

3. Eiere (forts.)			
Eierens navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-post		
Eierens navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-post		
B. Andre enn formelle eiere av virksomheten som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten.			
Det skal også ev. opplyses om slektskaps-/familieforhold mellom eier og andre som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten			
Navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Johan Fredrik Aasen		05085232179	
Adresse		Postnr.	Poststed
Borgundvegen 611		6016	Ålesund
Telefon	E-post	Slekts-/familietilknøyning	
91795798	johan@jfaasen.com	Nei	
Navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-post	Slekts-/familietilknøyning	

4. Styrer			
Styrer må være en fysisk person			
Navn		Fødselsnummer (11 siffer)	
Knut Morten Michelsen		19036230749	
Bostedsadresse			
Møllendalsveien 68A			
Postnr.	Poststed	Skattekommune	
5009	Bergen	Bergen	
Telefon	E-post		
91683430	morten@northernco.no		

5. Stedfortreder for styrer			
Stedfortreder må være en fysisk person			
Navn		Fødselsnummer (11 siffer)	
Sandra Herøy		1027229012	
Bostedsadresse			
Fyrsundvegen 36			
Postnr.	Poststed	Skattekommune	
5947	Fedje	Fedje	
Telefon	E-post		
41604939	sandra@northernco.no		

6. Skjenkestedet			
Navn			
Northern & Co AS			
Stedsadresse		Gnr.	Bnr.
Muren 1, 2. etg		168	47
Telefon		91683430	
Postnr.	Poststed	E-post	Nettadresse
5947	Fedje		
Beskrivelse av skjenkestedets driftskonsept			
Målgruppe, aldersgrense, planer for kontroll/vakthold etc.			
Målgruppe: Turister og andre generelt.			
Aldersgrense: I henhold til de lover og regler som gjelder for skjenking av alkohol.			
Konsept: Omvisning og fordrag om produktene, bedriften og Fedje.			

6. Skjenkestedet (forts.)							
Type bevilning							
	Alkoholholdig drikk gruppe 1 (over 2,5 vol.prosent og høyst 4,7 vol. prosent) Tilsvare øl	Alkoholholdig drikk gruppe 2 (over 4,7 vol.prosent og under 22 vol. prosent) Tilsvare vin	Alkoholholdig drikk gruppe 3 (mellom 22 vol.prosent og 60 vol. prosent) Tilsvare brennevin				
Alminnelig bevilning	☒	☒	☒				
Bevilning for lukket selskap	☐	☐	☐				
Skjenkeareal							
Innendørs i følgende rom (oppgi hvert enkelt rom)							
Benevnelse				m ²	Ant. gjesteplasser		
Destilleri og bryggeri				500	200		
Sum areal inne							
Utendørs (beskrivelse av området)							
Hele området skal beskrives, så som adkomst, terrasse, plassering i forhold til hovedbygning etc.							
Areal i m² Inne 500 + Ute 0 = Totalt 500							
		Mandag - torsdag		Fredag - lørdag		Søndag/helligdag	
		Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.	Fra kl. Til kl.	
Skjenkestedets åpningstid		08:00	02:00	08:00	02:00	12:00 02:00	
Ønsket skjenketid for:	☒ Alkoholholdig drikk gruppe 1 (over 2,5 vol.prosent og høyst 4,7 vol. prosent) Tilsvare øl	Inne (fra kl.) 08:00	Inne (til kl.) 02:00	Inne (fra kl.) 08:00	Inne (til kl.) 02:00	Inne (fra kl.) 12:00	Inne (til kl.) 02:00
		Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)
	☒ Alkoholholdig drikk gruppe 2 (over 4,7 vol.prosent og under 22 vol. prosent) Tilsvare vin	Inne (fra kl.) 08:00	Inne (til kl.) 02:00	Inne (fra kl.) 12:00	Inne (til kl.) 02:00	Inne (fra kl.) 12:00	Inne (til kl.) 02:00
		Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)
	☒ Alkoholholdig drikk gruppe 3 (mellom 22 vol.prosent og 60 vol. prosent) Tilsvare brennevin	Inne (fra kl.) 13:00	Inne (til kl.) 24:00	Inne (fra kl.) 13:00	Inne (til kl.) 24:00	Inne (fra kl.) 13:00	Inne (til kl.) 24:00
		Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)

7. Eier av den faste eiendommen			
Eiers navn Fedje Fryseri AS			Fødselsnr./orgnr. (11/9 siffer) 967002119
Bostedsadresse		Postnr. 5947	Poststed Fedje
Telefon 91817266	E-post kjell@samnoymaskin.no		
Eiers navn			Fødselsnr./orgnr. (11/9 siffer)
Bostedsadresse		Postnr.	Poststed
Telefon	E-post		

8. Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet (siste 10 år)		
Navn, posisjon/stilling i virksomheten og fødselsnr./org.nr. oppgis, samt foretaket navn og organisasjonsnummer.		
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr. (11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr. (11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr. (11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr. (11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr. (11 siffer)

9. Forventet omsetning av alkoholholdig drikk per år	
Alkoholholdig drikk gruppe 1	Antall liter 1000
Alkoholholdig drikk gruppe 2	Antall liter 1000
Alkoholholdig drikk gruppe 3	Antall liter 1000

Vedlegg som må følge søknaden
☒ 1. Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av skjenkestedet.
☒ 2. Skatteattest for søker, eier og andre med vesentlig innflytelse over virksomheten, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
☒ 3. Målsatt tegning over skjenkearealet, inne og ute. Barer skal være markert i tegningen.
☒ 4. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders ansettelse ved skjenkestedet.
☒ 5. Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholloven (Kunnskapsprøven).
☐ 6. Brukstillatelse fra bygningsmyndighetene.
☐ 7. Utskrift av aksjeeierbok med samtlige involverte aksjonærer, med eierforholdene bekræftet av selskapets revisor
☐ 8. Kopi av Melding til Mattilsynet, med bekreftelse
☐ 9. Bekreftelse fra MVA-mannallet (Fylkesskattekontoret).
☐ 10. Dokumentasjon av at ansatte er registrert i NAV arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret og har lovlig arbeidskontrakt, samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for disse (forsikringsselskapet).
☐ 11. Adkomstdokumenter (skjøte, leiekontrakt etc.).
☐ 12. Finansieringsplan
☐ 13. Drifts- og likviditetsbudsjett

Antall vedlegg som følger søknaden
9

Bekreftelse og underskrift	
Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til at bestemmelser i alkoholoven og dens forskrifter blir overholdt. Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av skjenkestedet, og å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal behandling. Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkoholvarer på skjenkestedet. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevillingsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning.	
☒ Styrer har avlagt kunnskapsprøven	Navn på kommunen prøven ble avlagt i Bergen
☒ Stedfortreder har avlagt kunnskapsprøven	Navn på kommunen prøven ble avlagt i Bergen
Sted, dato Bergen, 14/8-18	Bevillingssøkers underskrift 

Ufullstendige søknader vil bli retunert

8. Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet

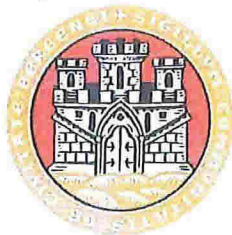
Foretakets navn		Organisasjonsnummer
Piperviken AS		962 922 163
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnummer
Anne Kristi Koppang	Daglig leder	050852 32179
Foretakets navn		Organisasjonsnummer
Valdres Handverksbrenneri AS		918 340 467
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnummer
Anne Kristi Koppang	Styrets leder	050852 32179
Foretakets navn		Organisasjonsnummer
Grindaheim AS		983 397 786
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnummer
Anne Kristi Koppang	Styrets leder	050852 32179
Foretakets navn		Organisasjonsnummer
Akk Invest AS		989 238 116
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnummer
Anne Kristi Koppang	Styrets leder	050852 32179
Foretakets navn		Organisasjonsnummer
Frugalis AS		920 482 120
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnummer
Johan Fredrik Aasen	Styrets leder	050852 32179
Foretakets navn		Organisasjonsnummer
Frugalis AS		920 482 120
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnummer
Johan Fredrik Aasen	Daglig leder	050852 32179
Foretakets navn		Organisasjonsnummer
Johan F Aasen AS		979 387 806
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnummer
Johan Fredrik Aasen	Styrets leder	050852 32179
Foretakets navn		Organisasjonsnummer
Johan F Aasen AS		979 387 806
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnummer
Johan Fredrik Aasen	Daglig leder	050852 32179
Foretakets navn		Organisasjonsnummer
Ofs Norge AS		913 030 982
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnummer
Johan Fredrik Aasen	Styrets leder	050852 32179
Foretakets navn		Organisasjonsnummer
Ofs Andenes AS		919 360 836
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnummer
Johan Fredrik Aasen	Styrets leder	050852 32179
Foretakets navn		Organisasjonsnummer
Ofs Måløy AS		985 672 911
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnummer
Johan Fredrik Aasen	Styrets leder	050852 32179
Foretakets navn		Organisasjonsnummer
Hole Maskiner AS		933 180 832
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnummer
Johan Fredrik Aasen	Styrets leder	050852 32179
Foretakets navn		Organisasjonsnummer
West Mekan Produksjon AS		965 458 131
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnummer
Johan Fredrik Aasen	Styrets leder	050852 32179
Foretakets navn		Organisasjonsnummer
Andreassen Sales AS		986 144 110
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnummer
Johan Fredrik Aasen	Styrets leder	050852 32179

Ev. utfyllende opplysninger

For bekreftelse på MVA og registrering i AA registeret vennligst se www.brreg.no.

Vedlegg som er lagt ved er i henhold informasjon hentet på Fedje kommune sin hjemmeside.

Se eget ark for punkt 8.



Bergen kommune

Kunnskapsprøven i alkoholloven — skjenkebevilling

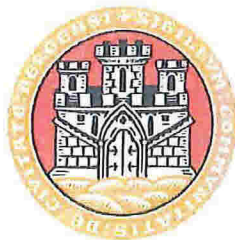
Knut Morten Michelsen, 19.03.1962

har den 05.04.2017 bestått kunnskapsprøve
i alkoholloven (lov av 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning
av alkoholholdig drikk mv.), og oppfyller således krav til
dokumentert kunnskap om alkoholloven jf. alkoholloven
§ 1-7c og kap. 5 i forskrift av 8. juni 2005 nr. 538 om
omsetning av alkoholholdig drikk mv.

Bergen kommune, 5.4.2017


For Bergen kommune


For Bergen kommune



Bergen kommune

Kunnskapsprøven i alkoholloven — skjenkebevilling

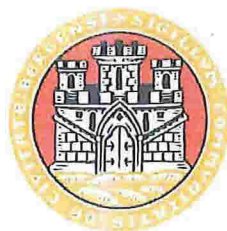
Sandra Herøy, 13.02.1972

har den 19.04.2017 bestått kunnskapsprøve
i alkoholloven (lov av 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning
av alkoholholdig drikk mv.), og oppfyller således krav til
dokumentert kunnskap om alkoholloven jf. alkoholloven
§ 1-7c og kap. 5 i forskrift av 8. juni 2005 nr. 538 om
omsetning av alkoholholdig drikk mv.

Bergen kommune, 19.4.2017


For Bergen kommune


For Bergen kommune



Bergen kommune

Etablererprøven for serveringsvirksomhet

Knut Morten Michelsen, 19.03.1966

har den 14.06.2017 bestått etablererprøven for serveringsvirksomhet

***iht. Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven)
LOV-1997-06-13-55,
sist endret ved LOV-2015-06-19-65 fra 01.10.2015
samt forskrift om etablererprøve for
daglig leder av serveringssted.***

Bergen kommune, 14.6.2017

Veronika Strandbakk
For Bergen kommune

Nina Gabrielsen
For Bergen kommune

ANSETTELSESAVTALE

FOR

Daglig Leder

Det er i dag, den 25. februar 2018 inngått følgende ansettelsesavtale (heretter "Avtalen") mellom

Northern & Co
Muren 1
5947 Fedje

som arbeidsgiver, (heretter "Selskapet")

og

Knut Morfen Michelsen

(heretter "Arbeidstakeren")

1. AVTALENS BAKGRUNN OG FORMÅL

Arbeidstakeren er ansatt som Daglig leder i Selskapet fra 1. mars 2018. Arbeidstaker skal ha tittelen Daglig leder.

Denne Avtalen med vedlegg, sammen med det til enhver tid gjeldende arbeidsreglement og bestemmelser i personallånbok utgjør den samlede avtale mellom Arbeidstaker og Selskapet.

2. ANSVARSOMRÅDE

Arbeidstaker skal som daglig leder i Selskapet utføre alle de oppgaver som pålegges av styre og som normalt faller inn under Daglig leder ansvar i Selskapet.

Arbeidstaker skal, med mindre annet senere skulle bli skriftlig avtalt, bruke hele sin arbeidstid til Selskapets virksomhet og til å fremme dets formål.

Styre i Selskapet kan utarbeide stillingsinstruks for stillingen, samt endre denne innenfor rammen av denne Avtale. Styre har rett til å foreta endringer i arbeidsoppgaver, stillingsbetegnelse og ansvarsområde.

Arbeidstaker forplikter seg til ikke å utøve eller delta i utøvelsen av virksomhet som direkte eller indirekte konkurrerer med den virksomhet Selskapet driver.

ANSETTELSESAVTALE

FOR

Daglig Leder

Det er i dag, den 25. februar 2018 inngått følgende ansettelsesavtale (heretter "Avtalen") mellom

Northern & Co
Muren 1
5947 Fedje

som arbeidsgiver, (heretter "Selskapet")

og

Knut Morten Michelsen

(heretter "Arbeidstakeren")

1. AVTALENS BAKGRUNN OG FORMÅL

Arbeidstakeren er ansatt som Daglig leder i Selskapet fra 1. mars 2018. Arbeidstaker skal ha tittelen Daglig leder.

Denne Avtalen med vedlegg, sammen med det til enhver tid gjeldende arbeidsreglement og bestemmelser i personallåndbok utgjør den samlede avtale mellom Arbeidstaker og Selskapet.

2. ANSVARSOMRÅDE

Arbeidstaker skal som daglig leder i Selskapet utføre alle de oppgaver som pålegges av styre og som normalt faller inn under Daglig leder ansvar i Selskapet.

Arbeidstaker skal, med mindre annet senere skulle bli skriftlig avtalt, bruke hele sin arbeidstid til Selskapets virksomhet og til å fremme dets formål.

Styre i Selskapet kan utarbeide stillingsinstruks for stillingen, samt endre denne innenfor rammen av denne Avtale. Styre har rett til å foreta endringer i arbeidsoppgaver, stillingsbetegnelse og ansvarsområde.

Arbeidstaker forplikter seg til ikke å utøve eller delta i utøvelsen av virksomhet som direkte eller indirekte konkurrerer med den virksomhet Selskapet driver.

3. ARBEIDSSTED, ARBEIDSTID

Den normale arbeidstiden er 37,5 timer pr. uke. Arbeidstaker er innforstått med at han i relasjon til arbeidsmiljøloven har stilling av ledende eller av annen særlig uavhengig karakter. Arbeidstaker omfattes derfor ikke av arbeidstidsbestemmelsene i arbeidsmiljøloven kapittel 10, med de unntak som følger av loven, og tilkommer heller ikke særskilt overtidsbetaling.

4. LØNN OG ANNEN KOMPENSASJON

Fra og med 1. mars 2018 ansettes daglig leder i 100 % stilling med lønn ~~NOK 71.500,-~~ pr måned. Lønnen utbetales månedlig den 10. i hver måned til Arbeidstakers oppgitte bankkonto.

I tillegg utbetales det kilometergodtgjørelse etter Statens regulativ for dekning av bruk av egen bil i tjeneste. Beløpet skal dekke, forsikring, alle skatter, avgifter, service, vedlikehold og drivstoff..

Telefon og telefongodtgjørelse.

Ved avviking av ferie utbetales ikke lønn, men opptjente feriepenger.

Nødvendige reise- og representasjonsutgifter som pådras ved utføring av arbeidsoppgavene for Selskapet blir godtgjort etter de til enhver tid gjeldende regler for Selskapet og etter regning.

Arbeidstaker er ikke berettiget til kompensasjon for styreverv som utføres i Selskapet, da vederlag for dette arbeid er inkludert i Arbeidstakers lønn.

Arbeidstaker har krav på ferie og feriegodtgjørelse i tråd med ferielovens regler.

Lønsslipp oversendes Arbeidstakeren månedlig til Arbeidstakerens oppgitte e-postadresse.

5. TREKK I LØNN OG FERIEPENGER

Er det foretatt feil utbetaling av lønn, bonus, feriepenger, reisepenger eller lignende, kan Selskapet foreta den nødvendige justering eller trekk ved utbetalinger etter at feilen ble oppdaget. Slike trekk kan også gjøres for forfalte lån eller varekjøp fra Selskapet. Trekk i lønn og feriepenger kan ellers foretas når dette er hjemlet i arbeidsmiljøloven, jf. arbeidsmiljølovens § 14-15.

6. PENSJONS - OG FORSIKRINGSORDNINGER

Arbeidstaker vil være tilknyttet de kollektive pensjons - og forsikringsordninger som Selskapet til enhver tid har for sine ansatte. Selskapet står fritt til å endre, herunder avvike, disse ordningene innenfor de begrensninger som følger av lovgivningen.

7. RETTIGHETER TIL ARBEIDSRRESULTATET

Alle rettigheter til det Arbeidstaker utvikler, skaper eller har påbegynt utviklingen av i tilknytning til ansettelsesforholdet, skal Arbeidstaker ugjenkallelig overføre til Selskapet. Alle slike rettigheter blir Selskapets eiendom fullt ut. Dette omfatter, men er ikke begrenset til, opphavsrettigheter og andre rettigheter etter lov av 12. mai 1961 om opphavsrett til åndsverk,



oppfinnelser, varemerker, domenenavn, forretningskonsepter og knowhow. Arbeidstakeren har ikke krav på særskilt vederlag for Selskapets utnyttelse av rettighetene, uavhengig av om utnyttelsen skjer før eller etter at arbeidsforholdet er avsluttet. Vederlag for dette anses ytet gjennom løpende lønnsutbetalinger som Arbeidstaker har mottatt i sin ansettelsestid hos Selskapet.

Rettigheter overdratt fra arbeidstaker til Selskapet i henhold til denne avtale, gjelder uten tidsbegrensning og geografisk avgrensning og innebærer rett for Selskapet til å tiltransportere rettigheten(e) til andre. Uavhengig av opphavsrettslig status har ikke arbeidstaker i noen sammenheng, form eller fora, rett til å utnytte eller bruke resultater fremkommet av eller gjennom ansettelsesforholdet, ei heller konsepter, metoder, ideer e.l. som er Selskapets eiendom, på annen måte enn det som følger av ansettelsesforholdet, og aldri etter at ansettelsesforholdet er avsluttet. Generell kunnskap og generell kompetanse arbeidstaker opparbeider under ansettelsen står arbeidstaker fritt til å benytte.

8. TAUSHETSPLIKT

Arbeidstaker har taushetsplikt med hensyn til alle opplysninger av intern art hos Selskapet, andre selskap i Selskapets konsern eller Selskapets forretningsforbindelser som arbeidstaker blir kjent med. Dette omfatter, men er ikke begrenset til, oppskrifter, drifts-, forretnings- og kundeforhold, leverandøravtaler, økonomiske opplysninger og beregninger, priser og priskalkyler, budsjett og resultater, markedsføring, strategi, immaterielle rettigheter, personopplysninger og opplysninger om ansatte.

Taushetsplikten gjelder ikke bare utad, men også overfor andre hos Selskapet som ikke i sitt arbeid har behov for å gjøre seg kjent med opplysningene.

Arbeidstaker har heller ikke anledning til å benytte informasjon og kunnskap som ovenfor nevnt, verken direkte eller indirekte, i egen eller andres virksomhet, eller til andre formål. Brudd på denne bestemmelsen kan medføre både straffe- og erstatningsansvar.

Bestemmelsene om taushetsplikt i dette punkt gjelder både under ansettelsesforholdet og etter at ansettelsesforholdet er opphørt.

9. KONKURRERENDE VIRKSOMHET MV.

Arbeidstakeren forplikter seg til ikke å ha eierinteresser, påta seg oppdrag for, drive, ta ansettelse i, yte bistand eller på annen måte engasjere seg i virksomhet som konkurrerer med Selskapets virksomhet, så lenge han er ansatt.

Dersom Selskapet i forbindelse med Arbeidstakerens fratrædelse forlanger det, forplikter Arbeidstakeren seg til ikke å drive, delta, ta ansettelse i eller yte direkte eller indirekte bistand til virksomhet som direkte eller indirekte driver konkurrerende virksomhet innen



Ansettelsesavtale

Northern & Co AS,

Org. 915 112 218

heretter kalt Selskapet/ NoCo/ Arbeidsgiver

og

Sandra Herøy

13.02.1972

heretter kalt SH / Arbeidstaker

Selskapets virksomhetsområder. Et eventuelt konkurranseforbud skal skriftlig meddeles Arbeidstaker innen 2 uker etter at Arbeidstaker har fratrådt stillingen. Konkurranseforbudet kan fastsettes til en periode av inntil 6 måneder etter fratredeelse.

Uavhengig av ovennevnte, må Arbeidstakeren verken i ansettelsestiden eller i en periode på 12 måneder etter opphør av arbeidsforholdet, direkte eller indirekte, bidra til at Selskapets kunder eller forretningsforbindelser avslutter sitt forhold til Selskapet. Arbeidstakeren må heller ikke kontakte ansatte i Selskapet i den hensikt å tilby disse oppdrag eller ansettelse i virksomhet som konkurrerer med Selskapets virksomhet.

10. PRØVETID OG OPPSIGELSE

Det avtales 6 måneders prøvetid med en gjensidig oppsigelsestid på 14 – fjorten dager fra den dag oppsigelsen fant sted.

Ved fravær i prøvetiden som skyldes forhold utenfor Selskapets kontroll, har Selskapet rett til å forlenge prøvetiden med en periode som tilsvare lengden av fraværet, jf. arbeidsmiljøloven § 15-6.

Etter endt prøvetid skal den gjensidige oppsigelsesfrist være 3 – tre måneder.

Ved fratredeelse skal Arbeidstaker tilbakelevere alt materiale og alle eiendeler som tilhører Selskapet. Dette gjelder også for dokumenter og annet materiale som er lagret elektronisk.

11. TVISTER

Enhver tvist vedrørende denne Avtale skal søke ~~å løses ved forlik~~ ~~å løses ved forlik~~ er. Dersom partene ikke kommer til enighet, gjelder arbeidsmiljølovens alminnelige bestemmelser. Oslo tingrett vedtas som vernetting.

Dato:

25/2-18


Northern & Co A/S


Knut Morten Michelsen



Stillingen – tiltredelse:

SH ansettes som bryggeriansatt hos NoCo, med tiltredelse 16.09.2016.

Stillingsbeskrivelse:

SH er ansatt som bryggeriansatt hos NoCo. Stillingen er underlagt daglig leder, og rapporterer til daglig leder. SH kan bli pålagt å rapportere til andre.

Arbeidstaker skal utføre de ansvars- og arbeidsoppgaver som til enhver tid hører inn under stillingen. Arbeidsgiver kan utarbeide en stillingsinstruks, rutiner for arbeidet m.v.

Typiske oppgaver for stillingen som bryggeriansatt vil inkludere, men ikke begrenses til:

- Alle prosesser ifb med brygging av øl.
- Kvalitetssikre produksjonen av øl.
- Være med i utvikling av nye typer øl.
- Deltagelse ifb med innkjøp av råvarer og annet relatert utsyr til bryggeri-virksomheten.
- Delta i aktivitet på "gulvet" med de andre ansatte som er delaktig i produksjonen av øl.
- I forhold til innsalg av NoCo sine produkter må det forventes at SH bidrar.
- SH må også påregne å til tider holde foredrag/ kurs etc eksternt.
- Lagerlogistikk, ta imot og pakke til bestillinger.
- Selge fra bryggeriutsalget.
- Holde omvisninger og ølsmakinger i bryggeriet og eksternt.
- Renhold av både bryggeriutstyr og lokaler.
- SH skal utnytte sin innsikt og sin energi til fremme NoCos målsetting.

Arbeidsgiver har rett til å foreta endringer i arbeidsoppgaver, stillingsbetegnelse og ansvarsområder når dette er begrunnet i virksomhetens behov eller arbeidstakers forhold. Videre kan arbeidstaker bli pålagt å utføre andre midlertidige oppgaver mot at lønn og rettigheter opprettholdes.

Det kan være ønskelig fra arbeidsgivers side at SH foretar noe reisevirksomhet nasjonalt og internasjonalt i forbindelse med messer, festivaler, besøk hos andre produsenter etc.

Oppgavene skal til enhver tid utøves i overensstemmelse med den til enhver tid gjeldende lovgivning og den målsetting som NoCo til enhver tid fastsetter.

Arbeidssted og arbeidstid:

Arbeidssted er Fedje, med tilhold i NoCos lokaler i Muren. Stillingen er 100%.

Stillingen ansees som ledende, og særdeles selvstendig, og overtid regnes således som

inkludert i grunnlønn.

Eventuell akkumulert overtid avspaseres etter avtale.

Lønn – godtgjørelser:

SH oppebærer følgende lønn:

Lønnen utbetales med ~~NOK 30.000~~ pr mnd.

Lønnsutbetaling skjer etterskuddsvis 12. i hver måned.

Det betales ikke ut lønn i samme måned som feriepengene.

Basislønnen er gjenstand for årlig vurdering etter forhandlinger mellom arbeidstaker og arbeidsgiver.

Dersom arbeidsgiver feilaktig utbetaler for mye lønn, har arbeidsgiver rett til å foreta trekk i lønnsutbetaling tilsvarende den feilaktige lønnsutbetaling.

Arbeidstaker plikter å gi melding til arbeidsgiver dersom det oppdages at det er foretatt feilaktig lønnsutbetaling. Trekk som nevnt kan skje i ordinær lønnsutbetaling samt i feriepengene.

Pensjons- og forsikringsordninger:

Arbeidstaker er omfattet av bedriftens til enhver tid gjeldende pensjons- og forsikringsordninger, herunder dekning av reiseforsikring.

Arbeidsgiver står fritt til å endre, herunder avvike, disse ordningene, innenfor de begrensninger som følger av lovgivningen.

Feriegodtgjørelse:

Ferie og feriegodtgjørelse reguleres etter bestemmelsene i Ferieloven (29 april 1988 nr. 21). Styret kan pålegge annen ferie dersom behov.

Reisegodtgjørelse:

Reisegodtgjørelse dekkes etter det til enhver tids gjeldende Statens regulativ. Øvrige utgifter som arbeidstaker måtte ha under utøvelse av arbeidet for arbeidsgiver dekkes etter avtale.

Taushetsplikt:

NoCo/SH

SH er forpliktet til under sin ansettelse og etter ansettelsens avslutning, ikke å meddele tredjepart om forhold av forretnings- markeds- og/eller økonomisk karakter som den ansatte får kjennskap til under utøvelse av sin stilling hos arbeidsgiver eller bli kjent med på annen måte gjennom sitt arbeidsforhold. Disse forhold omfatter, men er ikke begrenset til, forhold av personlig art, teknisk art, arbeidsgivers økonomiske forhold og avtaler med kunder, leverandører og samarbeidspartnere.

Oppsigelse:

For ansettelsesforholdet gjelder en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder.

Det er en gjensidig prøvetid på 6 mnd. I prøvetiden er gjensidig oppsigelsestid 14 dager.

Signatur:

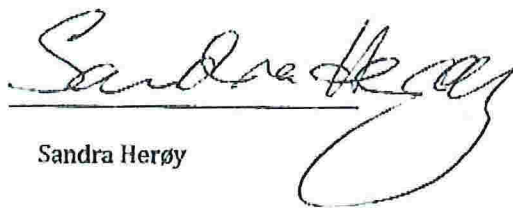
Denne avtale består av 4 sider, inkludert forside, og er utferdiget i 2 eksemplarer hvorav hver av partene beholder hvert sitt eksemplar.

Fedje: 05.09.2016



Tone Irgens

-Daglig Leder-



Sandra Herøy

SH er forpliktet til under sin ansettelse og etter ansettelsens avslutning, ikke å meddele tredjepart om forhold av forretnings- markeds- og/eller økonomisk karakter som den ansatte får kjennskap til under utøvelse av sin stilling hos arbeidsgiver eller bli kjent med på annen måte gjennom sitt arbeidsforhold. Disse forhold omfatter, men er ikke begrenset til, forhold av personlig art, teknisk art, arbeidsgivers økonomiske forhold og avtaler med kunder, leverandører og samarbeidspartnere.

Oppsigelse:

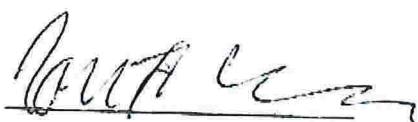
For ansettelsesforholdet gjelder en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder.

Det er en gjensidig prøvetid på 6 mnd. I prøvetiden er gjensidig oppsigelsestid 14 dager.

Signatur:

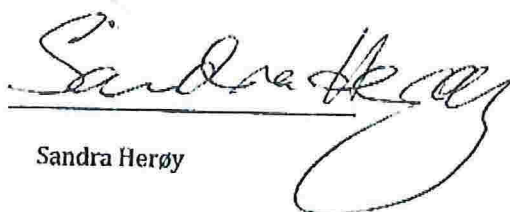
Denne avtale består av 4 sider, inkludert forside, og er utferdiget i 2 eksemplarer hvorav hver av partene beholder hvert sitt eksemplar.

Fedje: 05.09.2016



Tone Irgens

-Daglig Leder-



Sandra Herøy