
10.2.4	Fast arealtillegg for bygg etter pkt. 10.2.3	0,-/m ²
10.2.5	Basisgebyr fellesbygg Jf. pbl § 20-1 a-e og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning. Felles naust, sjøbod, bod, parkering, o.l. Gjeld frittliggjande fellesanlegg og fellesanlegg i tilknytning til andre bygg (t.d i kjellar). Gebyr pr eining/p-plass. 100 % av basisgebyr frå om med eining nr 1 til og med nr 5, 50 % av basisgebyr frå og med eining nr 6 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med eining nr 11.	6500
10.2.6	Basisgebyr konstruksjonar og anlegg Jf. pbl § 20-1 a-l. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning.	

	Veganlegg, parkeringsplass og landingsplass, VA-anlegg, jordtippar, massetak, terrenginngrep og planering, innhegning og støttemur, hamne- og kaianlegg.	4000
10.2.7	Bygningstekniske installasjoner Jf. pbl. § 20-1 f. Separat søknad om oppføring, endring og reparasjon.	3000
10.2.8	Basisgebyr andre bygninger, konstruksjoner og anlegg Oppføring av enkeltstående garasje/carport, naust, uthus/bod, terrasse og liknande. Kai/flytebruggje/molo inn til 15 kvm. Basseng. Antenne/mast/skilt. Innhegning mot veg. Separat søknad om mindre anlegg/konstruksjoner og terrenginngrep på bygd eigedom. Separat søknad om enkle byggtkniske installasjoner. T.d ventilasjonsanlegg og pipe i bustad. Tilbygg som ikkje gjev ny brukseining eller vesentleg endrar eksisterande bygning. Fasadeendring og annan mindre endring/reparasjon som ikkje gjev ny brukseining eller vesentleg endrar eksisterande bygning. Riving av tiltak som nemnd i dette punktet. Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel innafor ei brukseining.	4000
10.2.9	Basisgebyr bruksendring Gebyr vert rekna ut i frå det føremålet det vert endra til.	Som for ny sak
10.2.10	Delt sakshandsaming T.d: Igangsetjingsløyve. Endringar i løyve. Mellombels bruksløyve.	2000
10.2.11	Avvist sak	0

10.3 Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om (pbl § 20-4)

10.3.1	Basisgebyr Jf. pbl § 20-4 og SAK10 §§ 3-1 og 3-2 Oppføring. Endring og reparasjon. Rivning. Tilbygg < 50 kvm. Frittliggjande uthus/garasje på bygd eigedom < 70 kvm. Mindre skilt/reklame/antennesystem på bygd eigedom. Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel innafor ei brukseining. Driftsbygning i landbruket < 1000 kvm Tilbygg til driftsbygning i landbruket (totalareal < 1000 kvm) Midlertidige bygningar/konstruksjonar/anlegg inn til 2 år	3800
10.3.2	Basisgebyr for saker som ikkje krev oppdatering av kart/matrikkel T.d: Mindre murar. Fasadeendring.	1900
10.3.3	Mangelfull sak m/melding til søker	500
10.3.4	Avvist sak	1000

11 OPPRETTING AV NY EIGEDOM (DELINGSSAK)(pbl § 20-1 m)

11.1.1	Deling i samsvar med grenser fastsett i godkjent reguleringsplan.	1750
11.1.2	Deling i samsvar med arealformål, men:	
	a) der grensene ikkje er fastsett i godkjent plan	3300
	b) der området er uregulert	3300
	c) der grensene ikkje er i samsvar med grenser i godkjent plan	3300
11.1.3	Deling som ikkje er i samsvar med arealformål	3300
11.1.4	Oppretting av ny anleggseigedom	Etter avtale
11.1.5	Mangelfull sak m/melding til søker	800
11.1.6	Avvist sak	1650

12 ULOVLEGE TILTAK (pbl kap 32)

12.1 Sakshandsaming

Gebyr for oppfølging av ulovlege tilhøve kjem i tillegg til ordinære sakshandsamingsgebyr der det ulovlege tiltaket vert søkt om i ettertid.

12.1.1	Avdekking/påvising av ulovleg tiltak Registrering. Gjennomgang av arkiv og kartgrunnlag. Synfaring. Kontakt med tiltakshavar. Etter medgått tid, minstegebyr:	0
12.1.2	Vedtak med pålegg om retting eller stans (pbl § 32-3 og 32-4) Kostnader med tinglysing kjem i tillegg.	4000
12.1.3	Vedtak om tvangsmulkt (pbl § 32-5)	0

13 HANDSAMING ETTER MATRIKKELLOVA

13.1 Etablering av ny matrikkeleining

13.1.1	Basisgebyr for etablering av grunneigedom, festegrunn og punktfeste	12800
13.1.2	Fast arealtillegg	
	a) Areal frå 201 til og med 3 000 m ²	6900
	b) Areal frå 3 001 til og med 20 000 m ²	9200
	c) Areal frå og med 20 001 m ² , medgått tid, minstetillegg:	11000
13.1.3	Tillegg for oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning	2000
13.1.4	Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn	Som for etablering
13.1.5	Oppretting av matrikkeleining utan markarbeid	75 % av aktuell sats
13.1.6	Oppretting av anleggseigedom	Etter avtale

13.2 Areal-/volumoverføring

13.2.1	Basisgebyr arealoverføring	14800
13.2.2	Fast arealtillegg	
	a) Areal frå og med 501 m ² til og med 3 000 m ²	6900
	b) Areal frå og med 3 001 m ² til og med 20 000 m ²	9200
	c) Areal frå og med 20 001 m ² , medgått tid, minstetillegg:	11000
13.2.3	Volumoverføring for anleggseigedom	Etter avtale

13.3 Omnummerering av festenummer

13.3.1	Omnnummerering av festenummer	0
--------	-------------------------------	---

13.4 Justering av grense

13.4.1	Justering av eksisterande grense for grunneigedom, festegrunn og jordsameige	5500
13.4.2	Justering av eksisterande grense for anleggseigedom	Etter avtale

13.5 Klarlegging av eksisterande grense

13.5.1	Basisgebyr for klarlegging av eksisterande grense i samsvar med grense som er koordinatbestemt ved tidlegare oppmålingsforretning , eller tilsvarande forretning etter anna eller tidlegare lovgjeving. Inn til 4 punkt. Avvik inntil 10 cm, jf matrikkelforskrifta § 36, 2.ledd.	5500
13.5.2	Tilleggsgebyr pr overskytande punkt (frå og med punkt 5)	1000
13.5.3	Basisgebyr for klarlegging av eksisterande grense der grense ikkje er i samsvar med det som tidlegare er koordinatbestemt eller ikkje er koordinatbestemt Inn til 4 punkt.	5500
13.5.4	Tilleggsgebyr pr overskytande punkt (frå om med punkt 5)	2000
13.5.5	Basisgebyr ved uavklarte grensepunkt	Gebyr som for etablering

13.6 Klarlegging av rettar/servituttar, og matrikkelføring av privat avtale om grenser

13.6.1	Klarlegging av rettar og servituttar, etter medgått tid, minstegebyr kr:	1000
13.6.2	Matrikkelføring av privat avtale om grenser, etter medgått tid, minstegebyr:	3500

13.7 Etablering og endring av uteareal til eigarseksjon

13.7.1	Basisgebyr	10000
	a) Areal frå 0 til og med 50 m ²	1000
	b) Areal frå 51 til og med 250 m ²	4000
	c) Areal frå 251 til 2 000 m ²	6000
	d) Areal frå og med 2 001 m ²	8000

13.8 Registrering av jordsameige

13.8.1	Registrering av eksisterande, uregistrert jordsameige	2000
13.8.2	Endring i registrert sameigefordeling	2000

13.9 Matrikkelbrev (statleg fastsett gebyr)

13.9.1	Matrikkelbrev inntil 10 sider	175
13.9.2	Matrikkelbrev over 10 sider	350

13.10 Avbrot i rekvirert arbeid

13.10.1	Avbrot forårsaka av rekvirent, medgått tid, minstegebyr:	2000
13.10.2	Avvist sak, medgått tid, minstegebyr:	2000
13.10.3	Mangelfull sak m/ melding til søker, medgått tid, minstegebyr:	1000

13.11 Oppmålingsforretning som vert utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A), jf regulativet pkt 4.11

13.11.1	Tilrettelegging av datagrunnlag (kommunen sitt ansvar)	10 %
13.11.2	Administrativ del av oppmålingsforretninga og tilhøyrande dokumentasjon	40 %
13.11.3	Teknisk arbeid og dokumentasjon	15 %
13.11.4	Kontroll av punkt 2 og 3, og matrikkelføring (kommunen sitt ansvar)	35 %
13.11.5	Ved mangelfull dokumentasjon, kommunen sin kontroll og påpeiking av manglar: etter medgått tid, minstegebyr	1000

14 HANDSAMING ETTER LOV OM EIGARSEKSJONAR (kap 2)

14.1 Krav om seksjonering eller reseksjonering av eigedom

14.1.1	Sak som krev synfaring	5 rettsgebyr
14.1.2	Sak som ikkje krev synfaring	3 rettsgebyr
14.1.3	Tilleggsgebyr for utarbeiding av matrikkelbrev for grunnareal som en del av ein seksjon	Gebyr etter reglane om tildeling og endring av uteareal til eigarseksjon.

15 HANDSAMING ETTER KONSESJONSLOVA (kap 5) OG JORDLOVA (§ 12)

15.1 Konsesjon

15.1.1	Konsesjon (maksimumsgebyr)	5 000
15.1.2	Konsesjon (kjøpesum under kr.....)	0

15.2 Deling etter jordlova

15.2.1	Delingssamtykke etter jordlova § 12 (maksimumsgebyr)	2 000
--------	--	-------

16 HANDSAMING ETTER HAMNE- OG FARVASSSLOVA (kap 4)

16.1 Delegert mynde (ALTERNATIV 1)

Fedje kommune har delegert mynde sitt etter havne- og farvannsloven, med heimel i havne- og farvannsloven § 10, til Bergen og Omland havnvesen (BOH), jf vedtak i k-sak 010/12 den 23. februar 2012.

For søknad om løyve til tiltak i sjø, jf havne- og farvannslova § 27, skal det betalast gebyr til Bergen og omland havnevesen. Gebyrsatsar er vedteke med heimel i havne- og farvannsloven §6, i *Lokal forskrift om saksbehandlingsgebyr for Bergen og Omland havnevesen av 08.12.2011*.

17 HANDSAMING ETTER UREININGSLOVA

17.1 Opprydding i ureina grunn ved bygge- og gravearbeid (ureiningsforskrifta kap 2)

17.1.1	Etter medgått tid, minstegebyr kr:	2000
--------	------------------------------------	------

17.2 Søknad om utslepp frå mindre avlaupsanlegg (ureiningsforskrifta kap 12)

17.2.1	Utsleppsløyve	
	a) For utsleppet kalkulert til inntil 50 PE	2000
	b) For utsleppet kalkulert til mellom 51 og 2000 PE til ferskvatn/elv og 10 000 til sjø	2000
	c) For utsleppet kalkulert til større enn 2001 PE til ferskvatn / elv og 10 000 PE til sjø	2000
17.2.2	Fornya søknad innan 3 månader og før anlegget er etablert	50 % av ny søknad
17.2.3	Søknad om endra utslepp ved endring eller oppgradering av eksisterande avlaupsanlegg	1000
17.2.4	Mangelfull sak m/melding til søker	500
17.2.5	Avvist sak	500

17.3 Kontroll av avløpsanlegg (ureiningslova kap 7 og ureiningsforskrifta § 12-2)

17.3.1	Kontroll	
	a) Anlegg der utsleppet er < 50 PE	1000
	b) Anlegg der utsleppet er mellom 50 og 2000 PE til ferskvatn/elv og 10 000 til sjø	1000
	c) Anlegg der utsleppet er større enn 2000 PE til ferskvatn / elv og 10 000 PE til sjø	0

LOKAL FORSKRIFT OM GEBYR FOR TEKNISK FORVALTNINGSTENESTE (GEBYRREGULATIV) FOR FEDJE KOMMUNE - 2018

1 INNHOLD

1	INNHOLD	1
2	HEIMEL	3
3	IVERKSETTING.....	3
4	GENERELLE REGLAR.....	3
4.1	Betalingsplikt	3
4.2	Kva for regulativ skal nyttast	3
4.3	Fastsetting av gebyr	4
4.4	Betalingstidspunkt.....	4
4.5	Avbrote arbeid.....	4
4.6	Mangelfull sak	4
4.7	Avvist sak	4
4.8	Kommunen sine kostnader til fagkunnig hjelp.....	5
4.9	Gebyr til statlege etatar	5
4.10	Vintersesong (matrikkelforskrifta § 18 3. ledd).....	5
4.11	Oppmålingsforretning utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A) ...	5
4.12	Redusert gebyr	5
4.13	Klage	5
4.14	Endring av regulativet	5
5	TENESTER SOM SKAL BETALAST ETTER MEDGÅTT TID	6
5.1	Timepris	6
6	DIGITALT KARTGRUNLAG	6
7	PLANSAK.....	7
7.1	Førehandskonferanse.....	7
7.2	Private forslag til reguleringsplan (pbl kap 12).....	7
7.3	Endring av reguleringsplan (pbl kap 12).....	7
8	UTBYGGINGSAVTALE (pbl kap 17) OG REFUSJONSSAK (pbl kap 18).....	8
9	DISPENSASJONSAK (pbl kap 19)	8
10	SØKNADSPLIKTIGE TILTAK (BYGGESAK) (pbl kap 20)	9

10.1	Førehandskonferanse.....	9
10.2	Tiltak som krev bruk av kvalifisert føretak (pbl § 20-3 jf. § 20-1).....	9
10.3	Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om (pbl § 20-4).....	11
11	OPPRETTING AV NY EIGEDOM (DELINGSSAK)(pbl § 20-1 m)	12
12	ULOVLEGE TILTAK (pbl kap 32).....	12
12.1	Sakshandsaming	12
13	HANDSAMING ETTER MATRIKKELLOVA	13
13.1	Etablering av ny matrikkeleining	13
13.2	Areal-/volumoverføring.....	13
13.3	Innløysing av festetomt (omgjeriing av feste til bruk)	14
13.4	Justering av grense	14
13.5	Klarlegging av eksisterande grense	14
13.6	Klarlegging av rettar/servituttar, og matrikkelføring av privat avtale om grenser	14
13.7	Etablering og endring av uteareal til eigarseksjon	14
13.8	Registrering av jordsameige	15
13.9	Matrikkelbrev (statleg fastsett gebyr).....	15
13.10	Avbrot i rekvirert arbeid	15
13.11	Oppmålingsforretning som vert utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A), jf regulativet pkt 4.11	15
14	HANDSAMING ETTER LOV OM EIGARSEKSJONAR (kap 2).....	15
14.1	Krav om seksjonering eller reseksjonering av eigedom	15
15	HANDSAMING ETTER KONSESJONSLOVA (kap 5) OG JORDLOVA (§ 12)	16
15.1	Konsesjon	16
15.2	Deling etter jordlova.....	16
16	HANDSAMING ETTER HAMNE- OG FARVASSSLOVA (kap 4).....	16
16.1	Delegert mynde (ALTERNATIV 1).....	16
16.2	Søknad om løyve etter hamne- og farvasslova (ALTERNATIV 2)	17
16.3	Anløpsavgift i kommunale hamnar	Feil! Bokmerke er ikke definert.
17	HANDSAMING ETTER UREININGSLOVA.....	18
17.1	Opprydding i ureina grunn ved bygge- og gravearbeid (ureiningsforskrifta kap 2)	18
17.2	Søknad om utslepp frå mindre avlaupsanlegg (ureiningsforskrifta kap 12)	18
17.3	Kontroll av avløpsanlegg (ureiningslova kap 7 og ureiningsforskrifta § 12-2)	18

2 HEIMEL

Lokal forskrift om gebyr for teknisk forvaltningsteneste vedteke med heimel i:

- *Lov om planlegging og byggesaksbehandling (pbl) av 27. juni 2008 § 33-1*
- *Lov om eigedsregistrering av 17. juni 2005 (matrikkellova) § 32 og Forskrift av 26. juni 2009 nr 864 (matrikkelforskrifta) § 16*
- *Lov om eierseksjoner av 20. mars 1997 § 7*
- *Lov om eierseksjoner av 6. juni 2017 nr 65 §§ 14 og 15 (ikkje i kraft)*
- *Lov om vern mot forurensning av 13. mars 1981 nr 6 § 52 a og Forskrift av 5. mai 2003 nr 1909 om delegering av myndighet til kommunene etter forurensningsloven*
- *Lov om behandlingsmåter i forvaltningssaker § 27 a og Forskrift av 14. desember 2011 nr 1336 om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v.*
- *Lov om havner og farvann av 17. april 2009 § 6 og § 25 og Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift*

3 IVERKSETTING

Gebyrregulativet vedteke av Kommunestyret i Fedje kommune den og gjeld frå den 1/1-2018.

Gebyrregulativet avløyse tidlegare gjeldande regulativ med det siterte heimelsgrunnlaget.

4 GENERELLE REGLAR

4.1 Betalingsplikt

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betale gebyr i samsvar med satsane og føresegnene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot heimelshavar, tiltakshavar, rekvirent eller den som har bede om å få utført aktuelt arbeid.

Kommunen skal av eige tiltak betala attende gebyr der kommunen har kravd og motteke for mykje i gebyr. Det kan ikkje krevjast rentetillegg for for mykje betalt gebyr.

Gebyr skal vera betalt innan 30 dagar rekna frå fakturadato. Ved for sein betaling kan kommunen krevja eit purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purra fleire gonger, skal kommunen i tillegg til purregebyr krevja forsinkelsesrenter frå forfallsdato i samsvar med forsinkelsesrentelova (Lov om renter ved forsinket betaling m.m av 17. desember 1976).

Det skal betalast fullt gebyr sjølv om det vert gjeve avslag på søknad.

Blir seksjoneringsbegjæring avvist skal tinglysningssgebyret og halve sakshandsamingsgebyret betalast attende til rekvirent, jf eierseksjonslova § 7 (5).

4.2 Kva for regulativ skal nyttast

Gebyr skal reknast ut etter det regulativet som er/var gjeldande den datoen kommunen har motteke alle dokument i saka og med den kvalitet som kommunen krev for å handsama saka.

For saker som medfører fleire sjølvstendige avgjerdstrinn skal ein nytta det gebyrregulativet som er/var gjeldande når føresetnadene for å handsama neste ledd i sakshandsaminga er til stades.

Gebyr som skal reknast ut etter timesatsar, skal relaterast til gjeldande satsar då arbeidet blei utført.

4.3 Fastsetting av gebyr

Gebyr etter dette regulativet er faste gebyr til dekking av kommunen sine gjennomsnittskostnader med ei sak som er fullstendig tilrettelagt frå søkjar si side.

Gebyr vert fastsett som eit basisgebyr + eventuelle faste tilleggsgebyr.

I tiltakssaker (byggesak og deling) vert gebyr fastsett pr tiltak.

Førebels fastsetjing av gebyr for plansak (basisgebyr + fast tilleggsgebyr) skal skje i obligatorisk oppstartsmøte.

For bygge- eller delingssak der det er naudsynt med dispensasjonshandsaming eller samtykke etter jordlova, kjem gebyr for dispensasjon og/eller jordslovshandsaming i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr.

Gebyr for ulovlege tiltak kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr for byggesak.

Gebyr for utsleppsløyve kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr for byggesak.

Kommunen kan velje å rekne gebyr etter medgått tid i staden for fast gebyr, der gebyr etter medgått tid overstig fast sats. Gebyr vert då fastsett ved enkeltvedtak.

Kommunen sine kostnader til tilsynsoppgåver etter plan- og bygningslova utgjer % av gebyr for tiltakssaker, jfr pbl § 33-1.

Gebyr for handsaming etter Lov om havner og farvann kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr. For kommunar som har delegert mynde til Bergen og omland havnevesen vert gebyret fakturert direkte frå Bergen og omland havnevesen.

4.4 Betalingstidspunkt

Kommunen kan krevje at tilhøyrande gebyr skal vera betalt før sakshandsaminga tek til, jf matrikkelforskrifta § 16(5) og plan- og bygningslova § 21-4(6).

For plansaker, medrekna utbyggingsavtalar og planprogram mm, skal gebyr vere betalt før saka vert lagt ut til offentleg ettersyn.

For saker der gebyr vert rekna etter medgått tid vert gebyr fakturert etterskotsvis.

Kommunen sine utlegg til fagkunnig hjelp, jf pkt 4.6, kan ved store oppdrag fakturerast månadsvis.

Klage på gebyr eller søknad om fritak for å betale gebyr, medfører ikkje rett til lengre betalingsfrist.

4.5 Avbrote arbeid

Når kommunen sitt arbeid blir avbrote av rekvirent/søkjar skal det betalast gebyr i høve til det som er utført, etter timesats eller etter sats som for avvist / mangelfull sak.

4.6 Mangelfull sak

Dersom motteke sak er så mangelfull at kommunen ikkje finn å kunne handsame henne skal saka verte arkivert utan handsaming, og med melding til søker. Det vert å betale gebyr for mangelfull sak.

4.7 Avvist sak

Dersom motteke sak er i strid med føresegn gjeve i plan, lov eller forskrift kan kommunen treffe vedtak om avvising. Det vert å betale gebyr for avvist sak.

4.8 Kommunen sine kostnader til fagkunnig hjelp

Når kommunen må hyra inn fagkunnig hjelp i sakshandsaminga kan kommunen, i tillegg til gebyret, krevje å få refundert utlegga av den som skal betala saksgebyret.

4.9 Gebyr til statlege etatar

Der kommunen skal krevja inn gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr skje samordna.

Kostnader som kommunen vert påført i samband med innhenting av relevante opplysningar i knytt til oppmålingsforretning, og eventuelt tinglysingsgebyr og dokumentavgift, skal dekkast av rekvirenten.

4.10 Vintersesong (matrikkelforskrifta § 18 3. ledd)

Desember, januar og februar månad skal reknast som vintersesong i høve til forskriftfesta frist for fullføring av oppmålingsforretning. Kunngjort i Lovdata 17. desember 2009.

4.11 Oppmålingsforretning utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkelova § 5A)

Når det er ønskjeleg for kommunen, kan kommune ved skriftleg avtale overlata til rekvirent å utføre sjølve oppmålingsforretninga eller teknisk del av denne. Arbeidet skal utførast av kvalifisert landmålar, godkjent av kommunen. I avtalen skal det m.a. fastsetjast arbeidsdeling og samhandlingsrutinar. Jf. gebyrregulativet pkt 13.9.

4.12 Redusert gebyr

Når særlege grunnar ligg føre kan det søkjast om redusert gebyr. Søknad om redusert gebyr skal være grunngjeven. Personlege og/eller sosiale tilhøve vert ikkje rekna som særleg grunn.

Når kommunen sitt arbeid med ein sak avviker vesentleg frå gjennomsnittleg sakshandsamingstid for sakstypen kan kommunen av eige initiativ redusere gebyret.

Fastsetting av redusert gebyret skal skje ved enkeltvedtak.

4.13 Klage

Gebyr for teknisk forvaltningsteneste er fastsett ved forskrift. Det er ikkje høve til å klage over ei forskrift, jf forvaltningslova §§ 3, 28 og 40. Det kan difor ikkje klagast over at det vert kravd gebyr, eller over storleiken på gebyret.

Det kan klagast over kva punkt i regulativet gebyret er rekna ut i frå. Kommunal klagenemnd er klageinstans.

Gebyr som etter denne forskrifta er fastsett ved enkeltvedtak kan det klagast over i samsvar med forvaltningslova kap VI. Fylkesmannen er klageinstans.

Klage skal vere grunngjeven.

4.14 Endring av regulativet

Kommunestyret vedtek endringar i gebyrregulativet, normalt i samband med kommunestyret si handsaming av budsjettet for komande år. Ved endringar skal ein avrunda satsane. Satsar under kr. 1000 skal ein avrunda til heile 10 kroner og satsar frå kr. 1000 til heile hundre kroner.

5 TENESTER SOM SKAL BETALAST ETTER MEDGÅTT TID

5.1 Timepris

For gebyr som skal betalast etter medgått tid, jfr pkt 4.3, skal ein bruke følgjande timesatsar:

5.1.1	Kontorarbeid	800
5.1.2	Feltarbeid	1050

6 DIGITALT KARTGRUNLAG

Betaling for kartdata vert rekna ut i samsvar med kommunen sin Geovekstavtale for basiskart. Sjå www.statkart.no.

7 PLANSAK

7.1 Førehandskonferanse

7.1.1	Førehandskonferanse	0
-------	---------------------	---

7.2 Private forslag til reguleringsplan (pbl kap 12)

7.2.1	Obligatorisk oppstartsmøte	0
7.2.2	Basisgebyr plansak (inkludert inn til to møter)	21 000
7.2.3	Fast tilleggsgebyr plansak	
	a) Areal planområde over 25 daa. Per 25 daa Areal som styresmakt har kravd inn i planområdet skal ikkje reknast med. Kommunen avgjer kva areal som ikkje vert rekna med.	10 000
	b) Bygningsareal. Per 1000 kvm BRA	1000
	c) Sentrumsformål	1000
	d) Næringsformål	1000
	e) Privat områderegulering (ikkje i kraft)	0
	f) Plan som utløyser særskilte krav til utgreiingar, men utan krav til KU	1000
	g) Planforslag i strid med overordna plan	1000
7.2.4	Tilleggsmøter, per møte	0
7.2.5	Tilleggsgebyr for melding til forslagsstiller om manglar ved innlevert planframlegg	2000
7.2.6	Tilleggsgebyr for kommunen sitt arbeid med å rette innlevert planframlegg etter avtale med forslagsstiller. Medgått tid, men minstegebyr:	1000
7.2.7	Avvist plansak etter oppstart (ikkje i kraft)	0
7.2.8	Godkjenning av konsekvensutgreiing (jf pbl kap 4)	8000
7.2.9	Godkjenning av planprogram (jf pbl kap 4)	4000

7.3 Endring av reguleringsplan (pbl kap 12)

7.3.1	Små endringar i reguleringsplan (jf pbl § 12-14) som er delegert til administrasjonen	5000
-------	---	------

7.3.2	Mindre endring i reguleringsplan (jf pbl § 12-14) når endringene i liten grad vil påvirke gjennomføringen av planen for øvrig, ikke går utover hoveddrammene i planen, og heller ikke berører hensynet til viktige natur- og friluftsområder.	10 000
7.3.3	Endringer som det ikkje er høve til å delegere frå kommunestyret	Som for ny sak
7.3.4	Tilleggsgebyr for melding til forslagsstiller om manglar ved innlevert endingsforslag	1000
7.3.5	Tilleggsgebyr for kommunen sitt arbeid med å rette innlevert endringsforslag etter avtale med forslagsstiller. Medgått tid, men minstegebyr:	1000

8 UTBYGGINGSAVTALE (pbl kap 17) OG REFUSJONSSAK (pbl kap 18)

8.1.1	Utbyggingsavtale	Medgått tid
8.1.2	Refusjonssak	Medgått tid

9 DISPENSASJONSAK (pbl kap 19)

9.1.1	Dispensasjon som gjeld byggeforbod i strandsone, pbl § 1-8	3000
9.1.2	Dispensasjon som gjeld arealføremål i plan	5000
9.1.3	Dispensasjon som gjeld arealformål LNF for mindre tiltak på bygd eigedom, utanfor 100 m beltet til sjø eller vassdrag.	1000
9.1.4	Dispensasjon som gjeld plankrav eller rekkefølgekrev i plan	3000
9.1.5	Andre dispensasjonar frå plan, lov eller forskrift	3000
9.1.6	Dispensasjonsvurdering i samband med søknad om tiltak, der det for mindre enn tre år sidan er gjeve dispensasjon for deling	2000
9.1.7	Mellombels dispensasjon (reversibelt)	3000
9.1.8	Mangelfull sak m/melding til søker	1000
9.1.9	Avvist sak	1000
9.1.10	Søknad om dispensasjon som vert trekt av søker	1000

10 SØKNADSPLIKTIGE TILTAK (BYGGESAK) (pbl kap 20)

10.1 Førehandskonferanse

10.1.1	Førehandskonferanse	0
--------	---------------------	---

10.2 Tiltak som krev bruk av kvalifisert føretak (pbl § 20-3 jf. § 20-1)

10.2.1	Basisgebyr bygg for bustad / fritidsbustad Jf. pbl § 20-1 a-e, g og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning. For tilleggseining i einebustad skal det betalast 50 % av basisgebyr. I fleirmannsbustadar skal det betalast 100 % av basisgebyr frå om med bustadeining nr 1 til og med nr 4, 50 % av basisgebyr frå og med bustadeining nr 5 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med bustadeining nr 11.	7200
10.2.2	Basisgebyr asylmottak/hybelbygg/pensjonat/hotell Jf.pbl. § 20-1a-e, g og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning. Per eining/rom:	8000
10.2.3	Basisgebyr bygg for industri /næring /tenesteyting landbruk/ publikum Jf. pbl § 20-1 a-e og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning.	7200
10.2.4	Fast arealtillegg for bygg etter pkt. 10.2.3	0,-/m ²
10.2.5	Basisgebyr fellesbygg Jf. pbl § 20-1 a-e og j. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning. Felles naust, sjøbod, bod, parkering, o.l. Gjeld frittliggjande fellesanlegg og fellesanlegg i tilknytning til andre bygg (t.d i kjellar). Gebyr pr eining/p-plass. 100 % av basisgebyr frå om med eining nr 1 til og med nr 5, 50 % av basisgebyr frå og med eining nr 6 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med eining nr 11.	7200
10.2.6	Basisgebyr konstruksjonar og anlegg Jf. pbl § 20-1 a-l. Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning.	4400

	Veganlegg, parkeringsplass og landingsplass, VA-anlegg, jordtippar, massetak, terrenginngrep og planering, innhegning og støttemur, hamne- og kaianlegg.	
10.2.7	Bygningstekniske installasjoner Jf. pbl. § 20-1 f. Separat søknad om oppføring, endring og reparasjon.	3000
10.2.8	Basisgebyr andre bygninger, konstruksjoner og anlegg Oppføring av enkeltstående garasje/carport, naust, uthus/bod, terrasse og liknande. Kai/flytebruggje/molo inn til 15 kvm. Basseng. Antenne/mast/skilt. Innhegning mot veg. Separat søknad om mindre anlegg/konstruksjoner og terrenginngrep på bygd eigedom. Separat søknad om enkle byggt tekniske installasjoner. T.d ventilasjonsanlegg og pipe i bustad. Tilbygg som ikkje gjev ny brukseining eller vesentleg endrar eksisterande bygning. Fasadeendring og annan mindre endring/reparasjon som ikkje gjev ny brukseining eller vesentleg endrar eksisterande bygning. Riving av tiltak som nemnd i dette punktet. Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel innafor ei brukseining.	4400
10.2.9	Basisgebyr bruksendring Gebyr vert rekna ut i frå det føremålet det vert endra til.	Som for ny sak
10.2.10	Delt sakshandsaming T.d: Igangsetjingsløyve. Endringar i løyve. Mellombels bruksløyve.	2100
10.2.11	Mangelfull sak m/melding til søker	1000
10.2.12	Avvist sak	1000

10.3 Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om (pbl § 20-4)

10.3.1	Basisgebyr Jf. pbl § 20-4 og SAK10 §§ 3-1 og 3-2 Oppføring. Endring og reparasjon. Rivning. Tilbygg < 50 kvm. Frittliggjande uthus/garasje på bygd eigedom < 70 kvm. Mindre skilt/reklame/antennesystem på bygd eigedom. Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel innafor ei brukseining. Driftsbygning i landbruket < 1000 kvm Tilbygg til driftsbygning i landbruket (totalareal < 1000 kvm) Midlertidige bygningar/konstruksjonar/anlegg inn til 2 år	4200
10.3.2	Basisgebyr for saker som ikkje krev oppdatering av kart/matrikkel T.d: Mindre murar. Fasadeendring.	2000
10.3.3	Mangelfull sak m/melding til søker	500
10.3.4	Avvist sak	1000

11 OPPRETTING AV NY EIGEDOM (DELINGSSAK)(pbl § 20-1 m)

11.1.1	Oppretting i samsvar med grenser fastsett i godkjent reguleringsplan.	1900
11.1.2	Oppretting i samsvar med arealformål, men:	
	a) der grensene ikkje er fastsett i godkjent plan	3600
	b) der området er uregulert	3600
	c) der grensene ikkje er i samsvar med grenser i godkjent plan	3600
11.1.3	Oppretting som ikkje er i samsvar med arealformål	3600
11.1.4	Oppretting av ny anleggseigedom	Etter avtale
11.1.5	Mangelfull sak m/melding til søker	1000
11.1.6	Avvist sak	1000

12 ULOVLEGE TILTAK (pbl kap 32)

12.1 Sakshandsaming

Gebyr for oppfølging av ulovlege tilhøve kjem i tillegg til ordinære sakshandsamingsgebyr der det ulovlege tiltaket vert søkt om i ettertid.

12.1.1	Avdekking/påvising av ulovleg tiltak Registrering. Gjennomgang av arkiv og kartgrunnlag. Synfaring. Kontakt med tiltakshavar. Etter medgått tid, minstegebyr:	0
12.1.2	Vedtak med pålegg om retting eller stans (pbl § 32-3 og 32-4) Kostnader med tinglysing kjem i tillegg.	4000
12.1.3	Vedtak om tvangsmulkt (pbl § 32-5)	0

13 HANDSAMING ETTER MATRIKKELLOVA

13.1 Etablering av ny matrikkeleining

13.1.1	Basisgebyr for etablering av grunneigedom, festegrunn og punktfeste	12800
13.1.2	Fast arealtillegg	
	a) Areal frå 201 til og med 3 000 m ²	6900
	b) Areal frå 3 001 til og med 20 000 m ²	9200
	c) Areal frå og med 20 001 m ² til og med 50 000m ²	11000
	d) Areal frå og med 50 001 m ² = makspris	11000
	Der det vert rekvidert fleire enn 5 tomtar samtidig i same sak, vert det gitt 20 % reduksjon av totalt gebyr.	
13.1.3	Tillegg for oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning	2000
13.1.4	Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn	Som for etablering
13.1.5	Oppretting av matrikkeleining utan markarbeid	75 % av aktuell sats
13.1.6	Oppretting av anleggseigedom	Etter avtale

13.2 Innløyising av festetomt (omgjeriing av feste til bruk)

13.2.1	Krev oppmålingsforretning dersom kart- eller oppmålingsforretning ikkje har vore halden tidlegare og grensene ikkje er merka og målt.	Gebyr som for etablering
13.2.2	Der det tidlegare er halde kart- eller oppmålingsforretning og grensene er merka og målt.	60 % av aktuell sats

13.3 Areal-/volumoverføring

13.3.1	Basisgebyr arealoverføring	14800
13.3.2	Fast arealtillegg	
	a) Areal frå og med 501 m ² til og med 3 000 m ²	6900
	b) Areal frå og med 3 001 m ² til og med 20 000 m ²	9200
	c) Areal frå og med 20 001 m ² til og med 50 000 m ²	11000
	d) Areal frå og med 50 001 m ² = makspris	11000
	Der det vert rekvidert fleire enn 5 tomtar samtidig i same sak, vert det gitt 20 % reduksjon av totalt gebyr.	
13.3.3	Volumoverføring for anleggseigedom	Etter avtale

13.4 Omnummerering av festenummer

13.4.1	Omnummerering av festenummer	75 % av aktuell sats
--------	------------------------------	----------------------

13.5 Justering av grense

13.5.1	Justering av eksisterande grense for grunneigedom, festegrunn og jordsameige	5500
13.5.2	Justering av eksisterande grense for anleggseigedom	Etter avtale

13.6 Klarlegging av eksisterande grense

13.6.1	Basisgebyr for klarlegging av eksisterande grense i samsvar med grense som er koordinatbestemt ved tidlegare oppmålingsforretning , eller tilsvarende forretning etter anna eller tidlegare lovgjeving. Inn til 4 punkt. Avvik inntil 10 cm, jf matrikkelforskrifta § 36, 2.ledd.	5500
13.6.2	Tilleggsgebyr pr overskytande punkt (frå og med punkt 5)	1000
13.6.3	Basisgebyr for klarlegging av eksisterande grense som ikkje tidlegare er koordinatbestemt, men har opphav i skyldskifte eller eldre utskifting. Inn til 4 punkt.	5500
13.6.4	Tilleggsgebyr pr overskytande punkt (frå om med punkt 5)	1000
13.6.5	Basisgebyr ved uavklarte grensepunkt	Gebyr som for etablering

13.7 Klarlegging av rettar/servituttar, og matrikkelføring av privat avtale om grenser

13.7.1	Klarlegging av rettar og servituttar, etter medgått tid, minstegebyr kr:	1000
13.7.2	Matrikkelføring av privat avtale om grenser, etter medgått tid, minstegebyr:	3000

13.8 Etablering og endring av uteareal til eigarseksjon

13.8.1	Basisgebyr	10 000
	a) Areal frå 0 til og med 50 m ²	1000
	b) Areal frå 51 til og med 250 m ²	4000
	c) Areal frå 251 til 2 000 m ²	6000
	d) Areal frå og med 2 001 m ²	8000
	Der det vert rekvirert fleire enn 5 uteareal samtidig i same sak, vert det	

	gitt 20 % reduksjon av totalt gebyr.	
--	---	--

13.9 Registrering av jordsameige

13.9.1	Registrering av eksisterande, uregistrert jordsameige	2000
13.9.2	Endring i registrert sameigefordeling	2000

13.10 Matrikkelbrev (statleg fastsett gebyr)

13.10.1	Matrikkelbrev inntil 10 sider	175
13.10.2	Matrikkelbrev over 10 sider	350

13.11 Avbrot i rekvirert arbeid

13.11.1	Avbrot forårsaka av rekvirent, medgått tid, minstegebyr:	2000
13.11.2	Avvist sak, medgått tid, minstegebyr:	2000
13.11.3	Mangelfull sak m/ melding til søker, medgått tid, minstegebyr:	1000

13.12 Oppmålingsforretning som vert utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A), jf regulativet pkt 4.11

13.12.1	Tilrettelegging av datagrunnlag (kommunen sitt ansvar)	10 %
13.12.2	Administrativ del av oppmålingsforretninga og tilhøyrande dokumentasjon	40 %
13.12.3	Teknisk arbeid og dokumentasjon	15 %
13.12.4	Kontroll av punkt 2 og 3, og matrikkelføring (kommunen sitt ansvar)	35 %
13.12.5	Ved mangelfull dokumentasjon, kommunen sin kontroll og påpeiking av manglar: etter medgått tid, minstegebyr	0

14 HANDSAMING ETTER LOV OM EIGARSEKSJONAR (kap 2)

14.1 Krav om seksjonering eller reseksjonering av eigedom (gjeldande frå ny lov om eigarseksjonering av 16.06.17 nr 65 § 15 trer i kraft 01.01.18)

14.1.1	2 – 4 seksjonar	5 rettsgebyr
14.1.2	5 – 10 seksjonar	10 rettsgebyr
14.1.3	Meir enn 10 seksjonar, som 4.1.2 pluss tillegg pr seksjon	1 rettsgebyr

14.2 Reseksjonering

14.2.1	2 – 4 seksjonar	5 rettsgebyr
14.2.2	5 – 10 seksjonar	10 rettsgebyr
14.2.3	Meir enn 10 seksjonar, som 4.2.2 pluss tillegg pr seksjon	1 rettsgebyr

14.3 Sletting / oppheving av seksjonert sameige

14.3.1	Sletting av seksjon på ein eigedom	2 rettgebyr
---------------	---	-------------

Gebyr for etablering og endring av uteareal til eigarseksjon kjem i tillegg, pkt 13.8

Tinglysingsgebyr i samsvar med tinglysingslova § 12 b kjem i tillegg.

15 HANDSAMING ETTER KONSESJONSLOVA (kap 5) OG JORDLOVA (§ 12)

15.1 Konsesjon

15.1.1	Konsesjon (maksimumsgebyr)	2 000
15.1.2	Konsesjon (kjøpesum under kr.....)	2 000

15.2 Deling etter jordlova

15.2.1	Delingssamtykke etter jordlova § 12 (maksimumsgebyr)	2 000
---------------	---	-------

16 HANDSAMING ETTER HAMNE- OG FARVASSSLOVA (kap 4)

16.1 Delegert mynde (ALTERNATIV 1)

Fedj kommune har delegert mynde sitt etter havne- og farvannsloven, med heimel i havne- og farvannsloven § 10, til Bergen og Omland havnvesen (BOH), jf vedtak i sak den

For søknad om løyve til tiltak i sjø, jf havne- og farvannslova § 27, skal det betalast gebyr til Bergen og omland havnevesen. Gebyrsatsar er vedteke med heimel i havne- og farvannsloven §6, i *Lokal forskrift om saksbehandlingsgebyr for Bergen og Omland havnevesen av 08.12.2011*.

16.2 Søknad om løyve etter hamne- og farvasslova (ALTERNATIV 2). Gjeld frå den dagen BOH vert eit AS.

16.2.1	Søknad om løyve etter hamne- og farvasslova	3000
16.2.2	Avvist eller mangelfull sak	1000

17 HANDSAMING ETTER UREININGSLOVA

17.1 Opprydding i ureina grunn ved bygge- og gravearbeid (ureiningsforskrifta kap 2)

17.1.1	Etter medgått tid, minstegebyr kr:	2000
--------	------------------------------------	------

17.2 Søknad om utslepp frå mindre avlaupsanlegg (ureiningsforskrifta kap 12)

17.2.1	Utsleppsløyve	
	a) For utsleppet kalkulert til inntil 50 PE	2000
	b) For utsleppet kalkulert til mellom 51 og 2000 PE til ferskvatn/elv og 10 000 til sjø	2000
	c) For utsleppet kalkulert til større enn 2001 PE til ferskvatn / elv og 10 000 PE til sjø	2000
17.2.2	Fornya søknad innan 3 månader og før anlegget er etablert	50 % av ny søknad
17.2.3	Søknad om endra utslepp ved endring eller oppgradering av eksisterande avlaupsanlegg	1500
17.2.4	Mangelfull sak m/melding til søker	500
17.2.5	Avvist sak	500

17.3 Kontroll av avløpsanlegg (ureiningslova kap 7 og ureiningsforskrifta § 12-2)

17.3.1	Kontroll	
	a) Anlegg der utsleppet er < 50 PE	1000
	b) Anlegg der utsleppet er mellom 50 og 2000 PE til ferskvatn/elv og 10 000 til sjø	1000
	c) Anlegg der utsleppet er større enn 2000 PE til ferskvatn / elv og 10 000 PE til sjø	0



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Øyvind Tolleshaug	FE - 231	17/645

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
135/17	Formannskapet	PS	28.11.2017
	Kommunestyret	PS	

GEBYR FOR TØMMING AV SLAM I 2018

Saksutgreiing:

Vurdering

Årsgebyret for slamtømming i 2017, er 884,- kr eksklusiv mva. Gebyret for hytter, er det halve.

Det er ikkje grunnlag for endring av gebyret.

Konklusjon

Gebyret for slamtømming i 2018, vert 884,- kr eksklusiv mva. Gebyret for hytter, vert det halve.

Forslag til vedtak:

Gebyret for slamtømming i 2018, vert 884,- kr eksklusiv mva. Gebyret for hytter, vert det halve.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Øyvind Tolleshaug	FE - 231	17/644

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
136/17	Formannskapet	PS	28.11.2017
	Kommunestyret	PS	

GEBYR FOR VATN OG KLOAKK 2018

Saksutgreiing:

For vatn, er årsgebyret sett ned med 15%. For kloakk er årsgebyret uendra. Tilknytningsgebyra er uendra. Alle tal er eks. mva.

Eingongsgebyr for tilknytning	2017	2018
Vatn	9.261,- kr	9.261,- kr
Kloakk	9.702,- kr	9.702,- kr

Årsgebyr = abonnementsgebyr + forbruksgebyr

Abonnementsgebyr	2017	2018
Vatn	2.016,- kr	1.713,- kr
Kloakk	1.917. kr	1.917,- kr

Forbruksgebyr	Pris pr m3 i 2017	Pris pr m3 i 2018
Vatn	8,94 kr/m3	7,60 kr/m3
Kloakk	8,53 kr/m3	8,53 kr/m3

Forbruksgebyret vert rekna ut etter m3 eller bruksareal (BRA).
Omrekningsfaktor mellom m3 vassforbruk og m2 BRA er sett til 1.

Forbruksgebyr	Mindre enn 80 m2 BRA, rekna ut etter 60 m2 BRA	Mellom 80 m2 og 300 m2 BRA, rekna ut etter 150 m2 BRA	Over 300 m2 BRA
Vatn 2017	536,- kr	1341,- kr	BRA x 8,94 kr/m3
Kloakk 2017	512,- kr	1280,- kr	BRA x 8,53 kr/m3
Vatn 2018	456,- kr	1140,- kr	BRA x 7,60 kr/m3
Kloakk 2018	512,- kr	1280,- kr	BRA x 8,53 kr/m3



Fedje kommune

Forslag til vedtak:

Gebyr for vatn og kloakk i 2018, vert i samsvar med saksutgreiinga.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Øyvind Tolleshaug	FE - 106	17/669

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
137/17	Formannskapet	PS	28.11.2017
	Kommunestyret	PS	

Godkjenning av skatteøre og skatt på verk og bruk for 2018.

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Statsbudsjettet for 2018.

Skatteøren held fram i 2018 med same prosentsats som i 2017, det vil sei 11,8 prosent. Skatt på verk og bruk held og fram med same maksimalsats som i 2017, det vil seia 7 promille.

Fatsetjing av skatteøre og skatt på verk og bruk, krev særslikt vedtak..

Forslag til vedtak:

Skatteøren i 2018: 11,8 prosent. Skatt på verk og bruk i 2018: 7 promille.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Øyvind Tolleshaug	FE - 613	17/647

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
138/17	Formannskapet	PS	28.11.2017
	Kommunestyret	PS	

HUSLEIGER I KOMMUNALE BUSTADER I 2018

Saksutgreiing:

Husleiga vert auka frå 1. juli 2018 i samsvar med konsumprisindeksen. Indekstala for juli 2016 og juli 2017 vert nytta. Dette gjev ei auke på 1,5 %.

	Husleige	Husleige	Husleige	Husleige
	januar / juni - høg	januar / juni - låg	juli / desember - høg	juli / desember - låg
Stormarkvegen 7	7136		7243	
Stormarkvegen 54 og 56	6406		6502	
Stormarkvegen 72	4975		5050	
Rognsvågen 2 og 4	4975		5050	
Husøyna 25, 30, 32, 36, 38 og 47	6406		6502	
Husøyna 24 og 26	5599		5683	
Husøyna 51 og 52	4975		5050	
Husøyna 65 A og 65 B	8527		8655	
Mulevegen 24 og 26	5357	4923	5437	4997
Mulevegen 6 (møblert)	10440		10597	
Husøyna 23 (møblert)	10440		10597	
Mulevegen 3 A	9600		9744	
Mulevegen 3 B	9600		9744	
Mulevegen 3 C	7200		7308	
Mulevegen 3 D H0101	6100		6192	
Mulevegen 3 D H0102	7300		7410	
Mulevegen 3 D H0103	8200		8323	

Møbleringstillegget for Husøyna 65 A er kr 1000,- pr mnd. Dette kjem i tillegg til leiga i tabellen.

Konklusjon

Husleiger i kommunale leigebustader i 2018, vert i samsvar med saksutgreiinga.

Forslag til vedtak:



Fedje kommune

Husleiger i kommunale leigebustader i 2018, vert i samsvar med saksutgreiinga.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Heinz Diehl		17/657

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
139/17	Formannskapet	PS	28.11.2017
	Kommunestyret	PS	
011/17	Eldrerådet	PS	29.11.2017

Justering av satser for matombringning

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Tjenesten er ikke lovpålagt, men vurderes ut fra søkerens behov for helse- og omsorgstjenester etter lov om helse- og omsorgstjenester i kommunen § 3-1 og § 3-2. Formål med tjenesten er å gi eldre, funksjonshemmede og andre utsatte grupper tilgang til varm og næringsrik mat som et forebyggende helsetiltak. Maten blir laget på institusjonskjøkken ved Fedje sykehjem og direkte tilkjørt til brukernes hjem. Det kan bestilles middag alle ukedager, også på helg og helligdager.

Vurdering

Både årlig lønnsutvikling og en økning i konsumprisindeks påvirker kostnadene for innkjøp av råvarene, matlaging og levering. Pr i dag koster et måltid inkludert hjemkjøring kr 90.

Folkehelse

Statistisk sett lever vi lenger og er friskere jo lengre utdanning og høyere inntekt vi har. Sosial ulikhet i helse danner således mønster av en gradient gjennom hele befolkningen. En økning i satsen for matombringning vil derfor belaste lavinntektshushold forholdsvis sterkere enn hushold med høyere inntekt. For å påvirke helsegradienten og dermed å fremme folkehelsen ville det vært nødvendig med graderte betalingssatser, slik at lavinntektshushold betaler forholdsvis mindre enn hushold med høyere inntekt.

Miljø

En justering av satsen for matombringning vil ikke påvirke miljøet.

Økonomi

Satsen foreslås oppjustert i tråd med budsjetttrundskrivet og basert på fremtidig prisstigning og lønnsvekst.

Konklusjon



Fedje kommune

Det foreslås det en økning fra kr 90 til kr 92 pr måltid.

Forslag til vedtak:

Satsen for matombringing blir oppjustert fra kr 90 til kr 92 med virkning fra 01.01.2018.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Heinz Diehl		17/657

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
140/17	Formannskapet	PS	28.11.2017
	Kommunestyret	PS	
012/17	Eldrerådet	PS	29.11.2017

Justering av satser for praktisk bistand 2018

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Kommunen kan i tråd med Helse- og omsorgslovens § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b kreve betaling for praktisk bistand (tidligere kalt for hjemmehjelp), samt at kommunen selv kan fastsette betalingssatser og regler for betaling. Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester slår fast at dersom et husstands samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag er under 2G, så kan samlet egenandel ikke være høyere enn 200 NOK/måned. Kommunen skal dessuten minst årlig oppdatere egenandelsvedtaket ut fra nye opplysninger i likning og ny G, jfr. forskriftens § 8. Kommunen kan ikke ta høyere betaling enn selvkost. Selvkost beregnes til en gjennomsnittlig timelønn for den tjenesten som utføres, tillagt sosiale utgifter samt administrasjonsutgifter som skal utgjøre 10 prosent av timelønnen og sosiale utgifter. For Fedje kommune er selvkost etter disse premissene beregnet til 347 NOK/time.

Vurdering

Forslag til nye betalingssatser for praktisk bistand 2018:

Inntekt	Eksisterende satser (kr/time)	Forslag nye satser 2018 (kr/time)	Maks betaling pr måned (kr)
Under 2 G	190	200	200
2-3 G	136	139	872
3-4 G	195	199	1200
4-5 G	273	278	1472
Over 5 G	341	347	1747

1 G = Kr 93.634 pr 01.05.2017

Folkehelse

Helsen i befolkningen varierer mellom ulike grupper: etter inntekt, utdanning, yrke, kjønn og etnisk og kulturell bakgrunn (helsegradienten). Betaling for praktisk bistand tilpasset til husholdenes samlede inntekt vil dermed bidra til en viss utjevning av helsegradienten, særlig



Fedje kommune

i lavinntektshushold.

Miljø

Justering av betalingssatsene vil ikke påvirke miljøet.

Økonomi

Se tabell ovenfor.

Konklusjon

Satsene for praktisk bistand er justert i tråd med nasjonale føringer, budsjettrundskrevet og en beregning av tjenestens selvkost.

Forslag til vedtak:

Betalingssatsene for praktisk bistand blir justert som foreslått i tabellen ovenfor.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Ingebjørg Vamråk		17/679

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
141/17	Formannskapet	PS	28.11.2017
	Kommunestyret	PS	

Nye satsar i kulturskulen 2018

Vedlegg:

SATSAR FOR EIGENBETALING I KULTURSKULEN 2007 (L)(51839) (2)

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Satsane i kulturskulen har ikkje vore auka sidan 2006. Meir presist vart satsane vedtekne heva for 2007, i utval for oppvekst, men ut frå det ein har kunne finne ut, har ikkje saka blitt send vidare til handsaming i formannskap og kommunestyre. Sjå vedlegg i sak 052/06.

Vurdering

Satsen for ein plass i kulturskulen i Fedje kommune er i dag kr. 1050. Satsen for to tilbod (to plassar for same person) er kr. 1575. Sidan det er så lenge sidan satsane i kulturskulen har vore endra, bør ein foreta ei oppjustering. I samband med dette har ein undersøkt satsane i diverse andre kommunar i Hordaland:

- Austrheim kommune: 1200 kr/semester
- Lindås kommune: 1563 kr/semester
- Meland kommune: 1750 kr/semester
- Radøy kommune: 1500 kr/semester
- Voss kommune: 1843 kr/semester
- Ulvik herad: 1250 kr/semester
- Granvin herad: 1250 kr/semester

Fedje gir dessutan 50 % søskenmoderasjon. Dei fleste kommunane ovanfor gir kun 25 % søskenmoderasjon. Voss kommune har ikkje søskenmoderasjon.

Sjølv om det er uheldig at satsen har vore urørd i så mange år, kan ein vanskeleg reparere heile den manglande prisutviklinga, i år. Ei auke på 19 % på 12 år (2006-2018) bør likevel vere akseptabelt.

Det er viktig å merke seg at Fedje kommune etter ei slik endring likvel vil vere blant dei aller rimelegaste i grunnprisen for ein plass (kr. 1250). I tillegg til dette kjem at Fedje kommune har gunstigare rabattordningar enn dei fleste andre.

Konklusjon

Satsen for elevlar i kulturskolen på Fedje bør etter dette aukast frå kr. 1050 pr. semester til kr. 1250. Satsen for to aktivitetar blir føreslegen auka frå kr. 1575 til kr. 1875.



Fedje kommune

Forslag til vedtak:

Med verknad frå 1.1 2018 er satsen i Fedje kulturskule kr. 1250. Satsen for to aktivitetar er kr. 1875.

FEDJE KOMMUNE

Sakspapir

SAKSGANG			
Styre, utval, komite m.m.	Møtedato	Saksnr	Sakshands.
Oppvekst og omsorg	09.11.2006	052/06	SAJT
Formannskap	14.11.2006		SAJT
Kommunestyret	14.12.2006		SAJT

Avgjerd av:	Arkiv: K2-A30	Arkivsaknr
Saksansv.: Jan Torry Sande	Objekt:	2006000607

SATSAR FOR EIGENBETALING I KULTURSKULEN 2007

Dokumentliste:

Aktuelle lover, forskrifter, avtalar m.m.:

Budsjetttrundskriv for 2007

Kva saka gjeld:

Satsar for eigenbetaling i kulturskulen 2007

Bakgrunn for saka:

Etatane må førebu budsjettarbeidet for neste år. Omlegging av satsane for kulturskulen er eit ledd i denne prosessen.

Saksutgreiing:

” Kommunale avgifter og betalingstenester aukar med 5 % neste år, der det ikkje er spesielle hindringar i vegen for å kunne gjennomføra dette,” står det i budsjetttrundskrivet for 2007. I samsvar med dette skal satsane i kulturskulen oppjusterast.

Resultatet vert følgjande prisar for bruk av kulturskulen sine faste aktivitetar:

Brukarbetaling er 1050,- kr. for ein aktivitet i 2006 pr. semester.

To, eller fleire, aktivitetar kostar 1575,- kr.

Med 5% auke vert prisen(omrekna til heile fem-kroner):

Brukarbetaling 1115,- kr. for ein aktivitet i 2007 pr. semester.

To, eller fleire, aktivitetar kostar 1655,- kr.

Vurdering:

Auke i pris, med eit tillegg på 5%, vert 65 kr for ein aktivitet pr. semester. Auka for to, eller fleire, aktivitetar vert på 80 kr. I kulturskulen er søskenmoderasjon på 30% innarbeidd praksis. Totalvurderinga vert difor at ei slik auke i brukarbetaling er akseptabel.

RÅDMANNEN SITT FRAMLEGG TIL VEDTAK:

Kommunale betalingstenester skal aukast med 5%. Nye prisar for tenester i kulturskulen vert (omrekna til heile fem-kroner):

Brukarbetaling vert 1115,- kr. for ein aktivitet i 2007 pr. semester.

To, eller fleire, aktivitetar kostar 1655,- kr. pr. semester.

09.11.2006 OPPVEKST OG OMSORG

OO-052/06 VEDTAK:

Kommunale betalingstenester skal aukast med 5%. Nye prisar for tenester i kulturskulen vert (omrekna til heile fem-kroner):

Brukarbetaling vert 1115,- kr. for ein aktivitet i 2007 pr. semester.

To, eller fleire, aktivitetar kostar 1655,- kr. pr. semester.

Samrøysta vedteke



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Ingebjørg Vamråk		17/672

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
142/17	Formannskapet	PS	28.11.2017
	Kommunestyret	PS	

Oppfølging sentrumsplan: plan for vidare utvikling av Steinborg/sentrumsområdet på Fedje

Vedlegg:
Område for sentrumsplan

Saksutgreiing:

SENTRUMSPLAN, OPPFØLGING

PLAN FOR VIDARE UTVIKLING AV STEINBORG/SENTRUMSOMRÅDET PÅ FEDJE

1. BAKGRUNN FOR SAKA

25. april i år gjorde kommunestyret samrøystes slikt vedtak:

«Kommunestyret ber rådmannen om å setje i gong arbeidet med å utarbeide sentrumsplan for Steinborgområdet.»

I saka skreiv eg mellom anna:

«I dei siste åra har det blitt noko meir aktivitet på Steinborg, ikkje minst i samband med opninga av nytt butikklokale 1. desember 2016.

Det følgjer av økonomiplanen, slik denne er vedteken i kommunestyremøte av 15.12.16, at kommunen ynskjer ytterlegare næringsverksemd på Steinborg.

Etter at økonomiplanen blei vedteken, har ytterlegare to aktørar i området meldt om at dei vil starte ny næringsverksemd. Den eine dreier seg om landhandel, medan det andre dreier seg om overnatting (såkalla Bed & Breakfast). Ifølgje økonomiplanen skal det dessutan byggjast kommunehus i området.»

Dei to tiltaka som er nemnde i sitatet ovanfor er no for lengst i full drift, noko som illustrerer kor fort ting skjer i området – og kor viktig det derfor er å få på plass



Fedje kommune

Sentrumsplanen.

14. juni i år fekk kommunen, etter søknad, tilsegn frå Hordaland fylkeskommune om eit tilskot på inntil kr 150 000 til Tettstadsutvikling i Fedje.

I tilsegnsbrevet frå fylkeskommunen står det mellom anna:

«Regional plan for attraktive senter har som hovudmål at Hordaland skal ha attraktive senter som fremjar livskvalitet, robust næringsliv og miljøvenleg transport. Ved å leggje til rette for attraktive sentrumsområde i heile fylket kan ein fremje ei balansert utvikling i alle regionar.

Det er positivt med nyetableringar i sentrum av Fedje og at kommunen ønskjer å ta styringa på den vidare sentrumsutviklinga. I sentrumsområde er det ofte mange ulike omsyn og føremål som skal passe saman. Gjennom ein overordna plan for heile sentrumsområdet skapast ein føreseieleg situasjon for både offentlege og private.»

Før arbeidet med den konkrete planlegginga tek til, er det bruk for ein del avklaringar:

2. DEFINISJON AV PLANOMRÅDET

I tilsegnsbrevet frå fylkeskommunen står det litt om definisjon av planområdet:

«Føresetnaden for at eit senter skal fungere optimalt er at flest moglege tilbod og funksjonar er lokalisert innanfor ein gangbar kjerne. Utstrekninga av eit senter er eit kompromiss mellom gangavstand og krav til areal for ulike funksjonar. I praksis må sentrumsområdet avgrensast i høve til lokale forhold som mellom anna dagens situasjon og det historiske senteret, terreng, transportknutepunkt og utviklingsbehov.»

Slik eg oppfattar det, er Steinborg tradisjonelt namnet på eit ganske lite område. I eit utviklingsperspektiv vil det vera fornuftig å definera området så pass vidt at det gir rom for aktuelle tiltak.

Den endelege definisjonen må gjerast politisk, men eg legg som eit utgangspunkt fram følgjande

Forslag til definisjon til bruk i arbeidet med Sentrumsplanen:

Steinborg/sentrumsområdet er land- og strandområda innanfor desse ytterpunktta:

Børhaugen – Kyrkja – Bedehuset - Taraldsevja – Uthaugen – Fabrikk nr. 8, gnr.



Fedje kommune

169/brn. 129 – Holmen,

slik det går fram av det vedlagde **kartutsnittet**.

3. NÆRARE OM PREMISSANE FOR PLANARBEIDET

Skal planlegginga verta god, må grunnlaget vera så solid og klart som mogleg. Kommunestyret bør derfor ta stilling til eit sett med premissar eller retningslinjer som skal liggja i botnen for det vidare arbeidet med planen. Ein del av desse føresetnadene ligg i inne kommunen sin søknad om planleggingsmidlar:

«Fedje kommune ønskjer å gjennomføre eit moglegheitsstudie som eit ledd av planprosessen der ein tek sikte på å gjere greie for ei ønska utvikling av området Steinborg (tettstadsutvikling). Det er naudsynt å lage noko funksjonelt og innbydande for å skape ein attraktiv møteplass. Dette inneber å få idear om:

1. Utforme Steinborg til å bli eit attraktivt senter å vere, bu og å drive næring i.
2. Leggje til rette for eit mangfald av tenester, arbeidsplassar og fritids og kulturtilbod tilpassa Fedjes behov og senterets nivå i senterstrukturen.
3. Leggje til rette for ein effektiv og miljøvenleg transport i, til og frå sentrum og ferjeleie.

Hovudmål for prosjektet er:

Å lage ein sentrumsplan med eit attraktivt senter som fremjar livskvalitet, har eit robust næringsliv og ein miljøvenleg transport.

Delmål: For å oppnå målet ønskjer Fedje kommune å:

1. Skape ein god balanse mellom handel, private og offentlege tenester, kulturtilbod og bustader

Det vert viktig at kommunen gjennom planlegging og tilrettelegging kan få næringsverksemd til å etablere seg i kommunesenteret. Dette vil kunne både skape nye arbeidsplassar og med dette både stoppe utflytting og auke tilflyttinga til kommunen. Kommunen ønskjer å vurdere alle typar næringsutvikling, men vil prioritere utvikling som gir arbeidsplassar heile året. Det vil samstundes vere naudsynt at ei slik utvikling ikkje skjer utan å ta omsyn til kva behov innbyggjarane har i forhold til bustader og tilbod av offentlege tenester.

2. Utvikling av området Steinborg som eit administrativt sentrum

Nytt kommunalt bygg på Steinborg som inneheld eit breidt omfang av kommunale tenester, vil kunne bidra til å utvikle Fedje som ein attraktiv tettstad. Dette vil gjere at



Fedje kommune

sentrumsområdet i enda større grad enn i dag vil vere utbygd innanfor ein gangbar kjerne. Dessutan vert det enklare for nye innbyggjarar og turistar å finne fram til administrasjonen.

3. Utvikle Steinborg basert på stadens historie, særpreg og landskapstrekk.

Utvikling av naustmiljøet vil stå sentralt i dette arbeidet.»

Med dette som utgangspunkt - og etter ei samla vurdering av lovkrava, miljøet, historia og utfordringane, **legg eg derfor fram det følgjande forslaget til ein del**

Premissar for Sentrumsplanen:

1. Omsynet til dei som bur og/eller driv næringsverksemd i området må ivaretakast på ein god måte.
2. God balanse mellom privat næringsdrift, offentlege tenester, kulturtilbod og bustader er viktig for å skapa dynamikk og trivsel.
3. Området skal gi plass for å etablera nye verksemdar, og ikkje minst verksemdar som gir heilårs arbeidsplassar.
4. Livskvalitet og miljøvennlege løysingar skal ha høg prioritet.
5. Særpreget og de historiske kvalitetane ein finn i naustmiljøet og dei eldste bygningsmiljøa i området, må få særleg merksemd i arbeidet.
6. Allemannsretten for fri ferdsel i strandsona skal ivaretakast.
7. Nye bygg i området må tilpassast det karakteristiske miljøet på ein arkitektonisk god måte. Det inneber ikkje krav om «kopiarkitektur» og heller ikkje forbod mot ny arkitektur. Hovudmålet er funksjonelle bygg av god arkitektonisk kvalitet som passar inn i og medverkar i utviklinga av lokalmiljøet.
8. Den fine plasseringa kyrkja har på den høge, grønne vollen, gjer synet som møter reisande på veg inn Kyrkjevågen storslått og karakteristisk for Fedje. Det er viktig å verna om denne kvaliteten.
9. Fedje manglar i dag tenlege lokale for eit museum. Temaet bør gå inn i planarbeidet.
10. Området har i dag ikkje leikeplass eller parkanlegg. Både trivsel og folkehelse tilseier at det bør leggjast til rette for slike tiltak.
11. Det må leggjast til rette for å etablera eit kommunalt administrasjonsbygg i området, i tråd med måla i kommunen sin økonomiplan.
12. Den store trafikken på vegen til og frå ferjekaia understrekar at trafikksikring må ha høg prioritet - i heile området. Nokre av dei aktuelle trafikksikringstiltaka vil truleg vera avhengige av ny reguleringsplan, men det bør ikkje stå i vegen for at mindre tiltak som kan gjennomførast raskt, vert sette i verk.
13. Kabelferja i Uthaugundet er eit svært viktig og miljøvenleg bindeledd for heile sentrumsområdet. Planarbeidet må ta omsyn til det.



Fedje kommune

14. I tider med stor aktivitet på øya kan oppstillingsplassen på ferjekaia vera i minste laget. Målet er å auka aktiviteten på Fedje i åra framover. Ei vurdering av oppstillingsplassen bør inngå i planarbeidet.
15. Fiske og fangst var opphavet til og grunnlaget for samfunnet Fedje. Tiltak i området som kan markera dette, bør få plass i planlegginga.
16. Omsynet til ferje- og båttrafikken og andre naturlege maritime aktivitetar i hamnebassenget må vega tungt i planarbeidet.
17. Eit anlegg for tømning av skyljevatn og toalettavfall frå campingbilar og campingvogner bør få plass i området.
18. Sjøppelcontainerane som i dag er plasserte ved Tusenårsstaden på ferjekaia, bør få ei anna plassering. Ei vurdering av moglege alternativ bør inngå i planarbeidet.

4. VIDARE FRAMDRIFT I PLANARBEIDET

I søknaden om prosjektmidlar vart det lagt opp til ei slik **styringsgruppe** for arbeidet med sentrumsplanen:

«...Ingebjørg Vamråk (rådmann), Erlend Høgestøl (sakshandsamar plan og utvikling), Øyvind Tolleshaug (Plan- og utbyggingssjef), Bjarte Villanger (Økonomi- og IT ansvarleg) og ein politiskar oppnemnd av formannskapet....»

Erlend Høgestøl har slutta i kommunen, men fordi styringsgruppa etter mi vurdering likevel vil vera stor nok, føreslår eg ikkje å setja inn andre.

Både i søknaden om prosjektmidlar og i kommunestyresaka 25.04.2017 er det føresett at det skal hentast inn **ekstern ekspertise** (med arkitektkompetanse) i planarbeidet.

Budsjettutkastet for prosjektet har ei totalramme på kr 300.000, der kr 150.000 er kommunal eigeninnsats og kr 150.000 utgifter til arkitekt/konsulent. Fylkeskommunen godkjente dette og gav tilsegn på eit tilskott på inntil kr 150.000.

Eg legg opp til å nytta kommunalt tilsett/e som sekretariat for prosjektgruppa, medan arkitekteksptisen må hentast inn utanfrå.

Mange vil naturleg nok ha meiningar om ein Sentrumsplan. Eit godt resultat er avhengig av eit nært samspel med innbyggjarane i kommunen – og ikkje minst dei som bur, driv næring og eig grunn i området. Godt samspel og innbyggjarmedverknad vert og understreka i tilsegnsbrevet frå fylkeskommunen. Det er og viktig å ha god kontakt med offentlege instansar som til dømes Statens vegvesen og Kystverket.

For å gjera samspelet så godt som mogleg, legg eg opp til å ha opne **dialogmøte** i løpet av planperioden.

Eg vil og føreslå å oppretta ei **referansegruppe** som kan gi råd og innspel til



Fedje kommune

prosjektgruppa i planprosessen.

Eg føreslår at referansegruppa får medlemmer som er utpeikte av Fedje Maritime Næringsråd, Liv og Lyst-gruppa, Eldrerådet og Ungdomsrådet - med 1 representant frå kvar organisasjon.

5. TIDSRAMME FOR PLANARBEIDET

Siktemålet bør vera at planarbeidet, inkludert eventuell høyring, er klart for endeleg godkjenning i kommunestyret seinast innan utgangen av 2018.

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret fastset planområdet for Sentrumsplanen slik:
Steinborg/sentrumsområdet er land- og strandområda innanfor desse ytterpunktta: **Børhaugen – Kyrkja – Bedehuset - Taraldsevja – Uthaugen – Fabrikk nr. 8, gnr. 169/brn. 129 – Holmen,**

slik det går fram av det **vedlagde kartutsnittet**.
2. Kommunestyret sluttar seg til **Premissar for Sentrumsplanen**, slik dei går fram av saka.
3. Kommunestyret godkjenner slik **prosjektgruppe** for planarbeidet:
Ingebjørg Vamråk (rådmann), Øyvind Tolleshaug (Plan- og utbyggingssjef), Bjarte Villanger (Økonomi- og IT ansvarleg) og ein politiskar oppnemnd av formannskapet.
4. Kommunestyret godkjenner at **referansegruppa** vert samansett av medlemmer utpeikte av Fedje Maritime Næringsråd, Liv og Lyst-gruppa, Eldrerådet og Ungdomsrådet - med 1 representant for kvar organisasjon.
5. Kommunestyret godkjenner ei **samla budsjetttramme på kr 300.000**, der halvparten, inntil kr 150.000, er eit fylkeskommunalt tilskott til tettstadutvikling.



Fedje kommune

6. Kommunestyret legg til grunn at planarbeidet er ferdig seinast innan utgangen av 2018.

Område for sentrumsplan

X 6746250

X 6746250

X 6746000

X 6746000

Y 266500

Y 266750

Fedje kommune
08.11.2017
Målestokk 1:2500



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Øyvind Tolleshaug		17/678

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
143/17	Formannskapet	PS	28.11.2017

Om deltaking i Nordhordland brann og redning

Vedlegg:

Prosjektmandat etablering NH brann og redning_presentasjon rådmenn

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Fleire kommunar i Nordhordland har over lengre tid jobba med eit grunnlag for å etablere eit større brann- og redningsvesen (primærbrannvesen) mellom kommunane. Arbeidsnamnet er for prosessen er «Nordhordland brann og redning. Deltakarar i dette arbeidet har til no vore Lindås, Meland, Modalen, Radøy og Austrheim. Lindås, Meland og Modalen har pr i dag felles brannvesen.

Nye lovkrav gjer det aktuelt for Masfjorden, Gulen og Fedje å vera med.

Fedje kommune har fått invitasjon til å vera med i utgreiingsarbeidet.

Konklusjon

Invitasjon frå Lindås kommune kring deltaking i vidare utgreiing kring Nordhordland brann og redning – Fedje kommune sluttar seg til å få dette utgreidd.

Forslag til vedtak:

Invitasjon frå Lindås kommune kring deltaking i vidare utgreiing kring Nordhordland brann og redning – Fedje kommune sluttar seg til å få dette utgreidd.

Prosjektmandat (administrativ bestilling)

Prosjektnr	Namn	Saknr
(økonomi)	Etablering av Nordhordland brann og redning (Radøy, Lindås, Meland, Modalen og Austrheim)	(websak)
Prosjektfase	Hovudprosjekt – etablering av NH brann og redning	
Organisering		
Oppdragsgjevar: Kommunestyra i Meland, Radøy, Lindås, Modalen og Austrheim		
Styringsgruppe: Rådmenn i Radøy, Lindås, Meland, Modalen og Austrheim + prosjektansvarlig		
Prosjektansvarleg: Ass. rådmann i Lindås		
Prosjektgruppe: • Prosjektleder: Brannsjef i Lindås, Meland og Modalen redning • Brannsjefar i Austrheim og Radøy. Tillitsvalte frå alle kommunar.		
Referansegruppe(r): • Politi, helse, Statoil Mongstad, Mongstad base.		
Bakgrunn og forankring		
• Bakgrunnsdokument: ○ Mulighetsstudie - etablering av en felles regional brann- og redningstjeneste i Nordhordland (2016 – 2017) ○ Forprosjekt - kartlegging av beredskapsoppgaver og ressurser i Nordhordland, samt forslag til bedre utnyttelse av disse (i regi av Industriutvikling Vest AS) ○ «Beredskapsprosjekt» - utrede hvilke muligheter som kan ligge i et mulig samspill mellom næringslivet og det offentlige rundt temaet beredskap (i regi av Industriutvikling Vest AS). • Lov- og forskriftskrav • Kommunesamanslåing • ROS og lokalt risikobilde • Dagens brannordning • Framtidige krav til lokale brann og redningsvesen (td ny dimensjoneringsforskrift) • NOU – «Trygg hjemme» • Andre relevante rapporter (td):		

- Brannstudien – «vurdering av brann og redningsvestens organisering og resursbruk»
- NTNU Samfunnsforskning A/S – «Framtidens brann- og redningsvesen»
- Oslo Economics – «Samfunnsøkonomisk analyse av ny organisering av brann og redningsvesenet»
- Bergensalliansen – «Brannsamarbeid i Bergensregionen»
- Bergensalliansen – Mulighetsstudiet: «Mulig samarbeidsmodell for fremtidens brann- og redningstjeneste i bergensregionen»

Hovudmål med prosjektet:

Etablere «Nordhordland brann og redning»

Resultatmål :

DEL 1:

- Utarbeida og presentere ein ny samarbeidsmodell sett opp mot gjeldande lowverk og lokalt risikobilde.
- Utarbeide framlegg til ny brannordning for regionen.
- Utarbeide ein samarbeidsavtale som skal avklare:
 - Samarbeidsmodell - Basert på oppdatert risikobilde i heile samarbeidsområdet.
 - Organisering – roller og ansvar.
 - Ressursar, materiell og personell
 - Økonomi, finansiering og finansieringsmodell
- Vurdere korleis den konkrete etableringa av NH brann og redning skal gjennomførast.

DEL 2:

- Gjennomføre den konkrete etableringa av NH brann og redning, dvs plassere personar i definerte rollar og etablere vedtatt organisasjonsstruktur.

Effektmål:

- Styrka beredskap i regionen
- Auka evne til å handtere større hendingar med eige mannskap og utstyr
- Betre utnytting av dei samla administrative og operative ressursane i kommunane.
- Betre koordinering og ressurs-styring ved innsats og aksjonar (mannskap/utstyr)
- Profesjonalisering av systemarbeidet (Innsatsplanar, prosedyrar, kvalitetsarbeid, HMS, internkontroll, øvingar)
- Ha fellesfunksjonar som gir økonomiske gevinst (td. Vaskeri, innkjøp)
- Auka kapasitet og kompetanse på internopplæring og betre kvalitet på øvingar
- Større muligheit for å bygga opp spesialistmiljø
- Leverer tenester etter krav (T.d ny dimensjoneringsforskrift)

Budsjett og finansiering

Eigeninnsats frå dei som deltar i prosjektet.

Risikofaktorar

Dette blir vurdert i arbeidet med prosjektplan

Avgrensning

Prosjektet gjeld:

1. Brann- og redningstenesta
2. Feiartenesta

Prosjektet gjeld ikkje NGIB og det førebyggjande arbeidet regulert i avtale mellom 9 kommunar.

Framdrift:**Del 1:**

- Forankring av prosjektmandat i styringsgruppe 27. oktober
- Prosjektperiode: November 2017 – mars 2018
- Avgjerd i kommunestyra: April - juni 2018

Del 2:

- Etableringsfase: August - desember 2018
- Oppstart: NH brann og redning: 1. januar 2019

Endringsoversyn

Versjon	Dato	Skildring av endring	Utført av
0.10	18.10.2017	Dokument etablert	Hogne Haugsdal
0.20	26.10.2017	Dokument justert	Hogne Haugsdal
0.30	27.10.17	Dokument justert etter møte i styringsgruppe	Hogne Haugsdal



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Bjarte Villanger		17/680

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
144/17	Formannskapet	PS	28.11.2017
	Kommunestyret	PS	

Budsjettendringar investeringar 2017

Saksutgreiing:

Revisjonen ber oss om å oppdatere investeringsbudsjettet når endringar ligg føre. Endringane som vært foreslege her fører til at finansieringsbehovet vært lågare enn opphavleg budsjett for 2017.

Vurdering:

Tiltak	Art	Budsjett	Endring	Nytt budsjett
1300 – Administrasjonslokaler				
- Meirforbruk	32300	+150'	+110'	+260'
2220 – Skulelokaler				
- Meirforbruk	32000	+500'	-400'	+100'
	32300	+150'	+743'	+893'
		+750'	+343'	+993'
2541 – Heimesjukepleie				
- Mindreforbruk	32100	+200'	-60'	+140'
2650 – Kommunale bustader				
- Kjøp av Fedje Senter AS er utsatt	32850	+15 500'	-15 500'	0'
3150 – Bustadbygging/bumiljø				
- Flytebrygge i Torvhaugane	32300	0	+188'	+188'
3390 – Brannvern				
- Bil vert tinga i 2017. Levering i 2018	32100	+400'	-400'	0'
3812 – Fleirbrukshall				
- Mindreforbruk	32000	+100'	-55'	+45'
SUM			-15 374	

Finansiering	Art	Budsjett	Endring	Nytt budsjett
2650 – Kommunale bustader				
- Kjøp av Fedje Senter AS er utsett	38100	- 3 875'	+3 875'	0'
8700 – Renter/Utbytte/Lån				
- Feilbudsjettering	37000	-230'	+230'	0'
- Spelemidler idrettsbana	37300	0'	-800'	-800'
- Kjøp av Fedje Senter AS er utsett	39100	-11 625'	+11 625'	0'
		-11 855'	+11 055'	-800'
8800 – Interne finanstransaksjoner				
- Saldering bruk av fond	39480	- 1 006'	+444'	-562'
SUM			+15 374	



Fedje kommune

Opptak av lån og tilskot frå Husbanken fell vekk. Mindre bruk av fond.

Alle endringar er avtala med plan- og utbyggingssjef.

Konklusjon

Ingen.

Forslag til vedtak:

Endringane i investeringsbudsjettet for 2017 vært godkjent slik dei ligg føre.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Signe Råheim		17/685

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
010/17	Arbeidsmiljøutvalet	PS	27.11.2017
	Eldrerådet	PS	
	Kommunestyret	PS	
	Ungdomsrådet	PS	
145/17	Formannskapet	PS	28.11.2017

Godkjenning av kommunebudsjett 2018

Vedlegg:

Rådmannens framlegg til kommunebudsjett 2018

Saksutgreiing:

Rådmannen sitt framlegg til kommunebudsjett 2018. Vurderingar og konklusjonar er i sin heilskap tekne inn som del av dokumentet.

Forslag til vedtak:

Framlegget til kommunebudsjett 2018 blir godkjent slik det ligg føre.



Kommunebudsjettet 2018

Fedje kommune

Rådmannen sitt framlegg

Innhald

1 Innleiing	1
1.1 Om budsjettdokumentet	1
1.2 Føresetnader	1
1.3 Budsjettprosessen i kommunen	1
2 Rammer, mål og satsingsområde	2
2.1 Regjeringa sitt framlegg for budsjettåret 2018	2
2.2 Viktige konsekvensar for Fedje, av regjeringa sitt framlegg	9
2.3 Dei store linjene i budsjettet for Fedje kommune	9
2.3.1 Oversikt	9
2.3.2 Investeringsbudsjettet	10
2.3.3 Driftsbudsjettet	10
2.3.4 Satsingsområde	12
2.3.5 Bemanningssituasjonen i administrasjonen	15
2.3.6 Disponible fondsreservar	16
2.3.7 Gjeldsbyrde	17
3 Budsjettkommentarar for dei ulike ansvarsområda	18
3.1 Ansvar 1000 – rådmann	18
3.2 Ansvar 1100 - kultur	18
3.3 Ansvar 1200 - biblioteksjef	19
3.4 Ansvar 1300 – IT-konsulent	19
3.5 Ansvar 1400 - tiltakssjef	19
3.6 Ansvar 2000 – driftssjef helse, omsorg og oppvekst	20
3.7 Ansvar 2100 – rektor	20
3.8 Ansvar 2200 – barnehage	21
3.9 Ansvar 2300 – pleie og omsorgsleiar	21
3.10 Ansvar 2400 – leiande helsesøster	22
3.11 Ansvar 2500 – lege	23
3.12 Ansvar 2600 – sosiale tenester	23
3.13 Ansvar 3000 – teknisk sjef	24
3.14 Ansvar 4000 – finansiering	26
4 Investeringsbudsjett 2017 - rådmann	28
5 Samfunnstryggleik og beredskap	30
Taldel	31

1 Innleiing

1.1 Om budsjettdokumentet

Budsjettet har same form som i fjor.

Budsjettkommentarane frå dei ulike einingsleiarane har ikkje identisk form, då nokre einingar er så små at det ville ha blitt kunstig.

1.2 Føresetnader

Budsjettet byggjer på rammene som er nedfelte i kommunelova §§ 45 ff. Der framgår det, mellom anna, at årsbudsjettet skal vere realistisk og fastsetjast på grunnlag av inntekter og utgifter som kommunen kan vente i budsjettåret.

Vidare byggjer budsjettet på kommunen sine prioriteringar nedfelte i det kommunale planverket.

1.3 Budsjettprosessen i kommunen

På bakgrunn av utsendt budsjetttrundskriv har einingsleiarane utarbeidd budsjettframlegg og kommentarar. Ein har overlate til einingsleiarane å avgjere på kva steg i prosessen dei involverer relevante aktørar, som til dømes FAU, SAU osv.

Ein tek i stadig større grad i bruk e-budsjett, og dette sparar oss for mykje arbeid.

2 Rammer, mål og satsingsområde

2.1 Regjeringa sitt framlegg for budsjettåret 2018

Regjeringa sitt framlegg til statsbudsjett 2018 er lagt til grunn, jf. brev frå Fylkesmannen til kommunane mottatt 12. oktober 2018.

Det økonomiske opplegget for 2017

I revidert nasjonalbudsjett var det ein pårekna skatteauke for kommunane i år på 1,0 %.

Dei pårekna skatteinntektene er no justerte opp med i underkant av MRDNOK 3,4 samla for kommunane i landet i høve til nivået i revidert nasjonalbudsjett. Pårekna skatteauke for i år blir med det justert opp frå 1,0 % til 3,3 %, i høve til faktisk innkomen skatt i 2016.

Bakgrunnen for høgare skattevekst for kommunane er ekstraordinært stort utbytte til personlege skattytarar for inntektsåret 2016.

Den samla pris og kostnadsveksten i kommunane (kostnadsdeflatoren) er uendra frå revidert nasjonalbudsjett, det vil seie 2,3 %.

Regjeringa sitt framlegg for budsjettåret 2018

Det er rekna med ein nominell skatteauke for kommunane frå 2017 til 2018 med 2,4 %.

Pårekna skatteinntekter i 2018 byggjer blant anna på pårekna sysselsetjingsvekst (1,1 %) og lønsvekst (3 %).

Det er i statsbudsjettet lagt opp til at det kommunale skatteøyret blir uendra frå 2017 til 2018, det vil seie 11,80 %.

Det er lagt opp til at skattedelen av kommunane sine samla inntekter skal vere om lag 40 % også for 2018.

Den samla pris og kostnadsveksten i kommunane (kostnadsdeflatoren) er i framlegget 2,6 %. Pårekna lønsvekst inngår i deflatoren med 3,0 % for 2018, og tel om lag to tre-delar av den samla deflatoren. Pårekna prisvekst på varer og tenester vil inngå i deflatoren med 1,9 %.

Deflatoren blir nytta til prisjustering av statlege rammetilskot og øyremerkte tilskot i statsbudsjettet.

Frie inntekter - skatt og rammeoverføring samla

Vedlagt tabell syner rammeoverføring og pårekna frie inntekter for 2018. Pårekna skatt og inntektsutjamning i tabell byggjer på kommunane sin faktiske skatteinnngang i 2016. Når det gjeld dette grunnlaget, er det justert for pårekna skatteutvikling i 2017 og 2018.

I berekning av skatteprognose for 2018 er det justert for same endring i % i høve til rekneskap 2016 for alle kommunane uavhengig av den lokale utviklinga i kvar kommune etter 2016.

Denne skatteprognosen er nytta som grunnlag for pårekna inntektsutjamning.

Veksten i rammeoverføring frå 2017 til 2018 vil variera mellom kommunane. Hovudårsakene er følgjande punkt som påverkar kommunane ulikt:

- verknad av omlegginga av inntektssystemet frå 2017
- oppdatering av kostnadsnøklane i utgiftsutjamninga frå 2017
- endring i kriteriegrunnlaget (t.d. talet på eldre) og talet på innbyggjarar samla
- endring i fordelinga av skjønstilskot
- endring i veksttilskot
- endring i distriktstilskot.

Priskompensasjon frå 2017 til 2018 er innarbeidd i oversynet for dei frie inntektene.

Samla vekst i frie inntekter

Det er lagt opp til ein realvekst i dei frie inntektene for kommunane frå 2017 til 2018 med knapt MRDNOK 3,6. Veksten er rekna frå inntektsnivået i år som var lagt til grunn i revidert nasjonalbudsjett. Denne veksten i dei frie inntektene er realauke slik at priskompensasjonen frå 2017 til 2018 vil kome som eit tillegg i inntektene.

Det er lagt opp til at auken i dei frie inntektene frå 2017 til 2018 skal dekkja auka ressursinnsats i kommunane til:

1. MRDNOK 2,2 i pårekna meirutgifter som følgje av befolkningsutviklinga, både med omsyn til folkevekst og alderssamansetjing. Dette er den delen av samla meirutgifter knytte til den demografiske utviklinga (MRDNOK 2,2 av MRDNOK 2,7) som er pårekna å bli dekte av veksten i dei frie inntektene.
2. Det er venta at pensjonskostnadene for kommunane vil auke ut over det som blir kompensert gjennom prisjustering av inntektene. For kommunane kan denne realveksten i utgiftene omtrentleg reknast til MRDNOK 0,3 (MRDNOK 0,35 for heile kommuneforvaltninga).
3. Delar av veksten i dei frie inntektene kan dessutan knytast til følgjande satsingsområde:

-MNOK 300 til opptrappingsplan for rusomsorg. Dette er eit trinn i ein opptrappingsplan med auka løyvingar til rusområdet i perioden 2016 - 2020

-MNOK 200 til tidleg innsats i barnehage og skule

-MNOK 200 til førebyggjande tiltak for barn, unge og familiar. Det er ei målsetjing å gjere kommunane i stand til å ta større ansvar på barnevernsområdet, jf. barnevernsreforma.

Det er rekna med ein nominell vekst i kommunane sine samla frie inntekter på landsbasis frå 2017 til 2018 med 2,6 %. Veksten er rekna i høve til noverande pårekna inntektsnivå i år.

Auka rammeoverføring blir gitt for nye oppgåver og omfattar også heilårsverknader i denne samanhengen. Utrekna %vekst i dei frie inntektene er korrigerte for dette, også i vedlagt tabell, slik at det ikkje inngår i %veksten.

Dette vil også omfatta innlemming av øyremerkte tilskot i rammetilskotet.

Aktuelle saker

Opptappingsplan for rus

Det er ein opptappingsplan med auka løyvingar til rusområdet i perioden 2016 - 2020. Satsinga kjem i hovudsak ved at ein del av veksten i dei frie inntektene er grunnlagt med satsinga på rusomsorg. I 2016 og 2017 var denne opptappinga gjennom rammetilskotet på til saman kr. 700 mill.

For 2018 er det lagt opp til ei ytterlegare opptapping av rammetilskotet med kr. 300 mill. Fordelinga mellom kommunane blir gjort etter delkostnadsnøkkelen for sosialhjelp i inntekts-systemet.

Helsestasjon og skulehelseteneste

Rammetilskot knytt til satsinga på helsestasjon og skulehelsetenesta blir vidareført frå 2017 til 2018, med priskompensasjon. For 2018 blir rammetilskotet knytt til føremålet MNOK 753,5. Midlane blir fordelte mellom kommunane på grunnlag av talet på innbyggjarar i alderen 0 - 19 år, med eit minstenivå på NOK 100 000 per kommune.

Dagtilbod demente

Kommunane vil frå 1. januar 2020 få plikt til å tilby dagaktivitetstilbod til heimebuande personar med demens. Det er lagt opp til utbygging av tilbodet fram mot år 2020.

Tilskotsordninga til dagaktivitetstilbod for personar med demens blir vidareført. Det er framlegg om å leggja til rette for 350 nye plassar i 2018.

Innlemming av bustadsosiale tilskot i rammetilskotet

I 2017 blei MNOK 10 av øyremerkt bustadsosialt tilskot (Arbeids- og sosialdepartementet) innlemma i rammetilskotet. For 2018 er det framlegg om å innlemma MNOK 28,5 i rammetilskotet.

I 2017 blei MNOK 5,7 av øyremerkt bustadsosialt kompetansetilskot (KMD) innlemma i rammetilskotet. For 2018 er det framlegg om å innlemma MNOK 15,5 i rammetilskotet.

Tilskot til frivilligsentralar

Tilskot til frivilligsentralar blei innlemma i rammetilskotet i 2017. I tillegg til priskompensasjon frå 2017 til 2018 vil ytterlegare MNOK 15 bli fordelt i 2018. Totalt MNOK 169,9 vil bli fordelt med særskilt fordeling i 2018, med utgangspunkt i fordelinga av det øyremerkte tilskotet i 2016.

Tidleg innsats i barnehage og skule

Regjeringa gjer framlegg om å styrka arbeidet med tidleg innsats i barnehage og i skulen for å fanga opp utfordringar tidleg og følgja dei opp raskt. MNOK 200 av veksten i dei frie inntektene er grunngitt med denne satsinga i 2018.

Halvdelen av desse midlane blir fordelte mellom kommunane etter delkostnadsnøkkelen for barnehage. Den andre halvdelen av midlane blir fordelte etter delkostnadsnøkkelen for grunnskule.

Barnevern

MNOK 200 av veksten i dei frie inntektene er grunngitt med førebyggjande tiltak for barn, unge og familiar. Målsetjinga er at kommunane skal kunne ta eit større ansvar på barnevernsområdet, i lys av barnevernsreforma. Midlane blir fordelte mellom kommunane etter den samla kostnadsnøkkelen.

Sjukeheimsplassar og omsorgsbustader

I revidert nasjonalbudsjett for 2017 vart tilsegnsramma utvida slik at det kan bli gitt investeringstilskot til omtrent 3100 plassar i år med heildøgnsomsorg, fordelte mellom omsorgsbustader og sjukeheimsplassar. For 2018 er det framlegg om ei tilsegnramme som vil gi grunnlag for å gi investeringstilskot til om lag 1800 nye einingar.

I 2017 er tilskotssats 55 % av godkjent investeringsgrunnlag for sjukeheimsplassar og 45 % av godkjent investeringsgrunnlag for omsorgsbustader. Det er lagt opp til dei same tilskotssatsane i 2018 som i 2017.

Målgruppa for ordninga er personar med behov for heildøgns helse- og omsorgstenester uavhengig av alder, diagnose og funksjonshemming.

Stortinget har vedteke ei gradvis endring (2017 - 2020) i investeringstilskotet slik at det frå og med 2021 berre blir gitt investeringstilskot til heildøgns omsorgsplassar som aukar det samla talet på plassar i kommunen, det vil seie ikkje tilskot til rehabilitering av eksisterande plassar. Omlegginga blir med det gjennomført med 40 % verknad i 2018.

Ressurskrevjande tenester

Ordninga med øyremerkte tilskot for ressurskrevjande tenester gjeld for tenestemottakarar til og med det året dei blir 67 år. Utbetaling av tilskot til kommunane i 2018 er basert på direkte lønsutgifter i 2017 knytte til tenestemottakarar.

Det er lagt opp til følgjande for 2018:

- Kompensasjonsgraden blir vidareført med 80 % av netto utgifter ut over innslagsnivået.
- Innslagsnivået for å få kompensasjon blir auka per brukar frå MNOK 1,157 til MNOK 1,235 for netto utgifter i 2017. Det inneber ein auke på NOK 50 000 ut over justering for pårekna lønsvekst i 2017 (2,4 %).
- Kompensasjonen som blir utbetalt frå staten til kommunane i 2018 skal kommunane inntektsføra i sine rekneskap for 2017. Kommunane skal inntektsføra den pårekna kompensasjonen i rekneskapen for det same året som utgiftene har vore. Tilskot for psykisk utviklingshemma (16 år og eldre) i rammetilskotet blir trekt frå nettoutgiftene i berekningsgrunnlaget. Eventuelle øyremerkte tilskot blir også trekt frå berekningsgrunnlaget.

Barnehagar

Stortinget vedtok i revidert nasjonalbudsjett for 2017 at det øyremerkte tilskotet til fleire barnehagelærarar på MNOK 172,2 blei overført til rammetilskotet. Heilårsverknad av denne innlemminga i rammetilskotet utgjer for 2018 (sju månader i tillegg), med priskompensasjon (2,6 %), MNOK 247,2. Dette blir innlemma i rammetilskotet for 2018.

Det er lagt opp til auka foreldrebetaling i barnehage med NOK 110,- per måned.

Rammetilskotet blir på denne bakgrunn redusert med MNOK 301,5.

Vedlikehald og rehabilitering

Det er i 2016 og 2017 gitt eit eige øyremerkte tilskot til vedlikehald og rehabilitering for kommunar på Sør- og Vestlandet med høg arbeidsløyse. I 2017 er den samla ramma for tilskotet MNOK 650.

Det er ikkje framlegg om noko løyving i 2018.

Inntektssystemet i 2018

Det er ikkje lagt opp til omleggingar i inntektssystemet frå 2017 til 2018 knytte til:

- inntektsutjamning
- utgiftsutjamning med basistilskot
- veksttilskot
- distriktstilskot
- småkommunetillegg

Veksttilskotet for 2018 vil bli gitt til kommunar som har hatt ein gjennomsnittleg årleg befolkningsvekst på 1,4 % eller meir dei siste tre åra. Veksttilskotet blir gitt som eit fast tilskotsbeløp per ny innbyggjar utover vekstgrensa. Tilskotssats for 2018 er i framlegget NOK 57 191, som er det same som for 2017.

Det er i framlegget lagt opp til å ikkje prisjustera satsane for dei regionalpolitiske tilskota frå 2017 til 2018. Dette omfattar distriktstilskot med småkommunetillegget, veksttilskot og storbytilskotet. Dei frigjorte midlane vil i staden bli omdisponert til ei styrking av innbyggjar-tilskotet og vil med det bli fordelt mellom alle kommunane.

Det vil vere endringar i distriktstilskot med småkommunetillegget for nokon kommunar frå 2017 til 2018 som følgje av endring i distriktsindeks og endringar i innbyggjartalet.

Overgangsordninga INGAR gir kompensasjon for ei utvikling i rammetilskotet med meir negativt avvik enn grenseverdien frå landsgjennomsnittet, frå eit år til det neste. Grense-

verdien for kompensasjon blir justert opp frå NOK 300 per innbyggjar i 2017, til NOK 400 per innbyggjar i 2018.

Skjønstilskot

Fylkesmannen vil senda kommunane brev med grunngjeving for fordelinga av det ordinære skjønstilskotet for 2018.

2.2 Viktige konsekvensar for Fedje, av regjeringa sitt framlegg

Fedje kommune held fram si gode utvikling på inntektssida. Samla sum frie inntekter er estimert til MNOK 57 306, som utgjer ein vekst i høve til 2017 på 4,2 %.

2.3 Dei store linjene i budsjettet for Fedje kommune

2.3.1 Oversikt

2017 ser ut til å bli eit bra år, og følgjer utviklinga frå 2016. Det er ingenting som tyder på at 2018 vært annleis. Viktige årsaker til dette er at vi kom relativt godt ut av det nye inntektssystemet, at vi har motteke 19 flyktningar så langt, samt folketalsauke. I 2018 vil Fedje kommune få tildelt eit veksttilskot på NOK 41 000. Dette er eit resultat av at vi har hatt ei gjennomsnittleg folketalsauke på 1,4 % dei siste 3 åra.

Vi har budsjettert med 2 % prisauke og ein lønsvekst på 2,4 %. Prisauken på 2 % er litt lågare enn dei 2,3 % statsbudsjettet legg opp til, og representerer såleis ei innsparing. Kostnadene til pensjon og KLP er erfaringsmessig svært vanskelege å spå, så vi har brukt dei tala som økonomisystemet genererer.

Kommunen sine tenester blir vidareført slik vi kjenner dei i dag. Ved endringar i behov og etterspurnad, blir det gjennomført driftsmessige tilpassingar på ein føremålstenleg måte.

Utvikling i driftsresultat

	R 2015	R 2016	B 2017
Netto driftsresultat	1 039 (843)	5 234 (1 650)	2 099

Alle tal er i heile tusen. Tala i parentes viser budsjettert resultat for same periode.

2.3.2 Investeringsbudsjettet

Den største investeringa i 2018 vært lagt opp til nytt ventilasjonsanlegg på sjukeheimen – gamal del. Elles er det mindre utbetringar på blant anna skule og i kommunale bustadar.

For øvrige investeringar, sjå budsjettkommentarane.

2.3.3 Driftsbudsjettet

Kommunen sine frie inntekter for perioden 2015 – 2018:

	R 2015	R 2016	B 2017	B 2018
Kommunens frie inntekter	50 878 (50 671)	52 570 (51 566)	54 888	57 306
Sum driftsinntekter	69 894	78 289	74 940	75 801

Alle tal er i heile tusen. Tala i parentes viser budsjetterte inntekter for perioden.

Driftsutgifter – historikk:

	R 2016	B 2016	B 2017	B 2018
Lønsutgifter ekskl. sosiale utgifter	40 495	40 108	42 570	42 691
Kjøp av varer og tenester	20 409	18 180	19 002	19 654
Sum driftsutgifter	75 806	70 722	75 012	75 801

Alle tal er i heile tusen.

Lønsveksten for Fedje ligg innanfor dei lønsrammer vi har hatt dei seinare år.

Driftsresultat

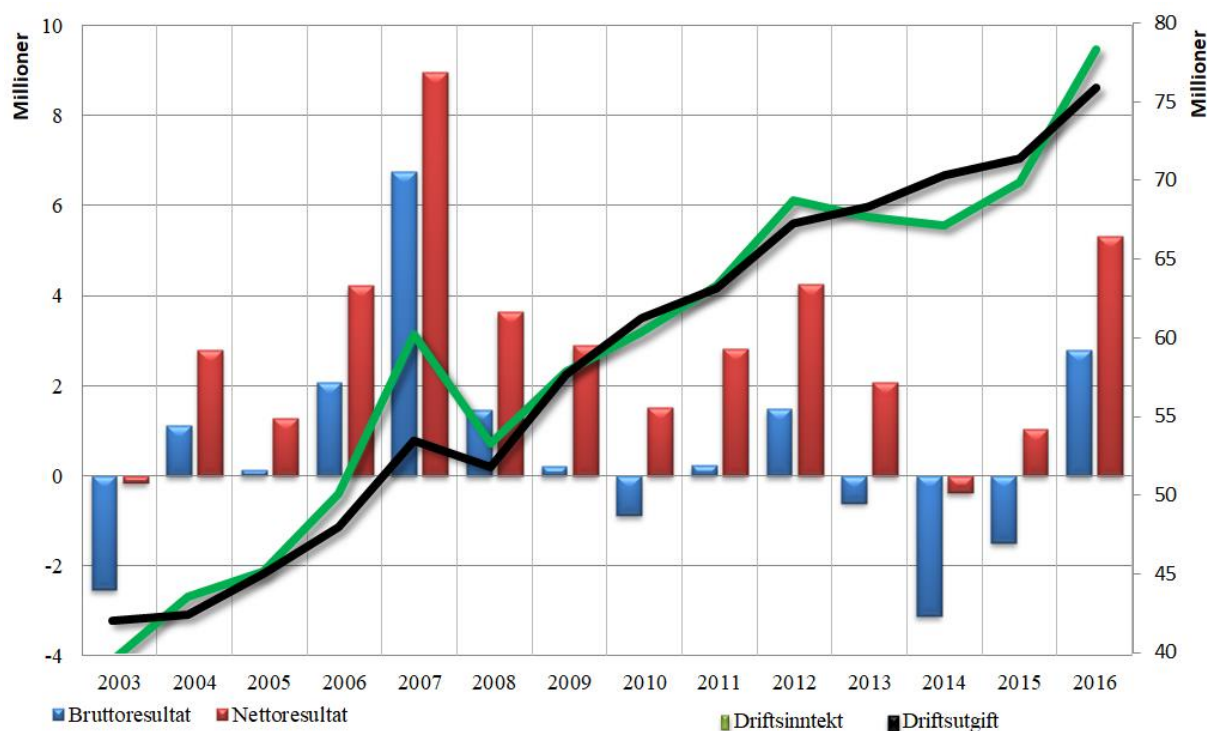
	R 2016	B 2017	B 2018
Brutto driftsresultat	2 483	-72	-469
Netto driftsresultat	5 323	2 099	1 583
Nettoresultat i %	6,8 %	2,8 %	2,1 %

Alle tal er i heile tusen.

Anbefaling til netto driftsoverskot	Minimum 1,75 %
-------------------------------------	----------------

Forklaring

Brutto driftsresultat	Sum driftsinntekter – sum driftsutgifter
Netto driftsresultat	Brutto driftsresultat korrigert for finansinntekter/finansutgifter og avskrivingar.



2.3.4 Satsingsområde

På dei fleste områda er det ingen vidare endringar i drift eller satsingsområde. Vi viser til budsjettkommentarane for detaljar.

I kommuneadministrasjonen er det i år som i fjor, valt ut satsingsområde. Satsingsområda for 2018 ser slik ut (i uprioritert rekkefølge):

1. Destinasjonsutvikling og ekstraordinært planarbeid
2. Kontinuerleg kvalitetsforbetring i kommunale tenester, integrert med ordinært kommunalt planarbeid

Satsingsområde 1: Destinasjonsutvikling med fokus på heilårsdrift

Satsinga i 2017 på stad- og næringsutvikling har vist at innsatsen bør spissast mot såkalla «destinasjonsutvikling». Med dette meinast utvikling av Fedje som turistmål.

Det blir satsa sterkt på kulturbasert reiselivsutvikling, og særleg mot å auke mogelegheitene for heilårsdrift innan turisme. I praksis betyr dette at kommunen vil vere pådrivar for auka aktivitetstilbod innan til dømes museum, fysisk aktivitet og lokal mat og opplevingar, samt drive anna konkret utviklingsarbeid som kan føre til auka turisme i vintersesongen.

Kommunen vil halde fram med arrangement innan entreprenørskap, og med å hjelpe folk som vil starte noko, med å komme seg med i relevante nettverk. Kommunen sitt medlemskap i ulike nettverk har vist seg fruktbart, men andre tiltak vil bli vurdert fortløpande.

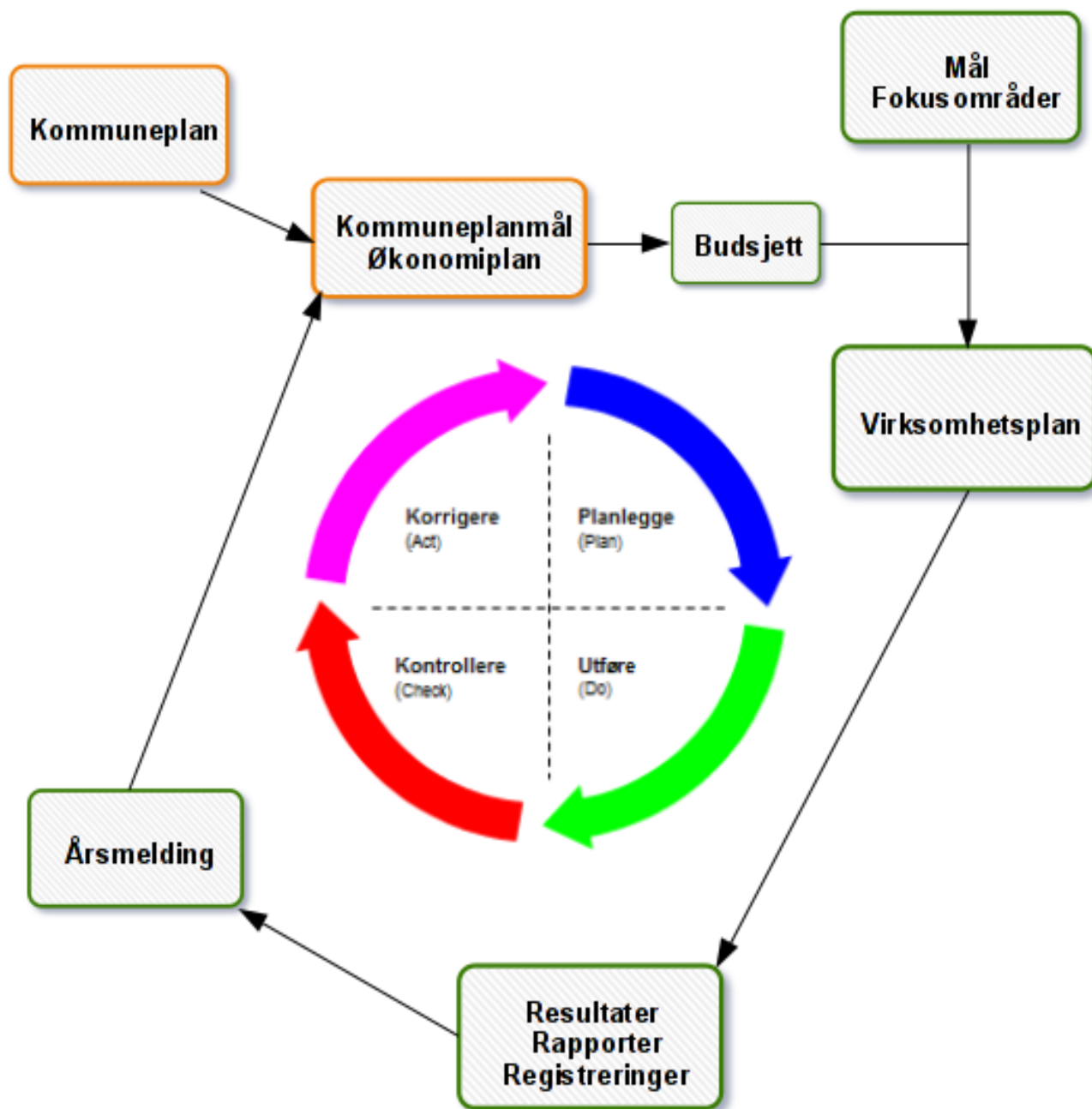
Ein ventar å ha ferdig reiselivsplan tidleg i 2018. I løpet av året skal det dessutan lagast sentrumsplan. Dette arbeidet kjem til å bli ressurskrevjande. Planarbeidet som skal gjerast i 2018 inneber at andre deler av stadutviklinga som var pågebynt i fjor, går inn som ledd i arbeidet med planar, og får mindre direkte fokus. Planarbeidet medfører dessutan ei viss forskyving av anna planarbeid, av ressurs hensyn.

Satsingsområde 2: Kontinuerleg kvalitetsforbetring

Norske kommunar møter stadig større krav frå styresmaktene, som følgje av eit mykje strengare regelverk kombinert med ei raskare endringstakt. Dei fleste kommunar vil difor

møte stadig fleire oppgåver og større utfordringar, utan at det naudsynlegvis blir tilført fleire ressursar til dette. For å oppnå ei effektiv verksemdstyring som er i stand til å følgja opp desse endringane, må Fedje kommune implementera eit styringssystem som fremjar kontinuerleg kvalitetsforbetring. For å effektivisere verksemdstyringa må fokuset skiftast frå rein tenesteproduksjon til strategisk målstyring. Måloppnåing må bli oppfølgt strukturert og systematisk.

Det vil vere avgjerande å få etablert skreddarsydde prosessar og verktøy og dessutan gjennomgåande strukturar for å kunna oppfylle krava og å handtera prestasjon effektivt gjennom alle kommunal verksemd. For å lukkast er det naudsynt med strategisk mål- og verksemdstyring i alle prosessar – frå strategi til planarbeid, implementering, gjennomføring, oppfølging og forbetring (Figur 1).



Men kontinuerleg kvalitetsforbetring vil ikkje berre fokusera på statlege føringar – det er mange andre instansar som definerer mål og kvalitetskrav. Lokalpolitiske føringar skal bli oppfølgt, brukarane sine ynskjer og preferansar skal ivaretakast, god kompetanse skal byggjast opp og bli brukt målretta, og alle skal ha eit trygt og triveleg arbeidsmiljø. Nokre kvalitetskrav er meir konkrete og det er enkelt å finna målingar som eintydig seier noko om oppfyljing av kvalitetskrava. Nokre andre er meir diffuse og tolkbare. Omgrepet "forsvarleg", til dømes, blir ofte nytta som kvalitetskrav. Omgrepet er eit ord som er elastisk og som kan tolkast ulikt av ulike aktørar.

Kommunar er svært komplekse organisasjonar både når det gjeld tenesteproduksjon og styring. Likevel er det stort behov for å kunne dokumentere tenestekvalitet og resultat.

Det er òg eit aukande fokus på rettar og kvalitet på kommunale tenester. Rettssamfunnet har ei bestemt oppfatning av kva for tenester den enkelte kan krevje av ein kommune, og media har fått ei stadig viktigare rolle som ein kanal for misnøgde brukarar. Kommunane opplever difor stort press for å kunna dokumentere at kommunale tenester er av god kvalitet, er trygge og sikre og dessutan at dei tilsvarende preferansane til brukarane, samt forventingar. Når det blir ytt kritikk på eit tenesteområde er det difor viktig å ha dokumentasjon. Når einskildpersonar påpeikar offentleg kritikkverdige tilhøve er det naudsynt å ha dokumentasjon som kan visa eit meir nyansert og balansert bilete.

Fedje kommune vil ha god nytte av å implementere mål- og risikostyring som omfattar både økonomi og tenesteproduksjon, og som blir forankra i kommunalt planverk. Å snu ein kompleks organisasjon som Fedje kommune frå eit fokus på dagleg tenesteproduksjon og aktivitetsstyring til eit målbasert styringssystem er ein prosess som mykje krev tid og innsats.

2.3.5 Bemanningssituasjonen i administrasjonen

Administrasjonen har vore prega av høgt sjukefråvere, både i sjølve administrasjonen og andre stader administrasjonen delvis har måtta dekke opp. Det har dessutan vore brukt til dels store ressursar på opprydding i gamle saker, samt å få kommunen inn i interkommunale samarbeid som sikrar at ein overheld lovkrav innan helsefeltet. Situasjonen med mange fleire oppgåver, kombinert med lågare bemanning, har ført til sterkt arbeidspress på einskilde tilsette.

For 2018 forventar ein noko mindre ekstraordinært arbeid. I tillegg er bemanninga no oppe på same nivå som i fjor. Dei fleste av dei eksta oppgåvene blir løyste ved effektivisering, og ved å tilby ulike tilsette nye oppgåver som ledd i utvikling. Det er likevel mogeleg at auka aktivitet på Fedje kan føre til trong for ytterlegare bemanning, men i så fall meir direkte knytt til den aktuelle aktiviteten.

Det blir lagt opp til å styrke område plan og utvikling med ei stilling. Grunnen til dette er todelt: først og fremst er det ikkje forsvarleg at så mykje av kompetansen på dette store og viktige området, ligg på ein person. Dernest tilseier utviklinga på Fedje at det blir endå meir arbeid innan dette området, samt at etaten blir belasta også med ekstraordinært planarbeid.

For dei ulike einingane viser ein til særskilde kommentar.

Historisk oversikt

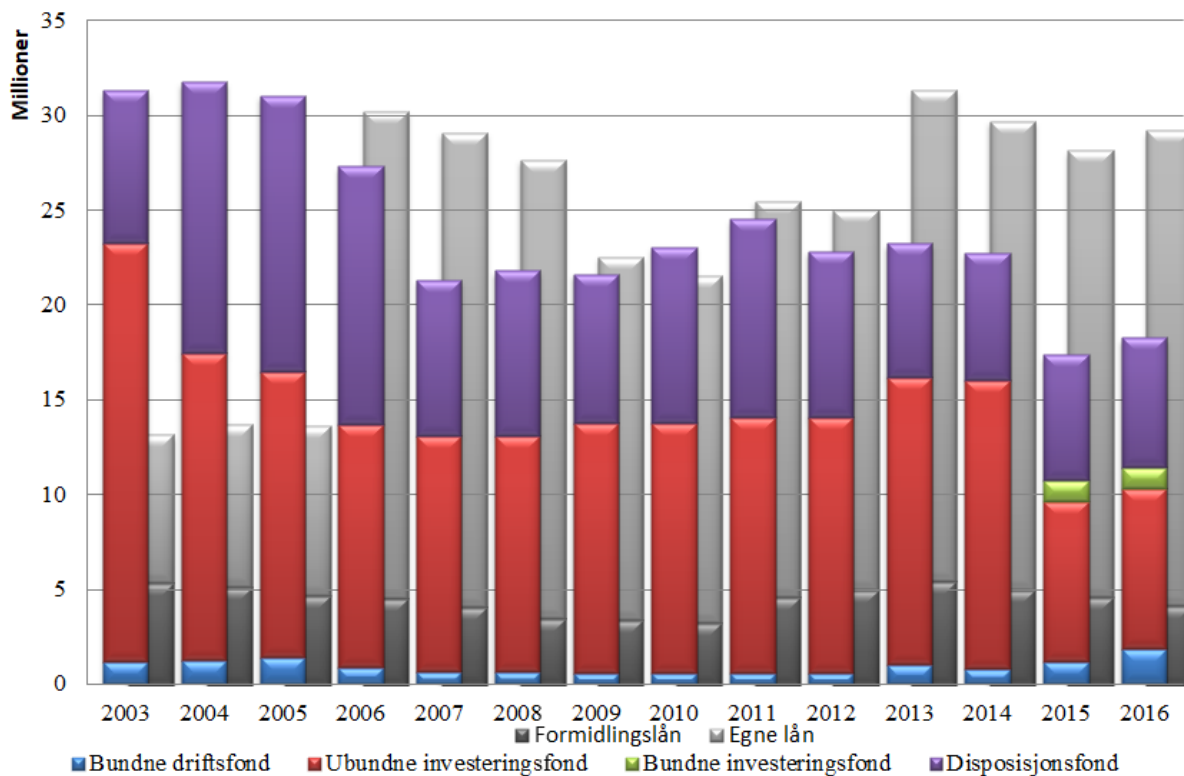
	R 2016	B 2017	B 2018
Lønsbudsjettet i % av sum driftsutgifter	66,6	69,5	69,4

Denne prosentsatsen har vore stabil i mange år og resultatet ligg i same område som andre kommunar. Sosiale utgifter er inkludert. Det er ingen endringar i dette biletet neste år.

2.3.6 Disponible fondsreservar

	R 2016	Kommentar
Bundne driftsfond	1 868	Bustadtilskot husbanken, Fond vatn kulturminneplanen etc.
Disposisjonsfondet	6 872	Går litt opp (om lag NOK 230 000).
Bundne investeringsfond	1 113	Ekstraordinære avdragsmidlar
Ubundne investeringsfond	8 435	Dette fondet er nesten halvert sidan 2012
Samla fondsreserver	17 175	Markant nedgang
Regnskapsmessig mindreforbruk	4 429	Dette blei avsatt til disp.fond i 2017

Alle tal er i heile tusen.



2.3.7 Gjeldsbyrde

	R 2014	R 2015	R 2016
Lånegjeld	29 828	28 284	29 329

Alle tal er i heile tusen.

Ein legg opp til å ta opp inntil MNOK 4 i nye kommunale lån i 2017, for nytt ventilasjonssystem på sjukeheimen. For ytterlegare kommentarar, viser vi til investeringskapitlet i kommentarane nedanfor under avsnitt 3.

3 Budsjettkommentarar for dei ulike ansvarsområda

3.1 Ansvar 1000 – rådmann

Ansvarsområdet omfattar administrasjon, politiske utval, revisjon, val, personalavdeling, økonomiavdeling, fellesfunksjonar, personalpolitiske tiltak, premieavvik og amortisering, eldreråd, bedriftshelseteneste og kyrkjeleg administrasjon og andre religiøse føremål.

Som nemnt ovanfor har det bråe behovet innan destinasjonsutvikling fortrenkt anna planarbeid. Det er dessutan slik at det har vist seg at ikkje alle vilkåra for å setje i gang planarbeid slik føresett var tilstade, innan helse og oppvekst.

Som følgje av vedtak i kommunestyret 15. desember 2016, må delegeringsreglementet og personalplanen oppdaterast. Det har dessutan vist seg at mangelen på lønnspolitiske retningslinjer er ei utfordring, og difor tek vi sikte på å få på plass dette i løpet av første halvår.

Det må dessutan lagast plan/retningslinjer for innsyn, då dette er noko kontrollutvalet har etterlyst i fleire år, men som tidlegare ikkje har vore prioritert. Arbeidet er påbegynt. Også arbeid med nye nettsider og intranett, samt kommunikasjon for øvrig, vil stå sentralt i 2018.

Til dette kjem planar for habilitering og rehabilitering, og for integrering, samt ordinært planarbeid som er vedteke i den kommunale planstrategien og etterfølgjande vedtak om reiselivsplan og sentrumsplan.

Ei endring frå i år er at vi i større grad enn tidlegare, har forsøkt å plassere administrative lønnskostnader der dei høyrer heime. Den mest framtrudande endringa er den auka posten på «tiltak».

3.2 Ansvar 1100 - kultur

Ansvarsområdet omfattar kulturskule, Fedje fleirbrukshall, kulturadministrasjon, ungdomsråd og ålment kulturarbeid.

Vi har valt å utsetje ferdigstillinga av kulturminneplanen ytterlegare, for å i større grad kunne integrere satsinga på kulturbasert reiselivsutvikling i planen.

Kulturskulen har hausten 2017 fått to nye tilbod; kunstskeule og revyskeule. Tilboda blir gjevne òg våren 2018, under førsetnad om tilstrekkjeleg tal påmelde.

Det vil bli arbeidd systematisk med å utgreie mogelegheitene for å etablere museum på Fedje, i første omgang torvmuseum og kystmuseum, og deretter eventuelt ubåtmuseum.

3.3 Ansvar 1200 - biblioteksjef

Drifta blir vidareført som normalt, men det vil bli kortare stengetid særleg i sommarferien.

Det vil dessutan bli kjøpt inn ny faglitteratur, samt fleire ulike typar media.

3.4 Ansvar 1300 – IT-konsulent

Ansvarsområdet omfattar IKT i Fedje kommune og samarbeidet med IKT NH.

Inga endring ut over kjøp frå IKS. Dette er dei estimerte kostnadane med eit interkommunalt IKT-samarbeid.

Mål for 2018 er forbetra tenester og tilgang for brukarar og tilsette.

3.5 Ansvar 1400 - tiltakssjef

Ansvarsområdet omfattar nærings- og trivselsskapande aktivitetar i eigen eller felles regi, kontingentar, lokale stimuleringstiltak og støtte til næringslivet.

Ordninga med pendlarstøtte blir vidareført slik ho er i dag, dvs. inntil NOK 15 300 i året.

Lønnsauke her skuldast at lønn er postert på tiltakssjef, i tråd med realiteten, jf. satsing på destinasjonsutvikling.

Det bør nemnast at mykje tyder på at den veksten vi såg sommaren 2017, er beskjeden i høve til veksten vi kan forvente sommaren 2018. Det er difor sannsynleg at kommunen bør auke bemanninga på dette området. Vi har ikkje budsjettet med dette no, då behovet ikkje er avklart.

3.6 Ansvar 2000 – driftssjef helse, omsorg og oppvekst

Ansvarsområdet omfattar administrasjon, jordmorteneste, teknisk hygienisk ingeniør, førebyggjande helsearbeid, fysioterapiteneste og tannklinikk.

Tannhelseteneste

Per i dag er det som kjent ingen lokal tannhelsetjeneste, og dette er etter Fedje kommune si meining langt frå tilfredsstillande. Det blir gjort ein jobb som så langt ikkje har ført fram slik ein hadde håpa på, og den jobben blir vidareført. Fedje kommune kan ikkje sjå seg nøgd med dei tenestene som i dag blir tilbudd til dei som har lovpålagt tannhelsetilbod.

Folkehelse/førebyggjande arbeid

Fedje kommune vil halde fram med å ta i bruk den kunnskapen som er tilgjengeleg i folkehelserapporten i alt planarbeid framover, samt vere medvitne på folkehelsesaspekta i det daglege.

Fysioterapi

Ingen vesentlege endringar for 2018, med unntak av inntektsposten som vert høgare grunna at fleire må betale eigenandel ved fysioterapi.

3.7 Ansvar 2100 – rektor

Ansvarsområdet omfattar grunnskule, vaksenopplæring, den kulturelle skulesekken og SFO.

Utgifter til lønningar aukar noko meir enn lønsauke då kravet til kvalifikasjonar er heva og gjer seg meir og meir gjeldande. Det betyr at lærarane som blir tilsett har høgare utdanning no enn før. Dette kjem til å vedvare. Dei som er nyttilsette har og krav på veiledning og nedsett undervisningstid. Skulen får stadig fleire ressurskrevjande oppgåver. Skulen brukar meir ressursar på tilpassa opplæring. Dette gjeld både enkeltelevar og grupper.

For å drive ein skule i stadig utvikling brukar leiinga mykje ressursar på å planleggje og gjennomføre utviklingsøktar inn mot lærarane. I tillegg brukar skulen meir ressursar enn før på å koordinere hjelp inn til skulen. Dette gjeld PPT, helsesøster, kommunepsykolog, barneverntenesta og andre instansar.

På grunn av andre presserande oppgåver har det ikkje vore mogeleg å revidere reglementet for SFO i 2017. Det blir difor gjort i 2018 i staden.

3.8 Ansvar 2200 – barnehage

Ansvarsområdet omfattar Fedje Barnehage.

Det er 23 barn i barnehagen no, og mykje tyder på at barnetalet vil gå ytterlegare ned over sommaren 2018. Lønnsbudsjettet er redusert på grunn av dette.

Fokus i 2018 vil vere på å stabilisere tilhøva i barnehagen, som lenge har vore prega av ustabilitet på bemanningssida. Ut over dette er det ikkje venta særlege endringar, då både nye leikeapparat og ventilasjonsanlegg har kome på plass i 2017.

3.9 Ansvar 2300 – pleie og omsorgsleiar

Ansvarsområdet omfattar pleie og omsorgsadministrasjon, pleie og omsorg i institusjon, heimesjukepleie, PU-tjeneste, praktisk bistand, dagaktivitetstilbod til heimebuande demente, tryggleiksalarm og kommunale kompetanse- og innovasjonstiltak.

Endringar

Økonomiske justeringar er i tråd med budsjetttrundskrivet for 2018. Varierande belegg på sjukeheimen, men gjennomsnittleg fullt belegg gjennom heile året. Ingen brukarar på venteliste, men observert fleire som kan få behov for døgntilgjengeleg pleie i institusjon innan kort tid. Inga auke i omfanget av heimebaserte tenester. Pleietyngda framleis litt aukande i høve til 2016. Fleire brukarar av heimesjukepleien treng hjelp fleire gongar om dagen, og i større omfang enn tidlegare, og alle bebuarane på sjukeheimen er tunge pleiepasientar. Ingen brukarar av dagtilbodet i 2017, trass målretta kontakt med potensielle brukarar.

Deltaking i nasjonalt velferdsteknologiprogram, budsjettet oppjustert med NOK 60 000 for anskaffing av utstyr og lokalt prosjektarbeid.

Kvantitative utviklingstrekk

Tala omfatter perioden 2013-2017 og er absolutte tall målt på samme tidspunkt i slutten av året. Tallene for sykehjem er gjennomsnittstall pr årsbasis.

År	Sjukeheim	Heimesjukepl.	Praktisk bistand	Tryggleiksalarm	Matlevering
2013	13	10	16	7	7
2014	11	12	15	8	8
2015	10	13	15	10	9
2016	12	13	15	10	10
2017	12	14	15	12	12

Alternativkostnader for gratis tryggleiksalarm

Gratis tryggleiksalarm vil gi eit årleg innteksttap på NOK 33 000. Dette er samtidig summen som kommunen betaler for drift av alarmsystemet.

Målsetting

- 10 Innen 2020 er velferdsteknologi ein del av helse- og omsorgstilbodet
- 10 Relevante brukarar er registrert i BrukerPlan
- 10 Pleie- og omsorgstenesta arbeider kunnskapsbasert
- 10 Forskrift om leiing og kvalitetsforbetring er implementert
- 10 Læringsnettverk for pasienttryggleik er gjennomført
- 10 Velferdsteknologiens ABC er gjennomført
- 10 Ingen bruk av vikarbyrå

3.10 Ansvar 2400 – leiande helsesøster

Ansvarsområdet omfattar helsestasjon, skulehelseteneste og psykisk kommunehelseteneste.

Helsesøster

Ingen endringar frå inneverande år. Vidareføring av tenesta på same nivå.

Psykisk kommunehelseteneste

Økonomiske justeringar er i tråd med budsjettrundskrivet for 2018. Vidareføring av dagens drift som omfattar uteaktivitetar, bassengtrim, småbornstrim, ungdomskafé og diverse dagsturar, men òg støttesamtalar . Open kafé i dei første tre sommarferieveckene, kombinert med eit ferietilbod retta mot flyktningebarn.

Målsetjing om at innan utgangen av 2018 er det

- ⑩ etablert samarbeid med skulen, frivillige lag og organisasjonar
- ⑩ etablert eit system for kontinuerleg kvalitetsforbetring
- ⑩ auka aktivitet i Hjartebankjen

3.11 Ansvar 2500 – lege

Omfattar administrasjon, miljøretta helsevern, smittevern, førebyggjande legetenester, legetenester ved sjukeheimen, helsestasjonen, legevakt på Fedje, vikarordningar for lege, deltaking i Nordhordland legevakt, delfinansiering av akuttsenger ved Nordhordland legevakt, fastlegeordninga, pålagde ordningar Norsk Helsenett, Norsk Pasientskadeerstatning og Helfo krav/avrekning for gjesteinnbyggjarar.

Det blir lagt opp til ordinær drift i 2018. Ein må forvente brå vekst i kostnadene til Nordhordland Legevakt.

Mål for 2018 er å sikre stabile tenester til befolkninga på Fedje heile året, ha vikarordning om sommaren, samt saman med resten av helse og omsorgstenesta ta del i plan- og utviklingsarbeid.

3.12 Ansvar 2600 – sosiale tenester

Ansvarsområdet omfattar edruskapsvern, servicetenester (m.a. krisesenter (lovpålagt), Aufera, syns- og audiopedagogisk teneste, kjøp av teneste v/ arbeidssenteret Austrheim,

logopedteneste m.v.), barnevern, omsorgsløn, kvalifiseringsprogram, introduksjonsprogram flyktningar, NAV med m.a. økonomisk sosialhjelp.

Det pågår for tida revisjon av samarbeidsavtalen med Austrheim om barnevern, med sikte på å styrkja innhald og kvalitet, og om mogeleg ha eit sterkare fokus på førebygging.

NAV har redusert bemanninga ved Fedje-kontoret frå to dagar til ein dag. Det er inngått avtale for 6 månader med NAV om midlertidig løysing på dagens nivå. Kva avtale ein får etter dette, er uavklart, men alt tyder på at NAV-kontoret på Fedje blir nedlagt. NAV legg opp til at mykje skal løysast gjennom såkalla kontaktsenter (via telefon) eller ved digitale løysingar. Det knyter seg framleis spørsmål til korleis ein best kan ivareta dei kommunale funksjonane og kva som må til for å sikra innbyggjarane ei føreseieleg teneste. Løn til kommunal medarbeidar er ikkje vidareført i 2018 (grunna permisjon). Det same gjeld refusjon frå NAV.

Yting til livsopphald har i 2017 halde seg på eit etter måten stabilt nivå, men høgare enn for nokre år tilbake.

Introduksjonsordninga

Det bur i dag som kjent 19 overføringsflyktningar på Fedje. IMDi sende 06.11.17 ut oppmoding om busetjing av flyktningar for 2018, men Fedje er ikkje oppmoda om å ta i mot flyktningar for 2018 frå IMDi si side. Dette betyr mest truleg at Fedje kommune ikkje blir beden om å busetje flyktningar i 2018.

Dette betyr at så langt vi veit no skal Fedje kommune kunne gjennomføre integreringsarbeidet med dei ressursane som alt ligg i budsjettet.

3.13 Ansvar 3000 – teknisk sjef

Ansvarsområdet omfattar administrasjon, driftsavdeling, bygg, bustader, plan, byggesak, oppmåling, helikopterplass, vegar, landbruk, brannvern, feiing, kommunalt oljevern, statleg oljeverndepot, vatn, kloakk, slamtømming, renovasjon, friluftsføremål og fotballbane.

Ansvarsområdet omfattar og tenester utført for soknerådet : Vedlikehald kyrkje og gravplass samt kyrkjetenar.

Tilhøve som ikkje vert endra frå 2017 til 2018:

Ordninga med tilskot til rehabilitering av bustadhus held fram. Summen til rådvelde er NOK 120 000. Tilskotsummen er på same niva som tidlegare: NOK 60 000.

Gebyr for feiing og tilsyn vert ikkje endra. Gebyr for kloakk og slam vert ikkje endra.

Det er ikkje rekna med auke i oppmålingsgebyra. Ein syner til oversyn over gebyra i Meland, Lindås, Osterøy, Vaksdal og Fedje. Gebyret for oppmåling er nesten på nivå med nabokommunane. Det var ikkje auke frå 2016 til 2017. Inntektene på kart og oppmåling varierar, medan utgiftene er relativt konstante.

Det er rekna med husleigeinntekter frå NAV, sjølv om desse er usikre. Det er ikkje rekna med deltaking i interkommunalt brannvern.

Endringar:

Gebyr for vatn vert sett ned med 15 % frå 2017 til 2018.

Pga tilhøva kring innhentinga av avfall, vert det stor auke i gebyret for renovasjon i 2018. Det mest vanlege gebyret aukar med 15,9 %.

Byggesaksgebyra vart ikkje auka frå 2016 til 2017. Det er rekna med 10 % auke i nokre av gebyra som gjeld byggesak.

I 2017 koster forsikring av kommunale bygg NOK 363 000. Reknar med auke til NOK 400 000 i 2018 pga Mulevegen 3 og generell stigning.

Straum: For skule, sjukeheim, vassverk, fleirbrukshall og fellesmålar på biblioteket vert det kvart år laga eit detaljert budsjett for kostnader med straum. For 2018 er halve energiprisen bunden til 27,37 øre/kWh eks.mva. Andre halvdel er spot. Eg reknar snittprisen til 28 øre for 2018. Energibruk og effektuttak er basert på forbruket dei siste åra.

Det var auke i nettleiga pr 1/7-17. Det er rekna med ei samla auke i straumprisen på 1 øre/kwh frå 1/1-18. Har lagt inn 20.000 kWh ekstra for skulen, pga sommarope svømmebasseng. Inntektene for sommarope svømmebasseng i 2017, var NOK 2 000.

Husleigeauke: 1,5 % frå 1/7-18. Dette er i samsvar med konsumprisindeksen. Det er rekna med husleigetap slik: 1) Sjukeheimen disponerer ein bustad. Etter KOSTRA er det ikkje lengre høve til internoverføring. 2) To store bustader står tome heile året.

Det synes som om helikoptertrafikken har teke seg opp med nytt helikopterfirma frå 1/7-17. Inntektene er difor auka noko.

Det er lagt inn NOK 80 000 til vøling av pusskader på kyrkja.

Det er lagt inn lønnsmidlar til å styrkje etaten med ei stilling. Som nemnt tidlegare er grunnen til dette todelt: Først og fremst er det for stor risiko forbunde med at all kunnskap om området er samla på ein person. Derneft har auka næringsaktivitet ført til meirarbeid, herunder planarbeid som må gjerast som følgje av utviklinga og som følgje av vidare satsing på destinasjonsutvikling.

3.14 Ansvar 4000 – finansiering

Skatteinntekter, eigedomsskatt på verk og bruk, rammetilskot, andre statlege overføringar, finansinntekter og finansutgifter.

Gjeldsbyrde

Kommunen sin gjeldsbyrde er akseptabel. Vi ligg godt under snittet, men vi har heller ikkje ekstraordinære inntekter som kan forsvare eit høgt gjeldsnivå. Vi er sårbare for endringar i inntektsgrunnlaget. Brutto lånegjeld er i dag NOK 50 000 per. innbyggjar.

Nye lån	Inntil 4 MNOK
Låneobjekt	Nytt ventilasjonsanlegg på sjukeheimen.

Skatt

Skatteøren ligg uendra på 11.8 i 2018. Målet er at skattinngangen åleine skal utgjera 40 % av kommunesektoren sine frie inntekter.

Rammetilskot 2018

Anslaget for 2018 er basert på Regjeringa sine tal. Forventa vekst i frie inntekter er 4,3 %, eller om lag 2,4 MNOK.

	B 2017	B 2018
Frie inntekter	54,9 MNOK	57,3 MNOK
Skatt	15,9 MNOK	16,7 MNOK
Rammetilskot	39,0 MNOK	40,6 MNOK

4 Investeringsbudsjett 2017 - rådmann

Investeringsplan 2017 – alle tal i heile tusen.

Tiltak	Kostnader	Moms
1200 - Administrasjon		
- Egenkapitaltilskot KLP	240	0
1203 - Fellesfunksjonar		
- IKTNH	200	50
2220 - Skulen		
- Vøling av elevtoalett på gamle-skulen	400	100
- Nytt låssystem	150	38
2610 - Sjukeheimen		
- Nytt uteområde/terrasse på sørsida av bygget	275	69
- Ventilasjonsanlegg i gamledelen	4 000	1 000
2650 - Kommunalte disponerte bustader		
- Nytt tak på Husøyna 23. Taket har eternitt i dag.	350	88
2830 - Etabl./Oppretth. Av eigen bolig		
- Avdrag på formidlingslån	450	
3330 - Kommunale vegar		
- Trafikksikringstiltak ved barnehagen	200	50
3390 - Brannvern		
- Garasje båretil	200	50
3530 - Kloakknett		
- Pumpetasjon for kloakk på Kopper	400	
3930 - Gravplass		
- Utbetring av drenering/asfaltkant ved port	200	50
TOTAL	7 065	1 495

Forklaring:

EK	Eigenkapital	1 971
F	Bruk av fond	1 094
L	Bruk av nye lån	4 000
Total finansiering		7 065
Moms	Momsrefusjon	1 495

(Her inngår mottatte avdrag på utlån og overføring frå drift)

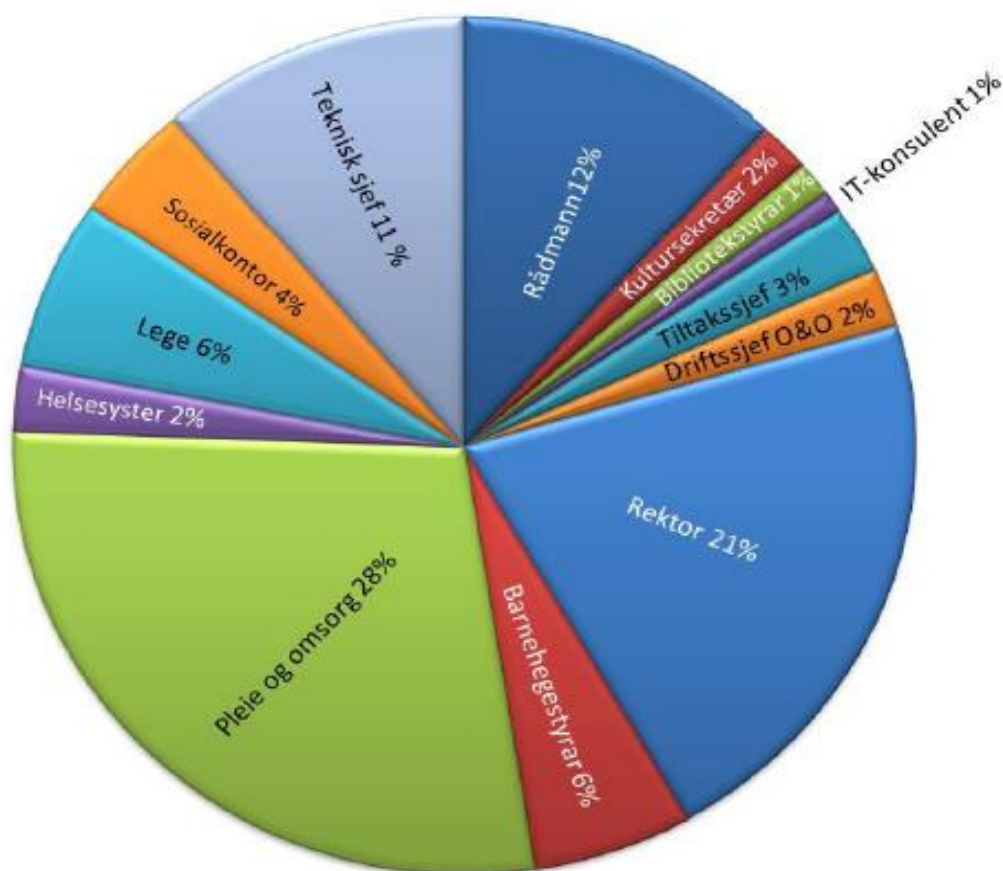
Det samla investeringsnivået neste år ligg innanfor dei rammer økonomiplanen legg opp til.

5 Samfunnstryggleik og beredskap

Ingen vesentlege endringar.



HOVEDOVERSIKTER BUDSJETT 2018 ^v/416

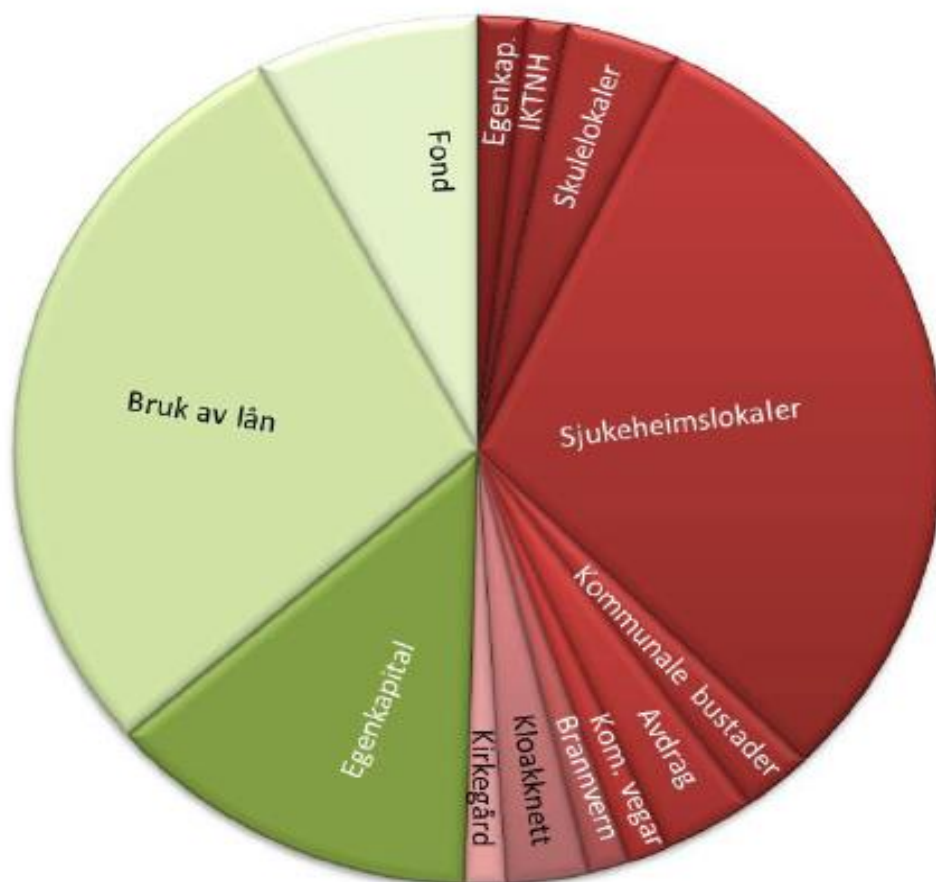


DRIFT

	Budsjett 2018 ^v /416	Budsjett 2017
1000 Rådmann	7 323 000	7 108 000
1100 Kultursekretær	1 143 000	548 000
1200 Bibliotekstyrar	825 000	767 000
1300 IT-konsulent	512 000	413 000
1400 Tiltakssjef	1 628 000	390 000
1500 Miljøvernleiar	0	0
2000 Driftssjef oppvekst og omsorg	1 382 000	1 991 000
2100 Rector	13 376 000	12 774 000
2200 Barnehagestyrar	3 596 000	4 154 000
2300 Pleie-og omsorgsleiar	17 632 000	17 318 000
2400 Helsesøster	1 546 000	1 463 000
2500 Lege	4 059 000	3 766 000
2600 Sosialkontor	2 738 000	3 120 000
3000 Teknisk sjef	6 984 000	7 723 000
3500 Avskrivinger	-3 423 000	-3 323 000
4000 Finansiering	-59 329 000	-58 212 000
TOTALT	0	0



HOVEDOVERSIKTER BUDSJETT 2018^{v/416}



INVESTERING

	Budsjett 2018 ^{v/416}	Budsjett 2017
1000 Rådmann	8 560 000	19 809 000
4000 Finansiering	-8 560 000	-19 809 000
TOTALT	0	0





HOVEDOVERSIKT KOSTRA 2018^{v/416}

DRIFT

	Budsjett 2018 v/416	Budsjett 2017
Driftsinntekter		
Brukerbetalinger	2 358	2 544
Andre salgs- og leieinntekter	6 163	5 424
Overføringer med krav til motytelse	4 097	4 471
Rammetilskudd	40 607	39 008
Andre statlige overføringer	3 686	5 322
Andre overføringer	80	180
Skatt på inntekt og formue	16 699	15 880
Eiendomsskatt	2 111	2 111
Andre direkte og indirekte skatter	0	0
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>75 801</i>	<i>74 940</i>
Driftsutgifter		
Lønnsutgifter	42 691	42 570
Sosiale utgifter	10 245	9 598
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	13 756	13 688
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	5 898	5 314
Overføringer	3 536	3 631
Avskrivninger	3 423	3 323
Fordelte utgifter	-3 279	-3 112
<i>Sum driftsutgifter</i>	<i>76 270</i>	<i>75 012</i>
Brutto driftsresultat	-469	-72
Finansinntekter		
Renteinntekter og utbytte	890	1 100
Gevinst på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0
Mottatte avdrag på utlån	0	0
<i>Sum eksterne finansinntekter</i>	<i>890</i>	<i>1 100</i>
Finansutgifter		
Renteutgifter og låneomkostninger	761	952
Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0
Avdrag på lån	1 500	1 300
Utlån	0	0
<i>Sum eksterne finansutgifter</i>	<i>2 261</i>	<i>2 252</i>
Resultat eksterne finanstransaksjoner	-1 371	-1 152
Motpost avskrivninger	3 423	3 323
Netto driftsresultat	1 583	2 099
I prosent av driftsinntekter	2,1 %	2,8 %



HOVEDOVERSIKT KOSTRA 2018 ^v/416

DRIFT

	Budsjett 2018 v/416	Budsjett 2017
Interne finanstransaksjoner		
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0
Bruk av bundne fond	0	0
<i>Sum bruk av avsetninger</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Overført til investeringsregnskapet	1568	2065
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	0	0
Avsatt til bundne fond	15	34
<i>Sum avsetninger</i>	<i>1583</i>	<i>2099</i>
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	0	0



HOVEDOVERSIKT KOSTRA 2018^V/416

INVESTERING

	Budsjett 2018 v/416	Budsjett 2017
Inntekter		
Salg av driftsmidler og fast eiendom	0	0
Andre salgsinntekter	0	0
Overføringer med krav til motytelse	53	230
Kompensasjon for merverdiavgift	1 495	688
Statlige overføringer	0	3 875
Andre overføringer	0	100
Renteinntekter og utbytte	0	0
<i>Sum inntekter</i>	<i>1 548</i>	<i>4 893</i>
Utgifter		
Lønnsutgifter	0	0
Sosiale utgifter	0	0
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	6 375	18 450
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	0	0
Overføringer	1 495	689
Renteutgifter og omkostninger	0	0
Fordelte utgifter	0	0
<i>Sum utgifter</i>	<i>7 870</i>	<i>19 139</i>
Finanstransaksjoner		
Avdrag på lån	450	450
Utlån	0	0
Kjøp av aksjer og andeler	240	220
Dekning av tidligere års udekket	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond	0	0
Avsatt til bundne investeringsfond	0	0
Sum finansieringstransaksjoner	690	670
Finansieringsbehov	7 012	14 916
Dekket slik:		
Bruk av lån	4 000	11 625
Salg av aksjer og andeler	0	0
Mottatte avdrag på utlån	350	220
Overført fra driftsregnskapet	1 568	2 065
Bruk av tidligere års udisponert	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	1 094	1 006
Bruk av bundne investeringsfond	0	0
<i>Sum finansiering</i>	<i>7 012</i>	<i>14 916</i>
Udekket/udisponert	0	0



HOVEDOVERSIKT BUDSJETT 2018^v/416

	Budsjett 2018 v/416	Budsjett 2017
Budsjettskjema 1A - drift		
Skatt på inntekt og formue	16 699	15 880
Ordinært rammetilskudd	40 607	39 008
Skatt på eiendom	2 111	2 111
Andre direkte eller indirekte skatter	0	0
Andre generelle statstilskudd	2 851	4 430
<i>Sum frie disponible inntekter</i>	<i>62 268</i>	<i>61 429</i>
Renteinntekter og utbytte	890	1 100
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0
Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.	761	952
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0	0
Avdrag på lån	1 500	1 300
Netto finansinnt./utg.	-1 371	-1 152
Til dekning av tidligere regnsk.m. merforbruk	0	0
Til ubundne avsetninger	0	0
Til bundne avsetninger	0	0
Bruk av tidligere regnsk.m. mindreforbruk	0	0
Bruk av ubundne avsetninger	0	0
Bruk av bundne avsetninger	0	0
Netto avsetninger	0	0
Overført til investeringsbudsjettet	1 568	2 065
Til fordeling drift	59 329	58 212
<i>Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)</i>	<i>59 329</i>	<i>58 212</i>
Mer/mindreforbruk	0	0
Budsjettskjema 1B - drift		
1000 Rådmann	7 323	7 108
1100 Kultursekretær	1 143	548
1200 Bibliotekstyar	825	767
1300 IT-konsulent	520	413
1400 Tiltakssjef	1 628	390
1500 Miljøvernleiar	0	0
2000 Driftssjef oppvekst og omsorg	1 382	1 991
2100 Rektor	13 376	12 774
2200 Barnehagestyar	3 596	4 154
2300 Pleie-og omsorgsleiar	17 632	17 318
2400 Helsesøster	1 546	1 463
2500 Lege	4 059	3 766
2600 Sosialkontor	2 738	3 120
3000 Teknisk sjef	6 984	7 723
3500 Avskrivinger	-3 423	-3 323
TOTALT	59 329	58 212



HOVEDOVERSIKT BUDSJETT 2018 ^V/416

	Budsjett 2018v/416	Budsjett 2017
Budsjettskjema 2A - investering		
Investeringer i anleggsmidler	7 870	19 139
Utlån og forskutteringer	0	0
Kjøp av aksjer og andeler	240	220
Avdrag på lån	450	450
Dekning av tidligere års udekket	0	0
Avsetninger	0	0
Årets finansieringsbehov	8 560	19 809
Finansiert slik:		
Bruk av lånemidler	4 000	11 625
Inntekter fra salg av anleggsmidler	0	0
Tilskudd til investeringer	0	3 975
Kompensasjon for merverdiavgift	1 495	688
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	403	450
Andre inntekter	0	0
Sum ekstern finansiering	5 898	16 738
 Overført fra driftsbudsjettet	1 568	2 065
Bruk av tidligere års udisponert	0	0
Bruk av avsetninger	1 094	1 006
Sum finansiering	8 560	19 809
 Udekket/udisponert	0	0
Budsjettskjema 2B - investering		
1200 Administrasjon	240	220
1203 Fellesfunksjonar	250	250
1300 Administrasjonslokaler	0	188
2210 Barnehagelokaler	0	875
2220 Skulelokaler	688	813
2541 Heimesjukepleie	0	200
2610 Sjukeheimslokaler	5344	125
2650 Kommunalt disponerte bustader	438	15500
2830 Etabl./opprettholdelse eigen bustad	450	450
3250 Tiltaksføremål	0	313
3330 Kommunale vegar	250	0
3390 Brannvern	250	500
3530 Kloaknett	400	0
3701 Bibliotekbygg	0	250
3812 Fleirbrukshall	0	125
3930 Kirkegård	250	0
TOTALT	8 560	19 809



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Ingebjørg Vamråk		17/685

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
009/17	Arbeidsmiljøutvalet	PS	27.11.2017
013/17	Eldrerådet	PS	29.11.2017
	Kommunestyret	PS	
	Ungdomsrådet	PS	
146/17	Formannskapet	PS	28.11.2017

Godkjenning av økonomiplan 2018-2021

Vedlegg:
Økonomiplan 2018-2021

Saksutgreiing:

Rådmannen sitt framlegg til økonomiplan 2018-2021. Vurderingar og konklusjonar er i sin heilskap tekne inn som del av dokumentet.

Forslag til vedtak:

Økononiplanen blir vedteken slik den ligg føre.



Økonomiplan 2018-2021

Fedje kommune

Rådmannen sitt framlegg

Innhald

1 Innleiing	2
1.1 Om budsjettdokumentet.....	2
1.2 Føresetnader.....	2
1.3 Budsjettprosessen i kommunen	2
2 Mål og satsingsområde.....	3
2.1 Innleiing.....	3
2.2 Overordna mål	3
2.2.1 Statlege mål.....	3
2.2.2 Lokale mål	3
2.3 Utvalde satsingsområde	3
2.3.1 Innleiing	3
2.3.2 Kommunehus og kulturhus	3
2.3.3 Kontinuerleg kvalitetsforbetring.....	4
2.3.4 Destinasjonsutvikling.....	4
3 Kommenterarar til økonomiplanen	5
3.1 Innleiing.....	5
3.2 Kort om historikk og status	5
3.3 Driftsinntekter.....	5
3.4 Driftsutgifter	5
3.5 Investeringsbehov.....	6
3.6 Finansiering	7
Tal del.....	8

1 Innleiing

1.1 Om budsjettdokumentet

Økonomiplanen er tradisjonelt knapp. Heller ikkje i år blir det gjort fundamentale endringar, verken materielt eller framstillingsmessig. Det er lagt vekt på at dokumentet skal vere poengtert og lett å finne fram i, samt harmonere med øvrig planverk.

1.2 Føresetnader

Budsjettet byggjer på rammene som er nedfelte i kommunelova. I § 44 nr. 3 heiter det at «økonomiplanen skal omfatte hele kommunens eller fylkeskommunens virksomhet og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden. Planen skal være satt opp på en oversiktlig måte.»

Vidare byggjer økonomiplanen på statlege og regionale føringar, samt kommunen sine prioriteringar, nedfelte i det kommunale planverket. Årsbudsjettet for 2018 utgjer ein integrert del av økonomiplanen.

1.3 Budsjettprosessen i kommunen

Økonomiplanen byggjer på ei vurdering av sannsynlege inntekter og utgifter i planperioden, og er elles gjort i tråd med kommunelova § 46. Vurderingane av framtidige inntekter, utgifter og investeringsbehov er føreteke av den administrative leiinga i kommunen.

2 Mål og satsingsområde

2.1 Innleiing

Førande for arbeidet med økonomiplanen har vore å identifisere dei viktigaste måla sentralt og lokalt, for så å leggje inn innsats der ein kan nå flest mogeleg av måla på same tid.

Vi har valt å identifisere konkrete prosjekt og mål, for å sikre klar retning og kontinuerleg fokus.

2.2 Overordna mål

2.2.1 Statlege mål

Dei mest sentrale statlege føringane er folkehelse, natur og miljø, møteplassar, psykisk helse og frivilligheit, samt helsefremjande og førebyggjande aktivitet generelt.

For distriktspolitikken frå sentralt hald er det typisk at ein ynskjer å stø opp under lokal samfunnsutvikling og kommunen som utviklingsaktør.

2.2.2 Lokale mål

Val av satsingsområde er basert på kommuneplanen, der det i samfunnsdelen avsnitt 2.2.2 heiter at «for Fedjesamfunnet er det altoverskuggande målet folketalsvekst». Til grunn ligg også den kommunale planstrategien.

2.3 Utvalde satsingsområde

2.3.1 Innleiing

Satsingsområda ein starta på i 2017, blir vidareførte, justert for erfaringane frå 2017. I tillegg kjem satsingsområde for kvalitetsheving i tenesteproduksjonen.

2.3.2 Kommunehus og kulturhus

Planar for kommunehus og kulturhus held fram med uforminska styrke. Det er allokert ressursar til begge deler, samt igangsett planarbeid.

2.3.3 Kontinuerleg kvalitetsforbetring

Ein tek sikte på å i planperioden innføre modell for kontinuerleg kvalitetsforbetring, slik dette er gjort greie for i kommunebudsjettet 2018.

2.3.4 Destinasjonsutvikling

I 2017 valde ein å satse på å revitalisere sentrum, og då særleg hamneområdet. Dette viste seg å generere mykje aktivitet, då det blir hevda at det aldri har vore så mykje folk på Fedje som sommaren 2017.

Det er mykje som tyder på vidare sterk auke i turisme på Fedje. Dette vil venteleg generere behov for ytterlegare innsats frå kommunen.

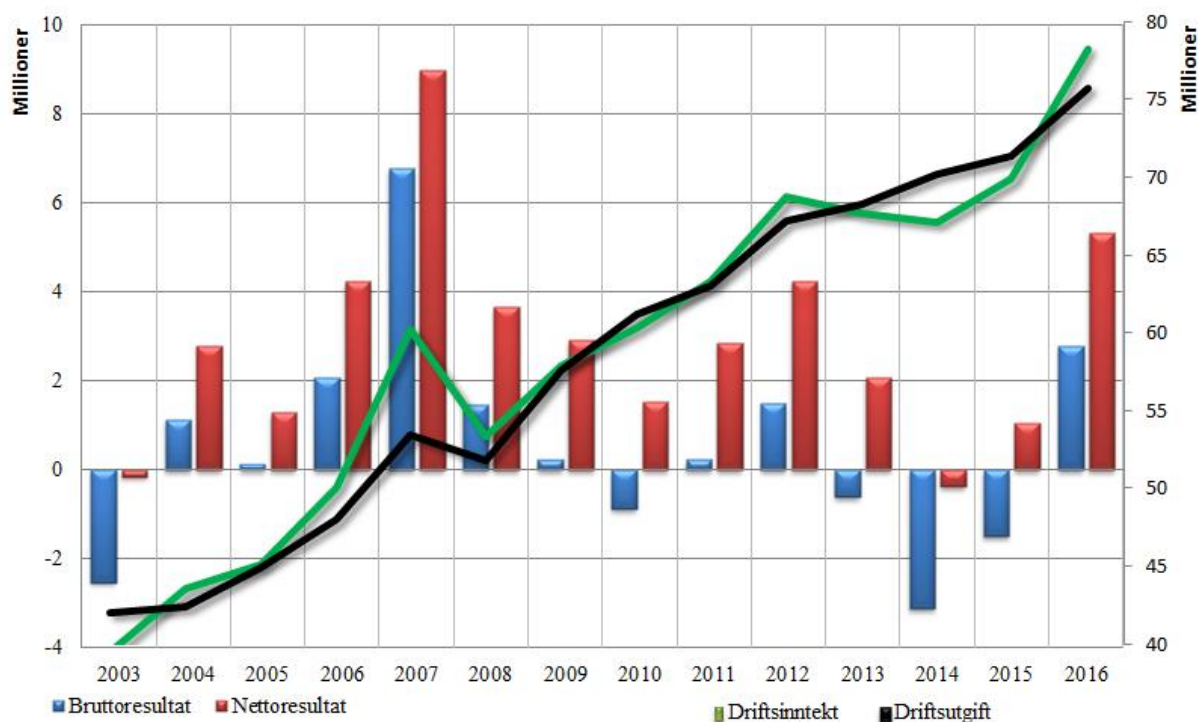
Ein legg opp til å rette hovudfokus i planperioden mot å skape mogelegheiter for heilårsturisme på Fedje.

3 Kommentarer til økonomiplanen

3.1 Innleiing

Budsjettkommentarane gjev eit kort historisk oversyn, samt ei forklaring til dei konkrete talpostane i økonomiplanen.

3.2 Kort om historikk og status



3.3 Driftsinntekter

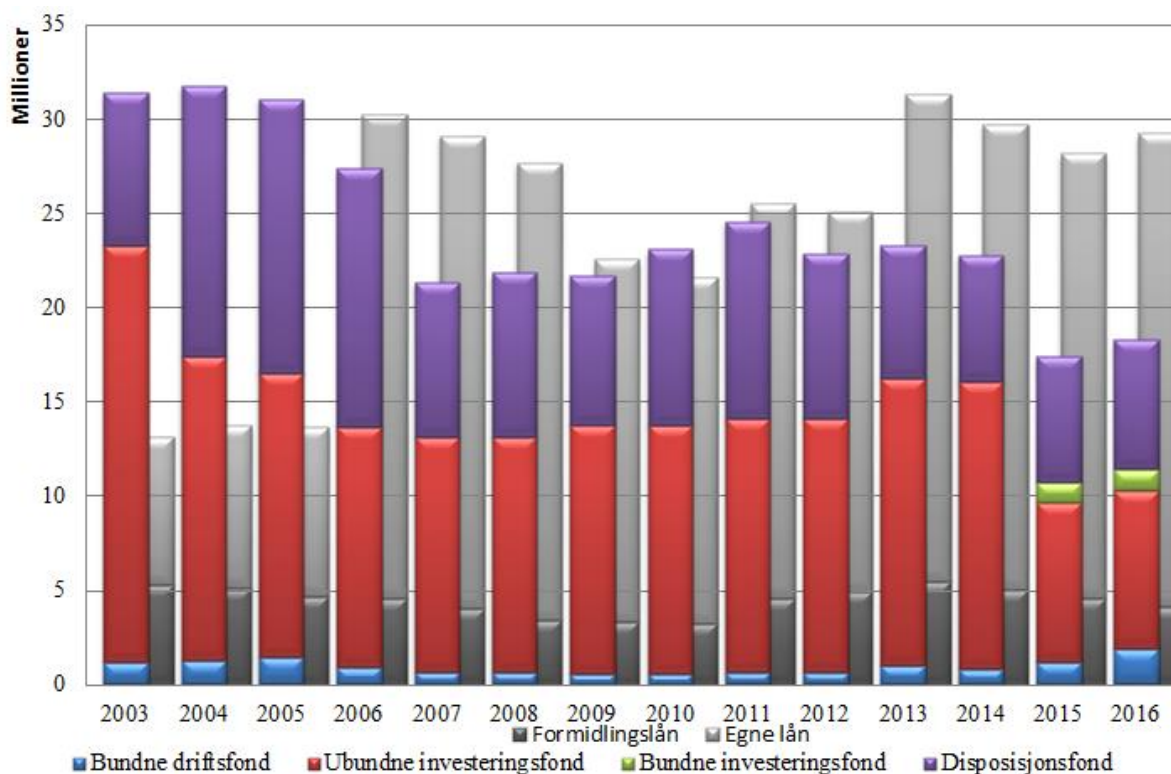
Vi legg opp til vidareføring av dagens inntektssystem.

Det er ikkje utenkjeleg at det er mogeleg å skaffe tilskot til deler av det utviklingsarbeidet vi skal gjere, men vi har anvendt forsiktigheitsprinsippet og ikkje budsjettert med det.

3.4 Driftsutgifter

Det er lite gjort innan demografisk utvikling i kommunen. Dette påverkar grunnlaget for budsjettet.

Driftsutgiftene som følge av nye bygg og tiltak (kulturhus og kommunehus) treng ikkje bli høgare enn dei er i dag, fordi dagens arealbruken er overdimensjonert, oppvarminga er ineffektiv, og vedlikehaldskostnadene potensielt høge.



3.5 Investeringsbehov

	Sum ink. mva
IKT	1 100 000
Skule	1 688 000
Kloakk (sjølvfinansierende)	900 000
Sjukeheimen	8 344 000
Kommunale bygg	3 438 000
Kommunale vegar	825 000
Brannvern	250 000
Naturforvaltning	250 000
Fleirbrukshall	250 000

3.6 Finansiering

Størsteparten av finansieringsbehovet vil bli dekket av egenkapital og fond. Sjå oversikten nedanfor.

Kommunen ligg godt under landsgjennomsnittet for gjeld per innbyggjar.. Det faktum at Fedje kommune i nokså omfattande grad finansierer bustader til folk, gjer biletet ytterlegare positivt.

Budsjettskjema 1A - drift	Regnskap 2016	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Skatt på inntekt og formue	13 743,00	14 937,00	15 880,00	16 699,00	16 000,00	16 320,00	16 646,40
Ordinært rammetilskudd	38 827,00	36 629,00	39 008,00	40 607,00	41 419,14	42 247,52	43 092,47
Skatt på eiendom	2 111,00	2 100,00	2 111,00	2 111,00	2 111,00	3 300,00	3 300,00
Andre direkte eller indirekte skatter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre generelle statstilskudd	5 871,00	3 100,00	4 430,00	2 851,00	4 430,00	4 430,00	4 430,00
Sum frie disponible inntekter	60 552,00	56 766,00	61 429,00	62 268,00	63 960,14	66 297,52	67 468,87
Renteinntekter og utbytte	1 183,00	1 120,00	1 100,00	890,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.	612,00	1 040,00	952,00	761,00	800,00	1 000,00	1 000,00
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån	1 148,00	1 400,00	1 300,00	1 500,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
Netto finansinnt./utg.	-577,00	-1 320,00	-1 152,00	-1 371,00	-1 400,00	-1 600,00	-1 600,00
Til dekning av tidligere regnsk.m. merforbruk		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Til ubundne avsetninger	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Til bundne avsetninger	774,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av tidligere regnks.m. mindreforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av ubundne avsetninger	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av bundne avsetninger	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto avsetninger	-781,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overført til investeringsbudsjettet	0,00	2 080,00	2 065,00	1 568,00	1 684,56	2 604,43	2 533,92
Til fordeling drift	59 193,00	53 366,00	58 212,00	59 329,00	60 875,58	62 093,09	63 334,95
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	51 763,00	53 366,00	58 212,00	59 329,00	60 875,58	62 093,09	63 334,95
Mer/mindreforbruk	4 429,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Budsjettskjema 1B - drift	Regnskap 2016	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1000 Rådmann	8 146 969	7 016 000	7 108 000	7 323 000	7 469 460	7 618 849	7 771 226
1100 Kultursekretær	970 981	1 345 000	548 000	1 143 000	1 165 860	1 189 177	1 212 961
1200 Bibliotekstyrar	682 812	727 000	767 000	825 000	841 500	858 330	875 497
1300 IT-konsulent	770 053	390 000	413 000	520 000	530 400	541 008	551 828
1400 Tiltakssjef	336 054	386 000	390 000	1 628 000	1 660 560	1 693 771	1 727 647
1500 Miljøvernleiar	450	2 000	0	0	0	0	0
2000 Driftssjef oppvekst og omsorg	1 729 415	1 780 000	1 991 000	1 382 000	1 409 640	1 437 833	1 466 589
2100 Rektor	11 084 308	11 154 000	12 774 000	13 376 000	13 643 520	13 916 390	14 194 718
2200 Barnehagestyrar	3 965 466	3 737 000	4 154 000	3 596 000	3 667 920	3 741 278	3 816 104
2300 Pleie-og omsorgsleiar	15 479 268	16 424 000	17 318 000	17 632 000	17 984 640	18 344 333	18 711 219
2400 Helsesøster	1 396 233	1 400 000	1 463 000	1 546 000	1 576 920	1 608 458	1 640 628
2500 Lege	3 772 164	3 362 000	3 766 000	4 059 000	4 140 180	4 222 984	4 307 443
2600 Sosialkontor	2 197 850	1 976 000	3 120 000	2 738 000	2 792 760	2 848 615	2 905 588
3000 Teknisk sjef	7 646 974	6 537 000	7 723 000	6 984 000	7 483 680	7 633 354	7 786 021
3500 Avskrivinger	-3 416 592	-2 870 000	-3 323 000	-3 423 000	-3 491 460	-3 561 289	-3 632 515
T O T A L T	54 763 404	53 366 000	58 212 000	59 329 000	60 875 580	62 093 092	63 334 953

Budsjettskjema 2A - investering	Regnskap 2016	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
Investeringer i anleggsmidler	4 643,00	5 700,00	19 139,00	7 870,00	3 575,00	3 300,00	2 550,00
Utlån og forskutteringer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Kjøp av aksjar og andelar	312,00	200,00	220,00	240,00	240,00	250,00	250,00
Avdrag på lån	440,00	500,00	450,00	450,00	500,00	500,00	500,00
Dekning av tidligere års udekket	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsetninger	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Årets finansieringsbehov	5 495,00	6 400,00	19 809,00	8 560,00	4 315,00	4 050,00	3 301,00
Finansiert slik:							
Bruk av lånemidler	1 992,00	2 000,00	11 625,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00
Inntekter fra salg av anleggsmidler	1 597,00	730,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00
Tilskudd til investeringer	561,00	100,00	3 975,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kompensasjon for meirverdiavgift	246,00	550,00	688,00	1 495,00	365,00	310,00	310,00
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	555,00	400,00	450,00	403,00	400,00	400,00	400,00
Andre inntekter	543,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum ekstern finansiering	5 495,00	3 780,00	16 738,00	5 898,00	765,00	1 410,00	710,00
Overført fra driftsbudsjettet	0,00	2 080,00	2 080,00	1 568,00	1 684,56	2 604,43	2 533,92
Bruk av tidligere års udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av avsetninger	0,00	540,00	991,00	1 094,00	1 865,44	35,57	57,08
Sum finansiering	5 495,00	6 400,00	19 809,00	8 560,00	4 315,00	4 050,00	3 301,00
Udekket/udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Budsjettskjema 2B - investering	Regnskap 2016	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021
1200 Administrasjon	211 636	200 000	220 000	240	240	250	250
1203 Fellesfunksjonar	108 015	250 000	250 000	250	250	300	300
1300 Administrasjonslokaler	0	0	188 000	0	0	0	0
2210 Barnehagelokaler	37 625	0	875 000	0	0	0	0
2220 Skulelokaler	539 608	625 000	813 000	688	500	250	250
2541 Heimesjukepleie	0	0	200 000	0	0	0	0
2610 Sjukeheimslokaler	593 873	1 000 000	125 000	5 344	1 000	1 000	1 000
2650 Kommunalt disponerte bustader	3 127 300	2 500 000	15 500 000	438	1 000	1 000	1 000
2830 Etabl./opprettholdelse eigen bustad	440 274	500 000	450 000	450	500	500	500
3150 Bustadbygging/bumiljøtiltak, salg av tomter	175 819	300 000	0	0	0	0	0
3203 Gamlebanken næringsbygg	0	0	0	0	0	0	0
3250 Tiltaksføremål	0	0	313 000	0	0	0	0
3330 Kommunale vegar	0	0	0	250	325	250	0
3350 Hamn, kommunale kaiar	100 000	0	0	0	0	0	0
3390 Brannvern	60 636	500 000	500 000	250	0	0	0
3530 Kloakknett	0	150 000	0	400	500	0	0
3600 Naturforvaltning/friluftsføremål	0	125 000	0	0	0	250	0
3701 Bibliotekbygg	100 000	250 000	250 000	0	0	0	0
3812 Fleirbrukshall	0	0	125 000	0	0	250	0
3930 Kirkegård	0	0	0	250	0	0	0
T O T A L T	5 494 786	6 400 000	19 809 000	8 560	4 315	4 050	3 300