



Fedje kommune

Innkalling av Kommunestyret

Møtedato: 13.12.2018

Møtestad: Slissøyna/Skarvøyna

Møtetid: 17:15 - 20:00

Eventuelle forfall må meldast til Signe Råheim per tlf. 56 16 51 01, sms til 458 19 536 eller per epost til signe.raheim@fedje.kommune.no

Varamedlemmer møter berre etter nærare avtale.

Sakliste

Saknr	Tittel
068/18	Godkjenning av møteinnkalling og sakliste
069/18	Godkjenning av møtebok
070/18	Referatsaker
070/18.1	Kontrollutvalet Fedje - møteuskrift frå møte 07.11.18
070/18.2	VS: Ny rådmann. Referat frå møte 2
071/18	Betalingssatsar for SFO for 2019
072/18	Betalingssatser for barnehagen 2019
073/18	Budsjettregulering investeringar 2018
074/18	GEBYR FOR RENOVASJON I 2019..
075/18	GEBYR FOR FEIING OG TILSYN I 2019
076/18	GEBYR FOR TØMMING AV SLAM I 2019
077/18	GEBYR FOR VATN OG KLOAKK 2019
078/18	Godkjenning av skatteøre og skattsats etter eigedomsskattelova for 2019.
079/18	HUSLEIGER I KOMMUNALE BUSTADER I 2019.
080/18	Justering av sats for omsorgsstønad 2019
081/18	Justering av satsar for matombringing 2019
082/18	Justering av satsar for praktisk bistand - heimehjelpsatsane 2019
083/18	Justering av satsar for tryggleiksalarm 2019
084/18	Nye satsar i kulturskulen 2019
085/18	Godkjenning av kommunebudsjett 2019 og økonomiplan 2019-2022
086/18	Fritåk frå verv i ungdomsrådet og godkjenning av nytt mellombels ungdomsråd
087/18	NAV Fensfjorden Vertskommuneavtale
088/18	Møteplan 1.halvår 2019

6. desember 2018

Stian Herøy
møteleiar

Signe Råheim
sekretær



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Signe Råheim	FE - 033	18/512

Saksnr	Utval	Type	Dato
068/18	Kommunestyret	PS	13.12.2018

Godkjenning av møteinnkalling og sakliste

Saksutgreiing:

Forslag til vedtak:

Møteinnkalling og sakliste vert godkjent.



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Dagrun Gunnarson	FE - 033	18/512

Saksnr	Utval	Type	Dato
069/18	Kommunestyret	PS	13.12.2018

Godkjenning av møtebok

Vedlegg:

Protokoll - Kommunestyret - 29.10.2018

Saksutgreiing:

Forslag til vedtak:

Møtebok frå sist møte vert godkjent.



Fedje kommune

Møteprotokoll for Kommunestyret

Møtedato: 29.10.2018
Møtestad: Slissøyna/skarvøyna
Møtetid: 18:15 - 20:30

Møtedeltakarar	Parti
Marit Solbakk Øien	
Gidske Borge Kolltveit	Ap
Terje Blomvågnes	Ap
Bjørn Solbakk	Frp
Ottar Tangen	Frp
Erling Walderhaug	H
Stian Herøy	H
Tonje Hernar Gullaksen	H
Ingmar Stuberg	Krf
Roy-Asle Tungland	Krf
Tove Nordseth	Krf

Møtedeltakarar vara	Parti
Hans Erik Waage	Ap
Ove Gunnar Nilsen	H
Maria Thomassen	Krf

Forfall meldt frå følgjande medlemmar:	Parti
Stian Storemark	Ap
Paul Gunnar Gullaksen	H
Torill Hermansen Horgen	H
Olav Nilsen Husa	Krf

Følgjande frå administrasjonen møtte:
Nadine Gutte-Preusse, Nils Moldøen, Signe Råheim

Sakliste

Saknr	Tittel
057/18	Godkjenning av møteinnkalling og sakliste
058/18	Godkjenning av møtebok
059/18	Northern - søknad om skjenkeløyve
060/18	Northern & co- søknad om salsløyve
061/18	Referatsaker
062/18	Forslag til reglement til pendlartilskot
063/18	Framtida til Holmengrå
064/18	Skjønnsmessig frådrag
065/18	Velferdsteknologi - status og framdrift
066/18	Eventuelt
067/18	U-864 og Kvikksølvet. Uttale til Storting og Regjering

057/18: Godkjenning av møteinnkalling og sakliste

Behandling:

Vedtak:

Møteinnkalling og sakliste vert godkjent.

Samrøystes vedteke.

058/18: Godkjenning av møtebok

Behandling:

Rådmannen sa at Kristin Handeland (Ap) stod oppført som deltakar i førre kommunestyremøte. Dette var ein teknisk feil.

Marit Solbakk Øien (Uavhengig) sa at det vart gjort feil ved val av representantar til Aufera sin generalforsamling.

Tilleggsforslag frå Ottar Tangen(Frp): Ingmar Stuberg kallar inn til møte i nemndenemnda.

Vedtak:

Møtebok frå sist møte vert godkjent. Ingmar Stuberg kallar inn til møte i nemndenemnda.

Samrøystes vedteke.

059/18: Northern - søknad om skjenkeløyve

Behandling:

Stian Herøy(H) melde seg ugild. Varaordfører Roy Asle Tungland tok over å leie saka. Framlegg til vedtak: Stian Herøy er ugild i handsaminga av saka. Samrøystes vedteke. Det var ikkje mogleg å skaffe vara for Stian Herøy(H).

Tilleggframlegg frå Ingmar Stuberg (Krf): Løyvet vert avgrensa til skjenking av eigne produkt. Dette har sin bakgrunn i at vi gjer eit unntak for vilkåra i lokal forskrift om fast meny eller a la carte meny.

Det vart røysta over tilleggsframlegget for seg sjølv. Tilleggsframlegget vart avvist med 8 røyster mot 5 røyster. Høgre, Marit Solbakk Øien(uavhengig), Hans Erik Waage(Ap) og Gidske Borge Kolltveit (Ap) røysta mot tilleggsframlegget.

Vedtak:

Northern får løyve til å skjenka alkohol i deira lokale som følgjer:

Alkoholgruppe I frå kl. 08.00 til kl. 02.00 måndag – laurdag og søndag frå kl. 12.00 til kl. 02.00.

Alkoholgruppe II frå kl.08.00 til kl.02.00 måndag – fredag, laurdag – søndag frå kl. 12.00 til kl. 02.00.

Alkoholgruppe III frå kl. 13.00 til kl. 24.00 alle dagar.

Løyvet gjeld frå 20.10.2018 til 30.09.2020.

Styrar for løyve er Knut Morten Michelsen og stedfortredar er Sandra Herøy.

Løyvet vert gjeve under føresetnad av at det ikkje vert sal og skjenking i same lokale, i tråd med alkoholova § 4-1.

Vedteke med 11 røyster mot 2 røyster. Tove Nordseth (Krf) og Maria Thomassen (Krf) røysta mot.

060/18: Northern & co- søknad om salsløyve

Behandling:

Stian Herøy(H) melde seg ugild. Varaordfører Roy Asle Tunland tok over å leie saka. Framlegg til vedtak: Stian Herøy er ugild i handsaminga av saka. Samrøystes vedteke. Det var ikkje mogleg å skaffe vara for Stian Herøy(H).

Vedtak:

Northern & co får løyve til sal av alkohol gruppe I frå sitt selskapslokale på bryggeriet slik:

Måndag til fredag frå kl.09.00 til kl.20.00, laurdag kl.09.00 til kl.18.00. Dette gjeld ikkje dagen før Kristi Himmelfartsdag. Påske-, pinse-, jule- og nyttårsaften er salstida til kl.15.00. Søndag er stengt.

Styrar for løyve er Knut Morten Michelsen og stedfortredar er Sandra Herøy.

Løyvet gjeld frå 01.11.2018 til 30.09.2020.

Løyvet vert gjeve under føresetnad av at det ikkje vert sal og skjenking i same lokale, i tråd med alkohollova § 4-1

Vedteke med 11 røyster mot 2 røyster. Tove Nordseth (Krf) og Maria Thomassen (Krf) røysta mot.

061/18: Referatsaker

Behandling:

Følgjande var sendt til referatsaker:

Oversending av klage til rett instans - Innsyn - Fedje

Oversending av tillegg til klage - Klage - Innsyn - Fedje - Personalsak

Klage - Habilitet og innsyn - Fedje

Orientering vedrørende krisesentertilbodet i Bergen

Skjønnskudd 2019

Stadfesta - Innsyn i dokumenter - Fedje kommuneSkjenkeløyve mm - Kafe Losen

Vedtak:

Referatsaker vert tekne til orientering.

Samrøystes vedteke.

062/18: Forslag til reglement til pendlartilskot

Behandling:

Endringsframlegg frå Gidske Borge Kolltveit(Ap):

1. Ordninga for pendlartilskot gjeld for dei som bur fast på Fedje og pendlar minimum 1 dag i veka.

Endringsframlegget vart avvist med 8 røyster mot 6 røyster. Representantane frå Arbeiderpartiet, Framstegspartiet og Marit Solbakk Øien (uavhengig) røysta for endringsframlegget.

Vedtak:

Reglar for pendlartilskot frå Fedje kommune er som følgjer:

1. Ordninga for pendlartilskot gjeld for dei som bur fast på Fedje og pendlar minst 3 dagar pr. veke.
2. Årleg tilsskotsum vert fastsett av kommunestyret i budsjetthandsaminga og vert avkorta etter talet på dagar ein pendlar pr veke.
3. Søknad skal sendast etterskotsvis og innan 30.06 og 30.11. kvart år. Søknader som kjem etter søknadsfristen vert ikkje handsama.
4. Førstegangssøkjalar må leggje ved stadfesting på arbeidsforhold. Endringar i arbeidsforhold må dokumenterast. Fedje kommune skal ha melding om fråvær på meir enn 2 veker (gjeld ikkje fråvær pga ferie).

Vedteke med 13 røyster mot 1 røyst. Ottar Tangen (Frp) røysta i mot.

063/18: Framtida til Holmengrå

Behandling:

Vedtak:

Fedje kommune er negativ til fjerning av bustadhus og uthus på Holmengrå. Fedje kommune oppmodar Kystverket til å bringa bygningsmassen med kaianlegg i slik stand at det vert høve til nyttegjering av desse.

Samrøystes vedteke.

064/18: Skjønnsmessig frådrag

Behandling:

Vedtak:

Forskrift om vederlag for opphald i institusjon vert vedteke i tråd med saksutgreiinga.

Samrøystes vedteke.

065/18: Velferdsteknologi - status og framdrift

Behandling:

Vedtak:

Saka «Velferdsteknologi – status og framdrift» vert teke til orientering.

Samrøystes vedteke.

066/18: Eventuelt

Behandling:

Spørsmål frå Silje Sulen Gullaksen (H): Kan kommunestyret få ein oversikt over kor tid det er legevakt på Fedje og kan det verte opplyst på heimesida til kommunen i god tid?

Ordførar svarte med å gje informasjon innhenta frå kommuneoverlegen.

Spørsmål frå Bjørn Solbakk (Frp): Kva skjer med tannlegetilbodet, og kan tannklinikken byggjast til bustad?

Ordførar svarte at kommunen arbeider med saka saman med andre kommunar og at ein difor ikkje kan byggje om tannklinikken no.

Spørsmål frå Terje Blomvågnes (Ap): Skal kommunen oppdatere vedtektene til barnehagen, sida dei eksisterande vedtektene er frå 01.08.2013, og det har skjedd endringar?

Spørsmål frå Tove Nordseth (Krf): Viss ein skal sjå på vedtektene i barnehagen er det naturleg også sjå på vedtektene til SFO, fordi dei heng saman.

Vedtak:

Ingen vedtak under eventuelt.

067/18: U-864 og Kvikksølvet. Uttale til Storting og Regjering**Behandling:**

Forslag frå Gidske Borge Kolltveit(Ap): Vedtaket vert sendt som uttale til Storting og Regjering.

Vedtak:

Kommunestyret har merka seg at regjeringa i framlegget til Statbudsjett for 2019 legg opp til at vraket av U-864 og den giftige kvikksølvlasta skal dekkast til.

Kommunestyret vil difor gjera det klårt at kommunen sitt syn på saka er uendra.

Kvikksølvet må opp frå havet.

Å dekkja til kvikksølvet vil vera å skapa ei evig trugsmål mot livet i havet, mot kommande generasjonar og mot Noreg sitt renommé som fiskeri- og havbruksnasjon.

Kommunestyret vil og peika på at det i det siste er lansert fleire nye forslag til korleis gifta kan hentast opp frå havet, og vil be om at regjeringa gjer ei konkret vurdering av desse forslaga.

Samrøystes vedteke.



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Signe Råheim	FE - 033	18/512

Saksnr	Utval	Type	Dato
070/18	Kommunestyret	PS	13.12.2018

Referatsaker

32T

070/18.1. Kontrollutvalet Fedje - møteuskrift frå møte 07.11.18

070/18.2. VS: Ny rådmann. Referat frå møte 2

Saksutgreiing:

Forslag til vedtak:

Referatsaker vert tekne til orientering.

Fra: Bent Gunnar Næss
Sendt: fredag 9. november 2018 15:30
Til: erlingwald@gmail.com; svemagns@online.no; steinsbo.inger@gmail.com;
inwaage@online.no; bea-hop@online.no; tmoldoen@yahoo.no;
Postmottak Fedje
Kopi: Stian Herøy; Bent Gunnar Næss; 'avisa@nordhordland.no';
'avisa@strilen.no'; Signe Råheim; Bjarte Villanger; Nils Moldøen; Sigrun
Tjore
Emne: Kontrollutvalet Fedje - møteuskrift frå møte 07.11.18
Vedlegg: 2018 11 07 Møteuskrift - Fedje kontrollutval.pdf

Kontrollutvalet i
Fedje kommune

Kopi: Ordfører og rådmann

Vedlagt er referat frå
møte i Kontrollutvalet 7. november 2018

Med venleg helsing
Bent Gunnar Næss | Prosjektleder | Nordhordland Utviklingsselskap IKS | Region Nordhordland
Tlf. +47 48 12 46 23 | www.regionnordhordland.no



KONTROLLUTVALET FOR FEDJE KOMMUNE MØTEUTSKRIFT

Møtedato 07.11.2018
Stad: Fleirbrukshallen, møterommet
Kl.: 09.00 – 10.30
Tilstade: Erling Walderhaug (leiar), Anna Marit Storemark (nestleiar) og Inger Steinsbø
Innkalla: Rådmann Nils Moldøen (til sak 31/18 og 34/18)
Økonomisjef Bjarte Villanger (til sak 31/18)
Revisjon:
Sekretær: Bent Gunnar Næss
Forfall:

.....

28/18 Godkjenning av innkalling og saksliste

Behandling i møte:

Framlegg til vedtak:

Innkalling og saksliste er godkjent.

Samrøystes vedtak:

Innkalling og saksliste er godkjent.

29/18 Godkjenning av møteutskrift frå sist møte

Saksvedlegg:

Møteutskrift frå møte 12.09.18

Behandling i møte:

Framlegg til vedtak:

Møteprotokoll frå 12.09.18 er godkjend

Samrøystes vedtak:

Møteprotokoll frå 12.09.18 er godkjend

30/18 Skriv og meldingar

- Statsbudsjettet for 2019 – kommuneopplegget – brev frå fylkesmannen 08.10.18

Rådmann og økonomisjef gav også ein orientering om korleis statsbudsjettet påverka kommuneøkonomien for Fedje.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tek skriv og meldingar til orientering



Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet tek skriv og meldingar til vitande.

31/18 Oppfølging av revisjonsrapport nr 13 – 19.06.18

Bakgrunn for saka / saksopplysningar:

I revisjonsrapport nr 13 er det peika på nokre moment som rådmann bør følgja opp.

Behandling i møte:

I møte vart det gått gjennom dei ulike punkta i revisjonsrapporten og gitt ein status for korleis dei vil bli følgt opp:

Anleggsmidlar – nedskriving av anleggsmiddel planlegging av Pleie og omsorgssenter

- Planen er å få det gjort samstundes med opprydding i anleggsmidlane i 2018.

Uteståande krav – dokumentasjon og rutinar

- Det vil bli gjennomgått og bokføre tap der det er naturleg.

Leverandørreskontro – rutine for gjennomgang

- Vil bli sett på i 2018 med sikte på å få det utbetra.

Avstemming lønnsområdet – dokumentasjon og rutinar

- Vil bli sett på og rydda opp i 2018.

Disponering

- Vil bli ein gjennomgang på siste kommunestyremøte før jul slik at kommunestyret får vedteke oppdaterte budsjett.

Ferdigstilling av rekneskapen

- Planen er å få det ferdigstilt innan fristen.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tok gjennomgangen til etterretning.

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet tok gjennomgangen til etterretning.

32/18 Revisor sin uavhengighet

Saksvedlegg:

Vedlagt er uttale frå forvaltningsrevisor og oppdragsansvarleg revisor.

Behandling i møte:

Ingen kommentarar.



Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet har ingen merknad til uavhengigheten til forvaltningsrevisor og oppdragsansvarleg revisor.

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet har ingen merknad til uavhengigheten til forvaltningsrevisor og oppdragsansvarleg revisor.

33/18 Orientering frå revisor om status for rekneskapsrevisjon

Behandling i møte:

Orientering om endringar revisjon vart gjeve i møte.

Reidar Bjørsvik har avslutta sitt engasjement som revisjonssjef frå 01.10.2018 hos Nordhordland Revisjon. I påvente av at ny revisjonssjef Janne Eraker startar 01.01.2019, har Nordhordland Revisjon inngått eit samarbeid med Indre Hordaland Revisjonsdistrikt. Fra 01.10.2018 er dagleg leiar Elin Bye konstituert revisjonssjef hos Nordhordland Revisjon.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tek informasjonen til vitande.

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet tek informasjonen til vitande.

34/18 Orientering om organisasjonskart, delegeringsreglement og tilvisingsrettar - frå rådmann

Saksopplysningar:

Viser til sak 07/18 i kontrollutvalet

Behandling i møte:

Rådmann delte ut eit organisasjonskart i møte. Det har vore ein god prosess for å få denne på plass. Rådmann hadde ein gjennomgang av organisasjonskartet og dei ulike tenestene/avdelingane.

Arbeidet med delegeringsreglementet vil bli sett i lys av den reviderte kommuneloven. Det vil bli sett på dette. Tilvisningsretten og korleis det fungerer vart gjennomgått i møte - fakturaflyten. Det vil bli sett på den slik at det stemmer med organisasjonskartet og delegeringsreglementet.

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet tok orienteringa frå rådman til vitande.

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet tok orienteringa frå rådman til vitande.



35/18 Årsplan for kontrollutvalet 2019

Det vert lagt opp til tre møte i kontrollutvalet for 2019 før nytt kontrollutval er på plass. Følgjande datoar er foreslått:

- 20. februar
- 10. april
- 25. september

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet slutta seg til forslaget til møteplan

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet slutta seg til forslaget til møteplan

36/18 Gjennomgang av møteprotokollar frå politiske utval

Framlegg til vedtak:

Kontrollutvalet har ingen merknadar til møtebøker frå politiske utval.

Samrøystes vedtak:

Kontrollutvalet har ingen merknadar til møteprotokollar frå politiske utval.

37/18 Eventuelt

Behandling i møte:

Stilt spørsmål om det var noe forskjell i møtebok og møteprotokoll. Rådmann svarte at det no bare er møteprotokoll.

Det vart stilt spørsmål om kriteria og vilkåra for tildeling av kommunal leilighet til kommunalt tilsette.

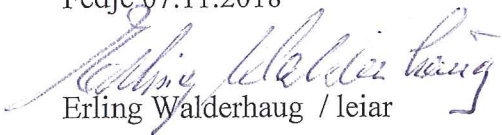
Samrøystes vedtak:

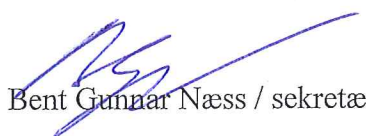
Neste møte i kontrollutvalet er 20. februar 2019 kl. 09.00.

Saker til neste møte:

- Rapport forvaltningsrevisjon

Fedje 07.11.2018


Erling Walderhaug / leiar


Bent Gunnar Næss / sekretær

Ny rådmann. Møte i arbeidsgruppa

2. møte, 20. november 2018 kl.1715

Til stades: Stian Herøy, Roy Asle Tungland, Tonje Hernar Gullaksen, Bjørn Solbakk, Elin Øien, Kamilla Kleppe Karlsen, Marit Øien, Nils Moldøen (sekretær)

Møtte ikkje: Gidske Borge Kolltveit

Hovudpunktet på møtet var gjennomgang av alle innspela som var komne inn frå partilag, eldrerådet, tilsette i einingane og enkeltpersonar (sjå særskild utsendt oversyn). Innspela vil vera med arbeidet i gruppa vidare – i første omgang ved utforming av utlysing.

Arbeidsgruppa ville at ordførar og rådmann konfererer med Lindås kommune om dei kan ta på seg ei hjelperolle i rekrutteringsprosessen, og kva vilkår som bør gjelda for eit slikt samarbeid.

Møtet heva kl. 1830

Innspel til rekruttering av ny rådmann

Her kjem innspela i den rekkefølga dei er levert inn:

Fedje Arbeidarparti

- Evne til å gripa tak i vanskelege ting
- Dyktig på økonomisk styring
- Kan leggja fram gjennomtenkte mål for utviklinga av Fedje-samfunnet, alt i intervjuet
- God på å kommunisera med tilsette, innbyggjarar og samarbeidspartnarar i offentleg og privat verksemd
- God skriftleg og munnleg framstillingsevne. Nøye på god nynorsk i administrativ samanheng
- Pålitlege referansar
 - o Me ønskjer fast tilsetting og ingen fråskriving av oppseiingsvern. God løn, men likevel moderat til kandidaten har vist seg å fungera.

Fedje Høgre

- Kommunikasjon, må kunne lytta
- Fremja godt samarbeid mellom administrasjon og politikarar
- Gode leiareigenskapar (erfaring)
- Kommunal erfaring
- God på samfunnsutvikling
- Juss og økonomi

Fedje barnehage

- Personlege eigenskapar
- Kunnskap om barnehage
- Ha kontroll
 - o Økonomi
 - o Lovverk
 - o Normer
- Vera føreseieleleg
- Vera ein støttespelar

Fedje sjukeheim

- Oppfølging og kommunikasjon
 - o Visa interesse for arbeidsplassen
- Innovativ og framsynsretta
 - o Organisatorisk supersyn
- Ha fokus på tenesteutvikling av PLOM
- Personlege eigenskapar
 - o Diplomatisk
 - o God personalleiar

Eldrerådet

- Inkluderande
- Samarbeidsvillig
- Open – til heile bygda
- Lite imponert over rekrutteringsbyrå
- Erfaring som leiar, offentlege organ

- (Songstemma!!)

Kommunehuset

Egenskapar

- Leiarerfaring – helst frå kommunal verksemd slik at vedkommande skjønar prosessane i det å leia ein kommunal organisasjon og kan forhalda seg til politikarar.
- Erfaring som personalleiar.
- God til å kommunisera med tilsette og politikarar
- God kunnskap om IKT – må kunna bruka tekniske hjelpemiddel og dataprogram utan å henta hjelp frå heile organisasjonen
- Vera lærevillig og gjera organisasjonen betre

Prosess

- Høyra med ein anna kommune om dei har ledige ressursar til å gjera tilsettingsprosessen (f.eks. Lindås), då kommunar ofte har god kompetanse for dette
- Fokusera på korleis søkjaren har handtert saker og situasjonar tidlegare – ikkje berre korleis dei ville løyst problemet framover
- Dokumentera intervju/samtale med referansar. Be om fleire viss aktuelt.

Innspel frå 3 enkeltpersonar

Mann:

«Jeg har vært her i over 35 år, og du er tredje rådmann. Alle har vært ulike. I tillegg har jeg vært sentralt tillitsvalgt i legeforeningen 17 år og vært gjennom prosesser rundt det å tilsette og samarbeide med en generalsekretær i en valgt organisasjon.

Vi pleide å bruke «bildet» om at han/hun var general for de ansatte og sekretær for de folkevalgte.

I fremtidig kommunelov får rådmann en mer entydig rolle og et klart ansvar som arbeidsgiver uten delegasjon fra kommunestyret. Da opplever jeg det blir enda tydeligere at en ny rådmann:

-Må har vært kommunal arbeidsgiver-kommunal leder

-Må kjenne betydningen av arbeidsmiljøloven

-Må kjenne hovedavtalen og hovedtariffavtalen

-Må kjenne KS som en viktig rådgiver og medspiller

-Må ha evne til å få folk med seg og ta vare på ansatte

-Må kjenne tillitsmannsapparatet som er i en kommune

De ansatte er vår største utgift men også vår viktigste ressurs.

Den andre hovedoppgaven er å få apparatet som skal betjene politikerne til å fungere.

Sekretærfunksjonen skal sikre at forslag er lovhjemlet, at man har sett saker i sammenheng, at man kan fremme mer enn ett forslag, at man har gjort en vurdering av langsiktige konsekvenser, at man er tålmodig og har vilje og evne til å veilede uten at folk føler seg dumme og helst at man har opplevd hvordan det er å samarbeide med politikere og spesielt ordfører.

En god rådmann vet at det er politikerne som bestemmer, men samtidig må man være sikker på at politikerne har forstått konsekvensene av vedtak. Rådmann skal til enhver tid kunne arbeide målrettet for å se til at vedtak i kommunestyret blir gjennomført

Man har ikke lengre det som heter lovhjemlet kommunekasserer. Likevel ligger det til kommunekasserer at han/hun har de kunnskapene som skal til for å ha kontroll over pengestrømmen, føre regnskapene og ha nødvendig dialog med revisjonen.

Ikke desto mindre så ligger det er stort ansvar hos rådmann å sikre god økonomistyring. Har man en god rådmann, så blir man ikke en robek-kommune. Man skal ikke være så nøysom at man ikke får gjort nødvendige kommunale investeringer, men man skal heller ikke sløse med ressursene. Uten den nøysomheten som Vidar viste gjennom mange år, hadde vi ikke hatt økonomi til å bygge flerbrukshallen.

Vår siste rådmann før deg, fikk i tillegg en hovedoppgave å være en slags næringssjef. Det er jeg redd kan gi dobbeltroller i forhold til økonomistyring, i forhold til ugildskap, i forhold til det å være rådmann for alle politiske grupperinger og i forhold til prioritering av kommunens kjerneoppgaver

Man kan derimot ha et klart signal om at dette skal være en ja-kommune, nye arbeidsplasser settes i høysete, folketallet må bevares eller økes, vi må ha tilflytting . Innenfor slike forventninger kan man begrunne sine forslag

I tillegg kommer selvsagt mye annet man kan legge vekt på:

-Humoristisk sans

-Evne til empati

-Nynorsk skriftmål fra dag en

-Kjennskap til at alle saker skal vurderes i forhold til folkehelse og innvirkning på naturen

-Hvordan det er å bo i distrikt

-Formell kompetanse (jurist, samfunnsviter, økonom, mastergrad)

-Erfaring som rådmann

-Omfattende referanser»

Mann:

«Jeg har bestemt meg for å ikke legge meg opp i hva som skal være de formelle kvalifikasjonene, men å fokusere kun på personlighetstrekk.

For det ene fordi det i nesten alle utlysningstekster står «Personlige egenskaper/egnethet vektlegges stort» uten å si konkret hva man egentlig mener med dette. Og for det andre fordi jeg synes at de egenskapene som jeg ønsker meg er avgjørende personlighetstrekk for en god leder.

*Konkret: jeg ønsker meg at den nye er **utadvendt, stabil, åpen, behagelig og samvittighetsfull** – og at man etterspør og prøver å finne disse egenskapene.*

For meg betyr de:

Utadvendthet:

i hvilken grad man er glad i å kommunisere med andre

Stabilitet:

stabile stemningsleier og en overvekt av positive følelser (viktig med det negative også, fordi det driver frem nyskaping og er ofte nødvendig for forbedring, men altså ikke som overvekt)

Åpenhet:

nysgjerrighet på nye temaer (fail = first attempt in learning), i motsetning til kun å benytte seg velprøvde og veletablerte rutiner og metoder

Behagelighet:

omgjengelig, samhandlingsorientert og flink med å håndtere konflikter

Samvittighetsfull:

å være ryddig og organisert, god på struktur – ingen skippertak eller å «være på sparket»»

Kvinne

«Ein ny rådmann må ha forståelse for arkiv, forholdet arkiv og fagsystemer – forstå at innføring av nye fagsystemer må vere kobla til eit saks-arkivsystem. Det er ikkje godt nok at ting vert lagra i fagsystem som ikkje har arkivfunksjonalitet. I tillegg til dette bør ein ny rådmann ha gode datakunnskaper og lett setje seg inn i ny informasjonssystemer og dataprogrammer.»

Fedje Frp

- Kunna lovverk, juridisk og økonomisk bakgrunn
- Ha gode personlege eigenskapar
- Kjennskap til kommunen som ein offentlig instans

Fedje skule

Gruppe 1

- Røynsle med å jobba i organisasjon og i prosess for å få organisasjonen til å henga saman
- Balanse mellom å leia ein kommune samt driva næringsutvikling
- Bu her – ikkje berre vera turist. Buplikt?
- Formell utdanning i organisasjon og leing; villig til å ta etterutdanning?

Gruppe 2

- Juridisk kompetanse
- Bry seg om øyna. Fedje i fokus.
- Vita kva som rører seg på arbeidsplassane
- Tøra å ta beslutningar, visa empati
- Ha ein rådmann som tør å gjera dei tilsette gode
- Hjarta for fedjemiljøet
- Gode referansar
- Vera medmenneske
- Villig til å setja vedtak i verk
- Evne til å utføra det politkarane har vedteke

Gruppe 3

- Er vestlending
- Positiv, empatisk, oppteken av trivsel
- Lytta, vera realistisk og ærleg
- Brenna for jobben som skal gjerast
- Planlegging – ha ein langsiktig plan
- Ha mål – kommunisera dei nedover
- Tenkja overordna – kva tenkjer politkarane, kva tenkjer innbyggjarane
- Erfaring frå det offentlege – kjennskap til det private



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Jan Torry Sande		18/486

Saksnr	Utval	Type	Dato
102/18	Formannskapet	PS	26.11.2018
071/18	Kommunestyret	PS	13.12.2018

Betalingssatsar for SFO for 2019 Budjett 2019

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Skulefritidsordninga er eit ikkje-pedagogisk tilbod til born opp til 4 klasse, før og etter ordinær skuletid.

Skulefritidsordnnga har fleire ulike alternative tilbod. Ein kan velje å nytta tilbodet frå 1 til 5 dagar pr vek. Ein betalar i samsvar med det tilbodet ein vel, og det er opp til den enkelte å nytta tilbodet i den grad ein sjølv ønskjer. Det er varierande kor mange som nyttar skulefritidsordninga og kva tilbod som vert vald.

Det vert gitt søskenmoderasjon i samsvar med gjeldande reglar: 30 % for søksen nr 2, og 50 % for søsken utover 2.

Vurdering

Skulefritidsordninga vert vidareført slik den er kjent, og satsane vert jusetert med 2,8 %. Prosentsatsen er i tråd med retningslinene regjeringa legg opp til i statsbudsjettet.

Folkehelse

Miljø

Økonomi: Inntektene her vil variere etter kor mange som til ei kvar tid brukar tilbodet og på kva alternativ. Lønnsutgifter til personal.

Folkehelse

Miljø

Økonomi

Konklusjon

Nye satsar for SFO vert med verknad frå 01.01.2019 slik (utheva):



Fedje kommune

	Pris 2018	Pris 2019
1 dag	Kr 490	Kr 505
2 dagar	Kr 983	Kr 1010
3 dagar	Kr 1474	Kr 1515
4 dagar	Kr 1966	Kr 2020
5 dagar	Kr 2457	Kr 2525

Forslag til vedtak:

Nye satsar for SFO vert med verknad frå 01.01.2019 slik (utheva):

	Pris 2018	Pris 2019
1 dag	Kr 490	Kr 505
2 dagar	Kr 983	Kr 1010
3 dagar	Kr 1474	Kr 1515
4 dagar	Kr 1966	Kr 2020
5 dagar	Kr 2457	Kr 2525

Formannskapet - 102/18

F - behandling:

Tilleggsframlegg Roy Asle Tungland(Krf):

Kjøp av ekstra dag kr.200. SFO-vedtekter justerast i forhold til dette.

Endringsframlegg frå Gidske Borge Kolltveit(Ap):

Dagens satser i S.F.O blir som dei er. Inndekning: Kap. 3.4.3. 1000 blir redusert med kr.6000,-.

Gidske og Ottar røysta for. Fall med tre mot to.

Det vart først røysta over tilleggsframlegg frå Tungland. Tillegget vart samrøystes vedteke.

Endringframlegget frå Kolltveit vart satt opp imot rådmannen sitt framlegg til vedtak. Framlegget frå rådmannen vart vedteke med tre mot to røyster. Ottar Tangen (Frp) og Gidske Borge Kolltveit(Ap) røysta for Kolltveit sitt endringsframlegg.

F - vedtak:

Kjøp av ekstra dag kr.200,-. SFO-vedtekter justerast i forhold til dette.

Nye satsar for SFO vert med verknad frå 01.01.2019 slik (utheva):

	Pris 2018	Pris 2019
1 dag		Kr 505
2 dagar	Kr 490	Kr 1010
3 dagar	Kr 983	Kr1515
4 dagar	Kr 1474	Kr2020
5 dagar	Kr 1966	Kr2525
	Kr 2457	

Kjøp av ekstra dag kr.200. SFO-vedtekter justerast i forhold til dette.

Vedteke med tre mot to røyster.Representantane frå Høgre og Krf røysta for framlegget.



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Stine Waage	FE - 230, FA - A10	18/504

Saksnr	Utval	Type	Dato
103/18	Formannskapet	PS	26.11.2018
072/18	Kommunestyret	PS	13.12.2018

Betalingssatser for barnehagen 2019 Kommunebudsjettet 2019

Saksutgreiing: Bakgrunn

Retten til barnehageplass gjeld for barn som fyller eitt år seinast innan utgangen av november det året det vert søkt om barnehageplass. Dersom barnet fyller eitt år i løpet av august det året det vert søkt om plass, har barnet rett på plass innan utgangen av august. Dersom barnet fyller eitt år i september, oktober eller november har barnet rett på plass innan utgangen av den månaden barnet er fødd.

Ordninga med gratis kjernetid vert utvida for familiar med låg inntekt. Denne ordninga vil no gjelde alle 2-, 3-, 4- og 5- åringar som bur i eit hushald med ei samla årsinntekt under 533 500 kroner.

Ordninga med gratis kjernetid gjeld uavhengig om ein har deltids – eller heiltidsplass. Det betyr at eit barn med deltidsplass med rett på fritak, har krav på fritak på 20 timar uavhengig av størrelsen på plassen. Dersom nokon vel å kun bruke dei 20 timane, er tilbodet gratis.

Frå 1. januar 2019 blir maksimalprisen på ein heiltidsplass 2 990 kroner per måned.

Regjeringa foreslår at maksimalprisen settes til 3 040 kroner per måned frå 1. august 2019.

Ordninga som sikrar at ingen familiar betalar meir enn 6 prosent av samla inntekt for ein barnehageplass, blir vidareført.

Matpengar vert justert med ei prisauke på 5%. Dette for å kunne dekke alle matutgifter til frokost, lunsj og frukt.

Vurdering

Med dei ulike moderasjonsordningane vil det kunne vere fleire som har rett på reduksjon i foreldrebetalinga. Det er ikkje mogleg å seie noko om korleis dette vil kunne slå ut økonomisk.

Folkehelse
Miljø
Økonomi



Fedje kommune

Konklusjon

For Fedje barnehage vert betalingssatsane med verknad frå 01.01.2019 slik:

Tilbod	Ant.dagar	Antal timar	Opphald	Mat	Totalt
100%	5 dagar	50 t/veka	Kr 2990	Kr 320	Kr 3310
80%	4 dagar	40 t/veka	Kr 2392	Kr 275	Kr 2667
60%	3 dagar	30 t/veka	Kr 1794	Kr 252	Kr 2046
40%	2 dagar	20 t/veka	Kr 1196	Kr 218	Kr 1414

Det er 30% søskenmoderasjon for 2 barn, og 50% for 3 eller fleire born.

Det vert gitt 30% moderasjon for eineforsørjarar.

Gebyr ved for sein henting kr 100 ifølgje vedtekter.

Kjøp av ekstra dag kr 400.

Forslag til vedtak:

For Fedje barnehage vert satsane for dei ulike opphaldstidene i barnehagen med verknad frå 01.01.2019 slik det får fram av tabellen i saksutgreiinga.

Formannskapet - 103/18

F - behandling:

F - vedtak:

For Fedje barnehage vert satsane for dei ulike opphaldstidene i barnehagen med verknad frå 01.01.2019 slik det får fram av tabellen i saksutgreiinga.

Samrøystes vedteke.



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Bjarte Villanger		18/542

Saksnr	Utval	Type	Dato
125/18	Formannskapet	PS	04.12.2018
073/18	Kommunestyret	PS	13.12.2018

Budsjettregulering investeringar 2018

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Årleg budsjettregulering. Det er eit krav at endringar i budsjettet skal vedtakas i kommunestyre.

Vurdering

Investeringsprosjekt som ikkje vært gjennomført i 2018, og prosjekt som er ferdig men kostnaden samsvarar ikkje med opprinnelig budsjett.

Tiltak	Art	Budsjett	Endring	Nytt budsjett
2610 – INSTUTISJONSLOKALE				
261001 – Ventilasjon – bygg 74	32300	+4 000'	-3 910'	+90'
MVA	34290	+1 000'	-977'	+23'
	37290	-1 000'	+977'	-23'
2651 – KOMMUNALT DISPONERTE BUSTADER				
265101 – Tak - Husøyna	32300	+350'	-350'	0
MVA	34290	+88'	-88'	0
	37290	-88'	+88'	0
3320 – KOMMUNALE VEGAR				
332001 – Trafikksikring - Barnehagen	32300	+200'	-200'	0
MVA	34290	+50'	-50'	0
	37290	-50'	+50'	0
3390 – BEREDSKAP MOT BRANN OG ULYKKER				
339001 – Garasje bårebil	32300	+200'	-100'	+100
MVA	34290	+50'	-25'	+25
	37290	-50'	+25'	-25
3530 – AVLØPSNETT				
353001 – Pumpestasjon - Kopper	32300	+400'	-400'	0
3600 – NATURFORVALTNING OG FRILUFTSLIV				
360001 – Nordsjøløype	32300	+300'	-178'	+122
MVA	34290	+75'	-44'	+31
	37290	-75'	+44'	-31'
3930 – GRAVPASSAR OG KREMATORIE				
393001 – Drenering/asfaltkant	32300	+200'	-200'	0
MVA	34290	+50'	-50'	0
	37290	-50'	+50'	0
SUM			-5 338'	



Fedje kommune

Finansiering	Art	Budsjett	Endring	Nytt budsjett
8700 – RENTER/UTBYTTE OG LÅN				
- <i>Bruk av lån</i>	39100	-15 360'	+ 4 000'	-11 360'
8800 – INTERNE FINANSTRANSAKSJONAR				
- <i>Bruk av fond</i>	39480	- 5 027'	+1 338'	- 3 689'
SUM			+5 338'	

Konklusjon

Ingen.

Forslag til vedtak:

Budsjettendringane vert vedtekne i samsvar med saksutgreiinga

Formannskapet - 125/18

F - behandling:

F - vedtak:

Budsjettendringane vert vedtekne i samsvar med saksutgreiinga.

Samrøystes vedteke.



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Øyvind Tolleshaug	FE - 231	18/487

Saksnr	Utval	Type	Dato
104/18	Formannskapet	PS	26.11.2018
074/18	Kommunestyret	PS	13.12.2018

GEBYR FOR RENOVASJON I 2019..

Saksutgreiing:

Gebyr for renovasjon i 2019, vert slik :

	Utan	Med
Gebyr renovasjon 2018, ex. mva.	heimekompostering	heimekompostering
Levering kvar 4. veke, 140 liter	kr 3 318	kr 2918
Levering kvar 2. veke, 140 liter	kr 3 638	kr 3 238
Levering kvar 2. veke, 240 liter	kr 3 958	kr 3 558
Hytterrenovasjon	kr 1 819	

Dette er 30 ,- kr meir pr abonnent enn i 2018. Gebyret aukar for å finansiera flishogginga i Flundrevågen.

Forslag til vedtak:

Gebyr for renovasjon i 2019, vert i samsvar med saksutgreiinga.

Formannskapet - 104/18

F - behandling:

F - vedtak:

Gebyr for renovasjon i 2019, vert i samsvar med saksutgreiinga.

Samrøystes vedteke.



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Øyvind Tolleshaug	FE - 231	18/488

Saksnr	Utval	Type	Dato
105/18	Formannskapet	PS	26.11.2018
075/18	Kommunestyret	PS	13.12.2018

GEBYR FOR FEING OG TILSYN I 2019

Saksutgreiing:

Gebyret for feing og tilsyn i 2018 er 229,- kr eks. mva. Det er ikkje grunnlag for auke.i gebyret.

Forslag til vedtak:

Gebyret for feing og tilsyn i 2019, vert 229,- kr eks. mva.

Formannskapet - 105/18

F - behandling:

F - vedtak:

Gebyret for feing og tilsyn i 2019, vert 229,- kr eks. mva.

Samrøystes vedteke.



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Øyvind Tolleshaug		18/489

Saksnr	Utval	Type	Dato
106/18	Formannskapet	PS	26.11.2018
076/18	Kommunestyret	PS	13.12.2018

GEBYR FOR TØMMING AV SLAM I 2019

Saksutgreiing:

Gebyret for slamtømming i 2018, er 884,- kr eksklusiv mva. Det er ikkje grunnlag for auke i gebyret.

Forslag til vedtak:

Gebyret for slamtømming i 2019, vert 884,- kr eksklusiv mva som i 2018. Gebyret for hytter, vert det halve.

Formannskapet - 106/18

F - behandling:

F - vedtak:

Gebyret for slamtømming i 2019, vert 884,- kr eksklusiv mva som i 2018. Gebyret for hytter, vert det halve.

Samrøystes vedteke.



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Øyvind Tolleshaug	FE - 231	18/490

Saksnr	Utval	Type	Dato
107/18	Formannskapet	PS	26.11.2018
077/18	Kommunestyret	PS	13.12.2018

GEBYR FOR VATN OG KLOAKK 2019

Saksutgreiing:

For vatn, er årsgebyret sett ned med 15% i 2019 i høve til 2018. For kloakk aukar årsgebyret med 13,5 %. Dette fører til at sum gebyr for vatn og kloakk, vert uendra frå 2018 til 2019. Tilknytningsgebyra er uendra.

Eingongsgebyr for tilknytning	2018	2019
Vatn	9.261,- kr	9.261,- kr
Kloakk	9.702,- kr	9.702,- kr

Årsgebyr = abonnementsgebyr + forbruksgebyr

Abonnementsgebyr	2018	2019
Vatn	1.713,- kr	1456,- kr
Kloakk	1.917,- kr	2.176,- kr

Forbruksgebyr	Pris pr m3 i 2018	Pris pr m3 i 2019
Vatn	7,60 kr/m3	6,46 kr/m3
Kloakk	8,53 kr/m3	9,69 kr/m3

Forbruksgebyret vert rekna ut etter m3 eller bruksareal (BRA).
Omrekningsfaktor mellom m3 vassforbruk og m2 BRA er sett til 1.

Forbruksgebyr	Mindre enn 80 m2 BRA, rekna ut etter 60 m2 BRA	Mellom 80 m2 og 300 m2 BRA, rekna ut etter 150 m2 BRA	Over 300 m2 BRA
Vatn 2018	456,- kr	1140,- kr	BRA x 7,60 kr/m3
Kloakk 2018	512,- kr	1280,- kr	BRA x 8,53 kr/m3
Vatn 2019	388,- kr	969,- kr	BRA x 6,46



Fedje kommune

Kloakk 2019	581,- kr	1453,- kr	kr/m3 BRA x 9,69 kr/m3
-------------	----------	-----------	------------------------------

Forslag til vedtak:

Gebyr for vatn og kloakk i 2019 vert i samsvar med saksutgreiinga.

Formannskapet - 107/18

F - behandling:

F - vedtak:

Gebyr for vatn og kloakk i 2019 vert i samsvar med saksutgreiinga.

Samrøystes vedteke.



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Øyvind Tolleshaug	FE - 106	18/492

Saksnr	Utval	Type	Dato
109/18	Formannskapet	PS	26.11.2018
078/18	Kommunestyret	PS	13.12.2018

Godkjenning av skatteøre og skattsats etter eignedomsskattelova for 2019.

Saksutgreiing:

Skatteøren vert redusert frå 11,8 prosent i 2018 til 11,55 prosent i 2019. Skatt på næringsseigedom og anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum held og fram med same maksimalsats som i 2018, det vil seia 7 promille.

Fastsetjing av skatteøre og skatt etter eignedomsskattelova, krev særskilt vedtak.

Forslag til vedtak:

Skatteøren i 2019 vert maksimalsatsen som Stortinget har vedteke for 2019. Skatt i 2019 på næringsseigedom og anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum : 7 promille.

Formannskapet - 109/18

F - behandling:

F - vedtak:

Skatteøren i 2019 vert maksimalsatsen som Stortinget har vedteke for 2019. Skatt i 2019 på næringsseigedom og anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum : 7 promille.

Samrøystes vedteke.



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Øyvind Tolleshaug	FE - 613	18/491

Saksnr	Utval	Type	Dato
110/18	Formannskapet	PS	26.11.2018
079/18	Kommunestyret	PS	13.12.2018

HUSLEIGER I KOMMUNALE BUSTADER I 2019. Kommunebudsjettet 2019

Saksutgreiing:

Husleiga vert auka frå 1. juli 2019 i samsvar med konsumprisindeksen. Indekstala for juli 2017 og juli 2018 vert nytta. Dette gjev ei auke på 3,0 %.

	Husleige	Husleige	Husleige
	januar / juni - høg	januar / juni - låg	juli / desember - høg
Stormarkvegen 7	7243		7460
Stormarkvegen 54 og 56	6502		6697
Stormarkvegen 72	5050		5202
Rognsvågen 2 og 4	5050		5202
Husøyna 25, 30, 32, 36, 38 og 47	6502		6697
Husøyna 24 og 26	5683		5853
Husøyna 51 og 52	5050		5202
Husøyna 65 A og 65 B	8655		8915
Mulevegen 24 og 26	5437	4997	5600
Mulevegen 6 (møblert)	10597		10915
Husøyna 23 (møblert)	10597		10915
Mulevegen 3 A	9744		10036
Mulevegen 3 B	9744		10036
Mulevegen 3 C	7308		7527
Mulevegen 3 D H0101	6192		6378
Mulevegen 3 D H0102	7410		7632
Mulevegen 3 D H0103	8323		8573

Frå 1. juli 2019 får siste leigetakar høg husleige. Det er difor berre ein kolonne for husleiga juli-desember.

Forslag til vedtak:

Husleiger i kommunale leigebustader i 2019, vert i samsvar med saksutgreiinga.



Fedje kommune

Formannskapet - 110/18

F - behandling:

F - vedtak:

Husleiger i kommunale leigebustader i 2019, vert i samsvar med saksutgreiinga.

Samrøystes vedteke.



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Heinz Diehl	FE - 230, FA - G10	18/511

Saksnr	Utval	Type	Dato
111/18	Formannskapet	PS	26.11.2018
080/18	Kommunestyret	PS	13.12.2018

Justering av sats for omsorgsstønad 2019 Kommunebudsjett 2019

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Omsorgsstønad er lovfesta i Helse- og omsorgsloven § 3-6 tredje ledd. Omsorgsstønad for særleg tyngande omsorgsoppgåver vert tildelt etter bestemte kriterier og skal gjera det mogleg for private omsorgspersonar å oppretthalda omsorgsarbeidet for sine næraste. Omsorgsstønad kan sjåast på som ei form for oppvurdering av det ubetalte omsorgsarbeidet. Private omsorgsytere skal få noko betaling for det omsorgsarbeid dei gjer. Betalinga dekkjer som regel ikkje dei reelle utgiftene eller inntekts tap for den som yter omsorga. Søkjaren har rett på berekning av kva for eit timetal ytinga vert betalt for. Det skal vidare skje ein konkret utmåling ut frå ein timesats som vanlegvis ikkje skal vera under det lønt personell får.

Vurdering

Timesats for omsorgsstønad har hittil ikkje vore utrekna. Fram til no er det difor berre justert maksbeløp for betaling per måned. Ordninga tek ikkje sikte på å gje dei som har tyngande omsorgsarbeid full løn for kvar time dei arbeidar. Det er vanleg at kommunane set fast timeløna til dei som får omsorgsstønad likt med timeløna til *stilling utan særskilt krav om utdanning*. Dei fleste kommunar plasserer omsorgsstønad i lågaste gruppe.

Justert med normal løns- og prisstigning utgjer dette ei timeløn på 157,17 kr for 2019. Maksbeløpet har sist vore justert for 2017 og er per i dag 4500 kr per måned. Her vil ein auke til 5130 kr per måned utgjere eit tillegg på ca. ein ekstra time per veke.

Folkehelse
Miljø
Økonomi

Konklusjon

Timesats er utrekna med basis i kva som er vanleg praksis og justert med forventa lønns- og prisauke. Maksbeløp er tilpassa tilsvarande.

Forslag til vedtak:

Med verknad frå 01.01.2019 vert timesatsen for omsorgsstønad satt til 157,17 kr og maksbeløpet



Fedje kommune

vert satt til 5130 kr per måned.

Formannskapet - 111/18

F - behandling:

F - vedtak:

Med verknad frå 01.01.2019 vert timesatsen for omsorgsstønad satt til 157,17 kr og maksbeløpet vert sett til 5130 kr per måned.

Samrøystes vedteke.



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Heinz Diehl	FE - 230, FA - G10	18/511

Saksnr	Utval	Type	Dato
112/18	Formannskapet	PS	26.11.2018
081/18	Kommunestyret	PS	13.12.2018

Justering av satsar for matombringning 2019 Kommunebudsjett 2019

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Tenesta er ikkje lovpålagt, men vurderast ut frå søkjarens behov for helse- og omsorgstenester etter lov om helse- og omsorgstjenester i kommunen § 3-1 og § 3-2. Føremål med tenesta er å gi eldre, funksjonshemma og andre utsette grupper tilgang til varm og næringsrik mat som eit førebyggjande helsetiltak. Maten blir laga på institusjonsskjøkken ved Fedje sjukeheim og direkte tilkøyrd til heimen til brukarane. Ein kan tinga middag alle vekedagar og på heilagdagar, utanom laurdagar.

Vurdering

Både årleg lønsutvikling og ein auke i konsumprisindeks påverkar kostnadene for innkjøp av råvarene, matlaging og levering. Pr i dag kostar eit måltid inkludert heimkøyring kr 92.

Folkehelse

Statistisk sett lever vi lenger og er friskare jo lenger utdanning og høgare inntekt vi har. Sosial ulikhet i helse dannar såleis mønster av ein gradient gjennom heile folkesetnaden. Ein auke i satsen for matombringning vil difor belasta lavinntektshushald forholdsvis sterkare enn hushald med høgare inntekt. For å påverka helsegradienten og såleis å fremja folkehelsa ville det vore naudsynt med graderte betalingssatsar, slik at lavinntektshushald betaler forholdsvis mindre enn hushald med høgare inntekt.

Miljø

Ein justering av satsen for matombringning kjem ikkje til å påverka miljøet.

Økonomi

Satsen føreslåast oppjustert i tråd med framtidig prisauke og lønsvekst.

Konklusjon



Fedje kommune

Det føreslåast ein auke frå 92 kr til 94 kr pr måltid.

Forslag til vedtak:

Satsen for matombringing vert oppjustert frå 92 kr til 94 kr pr måltid med verknad frå 01.01.2019.

Formannskapet - 112/18

F - behandling:

F - vedtak:

Satsen for matombringing vert oppjustert frå 92 kr til 94 kr pr måltid med verknad frå 01.01.2019.

Samrøystes vedteke.



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Heinz Diehl	FE - 230, FA - G10	18/511

Saksnr	Utval	Type	Dato
113/18	Formannskapet	PS	26.11.2018
082/18	Kommunestyret	PS	13.12.2018

Justering av satsar for praktisk bistand - heimehjelpsatsane 2019 Kommunebudsjett 2019

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Kommunen kan i tråd med Helse- og omsorgsloven § 3-2 fyrste ledd nr. 6 bokstav b krevja betaling for praktisk bistand (tidlegare kalla for heimehjelp). Kommunen sjølv kan setja fast betalingssatsar og reglar for betaling. Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester slår fast at dersom ein husstand sin samla skattbare nettoinntekt før særfrådrag er under 2G, så kan samla eigenandel ikkje vera høgare enn 205 NOK/månad. Kommunen skal dessutan minst årleg oppdatera eigenandelsvedtaket ut frå nye opplysingar i likning og ny G, jfr. forskriftens § 8 . Kommunen kan ikkje ta høgare betaling enn sjølvkost. Sjølvkost blir berekna til ei gjennomsnittleg timeløn for den tenesta som blir utført, tillagt sosiale utgifter og dessutan administrasjonsutgifter som skal utgjera 10 prosent av timeløna og sosiale utgifter. For Fedje kommune er sjølvkost etter desse premissane berekna til 320 NOK/time. Denne satsen er noko lågare enn i 2018 på grunn av ei endring i gjennomsnittleg timelønn for heimehjelparane.

Vurdering

Forslag til nye betalingssatsar for praktisk bistand i 2019:

Inntekt	Eksisterande satsar (kr/time)	Forslag nye satsar 2019 (kr/time)	Maks betaling per måned(kr)
Under 2G	200	205	205
2-3 G	139	142	890
3-4 G	199	203	1224
4-5 G	278	283	1501
Over 5 G	347	320	1782

1 G = Kr 96.883 per 01.05.2018

Folkehelse

Helsa i befolkninga varierar mellom ulike gruppar: etter inntekt, utdanning, yrke, kjønn og etnisk og



Fedje kommune

kulturell bakgrunn (helsegradienten). Betaling for praktisk bistand tilpassa til hushald sine samla inntekt vil såleis bidra til ei viss utjamning av helsegradienten, særlig i låginntektshushald.

Miljø
Økonomi

Sjå tabell ovanfor.

Konklusjon

Satsane for praktisk bistand er justert i tråd med nasjonale føringar og ei berekning av sjølvkost for tenesta.

Forslag til vedtak:

Betalingssatsane for praktisk bistand i 2019 vert justert som føreslått i tabellen ovanfor.

Formannskapet - 113/18

F - behandling:

F - vedtak:

Betalingssatsane for praktisk bistand i 2019 vert justert som føreslått i tabellen ovanfor.

Samrøystes vedteke.



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Heinz Diehl	FE - 230, FA - G10	18/511

Saksnr	Utval	Type	Dato
114/18	Formannskapet	PS	26.11.2018
083/18	Kommunestyret	PS	13.12.2018

Justering av satsar for tryggleiksalarm 2019 Kommunebudsjett 2019

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Tenesta er ikkje lovpålagt, men vurderast ut frå behovet til søkjaren for helse- og omsorgstenester etter lov om helse- og omsorgstenester i kommunen § 3-1, jfr. § 3-2. Føremål med tenesta er å gje brukaren tryggleik ved trong for akutt helsehjelp og for å utsetja institusjonsinnlegging, slik at brukaren kan klara seg betre og lengre i eigen heim.

Fedje kommunestyre vedtok 17.12.2015 i sak 085/15 at tryggleiksalarm frå 2016 av vert gratis for alle i Fedje kommune som har trong for det. I 2015 var leigepreisen for tryggleiksalarm kr 278 per måned. Pr i dag har Fedje kommune avtale med Doro Care AS om drift av tryggleiksalarmane, som òg inkluderer vaktssentral som vidareformidlar alarmane til pleiepersonalet på sjukeheimen. Tryggleiksalarmane som har vore brukt på Fedje er av nyaste teknologisk stand og kommuniserer digitalt med Doro sine system. Dette inkluderer òg ein kontinuerleg digital sjølvkontroll og rapportering av driftsstatus, slik at ein eventuell feilfunksjon blir oppdaga straks.

Vurdering

Alternativkostnadane for drift av tryggleiksalarmane er per i dag omtrent kr 38.000 per år. Re-innføring av ein månedleg leigepreis vil bidra til å dekkja nokon av desse kostnadene. Desse pengane kunne òg vorte brukt til å dekkja nokon av utgiftene til innkjøp og implementering av velferdsteknologi, som ville finna stad i perioden 2019-2020 og der tryggleiksalarmar vil utgjera ein del av teknologien. Forventa kostnadar for innkjøp av velferdsteknologiske løysingar i 2019 er kr 215 000.

Folkehelse

Statistisk sett lever vi lenger og er friskare jo lenger utdanning og høgare inntekt vi har. Sosial ulikhet i helse dannar såleis mønster av ein gradient gjennom heile folkesetnaden. Gratis tryggleiksalarm bidreg ikkje til ei utjamning av helsegradienten fordi låginntektshushald med trong for denne teknologien vil ikkje bli belasta økonomisk – men samtidig, så vil òg hushald med høgare inntekt ikkje få ein auka økonomisk belastning. For å påverka helsegradienten og dermed å fremja folkehelsa ville det vore naudsynt med graderte leigepisar, slik at låginntektshushald betaler forholdsvis mindre enn hushald med høgare inntekt.

Miljø Økonomi

Som ein lineær vidareføring av leigepreisen frå 2015 føreslåast det ein månedleg leigepreis for



Fedje kommune

tryggleiksalarm på kr 295. Alternativt føreslåast det ein månadleg leigepris gradert etter hushaldets samla inntekt basert på folketrygdens grunnbeløp etter følgjande tabell:

Inntekt	Leigepris pr månad (kr)
0-2 G	250
2-4 G	295
4-6 G	350
Over 6 G	390

Per i dag er det 15 brukarar av tryggleiksalarm, mens tallet kan vera varierende etter behov.

Konklusjon

Det burde reinnførast ein månadleg leigepris for tryggleiksalarm.

Forslag til vedtak:

Det vert gjeninnført ein månadleg leigepris på kr 295 for tryggleiksalarm frå 01.01.2019.

Formannskapet - 114/18

F - behandling:

Endringsframlegg frå Gidske Borge Kolltveit (Ap):
Gratis tryggleiksalarm for brukarar.

Rådmannen informerte om at det ved ein feil ikkje er budsjettert med inntekter på tryggleiksalarm.

F - vedtak:

Gratis tryggleiksalarm for brukarar.

Samrøystes vedteke.



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Dagrun Gunnarson	FE - 239, FA - A30	18/499

Saksnr	Utval	Type	Dato
115/18	Formannskapet	PS	26.11.2018
084/18	Kommunestyret	PS	13.12.2018

Nye satsar i kulturskulen 2019

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Kulturskulen sine satsar var uendra sidan 2006, og vart difor heva med 19% i budsjettet for 2018.

Mange born nyttar Fedje kulturskule. I 2017 hadde kulturskulen 65 elevar*, og hadde tilbod både innan musikk, bildande kunst og scene.

*1 elev som har to aktivitetar vert telt som 2 elevar her i GSI som er rapporteringssystemet for kulturskulen.

Vurdering

For å hindre at me igjen får eit slik «etterslep» på pris at me må heve prisane mykje på ein gong, er det naturleg at me legg på forventa prisutvikling. I statsbudsjettet legg dei til grunn av prisane vil auke 2,8% i 2019.

Prisen i 2018 er kr 1250 for ein aktivitet, kr 1875 for to aktivitetar. Me har søskenmoderasjon på 50%.

Med eit påslag på 2,8%, vert prisane 1285 kr for ein aktivitet og 1930 kr for to aktivitetar pr.semester.

Konklusjon

Prisane i Fedje kulturskulen vert heva 2,8 % frå 01.01.2019 (avrunda til nærmaste tiar).

Forslag til vedtak:

Frå 01.01.2019 er grunnsatsen for ein aktivitet i Fedje kulturskule kr 1285 pr semester. Satsen for to aktivitetar er kr 1930 pr. semester.

Formannskapet - 115/18

F - behandling:

F - vedtak:



Fedje kommune

Frå 01.01.2019 er grunnsatsen for ein aktivitet i Fedje kulturskule kr 1285 pr semester. Satsen for to aktivitetar er kr 1930 pr. semester.

Samrøystes vedteke.



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Dagrun Gunnarson	FE - 150	18/425

Saksnr	Utval	Type	Dato
085/18	Kommunestyret	PS	13.12.2018
108/18	Formannskapet	PS	26.11.2018
012/18	Arbeidsmiljøutvalet	PS	14.11.2018
007/18	Eldrerådet	PS	14.11.2018

Godkjenning av kommunebudsjett 2019 og økonomiplan 2019-2022

Vedlegg:

Rådmannen sitt framlegg til kommunebudsjett for 2019 og økonomiplan 2019-2022

Hovedoversikter drift og investering

1A

1B

2A

2B

Saksutgreiing:

Rådmannen har i år vald å samle sitt framlegg til kommunebudsjett for 2019 og økonomiplan for perioden 2019-2022 i same dokument. Vurderingar og konklusjonar er i sin heilskap tekne inn som del av dokumentet.

Rådmannen sitt framlegg vart lagt fram i eit ope folkemøte 08.11.2018. Framlegget vert seinast dagen etter sendt ut til alle folkevalde, verneombod, hovudtillitsvalde og einingsleiarar, samt vert lagt ut på heimesidene til kommunen.

Kommunebudsjettet og økonomiplanen vert først sendt til høyring/uttale til eldreråd, arbeidsmiljøutval og ungdomsråd, før saka kjem til handsaming i formannskap og kommunestyre.

Forslag til vedtak:

Kommunebudsjettet for 2019 og økonomiplan for perioden 2019-2022 vert vedteke slik det ligg føre.

Eldrerådet - 007/18

ELD - behandling:

Felles tilleggsframlegg:

Eldrerådet har sett på framlegg til endring i betalingssatsar for enkelttenester innan pleie og omsorg, og støttar desse.



Fedje kommune

ELD - vedtak:

Kommunebudsjettet for 2019 og økonomiplan for perioden 2019-2022 vert teke til orientering slik det ligg føre. Eldrerådet har sett på framlegg til endring i betalingssatsar for enkelttenester innan pleie og omsorg, og støttar desse.

Samrøystes vedteke.

Arbeidsmiljøutvalet - 012/18

AMU - behandling:

Felles endringsframlegg:

AMU har drøfta sak om tilskot til helsesko for tilsette på sjukeheimen for å kompensere for harde golv på bakgrunn av politisk innspel i budsjettprosessen. AMU ber om at pleie og omsorg gjev tilbakemelding på når dei kan gje ei vurdering av helsemessige og økonomiske konsekvenser av eit slikt tiltak.

AMU - vedtak:

Kommunebudsjettet for 2019 og økonomiplan for perioden 2019-2022 vert teke til vitande slik det ligg føre med følgjande tillegg: AMU har drøfta sak om tilskot til helsesko for tilsette på sjukeheimen for å kompensere for harde golv på bakgrunn av politisk innspel i budsjettprosessen. AMU ber om at pleie og omsorg gjev tilbakemelding på når dei kan gje ei vurdering av helsemessige og økonomiske konsekvenser av eit slikt tiltak.

Samrøystes vedteke.

Formannskapet - 108/18

F - behandling:

Brannalram skulen, foreslått av Roy-Asle Tungland, Kristeleg Folkeparti

Tillegg investeringstabell.

Brannalram skulen 400.000,-.

Bruk av fondsmidler.

Endringsframlegga vart røysta over enkeltvis. Tiil slutt vart det røysta over samla budsjett og til sist økonomiplanen.

Tilleggsframlegg Ottar Tangen(Frp), nytt punkt på side 26/27 under investeringsbudsjett: Administrasjonen i kommunen lagar ei oversikt over dei områda i kommunen kor dei kommunale vegane treng utbetring. Administrasjon i kommunen kjem attende til kommunestyret om kva som må utbetrast, samt eit kostnadsoverslag.



Fedje kommune

Samrøystes vedteke.

Tilleggsframlegg frå Roy Asle Tungland(Krf), nytt punkt side 26/27 under investeringsbudsjett:

Tillegg investeringstabell.

Brannalarm skulen 400.000,-.

Bruk av fondsmidler.

Samrøystes vedteke.

Tilleggsframlegg frå Tonje H. Gullaksen(H), nytt punkt side 26/27 under investeringsbudsjett:

Kommunen hyrer inn ekstern hjelp til å vurdere om Fedje sjukeheim kan møte dagens krav, bygningsmessig og innholdsmessig (storleik pasientrom, ventilasjon, fellesrom, lager, personalrom etc.). Det må gjerast ei vurdering om det er mogeleg å løysa problema i dagens bygg. Inndekning fond.

Samrøystes vedteke.

Tilleggsframlegg frå Tonje H. Gullaksen(H), nytt punkt side 26/27 under investeringsbudsjett:

Kommune vil bevilga 200 000 kroner til vidareutvikling av turløypa. Inndekning fond.

Samrøystes vedteke.

F - vedtak:

Kommunebudsjettet for 2019 og økonomiplan for perioden 2019-2022 vert vedteke med følgjande tillegg:

Nye punkt på side 26/27 under investeringsbudsjett:

Administrasjonen i kommunen lagar ei oversikt over dei områda i kommunen kor dei kommunale vegane treng utbetring. Administrasjon i kommunen kjem attende til kommunestyret om kva som må utbetrast, samt eit kostnadsoverslag.

Tillegg investeringstabell.

Brannalarm skulen 400.000,-.

Bruk av fondsmidler.

Kommunen hyrer inn ekstern hjelp til å vurdere om Fedje sjukeheim kan møte dagens krav, bygningsmessig og innholdsmessig (storleik pasientrom, ventilasjon, fellesrom, lager, personalrom etc.). Det må gjerast ei vurdering om det er mogeleg å løysa problema i dagens bygg. Inndekning fond.

Kommunen vil bevilga 200 000 kroner til vidareutvikling av turløypa. Inndekning fond.

Samrøystes vedteke.



FEDJE KOMMUNE

-Landsbyen i havet

RÅDMANNENS FORSLAG TIL BUDSJETT 2019 ØKONOMIPLAN 2019-2022



Fedje kommune

Innhald

1 RÅDMANNEN SI INNLEIING	3
2 ORGANISASJON OG PLANAR	5
2.1 ORGANISASJON – POLITISK OG ADMINISTRATIVT	5
2.2 KOMMUNALE PLANFØRESETNADER	6
2.3 DEMOGRAFI.....	8
3. BUDSJETT- OG ØKONOMIPLAN 2018-2021.....	10
3.1 LOV- OG REGELVERK.....	10
3.2 RAPPORTERING	10
3.3 STATLEGE RAMMER OG FØRESETNADER.....	10
3.4 BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2018-2021	19
4. VISJON OG MÅL	28
4.1 OVERORDNA MÅL FOR PERIODEN 2019 - 2022	28
4.2 TENESTEMÅL OG STYRINGSMÅL	28

1 RÅDMANNEN SI INNLEIING

Det er god dekning for å kalla året sommaren 2017 til sommaren 2018 for *annus horribilis* i Fedje kommune. Første delen var prega av at folk slutta, sentrale personar var sjukmeldte, oppgåver vart tildelt eine dagen og fråteken den neste. Konsekvensen vart desorganisering, viktige oppgåver vart ikkje utført, pengar me hadde rett på vart ikkje søkt om. Nokre hadde altfor mange oppgåver, andre var undersysselsette. Siste delen av året ser eg på som oppgjerets time, då vanskane og konfliktane kom til syns. Sakene vart ordna opp i – til ein høg pris – og Fedje kommune sitt omdøme var på eit lågmål i avisene. Eg trur mange med meg, sørgde over den ulukksalege situasjonen heile øyna var komen i.

Etter at stormen hadde lagt seg, etter varmaste sommaren i manns minne, fekk eg oppgåva med å vera rådmann i heimkommunen. Eg vart teken godt i mot, av ordførar, politikarar, kollegaer på kommunehuset, dei tillitsvalde, og dei tilsette etter kvart som eg har møtt dei. Ikkje å forgløyma innbyggjarar som har kome bort med ein klapp på skuldra når eg har vore å handla.

Arbeidet I haust har vore prega av behovet for reorganisering av kommunen, særleg situasjonen på kommunehuset. Målet har vore arbeidsro og stabilitet over tid, og bygging av tillit – mellom kollegaer, mellom administrasjon og politikk, og mellom kommune og innbyggjarar. Det dokumentet du no les, ser eg på som ein del av dette arbeidet.

«Økonomiplan 2019-2022» er Fedje kommune sitt verktøy for langsiktig planlegging. Planen følgjer opp strategiar og handlingsprogram frå samfunnsdelen i «Kommuneplan 2012 – 2024». Budsjett med økonomiplan skal stetta strategiske og langsiktige behov for å møta dei samfunnsmessige utfordringane kommunen har framfor seg. Budsjettframlegget legg opp til vidareføring og oppfølging av vedtekne satsingar, framlegg til nye tenestemål med nye drifts- og investeringstiltak.

Utfordringane

Fedje kommune er ein liten kommune som står i fare for å verta mindre. Utfordringa er sjølv sagt å snu denne utviklinga. Det må arbeidast med mangt samtidig, små og store oppgåver. Dette er ikkje berre ei politisk oppgåve – det handlar om at fedjesamfunnet må samla seg om nokre strategiar me har tru på, og heia på og ta del i det arbeidet som må til om denne øyna vår skal vera det levande samfunnet me set så høgt i dag.

Nedgangen i folketalet får direkte konsekvensar for den kommunale drifta. Regjeringa ser det slik at når det vert færre born i skulen, trengst det færre lærarar, og dermed mindre pengar. Utfordringa vår er knytt til at me har ein 1-10 skule, og slike er det ikkje så mange av. Rådmannen ønskjer å leggja fram ein analyse av kva val kommunestyret i realiteten har, slik at framtida for skulen ikkje vert avgjort under ein kort budsjettkamp, men etter eit førebudd arbeid gjort no medan me enno har tid. Det vert altså ikkje lagt opp til nedskjeringar på budsjettet som rammar kvaliteten og omfanget av tenestene våre.

Kommuneplanen omtalar sjukeheimen på følgjande vis: *Institusjonen tilfredsstiller ikkje dagens og framtidas behov og krav for variert og pålagt tenestetilbod, korkje bygningsmessig eller innholdsmessig.* Dersom dette er kommunen si meining, krev det evne til å konkretisera problemet, i tillegg til politisk handverk for å realisera løysinga.

Ei siste utfordring er status på dei kommunale bygga. Sjølv om kommunehuset har ein viss sjarm, så er det umoderne, mangel på møterom, bratte trapper, utilgjengeleg for rullestolbrukarar, og ikkje minst, ingen ventilasjon. I nærleiken finn me brakker som kom brukte på 1980-talet, prega av slitasje og dårleg inneklima, og hyser bibliotek, helsestasjon, fysioterapi, psykolog m.m.

Trua på framtida

Det er verdt å minna om kva som har skjedd av positiv utvikling dei siste åra. Me har ein velrennomert kafé i sentrum som sel kvalitetsmat i moderne lokale. Dei har travle sommarmånader og har eit tilpassa tilbod i utvalde veker resten av året. I 2016 opna Fabrikk nr. 8, og er klar til å satsa på fullt no framover. Me fekk Landhandleri og sommarbåtrute både frå Hellesøy og Bergen. Matkroken har snart to års jubileum på Stenborg. Samarbeidet mellom Liv og lyst-prosjektet og driftige aktørar, har resultert i rimeleg regulær drift av kabelferja, ny kaifront på Stenborg, fyllestasjon for drivstoff både for bil og båt, samt el-lading av bilar.

I tillegg er planlegginga i gang av hotell i Holmen – ei satsing som kan verta ein ny hovudmotor for reiselivssatsinga. Samtidig har me store voner for destillering og whisky-produksjon – ikkje minst om det vert lagt opp til visningsanlegg der besøkjande kan få innsikt både i produksjonen og kvaliteten.

Kommunen har nett presentert ein såkalla «mulighetsstudie» for sentrumsområdet på Fedje. Vill Urbanisme la fram ei skisse som utfordrar både tenkinga og handlingskrafta vår: respekt for byggjestilen og byggjeelement, t.d. hengjer, gjenbruk av byggjemateriale, gjera mindre vakre bygg om til attraktive bygg, samarbeid mellom offentlege og private aktørar m.m. Det vert lagt opp til at dette arbeidet skal følgjast opp i åra som kjem.

Kva veg vil me gå?

Det er inga enkel oppgåve å snu den langvarige trenden med nedgang i folketalet. Det krev hardt arbeid. Det krev mot. Det krev vilje til å satsa. Ambisjonen min er å kunna peika på kva som må til, gje kommunestyret sjansen til å ta gode grep med dei ressursane me har, men heile tida forankra arbeidet hjå folket på Fedje - gjennom private sine initiativ, kommunen sitt planarbeid, og nær kontakt med fedjefolket.

Nils Moldøyen

Nils Moldøyen
6. november 2018

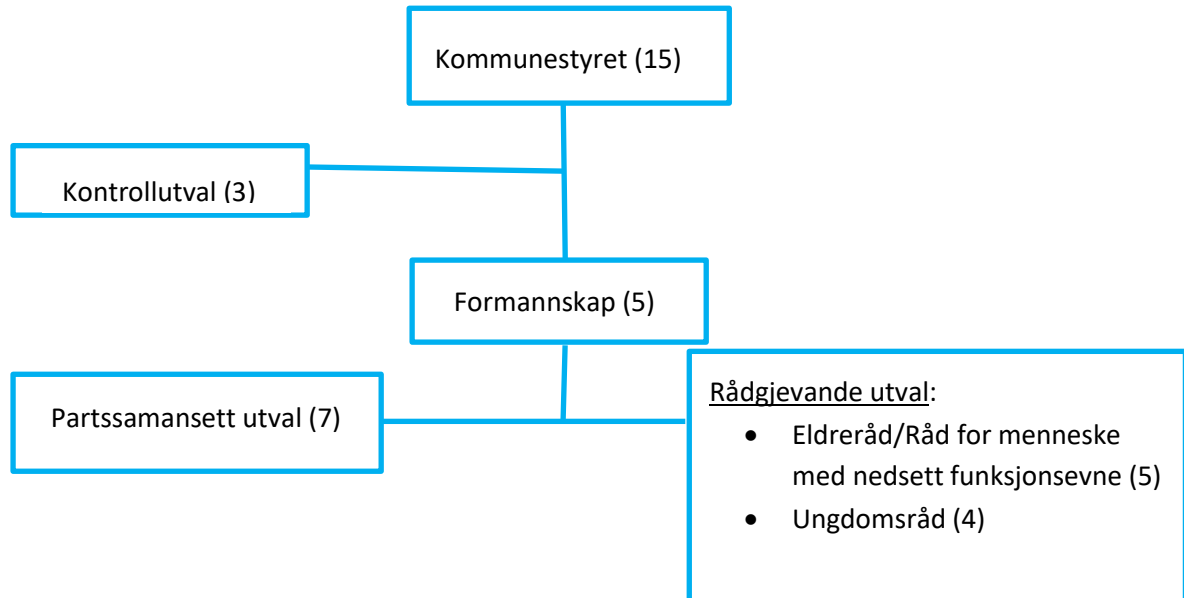


2 ORGANISASJON OG PLANAR

2.1 ORGANISASJON – POLITISK OG ADMINISTRATIVT

2.1.1 Politikk

Fedje kommune er politisk organisert på denne måten:



Kommunestyret har 15 medlemmer frå følgjande parti: Høgre 5, Kristeleg folkeparti 4, Arbeidarpartiet 3, Framstegspartiet 2, Uavhengig 1. Ordførar Stian Herøy representerer Høgre, og er kommunen sin øvste leiar. Roy Asle Tungland, KrF, er varaordførar i valperioden.

Formannskapet er kommunen sitt økonomiutval og planutval.

Partsamansett utval som er formannskapet pluss to hovudtillitsvalde, handsamar saker om kommunen som arbeidsgjevar.

Kontrollutvalet skal på kommunestyret sine vegner føra tilsyn med arbeidet til formannskapet og administrasjonen. Sekretariatet til kontrollutvalet er lagt til Nordhordland Revisjon IKS.

I tillegg til desse utvala har kommunen oppretta rådsorgana:

- Eldrerådet/Råd for menneske med nedsett funksjonsevne
- Ungdomsrådet

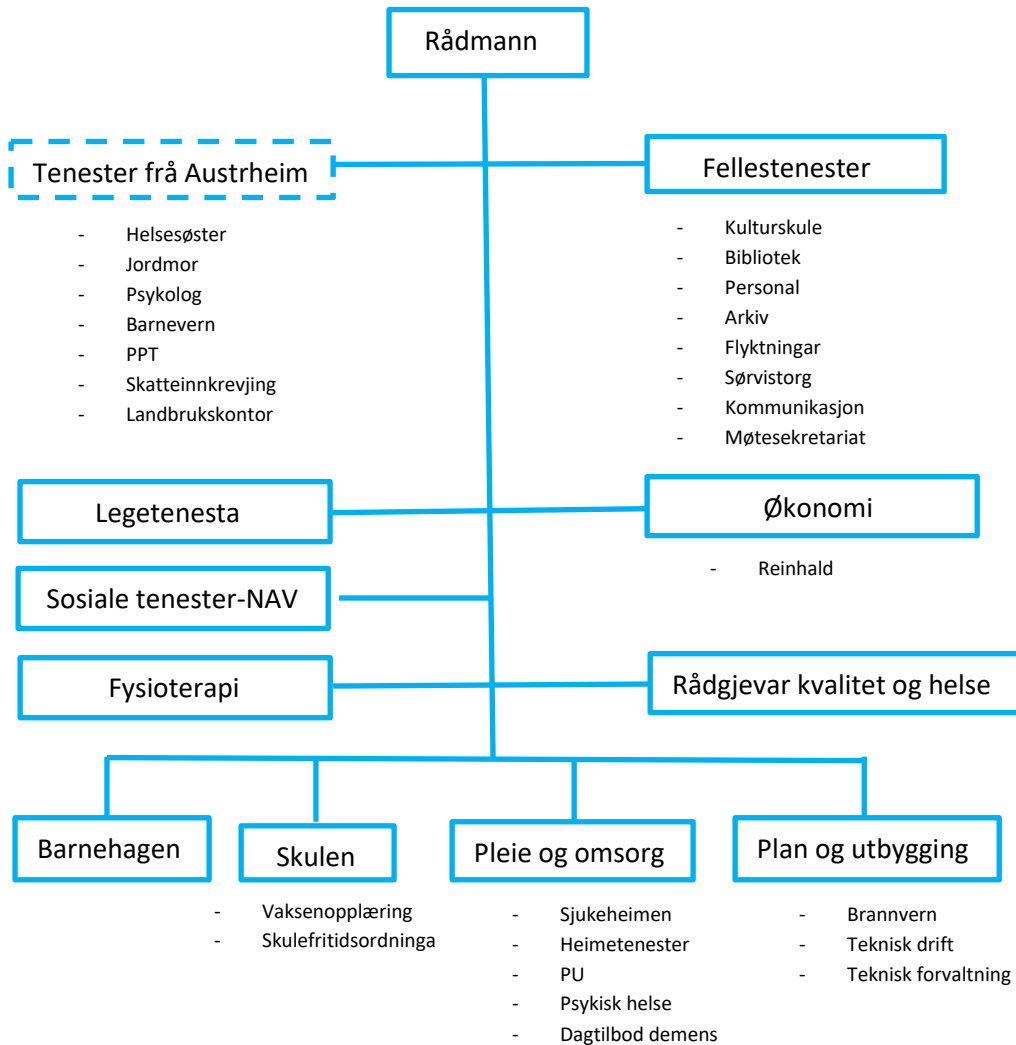
Formannskapet er valstyre. Dette er eit lovpålagt organ, som skal gjennomføra stortingsval, fylkestingsval og kommuneval. I tillegg er ei valnemnd med representasjon frå alle partia i kommunestyret oppnemnd til å koma med framlegg til kandidatar i styre, råd og utval, eventuelt val av nye kandidatar. Nemndenemnda fungerer gjennom heile valperioden.

2.1.2 Administrativ organisering

Rådmannen er kommunen sin øvste administrative leiar, og har gjennom tett samarbeid med folkevalde og tilsette, ansvaret for å vidareutvikla ein stabil og framtidsretta organisasjon med eit godt sørvis- og tenestetilbod til innbyggjarane.

Alle einingsleiarar har personal- og budsjettansvar.

Administrativt organisasjonskart pr. 1.11.2018 (underpunkta er ikkje uttømmende):



2.2 KOMMUNALE PLANFØRESETNADER

2.2.1 Kommunal planstrategi

Planstrategi for inneverande periode vart vedteken av kommunestyret i april 2017. Summen av desse planane skal leggja grunnlaget for kommunen sin planaktivitet i perioden. I budsjett- og økonomiplanarbeidet har rådmannen vurdert tiltakslistene i dei ulike vedtekne planane. Den kommunale planstrategien skal m.a. fortelja kva planar kommunestyret ønskjer å få ferdigstilt/utarbeidd/revidert og vedteke i kommunestyreperioden. Planstrategien skal gje eit samla oversyn over utfordringane gjennom ein fireårsperiode, ut frå kva kommunestyret ønskjer av arealutnytting og ein styrt retning av den lokale samfunnsutviklinga.

Status planarbeid hausten 2018

Type plan	Kommentar	Merknad
Samfunnsdelen til kommuneplanen		
Integrering av flyktningar	Status, overordna mål og strategiar	Ikkje starta opp
Folkehelse	Mål og strategiar inn i Kommuneplanen	Ikkje starta opp
Temaplanar		
Helse- og omsorgsplan (1)*	Planprogram til kommunestyret	Tidleg 2019
Oppvekstplan (2)*	Arbeidet stoppa opp vinter/vår 2018	
Plan for nærings og samfunnsutvikling (3)*	Delplanar i gang	
Reiseliv (Næringsplan)	Under administrativ handsaming	Arbeidet vert følgt opp i 2019
Sentrumsplan	Under administrativ handsaming	
Trafikksikringsplan (4)*	Ikkje starta opp	
Idrett og friluftsliv (5)	Skal starta opp i 2020	
Kulturminneplan	Under arbeid	
Plan for rehabilitering, habilitering og koordinerende eining	Under arbeid	
Planar forankra i lov, forskrift og avtale		
Rusplan**	Skal rullerast etter valet i 2019	
Heilskapleg risiko- og sårbarheitsanalyse**	Skal rullerast i 2020	
Folkehelseoversikt**	Bør fornyast i 2019	Før ny planstrategi
Personalplan**	Skal rullerast i 2019	
Handlingsplan for inkluderande arbeidsliv	Ny handlingsplan frå 2019	

* Prioritet i planstrategien

** Vedteke i planstrategien

2.2.2 Kommuneplan med handlingsprogram

Fedje kommunestyre vedtok «Kommuneplan 2012-2024» i møte 14. mars 2013. Planen inneheld ein samfunnsdel, ein arealdel og ein risiko- og sårbarheitsanalyse der ein ser verknader av endra arealbruk med tanke på å redusera risiko for tap av liv, helse, miljø, infrastruktur m.v.. Planen gjeld heile kommunen, inkludert alt sjøareal innanfor kommunegrensa.

Med eit juridisk bindande dokument for arealdisponeringa, står kommunen betre rusta til å møta utfordringane i planperioden. Dette gjeld område som t.d. arealbruk, friluftsområde, strandsone, bustadbygging og næringsområde. Kommuneplanen skal gje eit godt grunnlag for politisk styring, der ein tek vare på og vidareutviklar dei kvalitetane som gjer Fedje til ein attraktiv stad å bu, driva verksemd og å vitja.

Kommuneplanen gjev også viktige føresetnader for Fedje som eit berekraftig og levande lokalsamfunn. Kommuneplanen er det rammeverket som all anna planlegging i kommunen skal byggja på.

2.2.3 Landsbyen i havet

Slik formulerer kommuneplanen den *langsiktige visjonen* for fedjesamfunnet:

«Fedje skal vera landsbyen i havet – eit levande samfunn som tilbyr rom for utvikling og nyskaping i næringslivet, særleg retta mot maritim sektor og turisme, eit godt og trygt bu- og oppvekstmiljø, eit rikt kultur- og lagsliv og unike friluftsupplevingar.»

Landsbyen i havet er – og må vera – rettesnora for vårt daglege arbeid med å gje gode tenester, samt i alt planarbeid for å styrka kvalitetane og la fleire innbyggjarar og gjester ta del i dei.

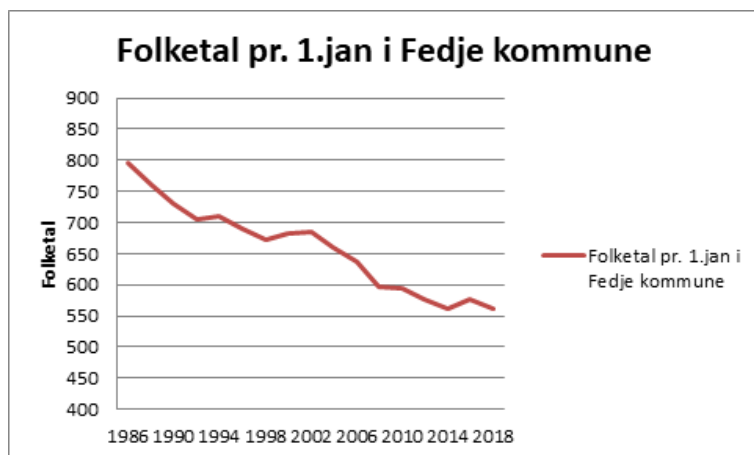
2.3 DEMOGRAFI

2.3.1 Folketalsutvikling

(alle tala er henta frå Statistisk sentralbyrå; ssb.no. For fleire tal om Fedje kommune i dag, sjå:

<https://www.ssb.no/kommunefakta/fedje>)

Folketalet på Fedje går nedover:



Framskriving av folketal er vanskeleg, spesielt når tala er små. Etter framskrivinga som vart gjort i 2002, skulle Fedje ha ca 625 innbyggjarar i 2018. Etter framskrivinga som vart gjort i 2010, skulle Fedje hatt ca 520 innbyggjarar i 2018.

Folketalet på Fedje gjekk ned i 2018 etter å ha hatt vekst frå 2014-2017:

	1988	1993	1998	2003	2008	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Fedje	761	709	672	672	596	569	561	563	576	587	561

Oversikt fødde og døde:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Sum
Fødde	3	4	6	2	5	4	5	6	1	6	42
Døde	8	9	3	10	15	9	9	10	0	7	80

SSB sine befolkningsframskrivingar seier at folketalet vil gå ned til 492 innbyggjarar i 2030, basert på desse tala.

Like interessant er samansetninga av folket på Fedje:

Alder	2001	2011	2014	2018
0-5 år	49	25	27	30
6-15 år	86	85	81	79
16-19 år	39	27	34	35
20-24 år	45	28	20	25
25-29 år	88	21	15	20
30-49 år	131	131	131	110
50-59 år	52	86	79	74
60-66 år	36	49	56	69
67-69 år	50	21	18	21
70-79 år	67	50	47	49
80 år eller eldre	21	55	54	50
	664	578	562*	562*

* Tal frå samansetninga av befolkning avviker noko frå folketal pr. 1.januar på SSB.no, utan at me har funne grunnen til det.

Samanlikna med 2001, har me først og fremst svært få barn under 5 år. Om ein ser på anna statistikk, er det ein nedgang i talet på 0-åringar etter 2007. Tidlegare vart det annakvart år fødd ca 10 - 12 og 5 - 6 born. Etter 2007 er me nede i 4 - 5 og 2 - 3 born annakvart år.

Me ser også at me har mykje færre innbyggjarar i alderen 20-30 år – noko som kanskje er naturleg sidan fleire tar høgare og lenger utdanning. Eller kanskje inneber det at me ikkje er flinke nok til å rekruttera nyutdanna.

Me har ein liten nedgang i talet på innbyggjarar over 67 år, men dei har blitt klart eldre som gruppe – i 2001 var 15 prosent av dei eldre over 80 år. I dag er 42 prosent av dei eldre over 80 år. Sjølv om me har mange spreke 80+åringar, er det naturleg å tru at dei i snitt treng fleire kommunale tenester enn 67-åringane.

2.3.2 Elevtalsutvikling

Framskriving av barnetal i barnehage- og skulealder

Aldersgrupper / år	2017	2019	2023
Barnehagealder	25	20	17
Barneskulealder	46	41	40
Ungdomsskulealder	32	26	18
SAMLA GRUNNSKULEALDER	78	67	58

Elevtalsutvikling 2017-2021 fordelt på trinn

Trinn/ år	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
1.-7.	50	46	45	41	41
8.-10.	31	32	31	26	22
SAMLA	81	78	76	67	63

Utan tilflytting går barnetalet i barnehage og skule så mykje ned innan få år, at kommunen lyt finna måtar å organisera undervisninga på, for å kunna redusera kostnadene.

3. BUDSJETT- OG ØKONOMIPLAN 2018-2021

3.1 LOV- OG REGELVERK

Kommunelova regulerer dei lovmessige rammene for kommunen sitt budsjett- og økonomiplanarbeid. Kommunen si plikt til å utarbeida og vedta budsjett og økonomiplan er nedfelt i kommunelova §§ 44-48. Årsbudsjettet skal vera oversiktleg, realistisk og fastsetjast på grunnlag av inntekter og utgifter kommunen kan venta i budsjettåret.

Kommunestyret sine prioriteringar, med målsettingar og premiss som årsbudsjettet byggjer på, skal koma tydeleg fram. Føremålet med økonomiplanen er å avklara kommunen sine økonomiske rammer i planperioden, og visa kva som er prioriterte mål og oppgåver. Det er eit ufråvikeleg krav at inntekter og kostnader for dei ulike åra i planperioden er i balanse.

3.2 RAPPORTERING

Formannskapet er økonomiutval og har ansvar for oppfølging av budsjett og økonomiplan. Kommunestyret skal ha rapportar gjennom året som tek opp kommunen sin økonomiske status og resultatoppnåing. I 2018 er det berre årsmelding og rekneskap for 2017 som er levert. Frå 2019 legg Rådmannen opp til at kommunestyret skal få tre slike rapportar. Første perioderapport gjeld dei fire første månadane. Neste perioderapport kjem etter sju månaders drift. I tillegg kjem årsmelding og rekneskap for 2018.

3.3 STATLEGE RAMMER OG FØRESETNADER

Regjeringa sitt framlegg til statsbudsjett 2019 er lagt til grunn, jf. brev frå Fylkesmannen til kommunane motteke 8. oktober 2018:

3.3.1 Statsbudsjettet 2019 - Regjeringa sitt framlegg

Det er rekna med ein nominell skatteauke for kommunane frå 2018 til 2019 med 1,8 prosent. Låg pårekna skattevekst frå 2018 til 2019 skuldast meirskatteinntektene i år. Pårekna skatteinntekter i 2019 byggjer blant anna på pårekna sysselsetjingsvekst (1,3 prosent) og lønsvekst (3,25 prosent).

Det er i statsbudsjettet lagt opp til at det kommunale skatteøynet vert redusert frå 11,80 prosent i 2018 til 11,55 prosent i 2019.

Det er lagt opp til at skattedelen av kommunane sine samla inntekter skal vera om lag 40 prosent også for 2019.

Den samla pris- og kostnadsveksten i kommunane (kostnadsdeflatoren) er i framlegget 2,8 prosent. Deflatoren vert nytta til prisjustering av statlege rammetilskot og øyremerkte tilskot i statsbudsjettet. Kostnadsdeflatoren består av:

- | | | |
|---------------------|------|----------|
| - lønsvekst | 3,25 | prosent |
| - varer og tenester | 2,0 | prosent |
| - samla prisvekst | 2,8 | prosent. |

Frie inntekter - skatt og rammeoverføring samla

Pårekna skatt og inntektsutjamning i tabell byggjer på kommunane sin faktiske skatteinngang i 2017. Dette grunnlaget er justert opp med same prosent som pårekna skattevekst i 2018 og 2019.

I utrekninga av skatteprognose for 2019 er det justert for same endring i prosent i høve til rekneskap 2017 for alle kommunane uavhengig av den lokale utviklinga i kvar kommune etter 2017. Denne skatteprognosen er nytta som grunnlag for pårekna inntektsutjamning.

Veksten i rammeoverføring vil variera mellom kommunane. Hovudårsakene er følgjande punkt som påverkar kommunane ulikt:

- endring i kriteriegrunnlaget (t.d. talet på eldre eller psykisk utviklingshemma) og talet på innbyggjarar samla
- endring i fordelinga av skjønstilskot
- endring i veksttilskot
- endring i distriktstilskot /småkommunetillegg.



Samla vekst i frie inntekter

Det er lagt opp til ein realvekst i dei frie inntektene for kommunane frå 2018 til 2019 med 2,6 mrd. Veksten er rekna frå inntektsnivået i år som var lagt til grunn i revidert nasjonalbudsjett.

Meirskatteinntektene kr 2,1 mrd. er med andre ord ikkje med i dette samanlikningsgrunnlaget frå 2018.

Veksten i samla inntekter frå 2018 til 2019 (kr 1,9 mrd.) er lågare enn veksten i frie inntekter (kr 2,6 mrd.). Det skuldast at dei store utbetalingane frå Havbruksfondet, som ikkje inngår i dei frie inntektene, men er ein del av samla inntekter, ikkje blir vidareførte frå 2018 til 2019.

Veksten i dei frie inntektene er realauke slik at priskompensasjonen frå 2018 til 2019 (+ 2,8 prosent) vil koma som eit tillegg i inntektene. Heile realveksten i dei frie inntektene vil gå til kommunane, ikkje noko til fylkeskommunane. Sjå punkt 1 under.

Det er lagt opp til at realauken i dei frie inntektene frå 2018 til 2019 skal dekkja auka ressurs-innsats i kommunane til:

1. Kr 1,6 mrd. i pårekna meirutgifter knytt til demografi, både med omsyn til folkevekst og alderssamansetjing. Dette er den delen av meirutgifter demografi som må bli dekt av veksten i dei frie inntektene.

Meirutgiftene knytt til demografi for kommunesektoren samla er lågare enn dette. Dei er rekna til kr 1,0 mrd. Det skuldast at demografiutgiftene for fylkeskommunane er pårekna å verta reduserte i 2019 på bakgrunn av nedgang i aldersgruppa 16 - 18 år.

2. Det er venta at pensjonskostnadene for kommunane vil auka ut over det som vert kompensert gjennom prisjustering av inntektene. For kommunane kan denne realveksten i utgiftene reknast til mellom kr 0,5 mrd. og kr 0,6 mrd. (kr 0,7 mrd. for heile kommuneforvaltninga). Det er stor uvisse knytt til desse overslaga.
3. Delar av veksten i dei frie inntektene kan dessutan knytast til følgjande satsings-område:
 - kr 200 mill. til opptrappingsplan for rusomsorg. Det er eit trinn i ein opptrappingsplan med auka løyvingar til rusområdet i perioden 2016 - 2020
 - kr 200 mill. til tidleg innsats i skulen
 - kr 100 mill. til opptrappingsplan for habilitering og rehabilitering.

Det er rekna med ein nominell vekst i kommunane sine samla frie inntekter på landsbasis frå 2018 til 2019 med 2,9 prosent. Denne veksten er rekna i høve til noverande pårekna inntekts-nivå i år, medrekna oppjusteringa av skatteinntektene. Denne veksten for kommunane samla i Hordaland er 3,0 prosent.

Auka rammeoverføring blir gitt for nye oppgåver og omfattar også heilårsverknader i denne samanhengen. Utrekna prosentvekst i dei frie inntektene er korrigererte for dette, også i vedlagt tabell, slik at det ikkje inngår i prosentveksten.

Dette vil også omfatta innlemming av øyremerkte tilskot i rammetilskotet.



Aktuelle saker

Psykologar i kommunane

Frå 1. januar 2020 er det lovfesta at alle kommunar skal ha psykologkompetanse. Fram til denne plikta trer i kraft vil kommunar som rekrutterer psykologar kunna ta imot eit årleg tilskot per psykologårsverk. Det er framlegg om å auka løyvinga, øyremerkt tilskot kapittel 765 post 60, med kr 50 mill. for 2019, som svarer til 125 nye psykologstillingar.

Utskrivingsklare pasientar

Kommunal betaling for utskrivingsklare pasientar vart innført for pasientar i somatiske døgn-avdelingar i 2012. Det skal innførast betalingsplikt også for utskrivingsklare pasientar i psykisk helsevern og tverrfagleg spesialisert behandling av rusavhengige (TSB). Det blir difor overført kr 185 mill. frå regionale helseføretak til kommuneramma. Det vil vera opphaldskommunen som får plikt til å betala for utskrivingsklare pasientar.

Opptappingsplan for habilitering og rehabilitering

Stortinget har vedteke ein opptappingsplan for habilitering og rehabilitering for åra 2017 -2019. I 2019 er kr 100 mill. av veksten i dei frie inntektene grunngitt med opptappingsplanen. Midlane blir fordelte etter delkostnadsnøkkelen for helse i inntektssystemet.

Dette skal bidra til at brukarane kan ta imot tenester der dei er busette.

Opptappingsplan for rus

Det er som nemnd ein opptappingsplan med auka løyvingar til rusområdet i perioden 2016 - 2020. Satsinga kjem i hovudsak ved at ein del av veksten i dei frie inntektene er grunngitt med satsinga på rusomsorg.

For 2019 er det lagt opp til ei ytterlegare opptapping av rammetilskotet med kr 200 mill. Fordelinga mellom kommunane blir gjort etter delkostnadsnøkkelen for sosialhjelp i inntektssystemet.

Helsestasjon og skulehelseteneste

Rammetilskot knytt til satsinga på helsestasjon og skulehelsetenesta vert vidareført frå 2018 til 2019, med priskompensasjon. For 2019 blir rammetilskotet knytt til føremålet kr 877,4 mill. Midlane vert fordelte mellom kommunane på grunnlag av talet på innbyggjarar i alderen 0 - 19 år, med eit minstenivå på kr 100.000,- per kommune.

Dagtilbod demente

Kommunane vil frå 01. januar 2020 få plikt til å tilby dagaktivitetstilbod til heimebuande personar med demens.

Tilskotsordninga til dagaktivitetstilbod for personar med demens vert vidareført. Det er framlegg om å leggja til rette for om lag 450 nye plassar i 2019.

Kommunar som etablerer nye dagaktivitetsplassar i 2019, vil få auka tilskotssats for desse som svarer til om lag 50 prosent av pårekna kostnader. Ved vidareføring av oppretta plassar frå 2012 - 2018 vil kommunane få tilskot på 30 prosent av pårekna kostnader, som er den same tilskotssatsen som for 2018.

Innlemming av bustadsosiale tilskot i rammetilskotet

I 2017 og 2018 vart nesten kr 40 mill. av øyremerkte tilskot til bustadsosialt arbeid innlemma i rammetilskotet. For 2019 er det framlegg om å innlemma ytterlegare kr 8,9 mill. i rammetilskotet.

I 2017 og 2018 vart om lag kr 20 mill. av øyremerkte bustadsosiale kompetansetilskot innlemma i rammetilskotet. For 2019 er det framlegg om å innlemma ytterlegare kr 15,6 mill. i rammetilskotet.

Tilskot frivilligsentralar

Tilskot til frivilligsentralar vart innlemma i rammetilskotet frå og med 2017. Totalt kr 169,9 mill. vart fordelt med særskilt fordeling i 2018 i rammetilskotet.

I 2019 vert beløpet frå 2018 prisjustert, i tillegg til ytterlegare kr 7,4 mill. til føremålet. Totalt kr 187,4 mill. vert fordelt med særskilt fordeling i 2019 i rammetilskotet, med utgangspunkt i fordelinga av det øyremerkte tilskotet i 2016.

Sjukeheimplassar og omsorgsbustader

For 2018 gir tilsegnsramma, etter revidert nasjonalbudsjett, grunnlag for å gi investeringstilskot til om lag 2500 plassar med heildøgnsomsorg, fordelte mellom omsorgsbustader og sjukeheimplassar. For 2019 er det framlegg om ei tilsegnsramme som vil gi grunnlag for å gi investeringstilskot til om lag 1500 einingar.

Målgruppa for ordninga er personar med behov for heildøgns helse- og omsorgstenester uavhengig av alder, diagnose og funksjonshemming.

Stortinget har vedteke ei gradvis endring i investeringstilskotet slik at det frå 2021 berre blir gitt investeringstilskot til heildøgns omsorgsplassar som gir netto auke i det samla talet på plassar i kommunen. 50 prosent av tilsegnsramma skal i 2019 gå til netto vekst i talet på plassar.

Ressurskrevjande tenester

Ordninga med øyremerkte tilskot for ressurskrevjande tenester gjeld for tenestemottakarar til og med det året dei vert 67 år. Utbetaling av tilskot til kommunane i 2019 er basert på direkte lønsutgifter i 2018 knytte til tenestemottakarar.

Det er lagt opp til følgjande for 2019:

- Kompensasjonsgraden vert vidareført med 80 prosent av netto utgifter ut over innslagsnivået.
- Innslagsnivået for å få kompensasjon vert auka per brukar frå kr 1,235 mill. til kr 1,320 mill. for netto utgifter i 2018. Det inneber ein auke på kr 50.000,- utover justering for pårekna lønsvekst i 2018 (2,8 prosent).
- Kompensasjonen som vert utbetalt frå staten til kommunane i 2019 skal kommunane inntektsføra i sine rekneskap for 2018. Kommunane skal inntektsføra den pårekna kompensasjonen i rekneskapen for det same året som utgiftene har vore.
- Tilskot for psykisk utviklingshemma (16 år og eldre) i rammetilskotet vert trekt frå nettoutgiftene i berekningsgrunnlaget. Eventuelle statlege øyremerkte tilskot vert også trekt frå berekningsgrunnlaget.



Barnehagar

Regjeringa gjer framlegg om å utvida dagens ordning med gratis kjernetid for tre-, fire- og fem - åringar til også å omfatta toåringar, frå 1.august 2019. Framlegget vil gje familiar med låg inntekt eit rimelegare barnehagetilbod. Det vert lagt inn kr 45,7 mill. i rammetilskotet for 2019.

Maksimal foreldrebetaling aukar med kr 50,- per månad frå 1.august 2019. Det vert trekt ut kr 65,8 mill. frå rammetilskotet i 2019.

Lærarnorm

Frå 2015 er det løyvd øyremerkte midlar til auka lærarinnsats på 1. - 4. trinn i grunnskulen. Frå og med hausten 2018 er det innført ein nasjonal lærarnorm på skulenivå 1. - 10. trinn. Total løyving i 2018 var om lag kr 1,4 mrd.

Det er framlegg om å vidareføra den øyremerkte løyvinga til fleire lærarårsverk i 2019. I tillegg er kr 200 mill. av veksten i dei frie inntektene i 2019 grunngitt med ei særskilt satsing på tidleg innsats i skulen.

Både dei nemnde kr 200 mill. av veksten i dei frie inntektene og om lag kr 1,0 mrd. av den øyremerkte løyvinga vert fordelt mellom kommunane etter grunnskulenøkkelen i inntekts-systemet.

Ufrivilleg åleina

Det er for 2017 og 2018 gjeve kompensasjon til kommunar som er vortne ståande ufrivilleg åleina etter kommunereforma og som tapte på omlegginga av inntektssystemet i 2017.

I 2018 er den samla ramma for denne kompensasjonen på landsbasis kr 40 mill. Det er fram-legg om å redusera den samla ramma til kr 20 mill. i 2019 og avvikla ordninga frå år 2020.

Inntektssystemet i 2019

Det er ikkje lagt opp til vesentlege endringar i inntektssystemet frå 2018 til 2019.

Dei regionalpolitiske tilskota vert prisjusterte frå 2018 til 2019 (med unntak av regionsenter-tilskotet). Det omfattar distriktstilskot med småkommunetillegget, veksttilskot og storby-tilskotet.

Veksttilskotet for 2019 vert gjeve til kommunar som har hatt ein gjennomsnittleg årleg be-folkningsvekst på 1,4 prosent eller meir dei siste tre åra. Veksttilskotet vert gjeve som eit fast tilskotsbeløp per ny innbyggjar utover vekstgrensa. Tilskotssats for 2019 er i framlegget kr 58.792,-, etter prisjustering til 2019 - tal.

Samla løyving til veksttilskotet vert redusert frå 2018 til 2019 som følgje av at færre kom-munar har hatt høg befolkningsvekst i den siste tre- årsperioden.

Det vil vera endringar i distriktstilskot med småkommunetillegget for nokre kommunar frå 2018 til 2019 som følgje av endring i distriktsindeks og endringar i innbyggjartalet. Ved for-delninga av distriktstilskot for 2019 vert dagens distriktsindeks vidareført, men oppdatert med tal for 2017.

Overgangsordninga INGAR gir kompensasjon for ei utvikling i rammetilskotet med meir negativt avvik enn grenseverdien frå landsgjennomsnittet, frå eit år til det neste. Grense-verdien for kompensasjon er kr 400,- per innbyggjar i 2019. INGAR tek ikkje omsyn til endringar i skatt, inntektsutjamning, veksttilskot og skjønstilskot.

3.3.2 Konsekvensar av statsbudsjettet for Fedje (Regjeringa sitt framlegg)

Frie inntekter – skatt og rammeoverføring samla

Overslaget på frie inntekter i 2019 er på 57,7 mill kr. Rammetilskotet utgjer 41,5 mill kr. Pårekna skatt pluss inntektsutjamning utgjer 16.3 mill kr. Dette utgjer ein vekst på 2,0 prosent frå rekneskap 2018 til rekneskap 2019. Dette er mindre vekst enn gjennomsnittet for kommunane i både landet og Hordaland, og mindre vekst enn dei siste åra.

3.3.3 Fond og avsettingar

Tabell: Kommunale fond

Samla fond	2017	2016	2015	2014
Bundne driftsfond	2 187 265,18	1 868 313,18	1 204 451,32	813 384,32
Ubundne investeringsfond	8 434 732,11	8 434 732,11	8 434 732,11	8 434 732,11
Bundne investeringsfond	1 012 570,39	1 112 570,39	1 012 570,39	1 012 570,39
Disposisjonsfond	10 754 431,29	6 872 265,5	6 642 011,36	6 732 196,36
Beholdning pr. 31.12	22 388 998,97	18 287 881,18	17 293 765,18	22 784 418,24

3.3.4 Lån og gjeld

Oversyn lån (tal i heile tusen kr)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Husbanken	4 630	4 190	3 829	3 524	3 219	2 914	2 664	2 414
VAR	2 570	2 427	2 284	2 141	1 999	1 856	1 713	1 670
Ordinær	21 084	22 712	21 627	30 075	28 922	27 770	26 563	25 256
SUM	28 284	29 329	27 740	35 740	34 140	32 540	30 940	29 340

3.3.5 Årsverksutvikling

I Fedje kommune opererer me ikkje med «heimlar». Einingsleiarane får eit budsjett med ei ramme på lønnskostnader. Innafor dette kan dei gjera prioriteringar slik at tenesta har den kunnskapen og dei hendene dei treng, t.d. treng tenesta høgare kompetanse, må dei kanskje klara seg med færre årsverk.

Slik fordeler årsverka seg pr. 01.10.2018*

Sektor / eining	2018*	Kommentar
Administrasjonen	7,8	Talet inkluderer flyktningtenesta. Plan og utbyggingssjef ligg under «teknisk». I tillegg til desse årsverka kjem 1 årsverk til ordførar/varaordførar og 1 årsverk til etterlønns rådmann.
Skulen, skulefritidsordning og vaksenopplæringa	22,51	
Barnehagen	6,58	
Kultur	1,25	
Pleie og omsorg	21,05	
Legetenesta	1	
Psykisk helse	1,36	
Fysioterapiteneste	0,86	
Kommunalt NAV/ sosiale tenester		Tenesta kjøper me frå NAV Hordaland. Kostnaden for Fedje kommune var opprinneleg 0,25 årsverk her.
Helsesøster, barnevern, psykolog, ppt, skatteinnkrevjing, landbrukskontor		Tenestene kjøper me frå nabokommunar.
Teknisk	4,14	Dette talet inkluderer det meste av reinhald på ulike bygg, utanom skule, barnehage, bibliotek og helsestasjon.
Samla	66,55	

*I denne oversikta har me teke vekk tilsette i permisjon utan lønn. Desse er framleis tilsett i kommunen, men i dei fleste av desse stillingane går det vikar som er rekna med i årsverka (men det gjeld ikkje alle). Ei anna feilkilde er langtidssjukemeldte, der me får lønna refundert frå NAV, men i lønssystemet vil det sjå ut som me betalar ut to årsverk.

Dette er prøvd silt ut, men her kan me ikkje garantere tala. Difor må ein rekna med at totalen kan variere med +/- 10 årsverk. Sidan me har så få årsverk gjev feilmarginen potensielt store konsekvensar. Det er difor vanskeleg å seia at talet på årsverk gjev god informasjon om kostnadsutvikling, eller om ei tenesta har auka eller avgrensa innsatsen.

3.3.6 Skatteinngang

I inntektssystemet til kommunane er det to inntekter som heng tett saman, skatteinngang og inntektsutjamning. Inntektssystemet er retta inn slik at endring av skatteinngang i høve skatteanslaget, i stor grad vert justert mot inntektsutjamninga. Føresetnaden for dette er at samla skatteinngang i landet ikkje har same utvikling.

Det er i statsbudsjettet lagt opp til at det kommunale skatteøyret vert redusert frå 11,80 prosent i 2018 til 11,55 prosent i 2019. Det er lagt opp til at skattedelen av kommunen sine samla inntekter skal vera om lag 40 prosent også for 2019, og det er rekna med ein skatteauke for kommunane på 1,8 prosent frå 2018.

Skatteanslaget for Fedje er 16 265 000 kr i 2019. Dette talet vert vidareført i økonomiplanperioden.

Tal i heile tusen kr

	R2013	R2014	R2015	R2016	R2017	B2018	B 2019
Skatteinngang	12 802	12 698	12 935	13 743	13 627	13 921	13 472
Inntektsutjamning	687	697	1 153	1 876	2 823	1 984	2 793
Sum	13 489	13 395	14 088	15 619	16 450	15 905	16 265

3.3.7 Netto driftsresultat

I kommuneproposisjonen står det at netto driftsresultat er hovudindikatoren for den økonomiske balansen i kommunane. Netto driftsresultat, etter at renter og avdrag er betalt, er eit uttrykk for kva kommunen har til disposisjon. Netto driftsresultat er tilrådd å vera minimum 1,75 prosent av driftsinntektene.

Netto driftsresultatet utan nye tiltak er om lag 1 235 000 kr, og det utgjer 1,59 prosent av driftsinntektene.

Netto driftsresultat over tid (prosent)

Budsjett 2019	Budsjett 2018	Rekneskap 2017	Reknesk. 2016	Reknesk. 2015	Reknesk. 2014	Reknesk. 2013	Reknesk. 2012
1,59 %	1,34 %	2,79 %	6,80 %	1,48 %	-0,55 %	3,06 %	6,17 %

3.4 BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2018-2021

3.4.1 Driftsbudsjett 2018 med økonomiplan 2018 – 2021

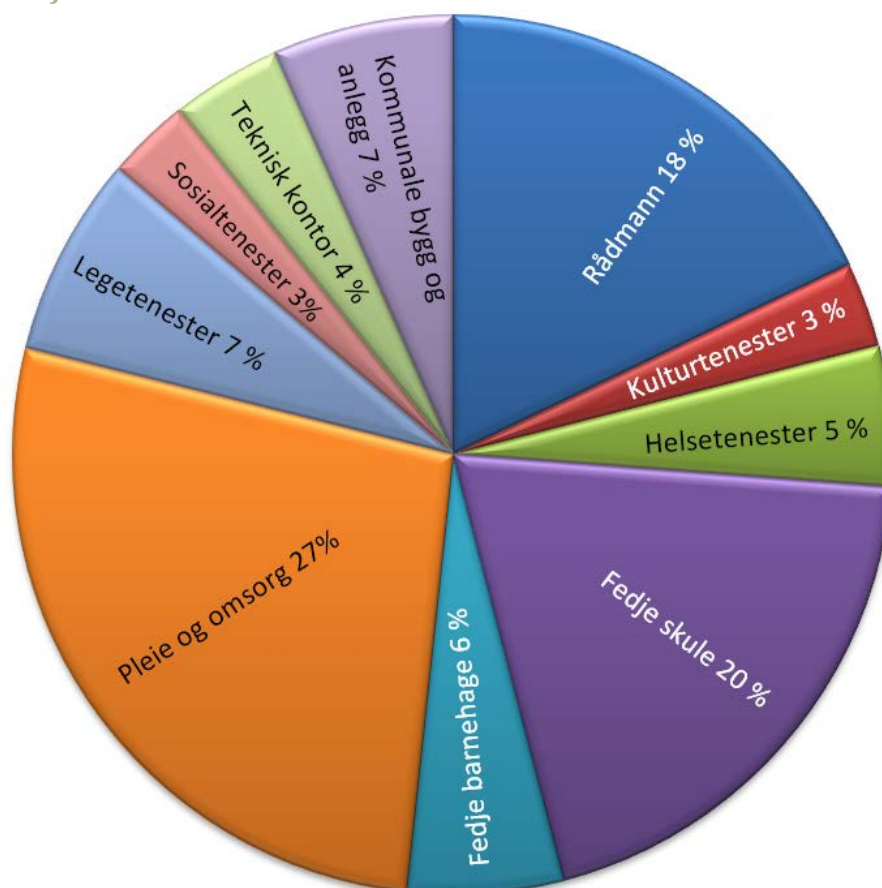
Budsjettala i heile tusen

	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Driftsinntekter						
Brukarbetalingar	2 801 777,89	2 518	2 587	2 665	2 745	2 827
Andre sals- og leigeinntekter	5 941 156,83	6 163	6 233	6 420	6 613	6 811
Overføringar med krav til motyting	6 657 397,10	4 097	6 011	6 191	6 377	6 568
Rammetilskot	41 878 372,51	40 607	41 484	42 729	44 010	45 331
Andre statlege overføringar	6 486 221,62	3 701	2 667	2 747	2 829	2 914
Andre overføringar	752 034,00	80	368	379	390	402
Skatt på inntekt og formue	13 627 142,00	16 699	16 265	16 753	17 256	17 773
Eigedomsskatt	2 110 828,00	2 111	2 111	2 111	2 111	2 111
Sum driftsinntekter	80 254 929,95	75 976	77 726	79 994	82 331	84 738
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	44 441 111,69	43 391	43 376	44 677	46 018	47 398
Sosiale utgifter	10 175 583,81	10 424	11 026	11 357	11 697	12 048
Kjøp av varer og tenester som del av tenesteproduksjon	15 098 443,35	13 610	14 725	15 167	15 622	16 090
Kjøp av tenester som erstattar tenesteproduksjon	6 810 660,33	5 898	6 127	6 311	6 500	6 695
Overføringar	4 256 283,07	3 536	3 845	3 960	4 079	4 202
Avskrivningar	3 543 474,00	3 423	3 434	3 537	3 643	3 752
Fordelte utgifter	-3 248 723,90	-3 279	-3 608	-3 716	-3 828	-3 943
Sum driftsutgifter	81 076 832,35	77 003	78 925	81 293	83 732	86 243
Brutto driftsresultat	-821 902,40	-1 027	-1 199	-1 298	-1 401	-1 506
Finansinntekter						
Renteinntekter og utbyte	1 367 869,66	890	1 120	1 120	1 120	1 120
Vinst på finansielle instrument (omløpsmidlar)	0,00	0	0	0	0	0
Mottekne avdrag på utlån	0,00	0	0	0	0	0
Sum eksterne finansinntekter	1 367 869,66	890	1 120	1 120	1 120	1 120
Finansutgifter						
Renteutgifter og låneomkostningar	564 308,65	761	680	700	700	700
Tap på finansielle instrument (omløpsmidlar)	0,00	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	1 227 667,72	1 500	1 440	1 483	1 483	1 483
Utlån	50 000,00	0	0	0	0	0
Sum eksterne finansutgifter	1 841 976,37	2 261	2 120	2 184	2 184	2 184
Resultat eksterne finanstransaksjonar	-474 106,71	-1 371	-1 000	-1 064	-1 064	-1 064
Motpost avskrivningar	3 543 474,00	3 423	3 434	3 537	3 643	3 752
Netto driftsresultat	2 247 464,89	1 025	1 235	1 175	1 179	1 183
Driftsresultat %	2,80 %	1,35 %	1,59 %	1,47 %	1,43 %	1,40 %

Budsjett 2019 – Økonomiplan 2019 – 2022

	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Interne finanstransaksjonar						
Bruk av tidlegare årsrekneskap med mindreforbruk	4 429 490,46	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	250 690,94	0	0	0	0	0
Bruk av bundne fond	69 125,00	0	7	0	0	0
Sum bruk av avsetningar	4 749 306,40	0	7	0	0	0
		0	0			
Overført til investeringsreknekapet	2 032 244,83	1 010	1 196	1 129	1 133	1 137
Dekning av tidligere årsrekneskap med meirforbruk	0,00	0	0	0	0	0
Avsett til disposisjonsfond	4 576 449,46	0	0	0	0	0
Avsett til bundne fond	388 077,00	15	46	46	46	46
Sum avsetningar	6 996 771,29	1 025	1 242	1 175	1 179	1 183
		0	0			
		0	0			
Reknekapsmessig meir/mindreforbruk	0,00	0	0	0	0	0

3.4.2 Driftsbudsjett sektornivå



3.4.3 Driftsbudsjett pr eining

	Skjema 1B	Rekneskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
1000	Rådmann	8 728 369,57	7 323	11 229	11 566	11 913	12 270
1100	Kulturtenester	614 110,88	1 143	1 957	2 016	2 076	2 138
1200	Bibliotek	696 063,77	825	0	0	0	0
1300	IT-konsulent	1 016 611,35	520	0	0	0	0
1400	Tiltak	1 032 758,22	1 628	0	0	0	0
1500	Miljøvernleiar	300,00	0	0	0	0	0
2000	Helsetenester	1 552 911,09	1 382	3 254	3 352	3 452	3 556
2100	Fedje skule	12 071 127,60	13 376	12 401	12 773	13 156	13 551
2200	Fedje barnehage	4 469 246,67	4 154	3 613	3 721	3 833	3 948
2300	Pleie og omsorg	16 901 899,02	17 632	17 066	17 578	18 105	18 648
2400	Helsesøster	1 311 048,99	1 546	0	0	0	0
2500	Legetenester	3 977 109,50	4 059	4 615	4 753	4 896	5 043
2600	Sosialtenester	2 387 565,45	2 738	1 926	1 984	2 043	2 105
3000	Teknisk kontor	8 242 764,86	6 984	2 546	2 622	2 701	2 782
3100	Kommunale bygg og anlegg	0,00	0	4 168	4 293	4 422	4 554
3500	Avskrivingar	-3 543 474,00	-3 423	-3 434	-3 537	-3 643	-3 752
	TOTALT	59 458 412,97	59 887	59 341	61 121	62 955	64 844

Kommentarar til driftsbudsjettet

I år har me valgt å endra på ansvarsstrukturen i Fedje kommune. Organisasjonen har endra seg dei siste åra – og det er no på tide at dette også kjem til uttrykk i den økonomiske organiseringa.

- Bibliotek er flytta inne under Kulturtenester.
- IT-konsulent og Tiltak er flytta inn under Rådmann.
- Miljøvernleiar er flytta inn under Teknisk kontor.
- Dagsenter er flytta frå Pleie og omsorg til Helsetenester.
- Helsesøster og psykiatri (psykisk helse) er flytta under Helsetenester.
- Kommunale bygg og anlegg er skild ut frå Teknisk kontor.

Budsjett 2019 er ei vidareføring av kommunen sitt driftsbudsjett for 2018. I tillegg er politiske vedtak gjennom året med økonomiske driftskonsekvensar lagt inn, vidareføring av fleirårige driftstiltak føregåande år, og finansutgifter knytt til eksisterande låneportefølgje. Inntektene er basert på inntektsgrunnlag i statsbudsjettet 2019 knytt til skatt og rammeoverføring. Brukarbetaling og avgifter er i samsvar med gjeldande satsar 2018.

Det er ikkje budsjetttert med nye låneopptak i 2019.

Utgifter

- Pensjon er budsjetttert med 12 prosent for lærarar, 17 prosent for sjukepleiarar og 16 prosent for andre tilsette.
- Arbeidsgjevaravgift er budsjetttert med 10,6 prosent av løns- og pensjonskostnader
- Det er budsjetttert med eit forsiktig anslag for vikarutgifter knytt til korttidsfråvær i skule, barnehage, pleie og omsorg
- Vikarutgifter for langtidsfråvær er avgrensa til fødsels-/omsorgspermisjon. Det er ikkje budsjetttert med vikarutgifter til anna langtidsfråvær. Slikt fråvær må sjåast i samanheng med refusjon for sjukeløn.
- Løns- og prisvekst for kyrkja er kompensert i samsvar med tilråding i statsbudsjettet (2,6 prosent)

Inntekter

- I framlegg til statsbudsjett utgjør veksten i frie inntekter 0,07 % frå 2018.
- Refusjon for sjukeløn er budsjetttert i samband med fødselspermisjon. Anna refusjon for sjukeløn er ikkje budsjetttert, og må sjåast i samanheng med vikarutgifter, som heller ikkje er lagt inn.
- Inntekter knytt til flyktningar, ressurskrevjande tenester, gjesteelevar, fosterbarn, kompetansemidlar og refusjonar frå HELFO og NAV baserar seg på erfaringstal fram til dags dato.
- Gebyr og brukarbetaling er budsjetttert basert på satsar for 2018. Nytt regulativ med forslag til nye satsar vert fremja i eiga sak i samband med budsjettet.

Andre tilhøve

- Kommunerekneskapen syner både avskrivingar og motpost avskrivingar. Tala er identiske med 3 434 000 kr både på inntektssida og utgiftssida, så samla sett får dette ikkje utslag på botnlina
- Ikkje disponerte inntekter på sjølvkostområde er tilrådd overført til eller brukt av bundne fond
- Forventa utbyte frå BKK er om lag 550 000 kroner. Utbyte er inntektsført som finansinntekt.
- Under tenesta 3250 Tilrettelegging og bistand for næringslivet, er det lagt inn 200 000 kroner som er tenkt brukt i arbeidet med å følgja opp det arbeidet som til no er kalla «sentrumsplanen».
- Legevisitten ved sjukeheimen vert utvida med 2 timar for veka. Dette gjer det mogeleg både å få betre tid med kvar pasient, samtidig som det vert høve til styrka fagleg utvikling for alle tilsette ved sjukeheimen. Ordninga vert finansiert ved at legevakta på Fedje vert redusert med ei helg kvar månad.

- Legeordninga me har i dag, er dyr for Fedje kommune. Samanlikna med kommunane i øykommune-nettverket, ligg me på topp i lag med Leka kommune. Det er Rådmannen si vurdering at legeordninga ikkje er berekraftig. Kommunen bør difor gjennomgå ordninga for å sjå om det er råd å få ei trygg og god legeteneste til ein mindre kostnad enn i dag. Dette arbeidet bør startast no.
- For 2019 vil barnehagen ha kompetanse og mannskap til å gje borna det gode tilbodet som ein trygg og god oppvekst tilseier. Kommunestyret kan likevel merka seg at det er fleire tilsette enn det er lønsmidlar tilknytt fleire årsverk til barnehagen enn dei som arbeider der. Det inneber at stillingane er lagt til barnehagen, medan den enkelte er i ulønna permisjon eller i vikariat i andre einingar. Desse får altså ikkje lønna si frå barnehagen. Det er nyleg starta ein prosess med dei tillitsvalde om å få dette i ordna former, slik at styraren kan vita kven ho skal planleggja for det komande året.
- Fedje skule skal dei komande åra arbeida med utvikling på to forskjellige område. Det eine er på individnivå og omfattar *vidareutdanning for lærarar* slik at dei får godkjent undervisningskompetanse i fleire fag. Inneverande skuleår er det fire lærarar som tek slik utdanning i faga matematikk, engelsk (2 stk) og digital kunst og handverk. Det andre utviklingsarbeidet er *Desentralisert kompetanseutvikling*. Midlane i denne satsinga skal brukast til tiltak som bidreg til at kommunen kan oppnå sektormåla for grunnopplæringa. I følge Utdanningsdirektoratet er det: «Elevene skal ha eit godt og inkluderande læringsmiljø, elevane skal meistre grunnleggjande ferdigheter og ha god fagleg kompetanse, fleire elevar og lærlingar skal gjennomføre vidaregåande opplæring» (Utdanningsdirektoratet, 2017). Region Nordhordland har som mål å betre den tilpassa opplæringa til kvar enkelt elev og auke læringsutbyttet. Fedje skule skal samarbeida med Høgskulen på Vestlandet om dette.



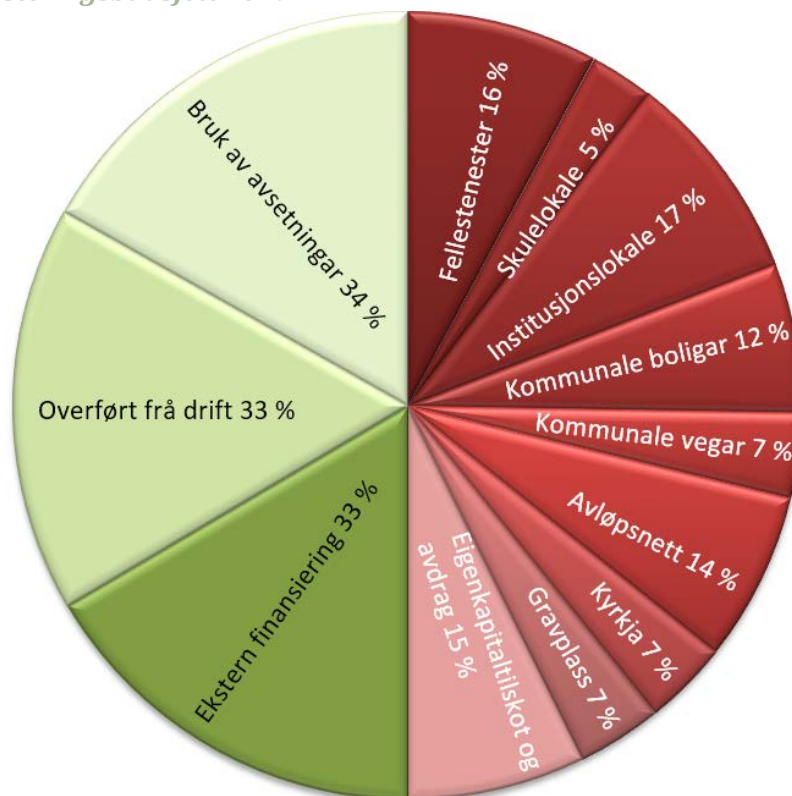
- I Pleie og omsorg er pleietyngda framleis aukande, spesielt merkbar i demensomsorga. Nasjonale føringar har fokus på trivsel, brukarmedverknad, støtte til pårørande, kvalitetssikring og forbetring. Personalgruppa er svært engasjert og omsorgsfull, men òg sårbar. Tilbodet må verta meir brukarvenleg. Det er behov for auka aktivitetstilbod på sjukeheimen. Også for frivilligarbeid. Trådløst internett er etterlyst av brukarar, installasjon påbegynt. Oppgradering av fagsystem naudsynt. Deltaking i program for velferdsteknologi som vert sett i verk frå 2019.
- Rådmannen vil i 2019 syta for at arbeidet med oppvekstplan vert teke opp att. Siktemålet er å leggja fram sak for kommunestyret der status og vidare planarbeid vert drøfta og vurdert. Sjå tabell under 2.2.1. Kommunal planstrategi.

- Fleire av innbyggjarane våre har teke kontakt med kommunen og uttrykt behov for ein møteplass for godt vaksne menn. Me ønskjer å hjelpa til med å få eit slikt tilbod i gang ved å finna eit høveleg lokale, sponsa kaffi etc. Ordninga bør vera sjølvdriven, der seniorane sjølve tek ansvar for aktivitetar, «rekruttering» til gruppa, og ev. transport.

Teknisk

- Kommunen treng å styrka kompetansen og kapasiteten på teknisk. Vi vil i 2019 gjera rekrutteringsarbeid med sikte på startdato for ny medarbeidar i 2020.
- Det er rekna inn 2 rehabiliteringstilskot til gamle bustader som vert kjøpt og tekne i bruk
- Byggesaksregulativet vart ikkje endra frå 2016 til 2017. Auka frå 2017 til 2018. Ingen auke frå 2018 til 2019.
- For vatn er årsgebyret sett ned med 15 prosent. For kloakk aukar årsgebyret med 13,5 prosent. Dette fører til at sum gebyr for vatn og kloakk, vert uendra. Tilknytningsgebyra er uendra. Har ikkje rekna med tilknyttingar.
- Gebyra Fedje kommune betalar til NGIR for renovasjon, aukar ikkje til neste år.
- Det er 80 personar som betalar for leige av nøkkel til sømjehallen
- Auke i forsikringsutgiftene med 34 000 kroner pga Mulevegen 3 (gamle butikken)
- 20 % av løn til rådmann er ført på plansakshandsaming
- Digitalisering av byggesaksarkivet. 250.000,- kr + mva
- Auka lønsutgifter pga First response – redningsbil
- Vi starta med flishogging i Flundrevågen i 2009. Ved handsaminga av budsjettet for 2013, gjorde kommunestyret vedtak om at abonnentane skulle betala for dette. Gebyret i Fedje kommune er difor 170 kr høgare i Fedje kommune enn i dei andre kommunane i NGIR. Vi gjer framlegg om at tillegget aukar med 30 kr til 200 kr pr abonnement for å dekkja utgiftene. Omrekna har vi 340 heilårsabonnentar.
- For 2018 er halve energiprisen bunden til 27,37 øre/kWh. Andre halvdel er spot. For 2019 er prisen ikkje bunden. Påslaget på spotprisen er 2,37 øre i 2019. Om vi legg spotprisen for oktober 2018 til grunn, vert prisen pr kWh 40,15 øre i 2019. Om vi legg ein pris på 27,37 øre/kWh til grunn, vert utgiftene til straum for skulen, lik 326 tusen kroner. Om vi legg ein pris på 40,15 øre/kWh til grunn, vert utgiftene til straum for skulen, lik 386 tusen kroner. I budsjettet er det rekna med ein spotpris på 32,63 øre/kWh. Dette vert 362.000,- kr.
- Husleigeauken vert på 3 prosent. Dette er i samsvar med konsumprisindeksen. Kommunen har no 28 husvære for utleige. Det er rekna med eit husleigetap tilsvarande leige for 3 bustader (2 ledige + den sjukeheimen disponerer).

3.4.4 Investeringsbudsjett 2019



Skjema 2A	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Investeringar i anleggsmidlar	4 399 363,76	8 933	3 064	2 500	2 300	2 300
Utlån og forskotteringar	0,00	0	0	0	0	0
Kjøp av aksjar og andelar	236 502,00	240	220	250	250	250
Avdrag på lån	361 261,00	450	305	305	305	305
Dekning av tidlegare års udekka	0,00	0	0	0	0	0
Avsetningar	0,00	0	0	0	0	0
Årets finansieringsbehov	4 997 126,76	9 623	3 589	3 055	2 855	2 855
<i>Finansiert slik:</i>						
Bruk av lånemidlar	0,00	4 000	0	0	0	0
Inntekter frå sal av anleggsmidlar	716 200,00	0	600	618	900	900
Tilskot til investeringar	0,00	100	0	0	0	0
Kompensasjon for meirverdiavgift	737 430,17	1 708	426	167	345	345
Mottekne avdrag på utlån og refusjonar	967 659,03	403	160	170	170	170
Andre inntekter	0,00	0	0	0	0	0
Sum ekstern finansiering	2 421 289,20	6 211	1 186	955	1 415	1 415
Overført frå driftsbudsjettet	2 032 244,83	1 010	1 196	1 129	1 133	1 137
Bruk av tidlegare års udisponert	0,00	0	0	0	0	0
Bruk av avsetningar	543 592,73	2 402	1 207	971	307	303
Sum finansiering	4 997 126,76	9 623	3 589	3 055	2 855	2 855
Udekka/udisponert	0	0	0	0	0	0

Tiltak	Kostnader inkl. mva	2020	Står òg på budsjett 2018
Fellestenester			
IKT	563		
Skulen			
Nye vindauger i klasserom B og C, 6 stk	188		
Sjukeheimen			
Nytt brannalarmanlegg	375		
Vøling golv gang, gamal del (sær s usikkert overslag)	250		
Kommunalt disponerte bustader			
Nytt tak på Husøyna 23. Har eternitt i dag.	438		X
Kommunale vegar			
Trafikksikringstiltak ved barnehagen	250		X
Rekreasjon i tettstad			
Tømmeanlegg for bobiler (sær s usikkert overslag)		500	
Kloakknett			
Pumpestasjon for kloakk på Kopper	500		X
Kyrkja			
Ny el-hovudtavle	250		X
Tilkomst med rullestol i kyrkja		250	
Gravplass			
Utbetring av drenering/asfaltkant ved port	250		X
SUM	3 064	750	

Kommentarar til investeringstabell 2019

I august 2016 fekk kommunestyret framlagt ein gjennomgang av kommunale bygg med deira kvalitetar og manglar. Gjennomgangen dokumenterer at viktige bygg verken er funksjonelle eller rimelege i drift. I økonomiplanperioden må det vera ei målsetting å få meir tenlege bygg for den kommunale drifta. Rådmannen ønskjer at dette vert løyst slik at det styrkjer sentrum på Fedje, og kan vera ein spore til auka aktivitet og liv i området. Det vert ikkje lagt opp til investeringar knytt til slik satsing no. Det vil me ev. koma attende til etter ein politisk prosess knytt til mogelege prosjekt.

Av tabellen går det fram at 5 (av 9) investeringsprosjekt ikkje har vorte gjennomført i 2018. Hovudårsaka er at det er større investeringsbehov enn me har kapasitet til å gjennomføra. Dei siste åra er Plan og utbygging av ulike årsaker redusert med meir enn 1 årsverk.

Einskildprosjekt:

- Nytt låssystem på skulen. Dette vart det løyvd pengar til på 2018-budsjettet, men etter vedtak vart pengane brukt til trådløst internett som no er installert. Vår vurdering at det er

råd å leva med dagens system til, på skulen tilliks med andre kommunale bygg. Teknologien på området er i utvikling, noko som òg tilseier venting.

- Brannalarm på skulen. Ein risikoanalyse har tilrådd brannalarm på skulen. Me ønskjer å sjå nærare på tenlege løysingar, og vil koma attende til kommunestyret med ei eiga sak.
- Ventilasjonsanlegg i gamledelen av sjukeheimen. Dette er ei viktig sak, der alle faglege tilrådingar tilseier at dette ventilasjonsanlegget må på plass. Eit nytt ventilasjonsanlegg vil kosta oss rundt 3 millionar kroner, like mykje som alle andre investeringsframlegg til saman. Samtidig har kommuneplanen tydelege kritiske karakteristikkar av bygningsmassen på sjukeheimen. Spørsmålet vert då om kommunestyret meiner at dette er eit bygg me skal satsa på dei næraste 10-20 åra, eller finna meir tenlege alternative løysingar slik kommuneplanen antyder. Rådmannen meiner det er lite tenleg å gjera store investeringar i bygget no, samtidig som det ikkje er avklart om det er dette bygget me skal satsa på framover.
- Nytt brannanlegg på sjukeheimen. Sjukeheimen er ein plass der gamle og sjuke bur og lever 24 timar i døgnet. Brannanlegget som er i dag, er ikkje godt nok. Dette er ei viktig sak å få på plass.
- Vøling av golv i gangen i gamledelen på sjukeheimen. Betongen i golvet ser ut til å smuldra opp, dette må fjernast og ny betong på plass. Det er svært usikkert kor omfattande skaden er, men vår vurdering er at dette må gjerast uansett kva bruk som måtte vera der i framtida.
- Tømmeanlegg for bubilar. Dette er tenkt plassert på kommunal tomt nær Fabrikk nr. 8, og er eit viktig tiltak i reiselivsatsinga på Fedje. Ut frå kostnadsomsyn har me plassert det i 2020.
- Ny el-hovudtavle i kyrkja. Tavla er frå 1950-talet, då straumen kom til Fedje, og er ei viktig sak å få gjort.
- Tilkomst med rullestol i kyrkja. For å koma inn i kyrkja med rullestol ønskjer kyrkja å utvida vegen fram til nordre dør i koret, slik at det vert råd å koma fram med bil. Rullestolbrukar kan då koma seg inn i kyrkja via sideinngangen. Dette vert eit spleiselag med Kyrkjeringen. Denne saka har me plassert i 2020 ut frå kapasitetsomsyn.

3.4.5 Gebyr og brukarbetalingar 2019

Det vert ikkje lagt opp til auke i brukarbetalinga for vatn, avløp, slam, feiing og byggjesaksgebyr. Renovasjon får ein auke på 30 kroner pr. abonnent. Der det ikkje er særreine reglar for brukarbetaling legg me opp til å følgja konsumprisindeksen. Me viser elles til eiga sak om gebyr og brukarbetalingar 2019.

4. VISJON OG MÅL

Frå kommuneplanen:

Langsiktig visjon

«Fedje skal vera landsbyen i havet – eit levande samfunn som tilbyr rom for utvikling og nyskaping i næringslivet, særleg retta mot maritim sektor og turisme, eit godt og trygt bu- og oppvekstmiljø, eit rikt kultur- og lagsliv og unike friluftsopplevingar.»

Overordna mål 2012 -2024

«For fedjesamfunnet er det altoverskuggande målet folkevekst. Fedje kommune skal organiserast slik at det byggjer opp under trivsel, tryggleik og livskvalitet for alle. Fedje kommune skal i planperioden (2012-2024) arbeida for å auka folketalet med minimum 10%, slik at folketalet på Fedje i 2024 er over 640.»

4.1 OVERORDNA MÅL FOR PERIODEN 2019 - 2022

Det var eit ambisiøst mål kommunestyret sette for auke i folketalet fram til 2024. Like fullt står det fast at det altoverskuggande målet for fedjesamfunnet er folkevekst. Samstundes må kommunen ha gode moderne tenester, og dra nytte av dei smådriftsfordelane det er å bu i ein tett og oversiktleg landsby. Til sist – me må få andre styresmakter til å erkjenne at stabil og god ferjedrift er sjølve livsnerven for samfunnet vårt.

- Auke i folketalet
- Betra levekåra for innbyggjarane våre
- Sikra god ferjedrift med minst same talet på avgangar som i 2018

4.2 TENESTEMÅL OG STYRINGSMÅL

Tenestemåla som vert lagt fram her, er formulert av den einskilde tenesteleiar for sitt ansvarsområde.

4.2.1 Kvalitet og helse

Tenestemål 2019

- Sikra at kontinuerleg bruk av avvikssystemet vert eit nyttig leiarverktøy for kontinuerleg forbetring
- Sikra at helse- og omsorgstenestene er i samsvar med forventningane til overordna styresmakter og innbyggjarane våre
- Alle einingane våre innan helse og omsorg har implementert forskrift om leiing og kvalitetsforbetring

Tenestemål 2019 - 2022

- Helse og omsorg i Fedje kommune er i samsvar med krav og forventningar frå styresmaktene og brukarane

- Helse og omsorg i Fedje kommune tilbyr tenester som er tenlege, trygge, samordna og prega av kvalitet

4.2.2 Folkehelse og førebygging

Folkehelsa er summen av alle einskildpersonar si helse, og måten helsa fordeler seg i befolkninga. Folkehelsearbeid handlar om å kartleggja helsa i ei folkegruppe, finna dei faktorane som verkar inn på folkehelsa og fremja tiltak for påverka desse faktorane. Dette må skje innanfor ramma til den fridomen vi har som einskildindivid. Folkehelselova slår fast at dette er ei oppgåve for alle etatane i kommunen. § 28 slår fast at kommunen, gjennom kommunelegen, skal sikra seg naudsynt samfunnsmedisinsk kompetanse til folkehelsearbeidet. Det viktigaste i tida framover kan vera å systematisera og synleggjera folkehelsearbeidet.



Tenestemål for 2019

(Desse tenestemåla er henta ut frå einingane sine mål, og illustrerer at folkehelseperspektivet er tydeleg iden kommunale verksemda.)

- Auke i folketalet
- Betra levkår for innbyggjarane
- Sikra god ferjedrift
- Unngå ulukker og uønska hendingar
- Førebyggjande tiltak på arbeidsplassen
- Leggja til rette for nye arbeidsplassar
- Biblioteket som open møteplass
- Førebyggja mobbing
- Trygt læringsmiljø
- Aktivitet, fellesskap og trivnad også for dei som bur på sjukeheimen
- Sikra retten til arbeid
- Brukarmedverknad
- Reint drikkevatn og bassengvatn

Tenestemål for 2019 til 2022

- Folkevekst
- Byggja opp under trivsel, tryggleik og livskvalitet
- Trygge helsetenester

- Ha system for krisehandtering
- Å gjera oss stolt av eigen arbeidsplass
- Leggja til rette for ny aktivitet
- Kulturlivet er limet i samfunnet
- Utvikla eit godt arbeidsmiljø i skulen
- Brukarvenlege tenester i pleie og omsorg
- Verta integrert
- Styrkja folkehelsearbeidet
- Fremja psykisk og fysisk helse
- Førebyggjande arbeid mellom barn og unge
- Trygge oppvekstvilkår
- Avdekka omsorgssvikt

4.2.3 Samfunnstryggleik og beredskap

Fedje kommune skal vera ein trygg kommune å leva og bu i. Det er forventa at kommunen driv målretta og førebyggjande arbeid for å unngå ulukker og uønska hendingar, og har ein kommunal beredskap som er førebudd på å møte uføresette situasjonar som kan oppstå. I kritiske situasjonar er det viktig at kommunen i samarbeid med andre beredskapsaktørar sikrar innbyggjarane og tek i vare informasjonsbehovet. Kommunen sin ROS-analyse er eit godt hjelpemiddel for å sikra at det er dei mest kritiske og relevante situasjonane me øver på og førebur oss på.

Tenestemål 2019 - 2022

- Gjennomføra kompetansehevande tiltak og øvingar for kriseleiinga
- Ha gode og oppdaterte system og rutinar for øving og krisehandtering

4.2.4 Personalpolitikk

Det er behov for oppfrisking og oppdatering av rutiner og prosedyrar på personalområdet. I tillegg er det kontinuerleg behov for å opparbeida, oppretthalda og rekruttera den kompetansen tenestene treng for å betra kvaliteten.

Tenestemål 2019

- Prosedyrer og ansvar på personalområdet skal vera godt kjendt for alle einingar. Det gjeld: rekruttering, permisjon, sjukefråværsoppfølging, førebyggjande tiltak, arbeidsmiljø/bedriftshelseteneste
- Det skal vera eit godt og føreseieleg samarbeid med tillitsvalde på alle nivå
- Personalleiinga skal bidra til ro og tillitsbygging i organisasjonen gjennom å vera kompetansesentral på personal, og ha nokre felles opplæringstiltak for heile kommunen

Tenestemål 2019-2022

- Fedje kommune skal vere ein god og føreseieleg arbeidsgjevar
- Fedje kommune har fire mål i personalpolitikken: Kompetanse, å gjera oss stolte av eigen arbeidsplass, heilskapleg tenking og samhald. Konkretisering av mål og tiltak finst i personalplanen.
- Rullering av personalplanen skal vera ferdig til 2020

4.2.5 Administrasjon og stab

Med Administrasjon og stab reknar me Rådmannen og hans leiargruppe, Fellestenester og økonomifunksjonane.

Tenestemål 2019

- Byggja ein organisasjon med kultur for samhandling som sikrar at dei administrative oppgåvene vert utført, at det skjer prega av kvalitet, og at politikarar og innbyggjarar kan vera trygge på at jobben vert gjort slik ressursane våre skulle tilseia.
- Gå vidare med arbeidet om å leggja til rette for nye arbeidsplassar. Byggja vidare på det som alt er i gang rundt reiseliv og sentrumsutvikling.
- Invitera kommunestyret og einingsleiarar til å vera tidleg med i prosessen med 'Budsjett 2020' – heildagsmøte med budsjett utan tal før sommaren.

Tenestemål 2019 – 2022

- Gje kommunestyret tenlege tilbakemeldingar på status i arbeidet med å nå måla som er sett opp for tenesta.
- Styrkja rolla som tilretteleggjar for ny aktivitet og fleire arbeidsplassar.
- Styrkja kvaliteten på tenestene

4.2.6 Kultur

Biblioteket er i jamn bruk og har oppgradert barnekroken. Kulturskulen hadde 65 elevar fordelt på musikk, scene og bildande kunst i 2017.* Fedje har ingen i administrasjonen som har ansvar for kulturfeltet pr i dag. Fedje fleirbrukshall er mykje brukt, og vert styrt av hallstyret.

*Tala for 2018 er ikkje klare enno. 1 elev som er med på 2 tilbod = 2 elevar.



Tenestemål 2019

- Halda fram med å ha tilbod både innan musikk, scene og kunst i Fedje kulturskule
- Vidareutvikla biblioteket som ein open møteplass for debatt
- Få ei politisk avklaring om kva kommunen skal levera på kulturfeltet

Tenestemål 2019-2022:

- Halda fram med å ha tilbod både innan musikk, scene og kunst i Fedje kulturskule
- Vurdera ny plassering for biblioteket
- Kulturlivet er limet i Fedjesamfunnet. Finna måtar kommunen kan bidra til at me går frå lim til superlim.

4.2.7 Barnehagen

Barnehagen har to avdelingar med born i alderen 1 – 5 år. Gruppene er delt delar av dagen og begge avdelingane har kvar sin pedagogiske leiar. Våren 2019 kjem barnehagen til å ha 20 born til saman.

Barnehagen på Fedje har ikkje faste opptakstider, men har opptak året rundt. Dette betyr at born kan starta i barnehagen når som helst, og me er derfor avhengig av å alltid ha «det lille ekstra» av bemanning. Barnehagen er også heilårsopen og har berre stengt på heilagdagdar og planleggingsdagar.

Barnehagen si bemanning er stabil, men er avhengig av å halda på pedagogane for å dekkja ny pedagognorm. Styrar er ny i barnehagen og har fokus på oppgradering av blant anna system, kontrollar, godkjenningar, planar, rettleiing, kompetanseheving og å oppretta godt samarbeid med nabokommunane sine barnehagar.



Tenestemål 2019:

- Personalet skal få ei kompetanseheving innan pedagogiske verkemiddel ein kan nytta ved relasjonsbygging, problemløysing, førebyggja mobbing og kartlegging i barnehagen.
- Barnehagen skal oppgradera møblement og leikar.
- Barnehagen skal få på plass pedagogiske materiale som samsvarar med den nye rammeplanen.

Tenestemål 2019 – 2022:

- Halda fram med den gode kompetansehevinga i personalet, med ekstra fokus på den pedagogiske leiinga.
- Fortsetja oppgraderinga av inventaret i barnehagen.
- Utarbeida ein verksemdsplan/langtidsplan for barnehagens mål og innhald.

4.2.8 Grunnskulen og vaksenopplæring

Skulen har 2 program for å auka elevane sin sosiale kompetanse, 5 tilsette tek vidareutdanning, auke i gitt spesialundervisning, auka oppgradering/investeringar på digitalt utstyr/nett. Det er innført 60 minutt fysisk aktivitet kvar dag for elevane.

Tenestemål 2019:

- Fagleg: Auke djupnelæring hjå elevane, fokus på motivasjon og medansvar.
- Sosialt: Trygt og godt læringsmiljø med fokus på fellesskap og samarbeid.
- Organisasjonen: Utvikling av tilsette gjennom vidareutdanning og kompetanseheving i fellesskap.

Tenestemål for 2019-2022:

- Arbeidsmiljø: Vera ein skule som sikrar kontinuerleg utvikling av sine tilsette, som myndiggjer dei og synleggjer verdien av den einskilde sitt arbeid, dette vil utvikla eit godt arbeidsmiljø og skapa gode resultat over tid.



4.2.9 Pleie og omsorg

Tenestemål 2019

- Innan 2019 er forskrift om leiging & kvalitetsforbetring implementert

- Aktivitet, fellesskap og trivsel er ein del av kvardagen
- Utbygging av trådløst internett og oppgradering av fagsystem Profil

Tenestemål 2019-2022:

- Innan 2022 er det oppbygd systematisk frivilligarbeid
- Stabil personalgruppe med god kompetanse og kunnskapsbasert praksis
- Tenestetilboda er synlege, brukarvenlege og tilpassa den enkelte sine behov

4.2.10 NAV

Formålet med tenesta er «å fremja økonomisk og sosial tryggleik». Det inneber retten til arbeid som rettesnor for all hjelp og bistand.

Tenestemål 2019 - 2022

- Oppfylle intensjonane i lovverket
- Sikra sysselsetjing for brukarane
- Gje brukarane hjelp til rett tid

4.2.11 Flyktningetenesta

Fedje kommune har sidan 2015 busett nærare 20 flyktningar. Integreringstilskotet skal gje kommunen ei rimeleg dekning av meirutgifter til busetjing og integrering av flyktningar. Mest truleg vil Fedje kommune ikkje få nye flyktningar dei neste åra. Me vil få integreringstilskot ut 2019 for dei som vart busett i 2015, og ut 2020 for dei som vart busett i 2016 .

Tenestemål 2019

- Hjelpa born og vaksne til å verta integrert
- Kartleggja kven som kan ha krav på utviding av introduksjonsordninga
- Kartleggja kven som har rett til deltaking i andre ordningar, der målet er å koma raskast mogleg i jobb.
- Alle vaksne skal bestå prøve i norsk og samfunnsfag. Det er naudsynt i dag om dei ynskjer permanent opphald i Noreg.



4.2.12 Legetenesta

Fedje har hatt stabile legetenester i 35 år - spesialist i allmennmedisin, sjømannslege, petroleumslege. Vikarlege kvar sommar. Lite sjukefråvær. Samarbeid med Nordhordland legevakt om vaktordning. Deltok i interkommunale samarbeidsorgan. Vakt på Fedje om lag 300 døgn kvart år.

Tenestemål 2019:

- Utviding og utvikling av legetida ved Fedje sjukeheim.
- Halda fram med mest mogleg legeberedskap på Fedje.
- Vurdera og drøfta framtidige løysningar av legetenestene på Fedje.

Tenestemål 2019 - 2022

- To nye legar som deler på legetenestene på Fedje. Fastlønna. Kommunalt legekantor.
- All legevakt og ØHD-seng lagt til Fedje.
- Utvikla tverrfaglig arbeid og styrkja folkehelsearbeidet.

4.2.13 Helsesøster

Helsestasjon- og skulehelsetenesta har som formål å fremja fysisk, psykisk og sosial helse, og førebyggja sjukdom.

Tenestemål 2019 – 2022

- Halda fagleg oppdatering og gje helseteneste etter årmeint aksepterte mål
- Fremja psykisk og fysisk helse, og arbeida for best mogelege sosiale og miljømessige tilhøve

4.2.14 Jordmor

Tenestemål 2019 – 2022

- Ta i mot gravide til svangerskapskontroll og førebude eventuelt paret på fødsel og tida etter fødselen
- Gje informasjon om svangerskap, fødsel, smertelindring, kosthald, livsstil og foreldrerolla
- Gje fødselsførebuande kurs

4.2.15 Psykolog

Tenestemål 2019 – 2022

- Kommunepsykologtenesta skal vera eit lågterskeltilbod prega av relasjonsarbeid og kontinuitet
- I samarbeid med andre faggrupper, ha oppfølging av brukarar, også kronisk sjuke. Tenesta omfattar òg rusmiddelavhengige, som ledd i behandling ved meir akutte tilfelle.
- Driva førebyggjande arbeid der barn og unge har prioritet

4.2.16 Barnevern

Tenestemål 2019 – 2022

- Sikra at barn og unge som lever under forhold som kan skada helsa og utviklinga deira, får naudsynt hjelp og omsorg til rett tid
- Særleg ansvar for å avdekka omsorgssvikt, adferds- og emosjonelle problem

- Saman med andre hjelpetenester i kommunen, bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår gjennom generelt førebyggjande arbeid.

4.2.17 PPT

Tenestemål 2019 – 2022

- Sikra born, ungdom og elevar som ikkje har eller ikkje kan få tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringstilbodet
- Gje ei sakkunnig vurdering om barnet treng spesialpedagogisk hjelp og foreslå eit tilbod for barnet, foreldra eller barnehagen
- PPT skal arbeida på systemnivå for å auka barnehagar og skular sin kompetanse, slik at dei i best mogeleg grad kan gje born og unge tidleg og rett hjelp

4.2.18 Psykisk helse

Tenestemål 2019

- Implementert forskrift om leining og kvalitetsforbetring
- Auka brukarmedverknad
- Godt kjendt for alle

Tenestemål 2019 – 2022

- Hjartebanken er eit aktivitetshus – ein møteplass for alle

4.2.19 Fysioterapitenesta

Tenestemål 2019-2022

- Tenesta skal ha helsefremmande og førebyggjande tiltak som Fallførebyggjande gruppe, Bassengtrim, Småbarnstrim og Turgruppe
- Auka aktivitet på Motitech-syssel og utanom bebuarar på Sjukeheimen
- Synleggjera kompetanse og tilbod i fysioterapitenesta
- Få eit velorganisert lokalt hjelpemiddellager
- Vidareutvikla arbeid i koordinerande eining
- Ha eit godt fungerande samarbeid med dei andre tenesteytarane innan helse og omsorg

Frå 2020 er det lovpålagt at Fedje kommune òg skal ha ergoterapeut.

4.2.20 Tekniske tenester

Teknisk omfattar 25 tenesteområde. I tillegg kjem dei kommunale bygga som omfattar 16 tenesteområde. Til tider er arbeidsoppgåvene for mange. Resultatet vert at nokre av dei vedtekne investeringsoppgåvene ikkje vert gjennomførte når dei skal.

Tenestemål 2019

- Kommunen leverer prøver av bassengvatn og drikkevatn kvar månad. Alle prøver skal stetta



drikkevassforskrifta og bassengforskrifta.

- Klage på klippinga av plenar ved gravplass og kyrkje har vore ein gjengangar i fleire år, men ikkje i 2018. Eit mål må vera at det ikkje kjem mange klager i 2019.
- For barnehage, skule og sjukeheim har det vore vanleg at teknisk sjef og leiinga ved dei ulike bygga, år om anna har halde ei felles synfaring der ein har sett på vedlikehald av bygga innvendig. Felles synfaring i alle bygg er eit mål for 2019.

4.2.21 Samarbeidspartnarar

- Kyrkja
- Austrheim kommune
-tenestekjøp og samarbeid
- Nordhordland Utviklingsselskap IKS
- Regionrådet Nordhordland – det strategiske organet som legg føringar for aktiviteten i NUI IKS, Med i rådet er dei 9 ordførarane i Gulen og dei 8 nordhordlandkommunane
- IKT Nordhordland er eit interkommunalt IKT-samarbeid for Vaksdal, Modalen, Lindås, Austrheim, Radøy, Fedje, Meland og Osterøy, med Osterøy som vertskommune.



HOVEDOVERSIKTER DRIFT	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Driftsinntekter						
Brukerbetalinger	2 801 777,89	2 518	2 587	2 665	2 745	2 827
Andre salgs- og leieinntekter	5 941 156,83	6 163	6 233	6 420	6 613	6 811
Overføringer med krav til motytelse	6 657 397,10	4 097	6 011	6 191	6 377	6 568
Rammetilskudd	41 878 372,51	40 607	41 484	42 729	44 010	45 331
Andre statlige overføringer	6 486 221,62	3 701	2 667	2 747	2 829	2 914
Andre overføringer	752 034,00	80	368	379	390	402
Skatt på inntekt og formue	13 627 142,00	16 699	16 265	16 753	17 256	17 773
Eiendomsskatt	2 110 828,00	2 111	2 111	2 111	2 111	2 111
Sum driftsinntekter	80 254 929,95	75 976	77 726	79 994	82 331	84 738
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	44 441 111,69	43 391	43 376	44 677	46 018	47 398
Sosiale utgifter	10 175 583,81	10 424	11 026	11 357	11 697	12 048
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	15 098 443,35	13 610	14 725	15 167	15 622	16 090
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	6 810 660,33	5 898	6 127	6 311	6 500	6 695
Overføringer	4 256 283,07	3 536	3 845	3 960	4 079	4 202
Avskrivninger	3 543 474,00	3 423	3 434	3 537	3 643	3 752
Fordelte utgifter	-3 248 723,90	-3 279	-3 608	-3 716	-3 828	-3 943
Sum driftsutgifter	81 076 832,35	77 003	78 925	81 293	83 732	86 243
Brutto driftsresultat	-821 902,40	-1 027	-1 199	-1 298	-1 401	-1 506
Finansinntekter						
Renteinntekter og utbytte	1 367 869,66	890	1 120	1120	1120	1120
Gevinst på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0	0	0	0	0
Sum eksterne finansinntekter	1 367 869,66	890	1 120	1120	1120	1120
Finansutgifter						
Renteutgifter og låneomkostninger	564 308,65	761	680	700	700	700
Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	1 227 667,72	1 500	1 440	1 483	1 483	1 483
Utlån	50 000,00	0	0	0	0	0
Sum eksterne finansutgifter	1 841 976,37	2 261	2 120	2 184	2 184	2 184
Resultat eksterne finanstransaksjoner	-474 106,71	-1 371	-1 000	-1 064	-1 064	-1 064
Motpost avskrivninger	3 543 474,00	3 423	3 434	3 537	3 643	3 752
Netto driftsresultat	2 247 464,89	1 025	1 235	1 175	1 179	1 183
Driftsresultat %	2,80 %	1,35 %	1,59 %	1,47 %	1,43 %	1,40 %
Interne finanstransaksjoner						
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	4 429 490,46	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	250 690,94	0	0	0	0	0
Bruk av bundne fond	69 125,00	0	7	0	0	0
Sum bruk av avsetninger	4 749 306,40	0	7	0	0	0
Overført til investeringsregnskapet	2 032 244,83	1 010	1 196	1 129	1 133	1 137
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk	0,00	0	0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	4 576 449,46	0	0	0	0	0
Avsatt til bundne fond	388 077,00	15	46	46	46	46
Sum avsetninger	6 996 771,29	1 025	1 242	1 175	1 179	1 183
					0	
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	0,00	0	0	0	0	0

HOVEDOVERSIKTER INVESTERING	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Inntekter						
Salg av driftsmidler og fast eiendom	716 200,00	0	600	618	900	900
Andre salgsinntekter	0,00	0	0	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse	800 000,00	53	0	0	0	0
Kompensasjon for merverdiavgift	737 430,17	1708	426	167	345	345
Statlige overføringer	0,00	0	0	0	0	0
Andre overføringer	0,00	100	0	0	0	0
Renteinntekter og utbytte	0,00	0	0	0	0	0
Sum inntekter	2 253 630,17	1861	1026	785	1 245	1 245
Utgifter						
Lønnsutgifter	0,00	0	0	0	0	0
Sosiale utgifter	0,00	0	0	0	0	0
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	3 661 933,59	7225	2638	2 125	1 955	1 955
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	0,00	0	0	0	0	0
Overføringer	737 430,17	1708	426	375	345	345
Renteutgifter og omkostninger	0,00	0	0	0	0	0
Fordeelte utgifter	0,00	0	0	0	0	0
Sum utgifter	4 399 363,76	8933	3064	2 500	2 300	2 300
Finansstransaksjoner						
Avdrag på lån	361 261,00	450	305	305	305	305
Utlån	0,00	0	0	0	0	0
Kjøp av aksjer og andeler	236 502,00	240	220	250	250	250
Dekning av tidligere års udekket	0,00	0	0	0	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond	0,00	0	0	0	0	0
Avsatt til bundne investeringsfond	0,00	0	0	0	0	0
Sum finansieringstransaksjoner	597 763,00	690	525	555	555	555
				0		
Finansieringsbehov	2 743 496,59	7762	2563	2 270	1 610	1 610
Dekket slik:						
Bruk av lån	0,00	4000	0	0	0	0
Salg av aksjer og andeler	0,00	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	167 659,03	350	160	170	170	170
Overført fra driftsregnskapet	2 032 244,83	1010	1196	1 129	1 133	1 137
Bruk av tidligere års udisponert	0,00	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	443 592,73	0	1207	971	307	303
Bruk av bundne driftsfond	100 000,00	0	0	0	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	0,00	2402	0	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	0,00	0	0	0	0	0
Sum finansiering	2 743 496,59	7762	2563	2 270	1 610	1 610
Udekket/udisponert	0,00	0	0	0	0	0

<i>Budsjettskjema 1A - drift</i>	Rekneskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Skatt på inntekt og formue	13 627 142,00	16 699	16 265	16 753	17 256	17 773
Ordinært rammetilskudd	41 878 372,51	40 607	41 484	42 729	44 010	45 331
Skatt på eiendom	2 110 828,00	2 111	2 111	2 111	2 111	2 111
Andre direkte eller indirekte skatter	0,00	0	0	0	0	0
Andre generelle statstilskudd	4 497 750,00	2 851	1 677	1 721	1 775	1 829
Sum frie disponible inntekter	62 114 092,51	62 268	61 537	63 314	65 151	67 044
Renteinntekter og utbytte	1 367 705,66	890	1 120	1 120	1 120	1 120
Gevinst finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0	0	0	0	0
Renteutg.,provisjoner og andre fin.utg.	564 306,65	761	680	700	700	700
Tap finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	1 227 667,72	1 500	1 440	1 483	1 483	1 483
Netto finansinnt./utg.	-424 268,71	-1 371	-1 000	-1 064	-1 064	-1 064
Til dekning av tidligere regnsk.m. merforbruk	0,00			0	0	0
Til ubundne avsetninger	4 429 649,46	0	0	0	0	0
Til bundne avsetninger	199 005,00	0	0	0	0	0
Bruk av tidligere regnks.m. mindreforbruk	4 429 490,46	0	0	0	0	0
Bruk av ubundne avsetninger	0,00	0	0	0	0	0
Bruk av bundne avsetninger	0,00	0	0	0	0	0
Netto avsetninger	-199 164,00	0	0	0	0	0
Overført til investeringsbudsjettet	2 032 244,83	1 010	1 196	1 129	1 133	1 137
Til fordeling drift	59 458 414,97	59 887	59 341	61 121	62 955	64 844
Sum fordelt til drift (fra skjema 1B)	59 458 412,97	59 887	59 341	61 121	62 955	64 844
Mer/mindreforbruk	2,00	0	0	0	0	0

<i>Budsjettskjema 1B - drift</i>	Rekneskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
1000 Rådmann	8 728 369,57	7 323	11 229	11 566	11 913	12 270
1100 Kulturtenester	614 110,88	1 143	1 957	2 016	2 076	2 138
1200 Bibliotek	696 063,77	825	0	0		
1300 IT-konsulent	1 016 611,35	520	0	0		
1400 Tiltak	1 032 758,22	1 628	0	0		
1500 Miljøvernleiar	300,00	0	0	0		
2000 Helsetenester	1 552 911,09	1 382	3 254	3 352	3 452	3 556
2100 Fedje skule	12 071 127,60	13 376	12 401	12 773	13 156	13 551
2200 Fedje barnehage	4 469 246,67	4 154	3 613	3 721	3 833	3 948
2300 Pleie og omsorg	16 901 899,02	17 632	17 066	17 578	18 105	18 648
2400 Helsesøster	1 311 048,99	1 546	0	0	0	0
2500 Legetenester	3 977 109,50	4 059	4 615	4 753	4 896	5 043
2600 Sosialtenester	2 387 565,45	2 738	1 926	1 984	2 043	2 105
3000 Teknisk kontor	8 242 764,86	6 984	2 546	2 622	2 701	2 782
3100 Kommunale bygg og anlegg	0,00	0	4 168	4 293	4 422	4 554
3500 Avskrivingar	-3 543 474,00	-3 423	-3 434	-3 537	-3 643	-3 752
		0	0			
T O T A L T	59 458 412,97	59 887	59 341	61 121	62 955	64 844

<i>Budsjettskjema 2A - investering</i>	Regnskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Investeringer i anleggsmidler	4 399 363,76	8 933	3 064	2 500	2 300	2 300
Utlån og forskutteringer	0,00	0	0	0	0	0
Kjøp av aksjer og andeler	236 502,00	240	220	250	250	250
Avdrag på lån	361 261,00	450	305	305	305	305
Dekning av tidligere års udekket	0,00	0	0	0	0	0
Avsetninger	0,00	0	0	0	0	0
Årets finansieringsbehov	4 997 126,76	9 623	3 589	3 055	2 855	2 855
Finansiert slik:						
Bruk av lånemidler	0,00	4 000	0	0	0	0
Inntekter fra salg av anleggsmidler	716 200,00	0	600	618	900	900
Tilskudd til investeringer	0,00	100	0	0	0	0
Kompensasjon for merverdiavgift	737 430,17	1 708	426	167	345	345
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	967 659,03	403	160	170	170	170
Andre inntekter	0,00	0	0	0	0	0
Sum ekstern finansiering	2 421 289,20	6 211	1 186	955	1 415	1 415
Overført fra driftsbudsjettet	2 032 244,83	1 010	1 196	1 129	1 133	1 137
Bruk av tidligere års udisponert	0,00	0	0	0	0	0
Bruk av avsetninger	543 592,73	2 402	1 207	971	307	303
Sum finansiering	4 997 126,76	9 623	3 589	3 055	2 855	2 855
Udekket/udisponert	0	0	0	0	0	0

<i>Budsjettskjema 2B - investering</i>	Rekneskap 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
1203 FELLESTENESTER	343 768,23	250	563	375	375	375
1300 Administrasjonslokaler	326 191,00	0	0	0	0	0
2210 Barnehagelokaler	955 313,32	0	0	0	0	0
2220 SKULELOKALE	1 578 041,13	688	188	0	0	0
2541 Heimesjukepleie	175 000,00	0	0	0	0	0
2610 INSTITUSJONSLOKALE	190 220,13	5 344	625	0	0	0
2650 KOMMUNALE OMSORGSBUSTADER	0,00	438	0	0	0	0
2651 KOMMUNALT DISPONERTE BUSTADER	0,00	0	438	0	0	0
3150 Bustadbygging/bumiljøtiltak, salg av tomter	546 680,00	0	0	0	0	0
3320 KOMMUNALE VEGAR	0,00	250	250	0	0	0
3350 REKREASJON I TTESTAD		0	0	500	0	0
3390 BEREDSKAP MOT BRANN OG ANDRE ULYKKER	0,00	938	0	0	0	0
3530 AVLØPSNETT/INNSAMLING AV AVLØPSVATN	0,00	400	500	0	0	0
3600 NATURFORVALTNING OG FRILUFTSLIV	0,00	375	0	0	0	0
3701 Bibliotekbygg	230 093,70	0	0	0	0	0
3812 Fleirbrukshall	54 056,25	0	0	0	0	0
3900 DEN NORSKE KYRKJA	0,00	0	250	250	0	0
3930 GRAVPLASSAR OG KREMATORIE	0,00	250	250	0	0	0
T O T A L T	4 399 363,76	8 933	3 064	2 500	2 300	2 300



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Charlotte Lilleheil	FE - 033	18/90

Saksnr	Utval	Type	Dato
122/18	Formannskapet	PS	04.12.2018
086/18	Kommunestyret	PS	13.12.2018

Fritåk frå verv i ungdomsrådet og godkjenning av nytt mellombels ungdomsråd

Vedlegg:

Fritak frå vervet som leiar i Ungdomsrådet

Fritak frå ungdomsrådet

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Fiona Nordbø (leiar for ungdomsrådet) og Elise Blomvågnes (nestleiar i ungdomsrådet) søkte begge to om fritak frå verv i ungdomsrådet den 17.10.2018. Dei stilte dermed ikkje på møtet i ungdomsrådet som var planlagt same dag.

Gjenverande medlemmar tok initiativ til å ta med interesserte ungdommar på møtet 17.10. 2018 Dei fekk informasjon om ungdomsrådet, og gjennomførte møtet som eit ungdomsrådsmøte, der dei valte inn medlemmar, leiar og nestleiar.

På møtet vart Frida Herøy valt til mellomsbels leiar og Ingeborg Kahrs valt til mellombels nestleiar. I tillegg vart Amalie Henden, Maren Tungland og Sivert Koppen Blomvågnes valt inn som mellombels representantar i ungdomsrådet. Vedtektene seier:

2.2. Samansetjing

Ungdomsrådet skal ha 5 medlemmar. Vanleg fordeling: 1 frå kommunestyret, elevrådsleiar Fedje skule, 1 elev frå AVS, 2 fritt valde ungdommar. Det vert vald vara for alle representantane. Fedje kommune stiller med sekretær for rådet.

2.3. Val av nytt ungdomsråd

Nytt ungdomsråd skal veljast i byrjinga av skuleåret. Sitjande ungdomsråd innstiller kandidatar til valet av nytt ungdomsråd. Nytt ungdomsråd vert oppnemnd av kommunestyret.

2.4. Konstituering

Ungdomsrådet konstituerer seg sjølv, og vel leiar og nestleiar. Vala gjeld for eitt år.

Vurdering

Per i dag er det ikkje en representant frå Austrheim vgs i ungdomsrådet, då begge representantane frå vgs brått trakk seg. Det nye mellombels sjølvkonstituerte ungdomsrådet har også to fleire medlemmar enn det vedtektene seier. Samtidig har ikkje representant frå kommunestyret vanlegvis vore med på møter slik at det i røynda berre er eit ekstra medlem. Det har vore ulike samansetningar



Fedje kommune

av ungdomsråd dei siste åra, i 2017 vart overtallsproblematikken løyst ved at enkelte av medlemmene var varamedlemmar.

Ungdomsrådet kom i ein potensielt sårbar situasjon då leiar og nestleiar brått trakk seg, og det var positivt at ungdommar kunne stille på kort varsel. Det vart også arrangert neonparty av det nye sjølvvalgte mellombelse ungdomsrådet 17.11.2018 som var eit vellukka arrangement. Vedtektene seier at ungdomsråd skal veljast i byrjinga av skuleåret, det kan vere aktuelt å halde på det mellombelse ungdomsrådet som vart valt 17.10.2018 fram til nyval haust 2019.

Konklusjon

Leiar og nestleiar har søkt fritak frå verv 17.10.2018. Nytt ungdomsstyre vart vald på møte same dag. Både nytt mellombels ungdomsråd og søknadar om fritak treng godkjenning i kommunestyret.

Forslag til vedtak:

Fiona Nordbø og Elise Blomvågnes leiar får innvilga sine søknader om fritak frå verv som leiar og nestleiar 17.10.2018.

Mellombels ungdomsråd består no av Frida Herøy (leiar), Ingeborg Kahrs (nestleiar), Sivert Koppen Blomvågnes, Amalie Henden og Maren Tungland, og Marius Waage (elevrådsleiar). og rådmann foreslår denne samansetningen kan vere mellombels ungdomsråd fram til nyval haust 2019.

Formannskapet - 122/18

F - behandling:

Det vart røysta over om ordførar og Roy Asle Tungland (Krf) er ugild. Samrøystes vedteke. Ingen vara var kalla inn.

Gidske Borge Kolltveit, Ingmar Stuberg og Bjørn Solbakk vart samde om at Bjørn Solbakk leiar møtet i denne saka.

F - vedtak:

Fiona Nordbø og Elise Blomvågnes leiar får innvilga sine søknader om fritak frå verv som leiar og nestleiar 17.10.2018.

Mellombels ungdomsråd består no av Frida Herøy (leiar), Ingeborg Kahrs (nestleiar), Sivert Koppen Blomvågnes, Amalie Henden og Maren Tungland, og Marius Waage (elevrådsleiar). og rådmann foreslår denne samansetningen kan vere mellombels ungdomsråd fram til nyval haust 2019.

Samrøystes vedteke.

Fra: Fiona Nordbø <fionanordbo@hotmail.com>
Sendt: onsdag 17. oktober 2018 13:22
Til: Postmottak Fedje
Emne: Fritak frå vervet som leiar i Ungdomsrådet

Hei!

Eg søker fritak frå vervet som leiar i Ungdomsrådet frå datoen Onsdag 17.Oktober.2018. Dette grunna flytting.

Mvh Fiona Nordbø.

Fra: Elise Blomvågnes <eliseblomvagnes@gmail.com>
Sendt: onsdag 17. oktober 2018 13:37
Til: Postmottak Fedje
Emne: Fritak frå ungdomsrådet

Hei, eg er Elise Blomvågnes og ønskjer fritak frå ungdomsrådet. Frå 17.oktober. Grunnen er fordi mine kvardager eg fort opptekne.

Ellers har eg lært meg mykje i ungdomsrådet som eg tar med meg vidare.

Mvh Elise Blomvågnes.



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Nils Moldøyen	FE - 024, FA - F90	18/192

Saksnr	Utval	Type	Dato
087/18	Kommunestyret	PS	13.12.2018

NAV Fensfjorden Vertskommuneavtale

Vedlegg:

NAV Fensfjorden vertskommuneavtale

Rapport om NAV Austrheim og Nav Fedje. Etablering av felles NAV-kontor.

Saksutgreiing:

I juni 2018 gjorde kommunestyret vedtak om at ein primært ønskjer NAV-tenestene i eit felles kontor for kommunane Austrheim, Fedje, Gulen, Modalen og Masfjorden. Etablering av dette kontoret, som har fått namnet NAV Fensfjorden, er vore arbeidd med av rådmennene i dei nemnde kommunane i samarbeid med NAV Nordhordland. No er tida komen for å avgjerda korleis dette samarbeidet skal formaliserast.

Rådmennene har kome fram til at den mest tenlege måten å organisera tenesta på, er via ein vertskommuneavtale, og det er denne avtalen kommunane vert invitert til å vedta no. Slik ein har tenkt er at kontoret vert lagt til Sløvåg i Gulen kommune, medan Masfjorden vert vertskommune for samarbeidet.

Det står att ein del andre spørsmål å ta stilling til før kontoret er endeleg etablert, men vurderinga er at det er viktig at vertskommuneavtalen kan gjelda frå 1. januar 2019. Vert ikkje det gjort, vert etableringa utsett eit år. Spørsmål som ikkje er avklart er m.a. kva lokaler NAV Fensfjorden skal nytta, kor mange stillingar vil NAV Nordhordland leggja til det nye kontoret m.m. Vår vurdering er at det er ei god sak for oss å få vertskommuneavtalen på plass, slik at kontoret reelt kan opnast når dei andre spørsmåla er løyste.

Det er òg eit poeng at dei ulike kommunestyra må vedta likelydande avtalar om avtalen skal kunna gjelda for samarbeidet. Fedje kommune godkjenner vertskommuneavtalen slik han ligg føre.

Forslag til vedtak:

Fedje kommune godkjenner vertskommuneavtalen slik han ligg føre.



VERTSKOMMUNEAVTALE

(Etter KL § 28-1B. Administrativ vertskommunesamarbeid)

OM

NAV FENSFJORDEN

MELLOM

GULEN KOMMUNE

MODALEN KOMMUNE

AUSTRHEIM KOMMUNE

FEDJE KOMMUNE

OG

MASFJORDEN KOMMUNE (VERTSKOMMUNE)



Innhold

1. Føremål.....	3
2. Vertskommunen sitt ansvar	3
3. Oppgåver som ligg utanfor vertskommunen sitt ansvar.....	3
4. Organisering av NAV Fensfjorden	4
5. Rapportering.....	5
6. Finansiering	5
7. Handsaming av klage.....	6
8. Evaluering.....	6
9. Oppseiing.....	6
10. Endring av avtalen	6
11. Tvistar	6
12. Avtalen og varigheit.....	7
13. Kommunestyret si godkjenning.....	7

1. Føremål

Kommunane er etter lov om sosiale tenester i arbeids- og velferdsforvaltninga pålagt ansvar for å sørge for at personar som bur eller oppheld seg i kommunen, får tilbod om råd og rettleiing, og ulike sosiale ytingar.

For å kunne ivareta dei oppgåver og den mynde kommunar er gitt på best mogleg måte, blir det inngått avtale om administrativ vertskommunesamarbeid etter kommunelova § 28 -1b.

Målet med å etablere ei interkommunal NAV teneste for deltakarkommunane er å styrkje kompetanse, og sikre stabilitet, slik at brukarane får gode tenester med kvalitet.

Mynde som ligg til deltakarkommunane etter Lov om sosiale tenester i arbeids – og velferdsforvaltninga vert delegert til rådmann i vertskommunen.

2. Vertskommunen sitt ansvar

Vertskommunen ved rådmannen skal:

- Vere arbeidsgjevar for tilsette, administrasjon og leiar i NAV tenesteområde.
- Drifte interkommunalt NAV tenesteområde basert på delegasjonar frå deltakarkommunane.
- Bidra til at det interkommunale NAV kontoret har utstyr og felles kontorfasilitetar.
- Stille til disposisjon naudsynte støttefunksjonar for drift av det interkommunale tenesteområdet.
- Utarbeide rekneskap for drift av NAV Fensfjorden. Rekneskapen skal førast som eige rekneskap i vertskommunen sitt driftsrekneskap.
- Utarbeide verksemdsplan med mål og resultatkrav. Planen skal beskrive dei tiltak som planleggast for å få ei god måloppnåing, i tillegg til forventa ressursinnsats.
- Inngå naudsynte kontraktar / avtalar for drift av NAV Fensfjorden på vegne av deltakarkommunane.
- Organisere kunde- og publikumskontakt for alle kommunane i samband med dei oppgåver som er lagt til vertskommunen, som rettleiing, utarbeide relevant informasjonsmaterialet m.m.
- Ha arkivansvar for sosialtenesta i det interkommunale NAV tenesteområdet. Arkivering skal skje etter arkivlova, med felles arkivsystem frå 01.01.2019.
- Anna arbeid som er naturleg i samband med avtalen si verksemd, som innkjøp av utstyr, konsulenttenester m.m.

3. Oppgåver som ligg utanfor vertskommunen sitt ansvar

Deltakarkommunar ivaretek sjølv oppgåvene som er lista opp her. NAV Fensfjorden kan nyttast til å førebu sakene, men det den einskilde kommune som tar avgjerd.

- a) Vedta forskrifter, under dette også økonomiske stønadssatsar.
- b) Vedta planar for den einskilde kommune

- c) Bestemme nivå på tenesteinnhald i eigen kommune
- d) Anlegge eller motta søksmål
- e) Deltakarkommunane har sjølv godkjenningssfunksjon på sosiale lån.
- f) Bustader til vanskelegstilte § 15 og midlertidig butilbod § 27

4. Organisering av NAV Fensfjorden

NAV Fensfjorden blir organisert som ei teneste under rådmannen i vertskommunen, som har delegert mynde for fag, personal og økonomi. Vertskommunen har ansvar for tilsettingar i tråd med vanlege prosedyrar.

Tenesta vil etablere eit felles hovudkontor, samt at alle deltakarkommunane stiller til disposisjon lokale utekontor / møterom, med evt. utstyr. Kostnad med lokale utekontor vert dekkja av den einskilde kommune sjølv. Kostnad med utekontor skal og gjenspegla NAV stat sitt økonomiske bidrag og vere avklart i partnerskapsavtalen.

Oppmøtestad for den einskilde tilsett er normalt ved NAV Fensfjorden sitt felleskontor. Dei tilsette vil arbeide i eit fellesskap, der ein utfører oppgåver for heile regionen. NAV Fensfjorden skal ha ein desentralisert profil, der tilsette vil nytte møterom som er til disposisjon i alle kommunane.

NAV Fensfjorden vil ved oppstart ha følgjande bemanning (kommunal del):

Kommune:	Stillingressursar kommunal
Modalen	0,2
Masfjorden	1,2
Gulen	1,3
Austrheim	2,0
Fedje	0,25
Felles ny ressurs – merkantil og gjeldsrådgjeving	1
Leiarressurs	
	5,95

5. Rapportering

NAV Fensfjorden rapporterer til rådmann i vertskommunen.

Rådmann i vertskommunen rapporterer til deltakarkommunane 2 gonger pr. år. Det er rådmann i vertskommunen som har ansvar for å kalle inn til møte.

Rådmann i vertskommunen har og ansvar for å orientere og drøfte med deltakarkommunane om vedtak av prinsipiell karakter.

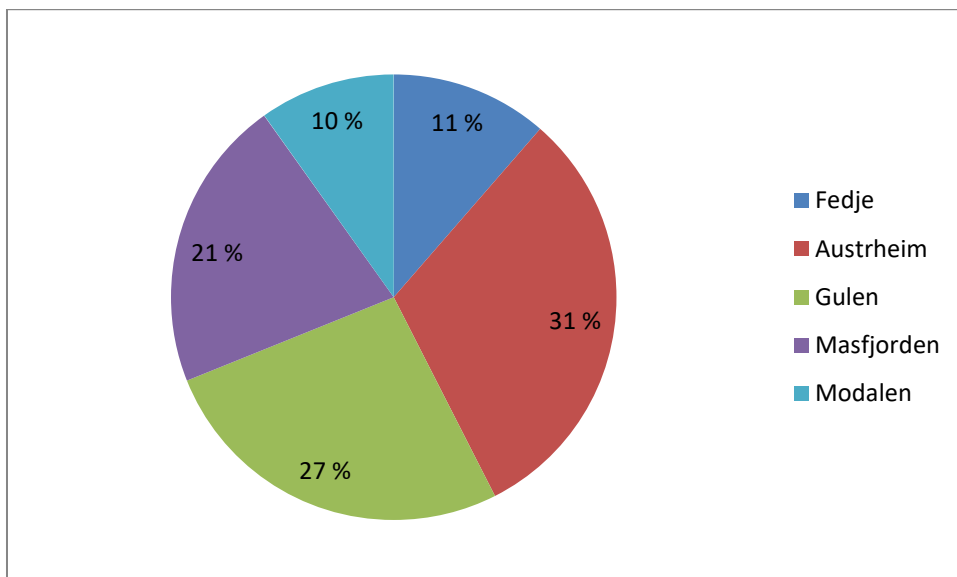
Deltakarkommunane blir skilt ut som eigen avdeling/ kontor i rapportering til Fylkesmannen, SSB/ KOSTRA og anna statleg rapportering.

Partnerskapsmøte med NAV stat blir gjennomført mellom rådmann i vertskommunen og NAV leiar for tenesteområde Nordhordland

6. Finansiering

Vertskommunen sine utgifter til tenester vedkomande løn, opplæring, rettleiing, kurs, kontorutgifter, inkl. adm.tillegg på 5%, blir finansiert gjennom innbetaling frå deltakarkommunane.

Fordeling av utgifter på den enkelte kommune blir med bakgrunn i folketal 1.1.2018, om ein legg til grunn 1/3 fast og 2/3 etter folketal;



Betalinga skjer ved a-konto beløp pr. 30.4. og 31.8. Avrekning blir gjort innan utgangen av januar påfølgjande år.

Den enkelte kommune forpliktar seg til å utføre tenester i tråd med vedtak, som blir fatta og sjølv tar kostnadane med dette.

Budsjett for neste år skal leggjast fram innan 15.10 i året framfør for budsjettåret. Ein legg til grunn at vekst i driftsramma må haldast innafor den generelle veksten i kommunesektoren. Budsjettauke utover den generelle ramma til kommunane må fremmjast i eiga sak i god tid før tiltak vert sett i verk.

7. Handsaming av klage

Klage på tenester skal takast imot og handsamast av NAV Fensfjorden. Viss klage ikkje blir tatt til gunst for brukar, skal klagen sendast vidare til klagenemnd i brukar sin bustadkommune, eller der det er klage på lovpålagte tenester, til fylkesmannen.

8. Evaluering

Med bakgrunn i målsetting i denne avtalen, skal det leggjast opp til ein gjennomgang og drøfting av fellestenester i løpet av 2020.

9. Oppseiing

Dersom deltakarane er samde om det, kan samarbeidet oppløysast med øyeblikkeleg verknad, jf. KL § 28 i.

Den einskilde kommune kan med 1 års skriftleg varsel sei opp sitt deltakartilhøve i vertskommunesamarbeidet.

Ved oppløysing, vil den einskilde kommune sjølv overta ansvar for dei oppgåver som er omfatta av samarbeidet.

10. Endring av avtalen

Denne avtalen kan endrast dersom ein av kommunane i samarbeidet **set** fram krav om dette. Endringar krev at det er semje frå alle.

11. Tvistar

Eventuell usemje mellom partane for den del av avtalen som er rettsleg forpliktande, skal partane søkje å løyse i minnelegheit. Dersom partane ikkje kjem til semje, kan tvist bringast inn for dei ordinære domstolane. Vernettinget i slike saker skal vere vertskommunen sitt vernetting.

12. Avtalen og varigheit

Avtalen gjeld frå den er underteikna.

Vertskommunen får mynde til å treffe vedtak frå og med 01.01.2019 for Austrheim, Fedje, Gulen og Modalen kommunar

13. Kommunestyret si godkjenning

Avtalen sin gyldigheit forutset godkjenning av kommunestyret i den enkelte kommune, jf KL § 28 e.

Denne avtalen er utsteda i ... og underteikna i ..eksemplar, der partane beheld eit eksemplar kvar.

....., /2018

.....
Halvard Oppedal
ordfører i Gulen kommune

.....
Tom Kristian Thorsen
ordfører i Modalen kommune

.....
Per Lerøy
ordfører i Austrheim kommune

.....
Stian Herøy
ordfører i Fedje kommune

.....
Karstein Totland
ordfører i Masfjorden kommune



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Øyvind Tolleshaug	FE - 024, FA - F90	18/192

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
037/18	Kommunestyret	PS	19.06.2018

Rapport om NAV Austrheim og Nav Fedje. Etablering av felles NAV-kontor.

Vedlegg:

Rapport om NAV Austrheim og NAV Fedje (44959)

NAV i endring, versjon 301 (44960)

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Rådmennene i Austrheim og Fedje har samn med tenestoområdeleiar i Nav Nordhordland, sett i gang eit prosjekt med sikte på å sjå på alternativ organisering av felles Nav Austrheim og Fedje.

Parallelt med dette har kommunestyra i Masfjorden og Gulen sett i gang eit arbeid for å vurdere felles Nav-kontor for dei to kommunane. I tillegg har Modalen alt eit samarbeid med Nav-kontoret for Masfjorden. I mai gjorde kommunestyra i Gulen og Masfjorden begge vedtak om å skipa eit felles Nav-kontor for dei to kommunane med Msfjorden som vertskommune.

Gruppa fekk fylgjande mandat:

Mandat til prosjektgruppa:

1. Greie ut ei organisering av NAV Austrheim og NAV Fedje. Sjå på moglege fellesløyser for desse kommunane.
2. Sjå på ei løysing for framtidig organisering i samanheng med modellen som vert greidd ut for NAV Gulen og NAV Masfjorden/Modalen.
3. Avklare leiarmodellen for det framtidige NAV kontoret, eventuelt saman med Gulen og Masfjorden.

Prosjektet skal greie ut fylgjande:

- Behov for statleg innhald og servicetilbod i eit framtidig NAV for desse kommunane
- Behov for kommunalt innhald og servicetilbod i eit framtidig NAV for kommunane.
- Gjennomgang av samarbeidspartnarar: Internt i dei to kommunane, i perlekjedekommunane, i TO Nordhordland, andre samarbeidspartnarar i NAV, kommunale aktørar i kommunane og i tillegg andre eksterne samarbeidspartnarar.
- Sjå spesielt på teneste inn mot spesialist helsetenesta og vidaregåande skule.
- Korleis det praktiske ansvaret inn mot arbeidsmarkanden i tenestoområdet til kontoret.



Fedje kommune

- Kartelegge kompetanse blant dei tilsette, setje opp eventuelt behov for kompetanseauke.
- Kome med forslag til organisering av NAV Austrheim og NAV Fedje. Dette må også sjåast i samanheng med dei modellane Gulen og Masfjorden kjem fram til. Det må også kartleggjast korleis dette kan innpassast i organiseringa inn i Tenesteområdet Nordhordland.
- Korleis skal ein ta ansvar inn mot arbeidsmarknaden i området?
- Kartelegge eventuelle økonomiske utfordringar
- IKT-løysingar spesielt med fokus på felles tilgang for alle på både kommunale og statlege program.

Det er utarbeidd ein rapport frå prosjektet som med dette vert lagt fram for kommunestyret. På same måte har arbeidsgruppa for Gulen og Masfjorden utarbeidd ein felles rapport for sitt arbeid. Arbeidsgruppa for Austrheim og Fedje har heile tida hatt med i vurderinga spørsmålet om eit felles Nav-kontor for alle fem kommunane.

Bakgrunnen for arbeidet ved å vurdere moglege fordelar og ulemper med å slå saman NAV kontora, er dei endringar som skjer sentralt i høve NAV. Arbeidsdirektoratet gav i 2015 ut Stortingsmelding 33 ; «NAV i en ny tid -for arbeid og aktivitet», der bla. minstekontorgarantien vart vedteken avvikla. Dette har stor innverknad på dei små kontora i landet, og kan til dømes føre til at det ikkje blir tilsett nye i statlege stillingar, ved naturleg avgang i Austrheim og Fedje. Det ligg også føringar på omorganisering og modernisering av NAV, blant anna innan digitalisering. Dette gjeld både statleg og kommunal Nav. I tillegg skal det gjennomførast ei regionreform, der NAV Hordland og NAV Sogn og Fjordane skal slå seg saman til region Vest frå 01.01.2020.

Då leiar for Austrheim Nav, som var statleg tilsett, vart pensjonist, vart dei statlege stillingane trekt ut. Eine stillinga vart overført til Masfjorden Nav. Ho er i Nav Austrheim to dagar i veka. Den andre stillinga vart overført til Knarvik. Ho er og tilstades i Austrheim-kontoret dei to dagane kontoret har opningsdagar. Den tilsette på Fedje-kontoret, vart overført til Radøy. Han er tilstades på Fedje opningsdagane ved kontoret der.

Fakta

I prosjektet har arbeidsgruppa henta inn innspel på fordelar og ulemper, frå dei tilsette og samarbeidspartar gjennom ei oppnemnd referansegruppe,. Arbeidsgruppa har og lese rapportar frå andre NAV-kontor som har ulike former for vertskommunemodellar. I tillegg har arbeidsgruppa sett på ulike statlege føringar og rapportar som omhandlar utvikling av NAV-tenestene.

Det er gitt klare signal frå politisk hald og departement på at det ikkje er økonomisk forsvarleg å drive NAV-tenestene vidare slik som i dag. Det er nye digitale løysingar for brukarane av NAV, men også for dei tilsette. Dette gjer at det er lite «drop in» på kontora, dei fleste kontaktpunkt mellom brukarar og tilsette er etter avtale. Dei tilsette har laptop, og kan møte brukarar på nett, besøk på arbeidsplassar m.m., med kontorplassen i veska. Digitalisering av tenester vil endre alle tenestene framover, og NAV skal følgje utviklinga og endre seg i tråd med samfunnet elles. Det er og sett i gang eit prosjekt for å digitalisere den kommunale delen av Nav, slik at dette vil gjelde begge partane i partnarskapet.



Fedje kommune

Sjølve rapporten har ikkje vore sendt ut på høyring, men i arbeidet har fylgjande vore oppnemnd i referansegruppa:

- Rådet for menneske med nedsett funksjonsevne i Austrheim v/leiar
- HTV apparatet i TO Nordhordland
- HTV Fagforbundet i Austrheim
- Hovudverneombod i Fedje kommune
- Nordhordland Næringshage v/dagleg leiar
- Representant frå dei kommunalt tilsette i Austheim
- Kommuneoverlege i Austrheim

Vurdering:

På bakgrunn av den utarbeidde rapporten har rådmannen utarbeidd ei politisk sak til kommunestyret. Før ein kan sikre gode prosessar for samanslåing og verksemdsoverdraging, må det ligge eit vedtak til grunn for at ein skal slå saman alle NAV kontora i «perlekjedekommunane.» Styringsgruppa ber kommunestyra primært søkje eit slikt samarbeid. Dersom dette ikkje vert mogleg, ber styringsgruppa om at ein etablerer eit felles Nav-kontor for Austrheim og Fedje. Den viktigaste skilnaden mellom desse to ordningane er at tenestemåteleiar seier at det kan bli tildelt statlege arbeidsplassar i eit stort felles kontor, ikkje i eit kontor som berre består av Austrheim og Fedje.

I rapporten er det gjort greie for både positive og negative faktorar med ei samanslåing av NAV Austrheim og NAV Fedje. Arbeidsgruppa har og lagt fram forslaget om å slå saman Nav-kontora for alle «perlekjedekommunane.» Det som er tydleg i tilbakemeldingane er veldig mange positive fordelar med å slå saman NAV-kontora i Austrheim og Fedje. Ein av grunnane til dette er at begge kontora er små og sårbare ved fråvær, men og når det gjeld å rekruttere kompetanse og skape fagmiljø. Det som kan bli bøygen for dette kontoret, er at dei statlege arbeidsplassane truleg ikkje vil bli lagt inn i eit så lite kontor. Dei statlege tenestene kan i eit slikt kontor bli løyst på same måten som det i dag er gjort i Austrheim. Eit felles kontor kan såleis bli på om lag 3 kommunale arbeidsplassar og der dei statlege arbeidstakarane kjem innom kontoret på opningsdagane.

Når det gjeld spørsmålet om eit felles Nav-kontor for alle fem kommunane, vurderer rapporten dette til å kunne bli eit kontor med både statlege og kommunale arbeidsplassar. I arbeidet inn mot dei tilsette, er spørsmålet om kvar kontorarbeidsplassen vil bli, avgjerande for deira vurdering. For dei som bur på denne sida av Fensfjorden, var ynskjet om at det vart lokalisert i Austrheim. For dei som bur i Gulen eller Masfjorden, var ynskjet om kontorstad i ein av desse kommunane. I det vidare arbeidet inn mot eit slikt felles kontor, må vurderinga av oppmøteplassen bli sentral. Det må vurderast om det skal vere ein felles oppmøteplass eller om det kan vere to, ein på kvar side av Fensfjorden der det eine er definert som hovudkontor.

I framlegget frå styringsgruppa er det føreslått å gå inn i det felles vurderingsarbeidet



Fedje kommune

med eit vedtak om at Masfjorden skal bli vertskommune for eit felles NAV-kontor. Rådmannen vurderer det slik at dette spørsmålet bør bli opp til det felles utgreiingsarbeidet å kome med forslag om. Det punktet vert derfor trekt ut av styringsgruppa sitt forslag til vedtak.

NAV-kontora har i dag ulike oppgåver lagt til kontora. Det vil gå fram av rapporten. I eit felles NAV- kontor er det mest hensiktsmessig for brukarar og tilsette å ha like tenester. Det er difor føreslått at eit felles NAV- kontor bør ha minimumstenestene lagt til kontoret, der ein har fokus på nærtenerer som er viktig for brukarar og samarbeidspartar i region Austrheim og Fedje.

For Austrheim vil dette føre til at flyktningetenesta ikkje vil inngå i eit nytt Nav-kontor, men bli ei eining i rådmannen sin stab. I tillegg vil Austrheim ikkje føre over arbeidet med Husbanken sine ordningar frå Servicekontoret slik intensjonen var.

Forslag til vedtak:

- A. Fedje kommunestyre ynskjer primært organisering i eit stort felles NAV-kontor for alle fem kommunane: Austrheim, Fedje, Gulen, Masfjorden og Modalen. Dersom det ikkje lukkast å få til eit slikt samarbeid, tilrår kommunestyret at det vert arbeidd fram ei samanslåing av Nav-kontora for Austrheim og Fedje. Begge modellane vert inngått som vertskommunemodell etter kommunelova § 28.
1. Det vert søkt dialog med Masfjorden kommune for samarbeid med NAV kontoret Gulen/Masfjorden. Målet må vere å vurdere eit felles NAV-kontor ved Fensfjordbassenget. Det vil bli eit avdelingskontor i tenesteområdet Nav Nordhordland.
2. Organisering av eit nytt felles NAV-kontor for Fensfjordbassenget vil følgje av ny partnerskapsavtale.
3. Eit felles NAV-kontor bør bli etablert frå 01.01.2019.
4. Eit felles NAV-kontor skal ha ein desentralisert modell, der alle kommunane stiller møterom til disposisjon. Det må og arbeidast med å legge til rette digitaliserte løysingar som kan brukast til møte frå NAV og kommunane. Utgreiingsarbeidet bør og vurdere i kor stor grad dety kan vere mogleg med



Fedje kommune

desentraliserte oppmøteplassar på begge sider av Fensfjorden, men med eit hovudkontor.

5. Dei kommunale tenesten som skal inngå i eit nytt felles NAV-kontor for Fensfjordbassenget, tilsvarer minimustenester som følgjer av NAV-lova § 13 og lov om sosiale tenester i NAV, og omfattar:

Minimumsløysing i NAV

- Opplysning, råd og veiledning, herunder økonomisk rådgiving (STL § 17)
- Økonomisk stønad til livsopphald (STL § 18, § 19)
- Midlertidig butilbod (STL § 27)
- Individuell plan (STL § 28)
- Kvalifiseringsprogrammet (STL § 29)
- Aktivitetsplikt (STL § 20)
- Gjeldsrådgjeving (STL § 17)

B)

Dersom det ikkje lukkast å få til eit felles Nav-kontor for alle «perlekjedekommunane,» tilrår kommunestyret at det vert oppretta eit felles Nav-kontor for Austrheim og Fedje. Det vert inngått vertskommuneavtale etter kommunelova § 28 mellom desse to kommunane med Austrheim som vertskommune.

1. Organisering av personale må organiserast mellom arbeidsgjevar og arbeidstakar
2. Det må tilsettast felles leiar for dette kontoret, evt. at 1 av dei tilsette vert leiar.
3. Statleg del av NAV Austrheim er per i dag trekt ut av kontoret fysisk, men yter tenester som før etter avtaler. Dersom felleskontor, må ein gå inn i forhandlingar om ny partnerskapsavtale mellom vertskommune og NAV.

Formannskapet - 055/18

F - behandling:

F - vedtak:

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:



Fedje kommune

Fedje kommunestyre ynskjer primært organisering i eit stort felles Nav-kontor for alle fem kommunane, Austrheim, Fedje, Gulen, Masfjorden og Modalen. Dersom det ikkje lukkast å få til eit slikt samarbeid, tilrår kommunestyret at det vert arbeidd fram ei samanslåing av Nav-kontora for Austrheim og Fedje. Begge modellane vert inngått som vertskommunemodell etter kommunelova § 28.

Det vert søkt dialog med Masfjorden kommune for samarbeid med NAV kontoret Gulen/Masfjorden. Målet må vere å vurdere eit felles NAV-kontor ved Fensfjordbassenget. Det vil bli eit avdelingskontor i tenesteområdet Nav Nordhordland.

Organisering av eit nytt felles NAV-kontor for Fensfjordbassenget vil følgje av ny partnerskapsavtale.

Eit felles NAV-kontor bør bli etablert frå 01.01.2019

Eit felles NAV-kontor skal ha ein desentralisert modell, der alle kommunane stiller møterom til disposisjon. Det må og arbeidast med å legge til rette digitaliserte løysningar som kan brukast til møte frå NAV og kommunane. Utgreiingsarbeidet bør og vurdere i kor stor grad det kan vere mogleg med desentraliserte oppmøteplassar på begge sider av Fensfjorden, men med eit hovudkontor.

Dei kommunale tenestene som skal inngå i eit nytt felles NAV-kontor for Fensfjordbassenget, tilsvarer minimumstenester som følgjer av NAV-lova § 13 og lov om sosiale tenester i NAV, og omfattar:

Minimumsløysing i NAV

Opplysning, råd og veiledning, herunder økonomisk rådgiving (STL § 17)

Økonomisk stønad til livsopphald (STL § 18, § 19)

Midlertidig butilbod (STL § 27)

Individuell plan (STL § 28)

Kvalifiseringsprogrammet (STL § 29)

Aktivitetsplikt (STL § 20)

Gjeldsrådgjeving (STL § 17)

B)

Dersom det ikkje lukkast å få til eit felles Nav-kontor for alle «perlekjedekommunane,» tilrår kommunestyret at det vert oppretta eit felles Nav-kontor for Austrheim og Fedje. Det vert inngått vertskommuneavtale etter kommunelova § 28 mellom desse to kommunane med Austrheim som vertskommune.

Organisering av personale må organiserast mellom arbeidsgjevar og arbeidstakar

Det må tilsettast felles leiar for dette kontoret, evt at 1 av dei tilsette vert leiar.

Statleg del av NAV Austrheim er pr i dag trekt ut av kontoret fysisk, men yter tenester som før etter avtaler. Dersom felleskontor, må ein gå inn i forhandlingar om ny partnerskapsavtale mellom vertskommunen og NAV.



Fedje kommune

Samrøystes.

Kommunestyret - 037/18

K - behandling:

Erling Walderhaug (H) fremjar forslag om at ein ber administrasjonen vurdere om Fedje kommune skal oppretta ein stilling som sosialsjef i høveleg storleik til å ta seg av dei kommunale oppgåvene i NAV.

Fedje Frp og dei uavhengige fremjar forslag om eit tillegg til formannskapet si tilråding. I begge alternativa må det stillast krav om at NAV etter etablering av felleskontor, skal ha ein kontordag/ekspedisjon kvar veke på Fedje for handsaming av publikum i kommunen.

K - vedtak:

Formannskapet sitt forslag vart satt opp mot Erling Walderhaug (H) sitt framlegg.

Formannskapet sitt framlegg vart vedteke mot røystane til Fedje høgre.

Det vert røysta over tillegget frå Frp og dei uavhengige. Samrøystes vedteke.



Sakspapir

Sakshandsamar	Arkiv	ArkivsakID
Signe Råheim	FE - 033	18/525

Saksnr	Utval	Type	Dato
123/18	Formannskapet	PS	04.12.2018
088/18	Kommunestyret	PS	13.12.2018

Møteplan 1.halvår 2019

Saksutgreiing:

Bakgrunn

Det er vanleg at møteplanen for 1.halvår for formannskap og kommunestyret vert fastsett i siste formannskapsmøte og kommunestyremøtet i desember.

Vurdering

Datoane har vorte sjekka opp mot skuleruta og KS sine planar. Både formannskap og kommunestyremøta er lagd til tysdagar. Formannskapsmøta startar kl.17:15 og kommunestyremøta startar kl.18:15.

Forslag til vedtak:

Det vert føreslege følgjande datoar for formannskapsmøte våren 2019:

22.01; 12.02; 05.03; 09.04; 07.05; 21.05; 25.06.

Det vert føreslege følgjande datoar for kommunestyremøte våren 2019:

26.02; 23.04; 04.06; 18.06.

Formannskapet - 123/18

F - behandling:

Det vert føreslege følgjande datoar for formannskapsmøte våren 2019:

22.01; 12.02; 05.03; 09.04; 07.05; 21.05; 25.06.

Det vert føreslege følgjande datoar for kommunestyremøte våren 2019:

26.02; 23.04; 04.06; 18.06.

Fellesframlegg frå formannskapet:

Det vert formannskapsmøte følgjande datoar for våren 2019:

22.01; 05.03; 09.04; 07.05; 21.05; 25.06.

Det vert kommunestyremøte følgjande datoar for våren 2019



Fedje kommune

12.02; 23.04; 04.06; 18.06.
Samrøystes vedteke.

F - vedtak:

Det vert formannskapsmøte følgjande datoar for våren 2019:
22.01; 05.03; 09.04; 07.05; 21.05; 25.06.

Det vert kommunestyremøte følgjande datoar for våren 2019:
12.02; 23.04; 04.06; 18.06.

Samrøystes vedteke.