



Forside

Innleiing

Andre ytelsar

Pendlerrute og -
hyppighet

Vedlegg

Kontroll

Vedlegg



Hjelp

Trykk på knappen "Bla gjennom" for å sende med filer som du har tilgang til frå PC-en din. Trykk så på knappen "Legg ved". Fila som vert lasta opp vil då verte lagd i ei liste under Filnamn. Dersom det skal lastast opp fleire filer, må ei og ei fil veljast. Når du er ferdig med å laste opp filer, trykkjer du på knappen "Neste side".

Dersom du ikkje har høve til å legge ved vedlegga elektronisk, må du ettersende vedlegga til sakshandsamar. Ta vare på referansenummeret som vert opplyst på kvitteringssida etter at skjemaet er sendt inn. Før referansenummeret på vedlegga du skal ettersende og send dokumenta til sakshandsamar per post. Du finn kontaktinformasjon til sakshandsamar under knappen "Hjelp".

Vedlegg

Dra og slepp filer her

+ Vel filer ...

← Førrre

→ Neste

|| Avbryt/lagre