

Vår dato:
2. jun. 2023

Vår ref:
0

Kontakt saksbehandlar

Tilskotsbrev for kompetanse- og tjenesteutviklingstilskot 2023, over statsbudsjettet kapittel 761, post 68

Statsforvaltaren i Vestland viser til søknad om tilskot til kompetanse- og innovasjonstiltak.

Tildeling av tilskot for 2023

Statsforvaltaren i Vestland har innvilga følgjande tilskot til Fedje for 2023:

Overførte midlar frå 2022	29 700
Utbetalt tilskot for 2023	74 800
Tilbakebetaling av tilskot	-

Utbetaling av tilskotet

Utbetalinga blir gjort normalt 14 kalenderdagar etter at dette tilskotsbrevet er sendt ut.

Vi ber dykk sjekke at følgjande informasjon er korrekt:

KOMMUNE:	Fedje
ORGANISASJONSNUMMER:	944 041 036
KONTONUMMER:	34900 52 0400
KONTAKTPERSON:	Nadine Gutte-Preusse
E-POST, KONTAKTPERSON	nadine.gutte-preusse@fedje.kommune.no
MERKNAD PÅ UTBETALING:	kompetansetilskudd PLOM

Dersom informasjonen ikkje stemmer, ber vi dykk ta kontakt med oss så raskt som mogleg.

Fordeling av tilskotet

	Innvilga totalt	Innvilga overføring frå 2022	Innvilga tilskot til utbetaling
Kompetansetilskot	104 500	29 700	74 800
BPA	-	-	-
Tenesteutviklingsprosjekt	-	-	-

Tilskotet skal brukast slik:

Kompetansetiltak (grunn-, videre- og etterutdanning)	Antall personer		Totalt søkt tilskudd	Innvilget tilskudd		
	Søkt	Innvilget		Totalt tilskudd 2023	Hvorav overføring fra 2022	Hvorav utbetaling 2023
2.1. Videregående skole, fag- og yrkesopplæring innen helse (fagbrev)	-	-	-	-	-	-
2.1a Helsefagarbeider	-	-	-	-	-	-
2.1b Annen utdanning på videregående skolenivå	-	-	-	-	-	-
2.2. Fagskoleutdanning	-	-	-	-	-	-
2.2a Psykisk helsearbeid og rusarbeid	-	-	-	-	-	-
2.2b Eldreomsorg/demens	-	-	-	-	-	-
2.2c Habilitering/rehabilitering	-	-	-	-	-	-
2.2d Kreftomsorg/lindrende behandling	-	-	-	-	-	-
2.2e Veiledning	-	-	-	-	-	-
2.2f Annen fagskoleutdanning	-	-	-	-	-	-
2.3. Bachelorutdanning helse- og sosialfag	-	-	-	-	-	-
2.3a Sykepleie	-	-	-	-	-	-
2.3b Desentralisert sykepleie	-	-	-	-	-	-
2.3c Vernepleie	-	-	-	-	-	-
2.3d Desentralisert vernepleie	-	-	-	-	-	-
2.3e Fysioterapi	-	-	-	-	-	-
2.3f Ergoterapi	-	-	-	-	-	-
2.3g Sosial arbeid (sosionom)	-	-	-	-	-	-
2.3h Barnevernspedagogikk	-	-	-	-	-	-
2.3i Annen bachelorutdanning	-	-	-	-	-	-
2.4. Videreutdanning og mastergradutdanning (påbygg bachelorutdanning)	1	1	22 000	22 000	-	22 000
2.4a Psykisk helsearbeid og rusarbeid	-	-	-	-	-	-
2.4b Tverrfaglig videreutdanning i psykososialt arbeid med barn og unge	-	-	-	-	-	-
2.4c Eldreomsorg/demens	-	-	-	-	-	-
2.4d Kreftomsorg/lindrende pleie	-	-	-	-	-	-
2.4e Habilitering/rehabilitering	-	-	-	-	-	-
2.4f Veiledning	-	-	-	-	-	-
2.4g Lederutdanning	1	1	22 000	22 000	-	22 000
2.4h Annen videreutdanning og/eller masterutdanning	-	-	-	-	-	-
2.5. ABC-opplæring	10	10	21 000	21 000	-	21 000
2.5a Demensomsorgens ABC	10	10	21 000	21 000	-	21 000
2.5b Eldreomsorgens ABC	-	-	-	-	-	-
2.5c Mitt livs ABC	-	-	-	-	-	-
2.5d Velferdsteknologien ABC	-	-	-	-	-	-
2.5e Musikkbasert miljøbehandling	-	-	-	-	-	-
2.6. Annen internopplæring / korte etterutdanninger /kurs mv.	38	38	61 500	61 500	29 700	31 800
2.6a Psykisk helsearbeid og rusarbeid	-	-	-	-	-	-
2.6b Kreftomsorg/lindrende pleie	4	4	21 000	21 000	-	21 000
2.6c Annet	34	34	40 500	40 500	29 700	10 800
Opplæringstilskudd BPA (brukerstyrt personlig assistanse)						
3. Opplæringstilskudd BPA (brukerstyrt personlig assistanse)	-	-	-	-	-	-
3.1. Arbeidsledere	-	-	-	-	-	-
3.2. Saksbehandlere	-	-	-	-	-	-
3.3. Assistenten	-	-	-	-	-	-

Tenesteutviklingsprosjekt	Innvilget tilskudd			
	Totalt søkt tilskudd	Totalt tilskudd 2023	Hvorav overføring fra 2022	Hvorav utbetaling 2023
Sum prosjekter	-	-	-	-
P1.	-	-	-	-
P2.	-	-	-	-
P3.	-	-	-	-
P4.	-	-	-	-
P5.	-	-	-	-
P6.	-	-	-	-
P7.	-	-	-	-
P8.	-	-	-	-
P9.	-	-	-	-

Mål for ordninga

Målet er å bidra til å redusere mangelen på personell med relevant fagutdanning i omsorgstenesta, og legge til rette for ei bærekraftig omsorgsteneste.

Midlane skal bidra til at kommunane iverkset kompetansehevande tiltak og utviklingsarbeid ut frå lokale forutsetningar og behov, i tråd med tillitsreformen.

Videre skal midlane bidra til at kommunane organiserer tenester, oppgåver og ansvar på en måte som sikrar best mogleg utnytting av tilgjengeleg personell og kompetanse.

Strategisk kompetanseplanlegging er ein viktig føresetnad for dette arbeidet.

I tildelinga har vi blant anna lagt vekt på vidareføring av eksisterande prosjekt/tiltak, prioriteringar og regelverk for ordninga, lokale behov og kommunens eigen prioritering.

Vilkår for tilskotet

- Tilskotsmidlane er gjeve til dei formåla som går fram av dette brevet og må disponerast slik dei er tildelt. Ei eventuell omdisponering kan kun skje etter søknad til Statsforvaltaren.
- Vi vil gjere oppmerksom på at tilskotsmidlar normalt ikkje kan nyttast til inventar eller utstyr.
- Tildelinga forutset at de aksepterer vilkåra og føringane for tilskotsordninga, som er oppstilt i regelverket for tilskotsordninga.
- Utgifter til reise-, kost- og nattillegg må ikkje overstige satsane i Statens reiseregulativ, jf. Statens personalhandbok.
- Dersom ikkje anna blir avtala, skal rekneskapan for tilskotet først separat, skilt frå det kommunale rekneskapan, til dømes med eige prosjektnummer. Det skal kunne dokumenterast kva utgifter tilskotet er bruk til.

Ubrukt tilskot

- Ubrukte tilskotsmidlar som ikkje blir søkt om å overførast til neste år må tilbakebetalast til Statsforvaltaren.
- Viss det på slutten av året står att ubrukte tilskotsmidlar og de skal søke om nytt tilskot det påfølgjande året, kan de anten tilbakebetale ubrukte midlar slik det er nemnt over eller så vil neste års tildeling kunne avkortast mot dei ubrukte midlane. Dette krev ein ny fullstendig søknad som blir sendt inn i samsvar med kunngjering og årleg søknadsprosedyre. Søknadsbeløpet må innehalde informasjon om både ubrukte tilskot og nytt tilskot.
- Ubrukte midlar skal komma tydeleg fram i den årlege rapporteringa. Om ikkje anna er avtalt, skal dei ubrukte tilskotet tilbakebetalast til Statsforvaltaren.

Kontroll av tilskotsmottakarar og dokumentasjon

Riksrevisjonen og Statsforvaltaren har anledning til å kontrollere at midlane blir brukt slik som føresett, jamfør §10 andre ledd i bevilgingsreglementet.

Det er eit krav at rekneskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysningar som ligg til grunn for tilskotet skal oppbevarast for eventuell kontroll i minimum ti år frå det tidspunktet tilskotsbrevet vart motteke.

Rapporteringskrav

Kommunen skal rapportere om bruken av tilskotet til i samsvar med regelverket for tilskotsordninga. Rapporteringa skal vektlegge status for måloppnåing.

Rapport skal sendast elektronisk, ved bruk av vedlagt rapporteringsskjema.

Rapportering skal innehalde:

- Rekneskap pr 31.12.2022.
- For tenesteutviklingsprosjekt skal det gjerast ei vurdering av måloppnåing. For prosjekt/aktivitetar/drift som går over fleire år, skal det rapporterast for kvart år de mottek tilskot.
- Det er eit krav om revisjonskontroll dersom innvilga tilskot er høgare enn 200 00 kroner per år.

Revisorkontroll (vilkår for tilskotet):

Rekneskapen skal reviderast av registrert revisor, statusorientert revisor eller oppdragsansvarleg kommunerevisor (jf. § 11 i forskrift om revisjon i kommunar og fylkeskommunar) i samsvar med Den norske revisorforeninga sin standard ISA 805 "Særlege hensyn ved revisjon av enkeltsåande rekneskapsoppstillingar og spesifikke element, kontoar eller postar i ein rekneskapsoppstilling". Tilskotsmottakar må gi revisor ein kopi av tilsagnsbrevet for revisorkontroll. Det er krav om revisorkontroll dersom innvilga tilskot er høgare enn 200 000 kroner per år.

Reglar for klagehandsaming

Tildeling av/avslag på tilskot under ordninger er eit enkeltvedtak. I henhold til Forvaltningslova § 28 er det klagerett.

Frist for rapportering er

15. mar. 2024

Rapporteringsskjema sendast til

sfvlpost@statsforvalteren.no

Vi ønskjer dykk lykke til med arbeidet og ser fram til å høyre om resultatata.

Med helsing