

Saksnr: 201204099-19
Saksbehandler: ROBR
Delarkiv: ESARK-03

Samarbeidsavtale (administrativt vertskommunesamarbeid)

mellom deltakerkommunene

Bergen kommune (vertskommune)

og

Fedje kommune (samarbeidskommune)

om

barnevernvakt

1. Hjemmel

Samarbeidet er hjemlet etter vertskommunemodellen i kommuneloven § 28-1 a flg., herunder § 28-1 b Administrativt vertskommunesamarbeid og § 28-1 e Samarbeidsavtalen.

2. Formålet

Formålet er en hensiktsmessig organisering av barnevernvakt og som medvirker til å sikre akutt hjelp til barn og familier utenom barneverntjenestens åpningstid.

3. Deltakere

Bergen kommune er vertskommune.

Fedje kommune er samarbeidskommune.

4. Oppgaver og avgjørelsesmyndighet som legges til vertskommunen

Bergen kommune påtar seg oppgaven med å stille barnevernvakt til rådighet i akuttsaker etter Lov om barneverntjenester (barnevernloven) på helg/helligdag og ettermiddag/kveld på hverdag.

Dette innebærer

- Et tjenestetilbud som dekker helg/helligdag samt bistand på hverdager jf. beskrivelse i vedlegg.

Samarbeidskommunen delegerer de oppgaver og den myndighet som er nødvendig for å utføre det oppdraget som Bergen kommune har påtatt seg. Eventuell klage på vedtak skal fremmes til samarbeidskommunen.

Bergen kommune utfører oppgavene på vegne av samarbeidskommunen. Ansvar etter barnevernloven ligger fremdeles hos samarbeidskommunen. Klientutgifter knyttet til akutt plasseringer som må iverksettes av barnevernvakten, herunder utgifter til reise/ følge til institusjon ved plassering utenfor fylkesgrensen, dekkes av samarbeidskommunen. Se herunder punkt 9.1 om plikt til å holde seg orientert og å melde fra om svikt.

Bergen kommune vil dekke det som fremgår av Tjenestetilbud vertskommune barnevernvakt (vedlegg til denne avtalen), men til enhver tid i samsvar med gjeldende krav i barnevernloven.

5. Tidspunkt for overføring av oppgaver og avgjørelsesmyndighet.

Oppgaver og avgjørelsesmyndighet overføres til Bergen kommune 01.04.2017 eller seinest i henhold til vedtaket i kommunestyret/bystyret.

6. Underretning til samarbeidskommunene

Beslutninger som gjelder utførelsen av oppdraget skal rapporteres årlig fra Byrådet i Bergen kommune eller den byrådet utpeker til rådmann i samarbeidskommunen, eller den (avdeling) rådmannen utpeker.

Vesentlige avvik i forhold til vilkår som er satt i samarbeidsavtalen, og endringer av betydning for øvrig skal underrettes særskilt fortløpende.

Samarbeidskommunene kan av eget tiltak undersøke utførelsen av oppdraget ved å be om særskilt rapport, møte eller annet tilsyn. Henvendelser rettes til Bergen kommune ved Etat for barn og familie.

Det avholdes et årlig møte med alle deltakerkommunene med faglige og administrative tema. Bergen kommune er ansvarlig for innkalling.

7. Det økonomiske oppgjøret mellom samarbeidskommunene og vertskommunen

7.1 Beregning av økonomisk oppgjør

Kostnader ved tjenesten fordeles på grunnlag av samarbeidskommunens innbyggertall. Kostnaden per innbygger per 01.01.2016 er kr. 28.-.

Grunnlaget for den enkelte samarbeidskommunes kostnad er samarbeidskommunens innbyggertall per 01.01 multiplisert med kostnad per innbygger.

7.2 Indeksregulering

Kostnad per innbygger reguleres en gang årlig, med virkning den 1. januar hvert år, første gang 01.01.2017.

Indeksregulering skjer i samsvar med statsbudsjettets anslag for veid samlet prisendring (deflator).

7.3 Faktura

Bergen kommune sender faktura for samlet årsbeløp for den enkelte samarbeidskommune, en gang i året og pr. 01.07. Fakturagrunnlaget fremgår av punkt 7.1.

8. Nærmere regler for uttreden og avvikling av samarbeidet

Avtalen kan gjensidig sies opp med ett års frist med uttreden fra kalenderårets utgang.

9. Annet

9.1 Samarbeidskommunens ansvar for å holde seg orientert og for å melde fra om svikt
Samarbeidskommunen må holde seg orientert om hvordan oppdraget utføres, jf. punkt 4 og punkt 6. Samarbeidskommunen skal gi Bergen kommune beskjed hvis det avdekkes eller er holdepunkter for at det er svikt i utførelsen av oppgavene.

9.2 Deltakelse i fagutvikling

Samarbeidskommunen skal inviteres til å delta på seminarer og lignende innenfor området for barnevernvakt og som Bergen kommune arrangerer, og informeres om invitasjoner som barnevernvakten mottar fra statlige og andre sentrale arrangører på fagfeltet. Samarbeidskommunen dekker sine utgifter til deltakelse.

9.3 IKT – fagsystem

For å få best mulig kvalitet på arbeidet er det ønskelig at barnevernvakten gis tilgang til kommunens IKT system på barnevernområdet. Samarbeidskommunen bes undersøke hvordan dette er mulig.

9.4 Arkivordning

Samarbeidsavtalens arkivbehov ivaretas av Bergen kommune, og avleveres til Bergen Byarkiv etter kommunens rutiner for dette. Ved avsluttet samarbeid avsluttes Bergen kommunes arkivansvar ved den dato samarbeidet avsluttes.

9.5 Rutiner som avtales administrativt

Deltakerkommunene kan administrativt utarbeide og avtale rutiner om forhold som det er nødvendig eller ønskelig å regulere.

Ivaretagelsen av ansvaret for informasjon til innbyggerne, jf. kommuneloven § 4 og overfor samarbeidspartnere, skal reguleres nærmere mellom partene.

Faglig samarbeid med samarbeidspartnere i samarbeidskommunene, på overordnet nivå, og tilretteleggelse for samarbeidskommunenes deltakelse i fagutvikling, kan avtales nærmere mellom partene.

Vedlegg: Tjenestetilbud vertskommune barnevernvakt

Tjenestetilbud vertskommune barnevernvakt

Barnevernvakten i Bergen har åpningstid fra 0800 – 0200 på hverdager og i helg/ helligdag fra 1700 til 0200. Barnevernvakten er tilgjengelig 24 timer i døgnet ved at politiet kan kontakte hjemnevakt utenom åpningstid.

Akuttilbudet i denne avtalen gis utenom barneverntjenestenes åpningstid fra kl. 1700 på hverdager og i helg/ helligdag («røde dager»).

Beskrivelse av tjenestetilbud ved vertskommunesamarbeid:

Barnevernvakten:

- er kommunens operative tjeneste hva angår akuttarbeid etter barnevernloven, dvs. situasjoner som krever umiddelbare barneverntjenester. Det tas forbehold om uttrykking og det avtales med samarbeidskommunen hvem i den aktuelle kommunen som skal kontaktes i slike tilfeller.
- gir råd og veiledning til og samarbeider med andre instanser når det oppstår situasjoner hvor barn trenger bistand for å ivareta en akutt situasjon
- ivaretar kommunens beredskap ifht alarmtelefon for barn og unge
- overfører informasjon om utført arbeid i saker som krever videre oppfølging, til barneverntjenesten første virkedag
- skriver rapport til barneverntjenesten i etterkant av hendelser
- tilbyr veiledning og kompetanseheving i saker med oppfølging etter kriser, herunder familievold, til ansatte i samarbeidskommunen
- inviterer til årlig møte med barneverntjeneste og politi i samarbeidskommunen

Aktuelle paragrafer:

Lov om barneverntjenester: § 4-6,1, §4-6,2 ledd, §4-25 jfr § 4-24 og § 4-29.

Barnevernvakten har fullmakt til å fatte vedtak etter barnevernloven med unntak av lovbestemmelser som er knyttet til leder av barneverntjenesten. Den fullmakten har jourhavende ved Hordaland politidistrikt, utenom barneverntjenestens åpningstid.

Barnevernvakten/ jourhavende kan ikke fatte vedtak om tilbakeholdelse jfr § 4-8/4-9 eks på Kvinneklinikken.

Barnevernvakten skal samarbeide med politiet i politidistriktet i klientsaker.