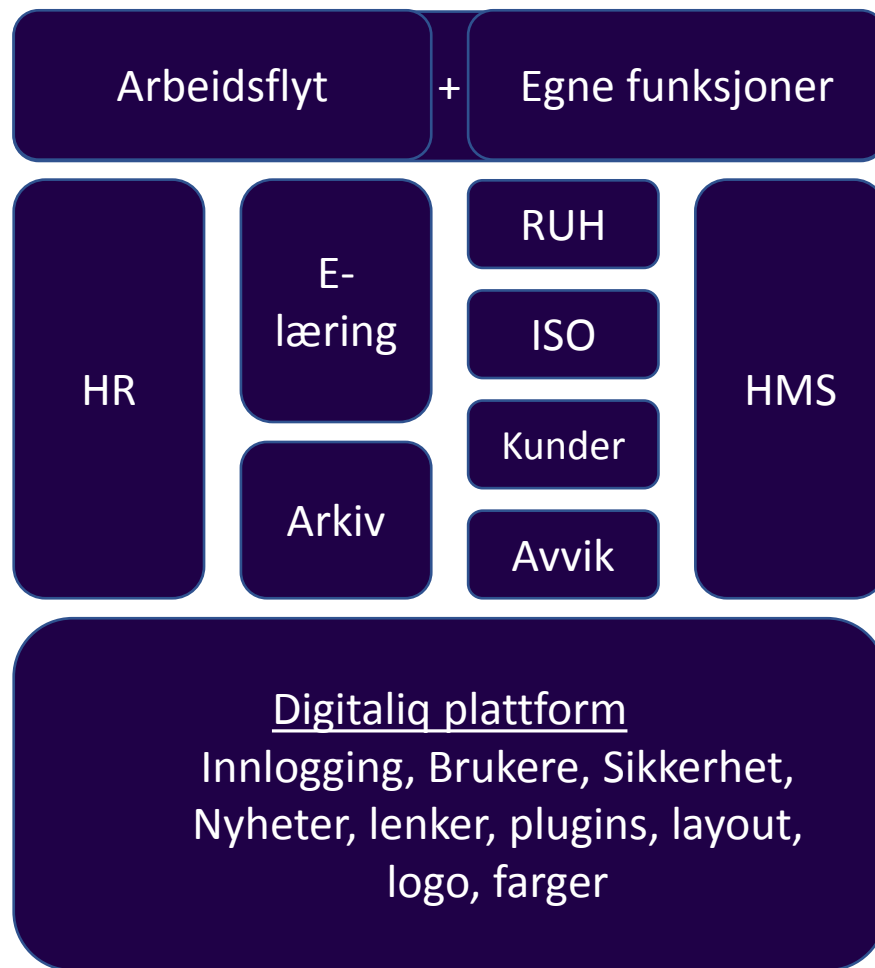




Digitaliq AS

Digitaliq



Varsling

Hva er varsling	▪ Å melde fra om kritikkverdige forhold som for eksempel brudd på lover, regler og normer
Når er det varsling	▪ Når negativ atferd ikke blir korrigert ved hjelp av virksomhetens ordinære systemer (Ledelse/Avvikssystem o.l.)
Hva er ikke varsling	▪ Forhold som er kjent kan det ikke varsles om ▪ Faglig uenighet ▪ Samarbeidsproblemer
Hva varsles det om	▪ Brudd på HMS regelverk ▪ Trakassering ▪ Brudd på etiske retningslinjer ▪ Økonomisk utroskap
Hvorfor	▪ 16% opplever årlig kritikkverdige forhold ▪ Arbeidsmiljøloven krever rutiner for varsling ▪ Saker som ikke stoppes kan skade virksomheten (#metoo)

«kritikkverdige forhold»

- Begrepet skal tolkes vidt, men må dreie seg om forhold som er ulovlig eller uetisk
 - Brudd på lover og regler
 - Brudd på virksomhetens etiske retningslinjer
 - Svikt i sikkerhetsrutiner
 - Arbeidsforhold i strid med arbeidsmiljølovens krav, f. eks mobbing og trakassering
 - Uforsvarlig saksbehandling i et forvaltningsorgan
 - Korrupsjon eller andre økonomiske misligheter
 - Fare for liv og helse
 - Brudd på andre interne regler eller retningslinjer
- Faglig uenighet, uenighet om utøvelse av styringsrett og samarbeidsproblemer faller som klart utgangspunkt utenom

§

Arbeidsmiljøloven kap. 2A

- Alle med mer enn 5 ansatte skal tilrettelegge for varsling
- Reglene skal være skriftlige og oppfordre til varsling
- Innleide skal ha mulighet til å varsle
- Ansatte som varsler er vernet mot gjengjeldelse
- Arbeidsgiver har bevisplikt dersom ansatt påberoper seg varslervern

Mulighet for forsvarlig varsling skal være tilrettelagt av arbeidsgiver

16 prosent

av dem som har besvart undersøkelsen har vært vitne til, opplevd eller avdekket et kritikkverdig forhold i løpet av det siste året.

De mest gjennomgående kritikkverdige forholdene er

Ledelse

«destruktiv ledelse som er ødeleggende for arbeidsmiljøet»

Etikk

«brudd på etiske retningslinjer»

HMS

«forhold som kan medføre fare for liv og helse»

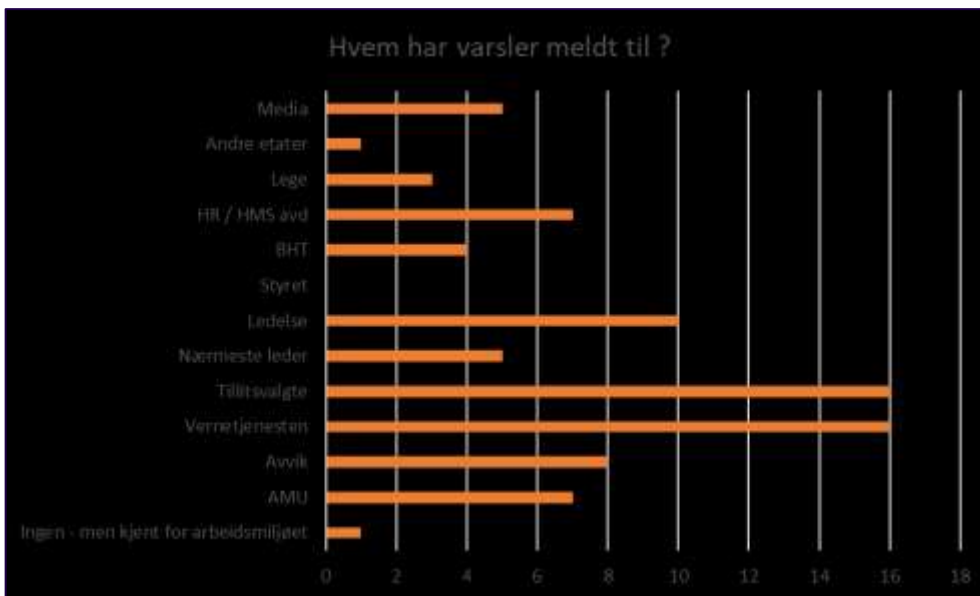
Den viktigste **begrunnelsen for taushet er frykt** for at ubehagelighetene ved å varsle ville bli for store, og at de fryktet for personlige belastninger.

Hver fjerde arbeidstaker som varsler, blir møtt med sanksjoner.

Arbeids- tilsynet

Arbeidstilsynets erfaringer med tilsyn etter § 2 A-3 Plikt til å utarbeide rutiner for intern varsling

1. De aller fleste store og mellomstore virksomheter har rutiner for intern varsling
2. Ikke alltid at de ansatte kjenner til disse
3. Arbeidstilsynets svartjeneste erfarer at varslingsbegrepet er uklart for de som ringer og at de ofte ber om en forklaring på hva som ligger i begrepet.
4. Enkelte arbeidsgivere tror at varslervernet er noe som arbeidstaker uttrykkelig må påberope seg
5. Erfaringsmessig legger rutinene mye vekt på hvordan varsling skal gjennomføres og mindre på hvordan de skal følges opp
6. Det er ofte dårlig håndtering av varsling som skaper arbeidsmiljøproblemer i etterkant



Roller

Den som varsler

- «Tar ansvar» til virksomhetens beste
- Vil ofte ønske å være anonym innledningsvis
- Er opptatt av at saken når frem
- Ønsker tilbakemelding



Den som mottar varselet

- Trenger klare rutiner
- Kan bli utsatt for krysspress
- Må sikre at varselet blir korrekt dokumentert
- Trenger ofte mer informasjon fra varsler

Ledelsen

- Må få vite om at det er varselet
- Være trygg på at saker blir dokumentert
- Kunne involvere seg i håndteringen
- Beslutte at en sak er ferdig behandlet



Mittvarsel.
no

Web portal



Varsler



- ✓ Skjema som veileder
- ✓ Anonym varsling
- ✓ Kommunikasjon
- ✓ «Min Side»
- ✓ Status

Mottaker



- ✓ Melding om varsel
- ✓ Innboks
- ✓ Kommunikasjon
- ✓ Dokumentasjon
- ✓ Redusert krysspress

Ledelse



- ✓ Melding om at det er varslet
- ✓ Innsyn og kontroll
- ✓ Dialog
- ✓ Beslutning

Mittvarsel. no

Min side

Varsel

Saksgjennomgang

Tiltak

Tildel Sett

Varsel Saksgjennomgang Tiltak

Under er et chat
kommunisere direkte med
saksbehandler.

Tildelt saksbehandler er: Stig Tuastad

Sakens status er: Under behandling

Dialog 2

Anonym 05.12.17 - 09:39:17

Glemte å si fra om at det er.

Stig ✓ (MittVarsel) 05.12.17 - 09:41:27

her er mitt svar.

Dette skjemaet er innsendt av anonym.

Virksomhetsnavn

HR Innsikt AS

Fornavn

Anonym

Etternavn

Anonym

E-post

Anonym

Telefonnummer

Anonym

Jeg ønsker å melde fra om følgende kritikkverdige forhold i bedriften (hvem, hva, hvor)?:

test

Hvorfor elektronisk kanal?

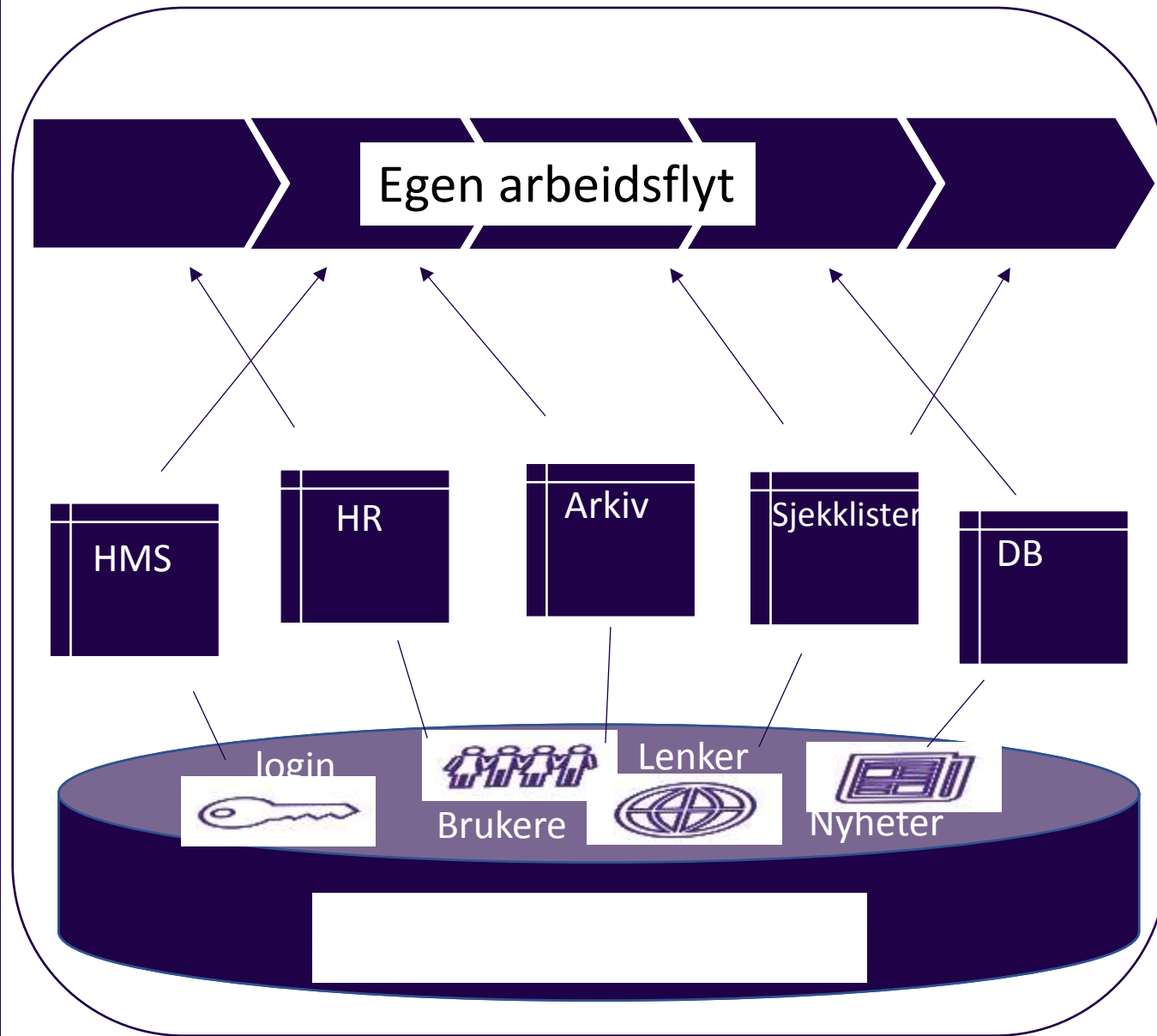
- ✓ Dokumentasjon på mottatt varsel
- ✓ Dokumentasjon på saksbehandling
- ✓ Sikkerhet for at varsel når frem
- ✓ Lederinvolvering
- ✓ Flere får melding om at det er varslet
- ✓ Kan få anonym dialog
- ✓ Tilbakemelding til varsler
- ✓ Sikkerhet mot at saker blir borte
- ✓ Troverdige kanal
 - Hvis det ikke er en del av andre systemer



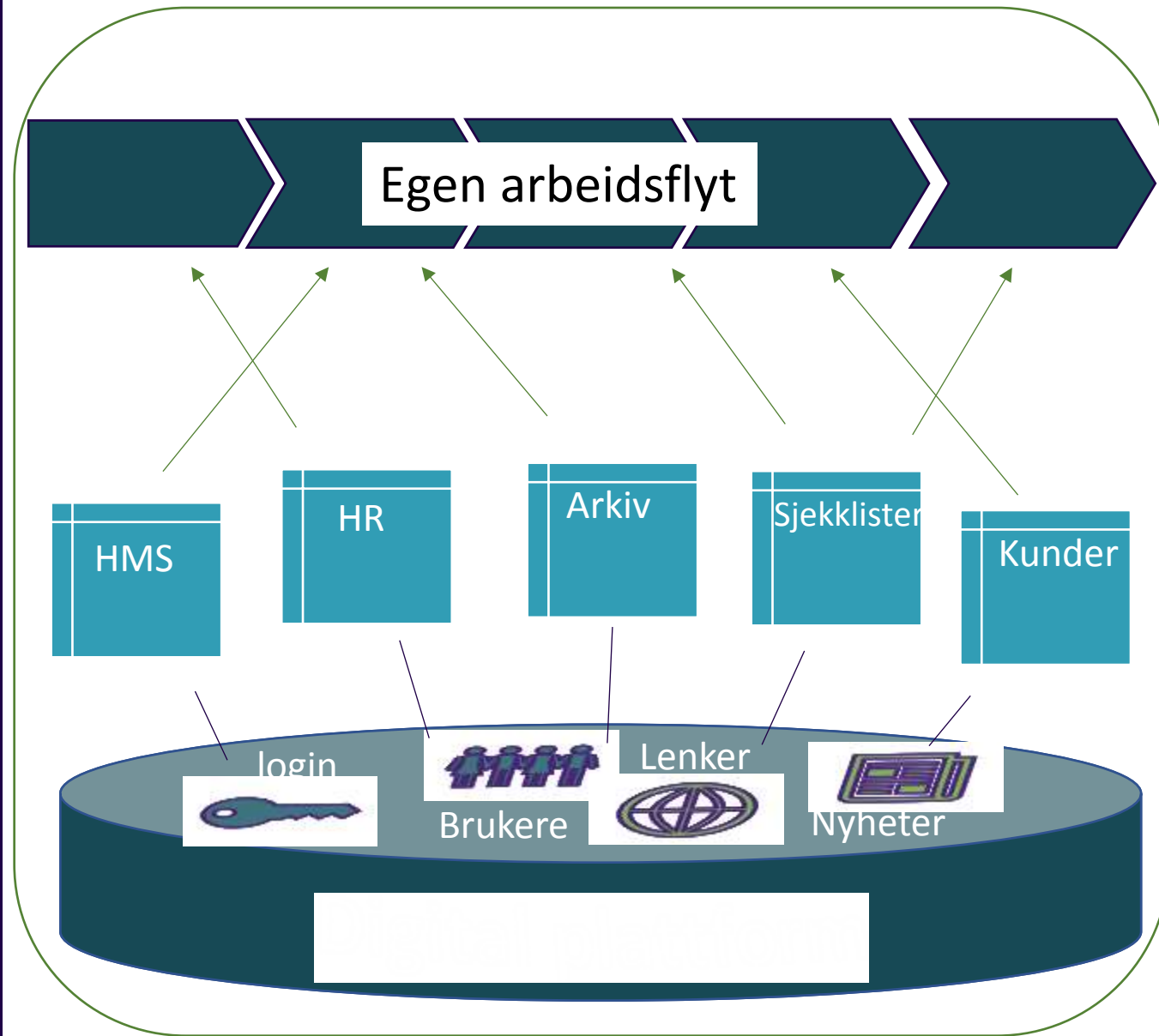


Digitaliq AS

Digitaliq.no



Digitaliq.no



Med dine farger og din logo



NAVIGASJON

- Hjem
- Seadive
- RUH/Avviksskjema
- Mine Lenker >
- Administrator >
- Customers >
- eLæring >
- Competencies >
- Personal Records >
- Equipments >
- Superbruker >



E-LÆRING DEN NYE OLJEN?

Stig Tuastad - 13.11.17 - 13:20

Rediger

Digitaliqs e-læringsmodul gir deg tilgang til det nyeste innen kompetansutvikling



VERSJON 0.5 HOLDER PÅ Å BLI LANSERT

Christian M. - 09.11.17 - 12:57

Rediger

Du ser sikkert mye nytt her! Ny layout, nytt API for å endre farger o.l.

[Du som superbruker kan klikke her](#) - da får du et verktøy helt til høyre som gjør at du kan endre farger og leke litt med layout.

Dette er ikke klart enda og i super-testfasen, men det lanseres løpende ila dagen.

Alle modulene har blitt omskrevet for å støtte den nye versjonen, så det kan være en del småfeil som har lurt seg inn. Kommenter under med alle tilbakemeldinger og ting som oppdages!

Kjente feil:

Tildeling av brukere kan være litt forvirrende. Dette behandles...



NAVIGASJON

 [Hjem](#)

 [Seadive](#)

 [RUH/Avviksskjema](#)

 [Mine Lenker](#) >

 [Administrator](#) >

 [Customers](#) >

 [eLæring](#) >

 [Competencies](#) >

 [Personal Records](#) >

 [Equipments](#) >

 [Superbruker](#) >

HMSQ

- HMS Håndbok
- Risikomatrise
- RUH
- ISO dokumentasjon
- Avvik
- Vernerunder

HR

- Personelhåndbok
- Kompetansedatabase
- Personalarkiv
- Ansattdatabase

E-læring

- Lag egne
- Quiz
- Sertifisering

Kunde

- Oversikt
- CRM

Utstyr

- Oversikt
- Service og vedlikehold
- Garantier

Stor fleksibilitet

- Standard funksjonalitet
- Velger variabler i bruk
- Legge til egne variabler og funksjoner



NAVIGASJON

- Hjem
- Seadive
- RUH/Avviksskjema
- Mine Lenker >
- Administrator >
- Customers >
- eLæring >
- Competencies >
- Personal Records >
- Equipments >
- Superbruker >

Form Builder

- Id Number ☒
- Category ☒
- Name ☒
- Location ☒
- Responsible ☒
- Reg Date ☒

- Guaranty until ☒
- Scrapping ☒

Maintenance

- Maintenance interval ☒
- Last Date Maintenance ☒
- Next service ☒
- Service Email warning date ☒
- Email to ☒

Service

- Service interval ☒
- Service paper ☒
- Last service date ☒
- Next service ☒
- Service Email Warning Date ☒
- Email to ☒

Skru av det du ikke trenger



NAVIGASJON

- Hjem
- Seadive
- RUH/Avviksskjema
- Mine Lenker
- Administrator
- Customers
- eLæring
- Competencies
- Personal Records
- Equipments
- Superbruker

Registrer hendelse

REGISTRERTE HENDELSER

OPPRETTET AV	DATO	BESKRIVELSE	KATEGORI	RISKO	HENDELSE	
Christian M.	01.01.70	Intermettet ryker midt i utviklingen	Miljøhendelse	8	Apne	Slett
Stig Tuastad	08.12.17	Skjermen viser bare fell hele tiden	Klager	12	Apne	Slett
Stig Tuastad	08.12.17			18	Apne	Slett
Stig Tuastad	08.12.17			20	Apne	Slett
Stig Tuastad	08.12.17	Falt og slo knærne mitt	Forbedringsforslag	4	Apne	Slett
Stig Tuastad	01.01.70	Ringing i ørene som konsekvens av at det gikk av en bombe i...	Forbedringsforslag	10	Apne	Slett
Stig Tuastad	08.12.17	Mistet noe i vannet	Miljøhendelse	8	Apne	Slett
Stig Tuastad	08.12.17		Kvalitet	8	Apne	Slett
Stig Tuastad	13.12.17			8	Apne	Slett
Stig Tuastad	01.01.70	toilet is leaking	Klager	15	Apne	Slett
Stig Tuastad	01.01.70	golf	Forbedringsforslag	12	Apne	Slett
Stig Tuastad	20.12.17	ble utsatt for ..	Hendelse	15	Apne	Slett
Stig Tuastad	01.01.70		Hendelse	1	Apne	Slett
Stig Tuastad	01.01.70	fell on my foot	Hendelse	5	Apne	Slett
Stig Tuastad	01.01.70	I crased the car	Hendelse	24	Apne	Slett

Avviksskjema med risikovurdering



NAVIGASJON

- Hjem
- Seadive
- RUH/Avviksskjema
- Mine Lenker >
- Administrator >
- Customers >
- eLæring >
- Competencies >
- Personal Records >
- Equipments >
- Superbruker >

CUSTOMER DATA

Name: pipeliners

Organisation number: 123

Address: Skogveien 23

Billing Address:

Sites: Lofthus,

Client responsibility:

Bids

FILE NAME	CREATED AT
Capture.JPG	15.01.2018 - 20:13

Drop bids here or click to upload.

Contracts

FILE NAME	CREATED
finger-pointing transparent-image.png	15.01.2018 - 20:14

Drop contracts here or click to upload.

CONTACT DATA

kari Toppe

st@fre.no 1231234

1234567 director

Vært hos kunden siden 2003. Kan mye om faget. Har hytte på fjellet

ACTIVITIES

Lead Status

tilbud

Save

Type

Choose type

Contact Date

Select a date...

Note

Minimum 3 characters...

Submit

Bestem hvem som skal se hva



NAVIGASJON

- Hjem
- Seadive
- RUH/Avviksskjema
- Mine Lenker
- Administrator
- Customers
- eLæring
- Competencies
- Personal Records
- Equipments
- Superbruker

Arbeidsflyt

Nytt oppdrag

Full, Seadive! Her opprettes et oppdrag

Prosjektleder:	Kunde:	Dato for oppdrag:
Stig Tuxstad	Karl Spjelvik	05/16/2019
Roll:	Lokalitet:	
Karl Spjelvik	Karl Spjelvik	
Mannskap:	Oppdragstype:	
Karl Spjelvik	Karl Spjelvik	

OPPGAVERBESKRIVELSE

Beskriv oppdraget som utføres.

Opprett oppdrag

Digitaliq

- 80 % standard + 20% tilpasning
- Lag egne prosesser
- Velg egne farger og logo
- Direkte innlogging fra hjemmesiden din
- Mulighet for egen app
- Skybasert
- SMS varslinger
- Du bestemmer hvem som ser hva



Digitaliq AS



MITT
VARSEL.NO

Link fra
personal-
håndbok

Link til varslingskjema er [HER](#)



Varslings- side

Din Bedrift AS velkommen til meldeskjema drevet av MittVarsel.no



VARSLING MED NAVN

Klikk her dersom du ønsker å sende skjema med ditt fulle navn.



ANONYM VARSLING

Klikk her dersom du ønsker å sende skjema uten å identifisere deg.

Hvilken skal jeg velge?

Anonym

Velg anonym hvis du ønsker å melde fra om en sak og, av en eller annen grunn, er redd for at det vil påstrøke deg negativt at du melder fra. Vær samtidig klar over at du ved å være anonym på mange måter vil gjøre saken varskeligere å håndtere. Påstander som ikke er dokumentert som omhandler andre vil fort være vanskelig å dokumentere eller gjøre noe med. Men, bruk portalen med din anonyme bruker jevnlig slik at vi kan nå deg for å få ytterligere opplysninger. Husk - du kan alltid velge å tilkjennepi deg senere.

Med navn (identifisert)

Varsler du med navn vil du først og fremst også tilkjennepi hvem du er og etter behov også bli involvert i videre oppfølging av saken. Gjennom å bruke denne kanalen er du sikret at saken din blir behandlet av selskapet og at det er åpenhet om dette forholdet i ledelsen i selskapet.

Har du allerede sendt skjema?

Da er det bare å logge inn på Min Side for å kommunisere med oss, sjekke status eller gjøre endringen.

Spørsmål?

Vi er klar til å hjelpe deg. Ta kontakt på post@mittvarsel.no

Skjema

Meldeskjema (Anonym) for Din Bedrift AS

(vennligst fyll ut alle felt etter beste evne)

Informasjon

Du fyller nå ut skjema anonymt og du er ikke identifiserbar. Vær derfor oppmerksom på hvilken informasjon du legger igjen og hvorvidt den kan identifisere deg. Det vil bli generert en brukend til deg som du senere bruker for å logge inn og sjekke din status. Ønsker du å identifisere deg, vennligst klikk her.

Generell informasjon

Felter markert stjerne (*) er påkrevet.

Virksomhetsnavn *

Din Bedrift AS

Fornavn *

Anonym

Etternavn *

Anonym

E-post *

Anonym

Telefonnummer *

Anonym

Jeg ønsker å melde fra om følgende kritikkverdige forhold i bedriften (hvem, hva, hvor): *

Skriv ...

Jeg mener at disse kritikkverdige forholdene er et brudd på følgende lov, regel eller norm:

Skriv ...

Jeg vet dette fordi:

Skriv ...

I tillegg tror jeg det er nyttig at dere vet:

Skriv ...

☒ Jeg bekrefter at alle oppgitte opplysninger er etter beste evne så riktig som mulig.

☐

I'm not a robot



Kvittering

Melding mottatt.

✓ Takkl

Vi har mottatt din ansvendelse.

Kvittering

Du har sendt inn følgende informasjon:

Virksomhetsnavn:

Min arbeidsgiver AS.

Jeg ønsker å melde fra om følgende kritikkverdige forhold i bedriften:

Jeg har oppdaget at vi betaler fakturaene til en bedrift to ganger. Dette foregår ofte slik at det er en faktura i mellom og deretter kommer samme faktura igjen men med nytt kontonummer.

Jeg mener at disse kritikkverdige forholdene er et brudd på følgende lov, regel eller norm:

Jeg tror den andre runden går til en privat konto.

Jeg vet dette fordi:

Jeg så at det lå to like fakturaer på kopimaskinen og sjekket i fakturasystemet.

I tillegg tror jeg det er nyttig at dere vet:

dette gjelder vår leverandør HeltuvitendeAS.

Min Side

Du har nå mulighet for å logge inn til MinSide og sjekke status på ditt varsel.

Du har valgt å være anonym. Det er derfor blitt generert brukernavn og passord til deg automatisk.

To godt være på disse detaljene. Dersom de går tapt er det umulig å gjenopprette disse for oss, derfor anbefaler vi at du skriver de ned eller printer ut denne siden nå.

Brukernavn: MV-e73ad9da92e

Passord: 5UJEapq8j



Ansatt logger seg på igjen og kan se status, hvem som er saksbehandler og kommunisere med virksomheten

Ansattbilde

The screenshot shows a web portal interface for employees. The main content area is titled "Min side" and contains several sections:

- Informasjon:** A blue box with the text "Velkommen til Digitaliq AS. Her kan du se status på dine saker, hvem som er saksbehandler og kommunisere med virksomheten." Below this, there is a button labeled "Logg inn" and a link labeled "Sjekk status på saker".
- Dialing:** A section with a header "Dialing" and a sub-header "Logg inn (Ansatt)". It contains a message: "Velkommen til Digitaliq AS. Her kan du se status på dine saker, hvem som er saksbehandler og kommunisere med virksomheten." Below this, there is a button labeled "Logg inn" and a link labeled "Sjekk status på saker".
- Informasjon:** A section with a header "Informasjon" and a sub-header "Logg inn (Ansatt)". It contains a message: "Velkommen til Digitaliq AS. Her kan du se status på dine saker, hvem som er saksbehandler og kommunisere med virksomheten." Below this, there is a button labeled "Logg inn" and a link labeled "Sjekk status på saker".

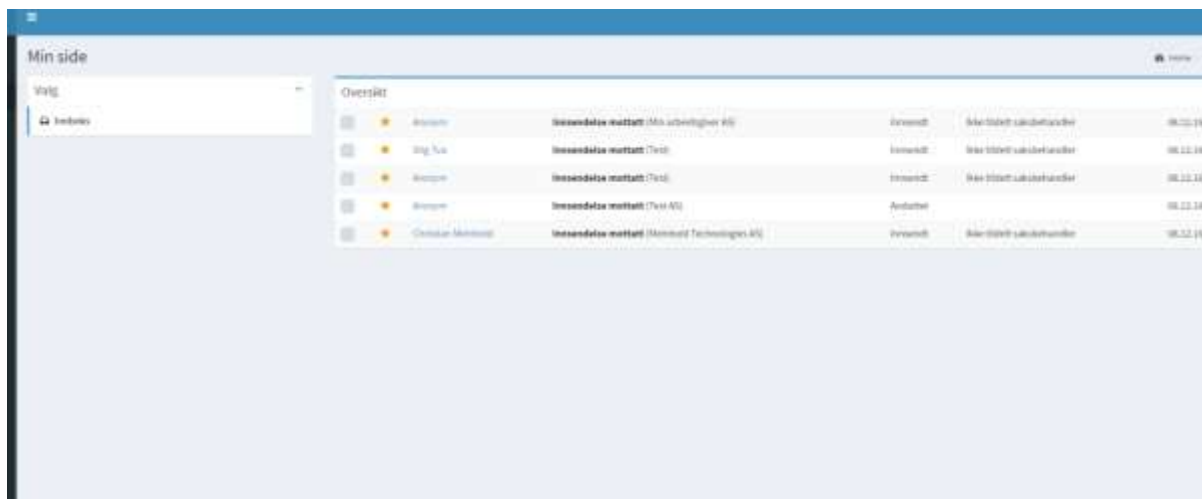
On the right side of the portal, there is a sidebar with the following sections:

- Overblikk:** A section with the text "Dette oversikt er sammensatt av informasjon. Sjekk status på saker her."
- Virksomhet:** A section with the text "Virksomhet: Digitaliq AS".
- Følg opp:** A section with the text "Følg opp: Digitaliq AS".
- Etternavn:** A section with the text "Etternavn: Digitaliq AS".
- E-post:** A section with the text "E-post: Digitaliq AS".
- Telefonnummer:** A section with the text "Telefonnummer: Digitaliq AS".
- Jeg ønsker å motta:** A section with the text "Jeg ønsker å motta: Digitaliq AS".
- Jeg mener at:** A section with the text "Jeg mener at: Digitaliq AS".
- Jeg ser dette fordi:** A section with the text "Jeg ser dette fordi: Digitaliq AS".
- I tillegg tror jeg det er nyttig at:** A section with the text "I tillegg tror jeg det er nyttig at: Digitaliq AS".

Blue arrows are pointing to the "Logg inn" button in the "Informasjon" section, the "Logg inn" button in the "Dialing" section, and the "Logg inn" button in the "Informasjon" section.

Innboks

Epost melding om aktivitet – ved pålogging listes saker med status. Tilgangsstyrt hvem som kan se hva



		Arbeids	Innsendelse mottatt (Møteoppløser AS)	Innsendt
		Ung Tux	Innsendelse mottatt (Tux)	Innsendt
		Arbeids	Innsendelse mottatt (Tux)	Innsendt
		Arbeids	Innsendelse mottatt (Tux AS)	Avsluttet
		Globaler Møteoppløser	Innsendelse mottatt (Møteoppløser AS)	Innsendt

Ser samme som varsler

Varslingsside bedrift

Min side

Informasjon

Under er et chat-felt hvor du kan kommunisere direkte med saksbehandler.

Tildelt saksbehandler er: **Karianne Jørgensen**

Sakens status er: **Avsluttet**

Dialog

Stig ✓ (MittVarsel) 04.05.17 - 11:56:55

hei

Stig ✓ (MittVarsel) 04.05.17 - 12:02:03

takk for ditt bidrag

Skriv Melding ...

Send

Varsel Faktaundersøkelse Tiltak

Dette skjemaet er innsendt av anonym.

Virksomhetsnavn

Din Bedrift AS

Fornavn

Anonym

Etternavn

Anonym

E-post

Anonym

Telefonnummer

Anonym

Jeg ønsker å melde fra om følgende kritikkverdige forhold i bedriften (hvem, hva, hvor)?:

asdf

Jeg mener at disse kritikkverdige forholdene er et brudd på følgende lov, regel eller norm:

Skriv ...

Jeg vet dette fordi:

Skriv ...


Digitaliq AS

Saks- dokumentasjon

Min side

i Informasjon

Under er et chat felt hvor du kan kommunisere direkte med saksbehandler.

Tildelt saksbehandler er: **Karianne Jørgensen**

Sakens status er: **Avsluttet**

Dialog

Stg ✓ (MittVarse) 04.03.17 12:00:00
Her

Stg ✓ (MittVarse) 04.03.17 12:02:01
Takk for ditt bidrag

Skriv melding ... Send

Varsel Faktaundersøkelse Tiltak

Deltagere
Skriv

Tidsramme
Skriv

Avtalte avgrensninger
Skriv

Involverte personer og roller
Skriv

Dokumentasjon av faktiske forhold
Skriv

Vurdering av om de dokumenterte handlinger og hendelser innebærer brudd på gjeldende bestemmelser, spesielt arbeidsrettslige.
Skriv

Rapport med informasjon til de involverte om faktagrunnlag, vurderinger og undersøkelsens konklusjoner.
Skriv

Om faktaundersøkelse Faktaundersøkelse avsluttet

Tiltaksside

Min side

i Informasjon

Under er et chat-felt hvor du kan kommunisere direkte med saksbehandler.

Tildelt saksbehandler er: **Marianne Jørgensen**

Sakens status er: **Avsluttet**

Dialog 2

Stig ✓ (MittVarsel) 04.05.17 - 11:56:59

 Jøst

Stig ✓ (MittVarsel) 04.05.17 - 12:02:01

 takk for ditt bidrag.

Skriv Melding... Send

Varsel Faktaundersøkelse **Tiltak**

Tiltak

Skriv

Rammer (tid, kost, involverte, etc)

Skriv

Sluttrapport saksbehandler

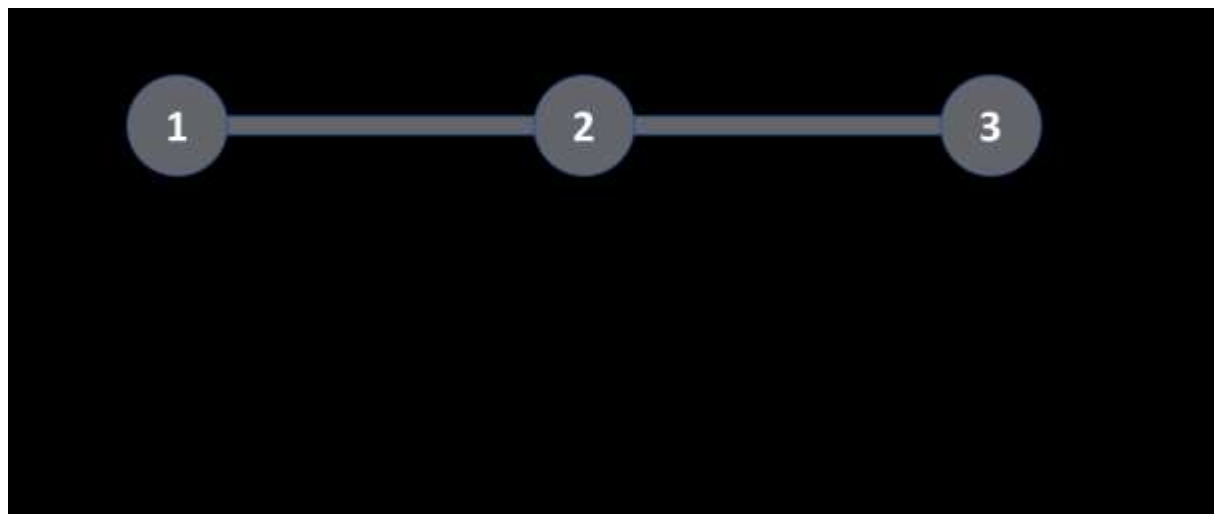
Skriv

Lederkommentar

Skriv

AVSLUTT SAK

FERDIG PÅ
: 1 - 2 - 3





Digitaliq AS