



Fedje kommune  
Berit Rystad  
Kommunehuset  
5947 FEDJE

Vår referanse: 23/02461-2  
Ansvarlig advokat: Øyvind Renslo  
Deres referanse: Berit Rystad

Dato: 14.04.2023

## OPPDRAGSBEKREFTELSE

Vi vil med dette bekrefte avtale om KS Advokatenes engasjement som juridisk rådgiver for Fedje kommune knyttet til vurdering av innsynskrav i anbudsdokumenter («**Oppdraget**»).

Underveis i arbeidet med Oppdraget vil vi kommunisere med Berit Rystad som kontaktperson på vegne av Fedje kommune som klient.

Advokat Øyvind Renslo vil være ansvarlig advokat («**Ansvarlig advokat**») på Oppdraget. Arbeidet vil bli utført av advokatfullmektig Erland Aamodt. Der det er hensiktsmessig og innebærer en effektiv utførelse av Oppdraget kan det være aktuelt å koble på andre advokater eller øvrige ansatte ved KS Advokatene i tråd med våre generelle oppdragsvilkår, dog slik at arbeidet utføres under ledelse av Ansvarlig advokat.

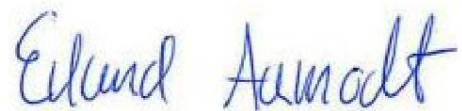
Oppdraget vil i første rekke omfatte å gå gjennom dokumentene det er bedt om innsyn og vurdere hva som det kan eller skal gis innsyn i, samt arbeid som naturlig hører til og supplerer dette. Ut over dette vil en eventuell utvidelse og forlengelse av Oppdraget avklares og avtales ettersom saksforholdet som Oppdraget berører utvikler seg.

I og med at Oppdraget er vurdert å gå utover det som omfattes av ordinær medlemservice i KS, blir det beregnet salær. Salæret beregnes fra igangsettelsen av Oppdraget.

For oppdraget gjelder våre til enhver tid gjeldende timesatser samt øvrige standardvilkår. Disse er inntatt i vedlagte generelle oppdragsvilkår, som sammen med oppdragsbekreftelsen utgjør oppdragsavtalen. Som det fremgår av oppdragsvilkårene er ordinær timepris for tiden 2 000 kroner (1 800 kroner for advokatfullmektig).

Dersom det på noe tidspunkt skulle være spørsmål vedrørende oppdragsavtalen eller oppdraget, kan undertegnede kontaktes på telefonnummer 90 68 57 65 eller per e-post til [erland.aamodt@ks.no](mailto:erland.aamodt@ks.no).

Med vennlig hilsen



Erland Aamodt  
advokatfullmektig

Telefon: 90 68 57 65

E-post: [erland.aamodt@ks.no](mailto:erland.aamodt@ks.no)

## GENERELLE OPPDRAGSVILKÅR FOR KS ADVOKATENE

I tillegg til vilkårene som fremgår av oppdragsbekreftelsen, gjelder følgende standardvilkår («**Standardvilkårene**») for juridiske tjenester levert av KS ved KS Advokatene med mindre annet er avtalt:

### Ansvarlig advokat

KS Advokatene («**vi**») utfører i rollen som organisasjonsadvokat bistand til den som er medlem av KS («**Klienten**»). En ansvarlig advokat («**Ansvarlig advokat**») vil være ansvarlig for å gjennomføre oppdraget («**Oppdraget**»). Ansvarlig advokat har overordnet ansvar for det enkelte Oppdraget, og skal sørge for hensiktsmessig utførelse av dette. Ansvarlig advokat har herunder ansvar for å vurdere om deler av Oppdraget bør utføres av advokatfullmektig, advokatassistent eller juridisk student.

Ansvarlig advokat er medlem av Den norske advokatforening med mindre annet opplyses, og tjenestene advokaten yter er regulert av advokatetiske regler utarbeidet av Den norske Advokatforening og kodifisert som norsk rett.

### Taushetsplikt

Samtlige advokater i KS Advokatene er underlagt taushetsplikt. Arkivmedarbeidere, advokatsekretærer og andre som er tilknyttet KS Advokatene er også omfattet av denne taushetsplikten. Taushetsplikten innebærer blant annet at øvrige medarbeidere i KS ikke skal kjenne til Oppdraget.

### Kommunikasjon

Under Oppdraget vil vi kommunisere med avtalt person, og ellers den hos Klienten som det antas hensiktsmessig å føre kommunikasjon med. Dersom det av konfidensialitetshensyn eller av andre grunner kun er særskilte personer hos Klienten som har myndighet til å diskutere og gjøre seg kjent med Oppdraget, ber vi om at det gjøres rede for dette ved oppstart av Oppdraget.

Vi velger den kommunikasjonsformen som til enhver tid fremstår som hensiktsmessig eller er særskilt avtalt. Herunder legger vi til grunn at Klienten aksepterer kommunikasjon per e-post, og at Klienten er kjent med at dette ikke er en 100 prosent sikker kommunikasjonsmåte. Vi legger også til grunn at Klienten er kjent med at e-poster kan forsvinne eller komme på avveie, samt at enkelte e-poster på grunn av sikkerhetstiltak ikke kommer frem til oss.

Sikrere og rask elektronisk kommunikasjon kan sendes via tjenesten SvarUt. ([ks.no/svarut](https://ks.no/svarut)) KS' organisasjonsnummer er 971 032 146, og oversendelsen merkes med advokatens navn. Nærmere informasjon om SvarUt kan fås ved henvendelse til oss.

Personopplysninger vil i utgangspunktet ikke bli sendt per e-post herfra, med mindre det i det enkelte tilfellet etter en vurdering av blant annet personopplysningenes sensitive eller taushetsbelagte karakter anses urimelig uhensiktsmessig å bruke en annen kommunikasjonsform. Klienten har selv ansvar for å overholde krav til behandling av personopplysninger, og oppfordres derfor til å bruke SvarUt.

### Personvern

Alle personopplysninger blir håndtert etter de kravene som følger av personopplysningsloven og annet relevant regelverk. I tillegg er vår bruk av personopplysninger underlagt Klientens instruksjoner. Personopplysningene vil kun bli brukt for det formålet de er mottatt, eller som er lovpålagt. Dette kan også omfatte oppdatering av vårt klientregister eller lovpålagt rapportering. Andre parter, som motparter, domstol og offentlige organer, vil kun få tilgang til personopplysningene i den grad dette er nødvendig for Oppdraget.

Klienten har rett til innsyn i og informasjon om de behandlede opplysningene, samt adgang til å kreve retting av mangelfulle opplysninger. Behandlingsansvarlig etter personopplysningsloven er KS ved administrerende direktør og ved spørsmål om vår behandling av personopplysninger kan Ansvarlig advokat kontaktes.

### Fakturering

KS Advokatenes inntjening er basert på et selvkostprinsipp i den forstand at KS netto ikke skal ha inntjening på advokatvirksomheten. Honoraret er for øvrig begrunnet med likebehandling av medlemmer som bruker KS Advokatene og medlemmer som har egne advokater eller bruker privatpraktiserende advokater.

KS Advokatene fakturerer normalt basert på medgått tid, med 15 minutter som minste timeenhet. Inntil 2/3 av eventuell reisetid faktureres.

Våre ordinære timesatser er for tiden 2 000 kroner for advokater og 1 600 – 2 000 kroner for advokatfullmektiger.

Vi benytter tidvis juridiske studenter, advokatsekretærer og advokatassistenter til visse enklere oppgaver. Dette arbeidet faktureres til redusert timesats, som for tiden er 600 kroner.

I tillegg til timesatsene kommer mva. Kostnader for reise, rettsgebyr og andre utlegg som følger av saken forskuttes og medregnes når faktura utarbeides. Det vil normalt tilkomme mva også på disse utleggene.

Timesatsene kan justeres. Dette vil normalt skje ved årsskiftet basert på kost- og prisøkning. I løpende oppdrag gis det ingen nærmere varsel eller orientering om justering med mindre denne årlig overstiger 5 prosent.

Dersom det er gitt et estimat for Oppdragets kostnad, må det legges til grunn at dette ikke er ment som en fast pris med mindre annet er avtalt skriftlig.

Fakturering skjer normalt månedlig med 14 dagers forfall. Fakturaen sendes elektronisk. Dersom det er ønskelig med oversikt over detaljert timeliste for Oppdraget kan forespørsel om dette fortrinnsvis sendes [advadm@ks.no](mailto:advadm@ks.no).

### Særlig om saksomkostninger

Klienten er forpliktet til å betale våre fakturaer fullt ut uavhengig av saksomkostningskrav mot motparten, uavhengig av hvorvidt en sak vinnes, uavhengig av hvorvidt retten tilkjenner saksomkostninger helt eller delvis og uavhengig av hvorvidt motparten faktisk betaler Klientens krav på saksomkostninger.

### Klientens forsikring

Med mindre det er opplyst at Klienten har tegnet forsikring som kan omfatte kostnader knyttet til advokatbistand eller ansvar for dekning av motpartens utgifter, legger vi det motsatte til grunn. Dersom slik forsikring er tegnet, eller dersom Klienten ønsker at vi undersøker om eventuelle forsikringer dekke slike forhold, ber vi om at det opplyses om dette.

### Avslutning av Oppdraget

Med rimelig varsel kan vi avslutte Oppdraget dersom det er rimelig grunn til det.

Klienten kan når som helst avslutte Oppdraget. Forpliktelsen til å dekke salær, mva og andre kostnader og utlegg løper til og med arbeidet med Oppdraget er avsluttet, og omfatter også eventuelt nødvendig etterarbeid. Dersom det er avtalt fastpris for Oppdraget og dette avsluttes av Klienten forbeholder vi oss retten til å fakturere det totale salæret.

Vi har tilbakeholdsrett i dokumenter og eventuelle andre verdier i vår besittelse i påvente av betaling av utestående krav på salær eller andre kostnader.

### Oppbevaring av dokumenter

Med mindre vi står som deponi, oppbevarer vi normalt ikke dokumentasjon i Klientens sak i mer enn 10 år, hvoretter dokumentasjonen kan påregnes makulert uten ytterligere varsel. Dersom vi mener det er hensiktsmessig vil dokumentasjonen kunne bli oppbevart lenger. Oppbevaringen kan etter vårt skjønn skje av dokumentasjon i fysisk original stand, i kopi eller digitalt.

### Ansvarsbegrensning og forsikring

Vi er forpliktet til å overholde krav om sikkerhetsstillelse og ansvarsforsikring til dekning av erstatningsansvar som pådras under utøvelse av advokatvirksomheten. Med mindre det er utvist grov uaktsomhet eller forsett er ansvaret for Oppdraget begrenset til NOK 5 000 000. Dette omfatter ansvaret for KS, KS Advokatene, Ansvarlig advokat og andre ansatte.

### Klageadgang

En eventuell klage på vårt arbeid vil bli raskt og grundig behandlet. Klagen adresseres til Ansvarlig advokat eller juridisk direktør.

Ved klage over hvorvidt oppdraget er utført i tråd med god advokatskikk er klagefristen normalt seks måneder fra tidspunktet da klageren ble eller burde blitt kjent med omstendighetene klagen grunnes på. En slik klage behandles av Advokatforeningens regionale disiplinærutvalg som førsteinstans. Deres beslutning kan klages inn for Disiplinærnemnden. Nærmere opplysninger om dette finnes på [www.advokatforeningen.no](http://www.advokatforeningen.no).

### Vernetting

En eventuell tvist i forbindelse med oppdragsavtalen skal behandles og avgjøres av alminnelige domstoler med Oslo tingrett som vernetting.

### Endringer av vilkårene

Etter skriftlig varsel kan Standardvilkårene endres eller suppleres.

Gjeldende fra 14. april 2020