



VEDTEKTER FOR FEDJE BARNEHAGE

2017

1 Eigartilhøve.

Fedje kommune eig og driv barnehagen.

2 Lovverk.

Barnehagen vert driven i samsvar med Lov om Barnehagar m/ forskrifter og rammeplan for barnehagar samt kommunale vedtekter og årsplanar for barnehagen.

3 Formål.

Barnehagen skal i samarbeid og forståing med heimen ivareta barna sine behov for omsorg og leik, og fremje læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som kommer til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane.

Barna skal få utfolde skaparglede, undring og utforskartrong. Dei skal lære å ta vare på seg sjølv, kvarandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggande kunnskapar og ferdigheiter. Dei skal ha rett til medverknad tilpassa alder og føresetnader.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommen sin eigenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i leik og læring, og vere ein utfordrande og trygg stad for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremje demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Endra ved lov 19 des 2008 nr. 119 (ikr. 1 aug 2010 iflg. res. 18 juni 2010 nr. 828).

4 Opningstider og barnehagerute.

Barnehagen vert driven som heildagsbarnehage og han er open 10 timar pr.dag.

Opningstida er kl 07.10 – 17.10. Timen frå 16.00 – 17.10 skal tingast dagen før i opningstida til barnehagen. Om timen frå kl. 16. – 17.00 er tinga, kan andre born også nytta tilbodet innan bemanningsnormens grenser.

Barna skal ha 4 veker ferie i løpet av året, 3 av desse vekene må takast ut samanhengande i perioden 15. juni – 15 august.

For barn som begynner i barnehagen startar barnehageåret 1.august eller så nær som mogleg til denne dato.

Personalet har 5 planleggingsdagar / kursdagar i året. Desse dagane er barnehagen stengt.

Følgjande retningslinjer gjeld for ekstraopphald:

- ❑ Fedje barnehage reknar ekstra foreldrebetaling ved meiropphald i barnehagen, utover den off. fastsette opphaldtida.
- ❑ Ved akutt behov for forlenga opphaldstid skal føresette vende seg til styrar, og dette ekstraopphaldet kostar kr. 75 pr. halvtime.
- ❑ Ekstraopphald som ikkje er avtala på førehand, skal godtgjerast med kr. 125,- pr. halvtime, og sidan med kr. 100,- påbyrja time.
- ❑ Det er ein føresetnad at styrar informerer om at det tal timar/dagar som barn er tildelt i opptaksnemnda, er den reelle opphaldtida for det einskilde barnet.
- ❑ Ved gjentatt for sein henting, og for tidleg bringing, må plassen vurderast av opptaksnemnda.

5 Barnetal, alder og inntak.

Barnehageinntaket vert fastsett pga. av arealvilkåra i Lov og Barnehage kap. IV. Barnehagen disponerer i dag 130 m² (bruksareal).

Arealkrav

Barn under 3 år	5.33 m ²
Barn over 3 år	4.0 m ²

Barn under 3 år tel for 2 plassar. Eit barn vert å rekna for å vera 3 år det kalenderåret det fyller 3 år.

Barnehagen vert organisert etter vekslende behov, som ein- eller toavdelings barnehage.

Kjøp av dagplass for born som går i barnehagen på deltid.

Det er mogeleg å kjøpa ein plass i barnehagen for ein einskild dag, så lenge det er plass og det ikkje fører til behov for auka bemanning. Foreldre som ønskjer å kjøpa ein dagplass, må venda seg til styrar for å tinga plass minst to dagar på førehand. Styrar avgjer saka. Ein plass kostar f.t. kr. 400.- pr dag pr. barn inkludert kostpengar. Prisen vert justert årleg. Det vert ikkje gjeve deltidstilbod i denne ordninga.

6. Søknad om opptak.

Søknad om opptak av barn vert å senda til barnehagen innan 1.mars, på elektronisk skjema.

Kunngjering vert gjort lokalt. Ein kan søkja på full plass (100%) eller på ulike deltidsalternativ, slik det går fram av søknadsskjema.

Gjennom barnehageåret vert det gjort fortløpande opptak, dersom det er ledig plass.

7. Opptaket.

Opptak og fordeling av barn på ulike dagar vert føreteke av styraren i samarbeid med SAU.

Samarbeidsutvalet har følgjande samansetjing :

Representant	ant.
Kommunen	1
Foreldre	1
Tilsette i barnehagen	1

Styraren er sekretær og førebur sakene for barnehagestyret. Styraren har møte – og talerett i samarbeidsutvalet

8. Klage på opptak.

I offentlege barnehagar er tildeling av plass / avslag på søknad om barnehageplass å rekna som einskildvedtak og forvaltningslova sine reglar gjeld fullt ut.

Foreldre / føresette som ikkje får tildelt barnehageplass til barna sine kan påklage dette vedtaket.

Klageorgan	Formannskapet
------------	---------------

9. Opptakskriterium.

Følgjande forhold vert tillagt vekt ved inntak i barnehagen

* funksjonshemma barn som kan ha nytte av tilbod i vanleg barnehage.

- Barn med særlege behov / vanskar, slik som :
Tilpassingsproblem, varig sjukdom, vanskeleg livssituasjon pga. varig / alvorleg sjukdom og / el. vanskar i heimen.
- barn til einsleg forsyntar i arbeid, under utdanning el. attføring.
- Barn der begge foreldre er i arbeid utanfor heimen, el. utdanning tilsvarande minst 1 ½ årsverk.
- Barn med utilfredsstillande leikemiljø – lange avstandar og / el. trafikk-tilhøve.
- Barnet sin alder. Eldre barn vert prioritert framfor yngre barn. Barnet bør ha fylt 1 år det året dei søker om opptak.
- Så langt råd er, legg ein vekt på å få til ei jamn fordeling av jenter / gutar, alder spreidd slik at gruppene fungerer best mogleg.
- Ved inntak kan det takast omsyn til spesielle rekrutteringsproblem i kommunen.

Søknader som kjem inn etter at søknadsfristen er ute, vert først vurdert etter at det ordinære barnehageinntaket er gjort. Det kan gjevast unntak i særlege høve.

10. Opptakssystem.

Barn som er tildelt plass i kommunal heildags barnehage får same tilbodet fram til barnet tek til på skulen, eller til foreldre / føresette skriftleg seier opp plassen.

11. Oppseiing / Endring av plass.

Endring av plass kan verta innvilga dersom det er ledig plass. Skal eit barn slutta i barnehagen i løpet av barnehageåret, må skriftleg oppseiing liggja føre seinast 1 månad før barnet vert teke ut. Oppseiingstidspunkt er den 1. i månaden. Sluttar eit barn etter 1. april, skal det krevjast betaling for resten av barnehageåret.

12. Foreldrebetaling.

Ingen hushaldningar skal betale meir enn 6 pst av inntekta si for ein barnehageplass. Kommunestyret fastset foreldrebetalinga. Dette vert gjort utifrå gjeldande sentrale retningslinjer om maksimal pris. Barnehagesatsane vert justert den 1. januar kvart år. Foreldre betaler for 11 månader i året. Betalinga skal skje forskotsvis i kvar månad.

Manglande betaling kan føre til at barnet misser plassen.

Åleineforsørgjarar kan få 30 % moderasjon på barnehageplass (1) under føresetnad av framlagt dokumentasjon.

Frå 01.august 2015 har alle barn med utsett skulestart og alle 4.- og 5- åringar som bur i hushaldningar med låg inntekt, rett til å få 20 timar gratis opphaldstid i barnehagen per veke. Dette vert gjort etter søknad og framlagt dokumentasjon frå søkjar. Søknadsskjema er å finne på Fedje kommune sine heimesider.

13. Frammøte v/ sjukdom.

Når barn er sjuke eller av andre årsaker ikkje møter i barnehagen, må foreldre gje melding om dette innan kl. 09.00 same dag. (tryggleik for både foreldre og barn)

Barn skal i regelen møta i barnehagen innan kl. 09.00.

Stort fråver utan gyldig grunn og manglande oppfølging av frammøte – og hentetider, kan føra til at barnet mister plassen.

Styrar i barnehagen, i samråd med foreldre, og om nødvendig i samråd med helsesøster, avgjer om eit barn grunna sjukdom mellombels ikkje kan vera i barnehagen av omsyn til barnet sjølv eller dei andre barna.

14. Administrasjon.

Styrar i barnehagen er dagleg leiar for verksemda. Styrar har ansvar for fagleg forsvarleg drift, personal- og økonomi i barnehagen, i samsvar med til ei kvar tid gjeldande lov og forskrift, delegasjonsreglement/personalreglement i Fedje kommune.

Administrativt er barnehagen underlagt kommunestyret. Ass. rådmann er næraste overordna.

Vedlikehald og bygningsmessige forhold er tillagt teknisk sjef.

15. Styringsverk.

Barnehagen skal ha eit samarbeidsutval og eit foreldreråd, jfr. LoB § 11 og forskriftene i 14, 15 og 16.

Kommunestyret er overordna samarbeidsutvalet. Samarbeidsutvalet må retta seg etter dei vedtak som til ei kvar tid vert gjort gjeldande.

Styraren for barnehagen er sekretær for samarbeidsutvalet. Styrar førebur sakene, set opp saksliste og kallar inn til møte i samråd med leiaren i styret. Referat frå møter i SAU skal sendast rådmannen til orientering.

Ass.rådmann har møte – og uttalerett i barnehagen sitt samarbeidsutval.

16. Tilsetjing av personale.

Barnehagen skal ha ei forsvarleg pedagogisk og administrativ leiing.

Bemanninga i barnehagen skal tilpassast inntaket til ei kvar tid.

Kommunen /eigar tilset personale i barnehagen .

Den som vert tilsett må legge fram gyldig politiattest.

17. Teieplikt.

Ein person som utfører tenester eller arbeid etter Barnehageloven har teieplikt etter barnehagelova § 21.

18. Internkontrollsystem.

Barnehagen skal ha eit internkontrollsystem som dokumenterer at helse, miljø og tryggleik er ivaretatt på dei område internkontrollforskriftene er gjort gjeldande.

19 . Tilsyn

Fedje kommune oppnemner ansvarleg i Fedje barnehage til å ta del i det interkommunale ” tilsynskorpset”, I eigen kommune vert ass.rådmann ansvarleg for tilsyn saman med barnehagefagleg person frå ”interkommunalt tilsynskorps”.

Kommunestyret, fattar etter innstilling frå tilsynsansvarleg, vedtak om pålegg.

Plan for lokalt tilsyn skal utarbeidast og følgjast.

20 . Vedtektsendringar.

Endringar i vedtektene skal gjerast av kommunestyret.