

AVVIKSMELDING FOR FEDJE KOMMUNE:

Dato		Stad:		
Meldar:			Evt. andre som var til stades:	
Type avvik: (sett ring rundt)	Skade på menneske	Skade på miljø	Skade på materiell/ting	Anna
Gjeld hendinga tilsette eller brukarar av tenesta? (sett ring rundt)		Tilsette/arbeidsmiljø	Brukarar/teneste	

Kva har skjedd?**Kvifor skjedde det?****Kva har eg/vi gjort for å løyse problemet?****Naudsynt med tiltak på lengre sikt?**

Type tiltak	Kryss av
1. Opplæring av medarbeidarar	
2. Innføring av ny måte å gjere oppgåver på	
3. Mindre innkjøp	
4. Større innkjøp	
5. Anna	

For å lære av feil: Saka vert teke opp i AMU ☐ Saka vert teke opp i personalmøte ☐
 Anna, beskriv:

Signert av:	Meldar/dato:	Verneombod/dato	Leiar/dato:
--------------------	--------------	-----------------	-------------

Lever skjema til nærmaste leiar, kopi i HMT-perm.

Klassifisering av hendinga*:

Konsekvens av hendinga		Kryss av
1	Ikkje farleg	
2	Farleg	
3	Kritisk	

Kor sannsynleg at vil skje igjen?		Kryss av
1	Lite sannsynleg	
2	Sannsynleg	
3	Svært sannsynleg	

* Sjå forklaring på dei ulike kategoriane i ”Rutine for avviksmelding” i HMT-permen.