



INNKALLING TIL REPRESENTANTSKAPSMØTE I NGIR

Det vert representantskapsmøte i NGIR **måndag 23. oktober 2023 kl. 10.45**

Møtestad: Alver hotell

Sakliste:

- Sak 10/23 Godkjenning av innkalling og sakliste
- Sak 11/23 Val av medlemmer til å skriva under møteprotokoll
- Sak 12/23 Meldingar
 - a) Diverse munnleg orientering
 - b) Selskapsorganisering, status

- Sak 13/23 Godtgjersle til styre og representantskap
- Sak 14/23 Budsjett 2024 og økonomiplan 2024-27 NGIR IKS
- Sak 15/23 Budsjett 2024 og økonomiplan 2024-27 NGIR Drift AS – Uoff*
- Sak 16/23 Budsjett 2024 og økonomiplan 2024-27 NGIR Næring AS – Uoff*
- Sak 17/23 Reglement for styret i NGIR IKS

*Sak 15/23 og 16/23 er unnateken offentlegheit jfr Offentlegheitslova § 23

Sakene vert sendt på e-post 14 dagar før møtet.

*Me oppfordrar alle til å melda frå så tidleg som mogleg dersom dei ikkje kan møte den aktuelle dagen, slik at me kan kalla inn vararepresentant. Melding kan gjevast til bjorn.berg@ngir.no.
Invitasjon sendast og ut elektronisk i Outlook Calendar, og om ynskeleg kan ein bruke denne som tilbakemelding for deltaking eller ei.*

Kjevikdalen, 09.10.23

Tormod Skurtveit
- Leiar i representantskapet -

Bjørn Berg
- Dagleg leiar -

REPRESENTANTSKAPSMØTE

Møtedato: 23.10.23

Sak nr: 13/23

Sakshandsamar: Fredriksen

Godtgjersle til styre og representantskap

Vedlegg: Forslag til regulativ for NGIR sine satsar for godtgjersle til styre og representantskap frå 01.01.2024.

Saksutgreiing

Hausten 2022 vedtok representantskapet, i sak 14/22, at regulativ for NGIR sine satsar for godtgjersle til styre og representantskap skal vera fast sak på representantskapet sitt årlege budsjettmøte. Samstundes vart det vedteke at endringar i regulativet skal gjeld for budsjettåret som handsamast i møte.

På årsmøtet i mai 2019, i sak 07/19, gjorde representantskapet vedtak om at satsane skal vera knytt til løna til stortingsrepresentantar.

Løn til stortingsrepresentantar vart endra frå kr 1 064 318 til kr 1 107 190 per år frå 01.05.23. I vedlagte regulativ er satsane oppdatert med denne løna.

Framlegg til vedtak

Styret rår representantskapet til å gjera vedtak om regulativ for NGIR sine satsar for godtgjersle til styre og representantskap frå 01.01.2024.

NGIR sine satsar for godtgjersle til styre og representantskap

Vedteke av representantskapet i sak 13/23, med verknad frå 01.01.24.

Honorar og godtgjersle er satt ut frå løn til stortingsrepresentant pr 01.05.23 (med satsar).

Honorar til leiar i representantskapet: kr 33 216 per år (3 %)

Honorar til styreleiar: kr 66 431 per år (6 %)

Honorar til nestleiar i styret: kr 33 216 per år (3 %)

Honorar til andre styremedlemmer: kr 22 144 per år (2 %)

Honorar til 1. vara i styret (fast møtande) kr 11 072 per år (1 %)

Møtegodtgjersle til medlemmer i styre og representantskap: kr 1 329 per møte (1,2 ‰)

Møtegodtgjersle til leiar i valnemnd: kr 1 772 per møte (1,6 ‰)

Møtegodtgjersle til andre medlemmer i valnemnd: kr 1 329 per møte (1,2 ‰)

Møtegodtgjersle til leiar i klagenemnd: kr 1 772 per møte (1,6 ‰)

Møtegodtgjersle til andre medlemmer i klagenemnd: kr 1 329 per møte (1,2 ‰)

Dekking av dokumentert **tapt arbeidsforteneste**: Etter skriftleg krav

Dekking av **utgifter til vikar**: Etter skriftleg krav

Ekstraavgifter som er naudsynte i samband med **tilsyn av born** under 12 år, funksjonshemma og sjuke, vert dekka med inntil kr 900 per dag for 1 barn/person. Gjeld tilsynet fleire born/personar, aukar satsen med kr 300 per dag per barn/person. Alderen på borna, og at tilsynet har funne stad, må dokumenterast.

Reisegodtgjersle i samsvar med Staten sine satsar.

Retningslinjer for dekking av tapt arbeidsforteneste og dekking av utgifter i samband med utføring av verv hjå NGIR

Medlemmer og varamedlemmer i NGIR sitt styre og representantskap har rett til å få dekka evt. tapt arbeidsforteneste eller utlegg til vikar eller utlegg til tilsyn med born, funksjonshemma og sjuke i samband med deltaking på møte, kurs, konferansar o.l. på vegne av selskapet, innanfor dei satsane som representantskapet har vedteke.

Tapt arbeidsforteneste / utlegg vert dekka etter skriftleg krav når arbeidsgjevar har føreteke trekk i løn. Trekk i løn skal dokumenterast av arbeidsgjevar.

Arbeidsgjevar som ikkje trekker arbeidstakar i løn kan krevja å få dekka utgifter til løn i den tida arbeidstakar har vore fråverande som følgje av deltaking på møte m.v. for NGIR.

Sjølvstendig næringsdrivande får dekka tap i inntekt når tapet vert dokumentert med oppgåva frå firma.

Ekstrautgifter som er naudsynte i samband med tilsyn av born under 12 år, funksjonshemma og sjuke, vert dekka med inntil kr 900 per dag for 1 barn/person. Gjeld tilsynet fleire born/personar, aukar satsen med kr 300 per dag per barn/person. Alderen på borna, og at tilsynet har funne stad, må dokumenterast.

Tap og utlegg som det vert kravd dekking av må stå i rimeleg høve til medgått møte- og reisetid. Tap i påreknar overtidsarbeid eller anna ekstraintekt vert ikkje erstatta.

Krav om dekking av tap og utlegg må framsetjast skriftleg.

Dekking av tapt arbeidsforteneste og av utlegg kjem i tillegg til vanleg møtegodtgjersle.

Utbetaling av godtgjersle til styre og representantskap

Honorar til representantskapsleiar, styreleiar, nestleiar og andre medlemmer i styret vert (automatisk) utbetalt i juni og desember kvart år, basert på dei opplysningane NGIR har om kven som har vore i desse verva førre halvår.

Møtegodtgjersle til styremedlemmer og medlemmer i representantskapet, og til medlemmer og leiarar i valnemnd og klagenemnd vert (automatisk) utbetalt i juni og desember kvart år, basert på registrert frammøte førre halvår.

For å få utbetalt **reisegodtgjersle**, og for evt. å få dekka **tapt arbeidsforteneste** og **andre utgifter**, må styremedlemmene og representantskapsmedlemmene nytta NGIR sine skjema for dette. Av omsyn til revisjonen (og mogleg bokettersyn), er det særskilt viktig at alt vert korrekt fylt ut *av den som krev godtgjersle*. Reisegodtgjersle og dekking av tapt arbeidsforteneste/utgifter vert utbetalt ein gong per månad. Dersom nokon vel å samla opp fleire skjema før innlevering, er det likevel viktig at dei vert levert i god tid før utgangen av det kalenderåret dei gjeld for.

REPRESENTANTSKAPSMØTE

Møtedato: 23.10.23

Sak nr: 14/23

Sakshandsamar: Ove-Christian Fredriksen

Budsjett 2024 og Økonomiplan 2024-27 – NGIR IKS

Vedlagt følger forslag til budsjett 2024 og økonomiplan 2024-27, inkludert renovasjons- og slamgebyr for 2024.

Styret sitt framlegg til vedtak:

1. Styret tilrår at representantskapet godkjenner budsjett 2024 og økonomiplan 2024-27 under føresetnad av godkjenning av gebyr i punkt 2. og 3. i kommunestyra i NGIR sine eigarkommunar.
2. NGIR tilrår fylgjande renovasjonsgebyr i 2024:

| Renovasjonsgebyr (inkl. mva) | 2024 | | 2023 | | Endring | |
|--|----------|--------|----------|-------|---------|--------|
| | pr år | pr mnd | pr år | pr år | pr år | pr mnd |
| Ordinær renovasjon * | kr 5 400 | kr 450 | kr 5 400 | kr - | kr - | kr - |
| Tillegg stor restavfallsdunk (240 liter) | kr 420 | kr 35 | kr 420 | kr - | kr - | kr - |
| Rabatt restavfall kvar 4. veke | -kr 420 | -kr 35 | -kr 420 | kr - | kr - | kr - |
| Rabatt heimekompostering | -kr 540 | -kr 45 | -kr 540 | kr - | kr - | kr - |
| Hytterrenovasjon | kr 2 700 | kr 225 | kr 2 700 | kr - | kr - | kr - |

I renovasjonsgebyret inngår tømning av dunkar hjå hustandane, hyttekonteinarar og glas- og metallkonteinarar, samt tilgang til faste og mellombelse gjenvinningsstasjonar. Inkludert er og utstyr og forbruksmateriell som dunkar, biobøtter, bio- og tekstilposar, returplastsekkar og kostnadane med vidare handsaming av avfallet.

* Ordinær renovasjon tømning:

- matavfall kvar veke
- restavfall 2. kvar veke
- papir, papp og plast kvar 2. veke

3. NGIR tilrår fylgjande gebyrsatsar for slam i 2024:

| Slamgebyr (inkl. mva) | 2024 | | 2023 | | Endring | |
|--|----------|--------|----------|--------|---------|--------|
| | pr år | pr mnd | pr år | pr mnd | pr år | pr mnd |
| <u>Ordinær tømning</u> | | | | | | |
| Årleg gebyr septikslam med tømning kvart år * | kr 3 000 | kr 250 | kr 2 520 | kr 480 | kr 480 | kr 40 |
| Årleg gebyr septikslam med tømning kvart 2. år | kr 1 500 | kr 125 | kr 1 260 | kr 240 | kr 240 | kr 20 |
| Årleg gebyr septikslam med tømning kvart 4. år | kr 750 | kr 63 | kr 630 | kr 120 | kr 120 | kr 10 |

* Gjeld minireinseanlegg som har trong for tømning kvart år

| | Pr tømning | | |
|--|------------|--------|---------|
| | 2024 | 2023 | Endring |
| Gebyr pr kubikk slam frå kommunale avskiljarar | kr 609 | kr 511 | kr 98 |

Naudtømning **/Ekstratømning ***

| | | | |
|--|-----------|----------|----------|
| Ekstratømning inntil 4,5 kubikk | kr 5 673 | kr 4 765 | kr 908 |
| Naudtømning inntil 4,5 kubikk | kr 11 345 | kr 9 530 | kr 1 815 |
| Ekstratømning over 4,5 kubikk, pr kubikk | kr 993 | kr 834 | kr 159 |
| Naudtømning over 4,5 kubikk, pr kubikk | kr 1 984 | kr 1 666 | kr 318 |

** Naudtømning er tømning som må utførast på kort varsel utanom vanleg tømmeplan grunna akutte uhell eller andre hendingar. Naudtømning skal utførast snarast mogeleg, og innan 24 timar etter varsel frå abonent eller oppdragsgjevar.

*** Ekstratømning er ikkje like akutt som naudtømning, og skal oppfylle følgjande kriterium: Tømninga er utanom vanleg tømme frekvens og oppdraget skal utførast innan 14 dagar etter at oppdraget er tinga.

4. Representantskapet gjev styret fullmakt til å teke opp lån til investeringar vedteken i budsjett 2024 og økonomiplan 2024-27.



Nordhordland og Gulen Interkommunale Renovasjonsselskap IKS

Budsjett 2024 / Økonomiplan 2024-27

Innhald

| | |
|--|---|
| Grunnlag | 2 |
| Generelt..... | 2 |
| Oppgåver og utfordringar framover..... | 3 |
| Sjølvkostresultat og utjamningsfond..... | 3 |
| Gebyrutvikling | 4 |
| Investering..... | 5 |
| Driftsrammer | 6 |
| Vedlegg..... | 7 |

Grunnlag

Selskapsavtalen seier fylgjande om økonomiplan og budsjett:

§ 21 Årsbudsjett

NGIR er ikkje avhengig av tilskot frå kommunane utover eigenkapitalen, og selskapet fastset sitt eige årsbudsjett. Administrasjonen i selskapet utarbeidar framlegg til budsjett i samsvar med gjeldande økonomiplan for selskapet. Framlegg til budsjett vert så handsama av styret, som legg det fram for representantskapet. Det er representantskapet som gjer bindande vedtak om selskapet sitt årsbudsjettet.

Årsbudsjettet skal setjast opp slik at det gjev eit realistisk bilete av verksemda og det forventa økonomiske resultatet av drifta.

....

§ 23 Økonomiplan

Representantskapet vedtek selskapet sin økonomiplan. Denne skal leggjast til grunn for selskapet sitt budsjettarbeid og anna planleggingsarbeid. Økonomiplanen skal omfatta dei fire neste budsjettåra og gje eit realistisk oversyn over sannsynlege inntekter, forventa utgifter og prioriterte oppgåver slik som t.d. investeringsplanar og finansieringa av desse. Økonomiplanen skal også innehalda eit oversyn over selskapet si totale gjeld, garantiansvar og utgifter til renter og avdrag i planperioden.

Ein økonomiplan er eit grovt planleggings- og styringsverktøy, mens årsbudsjett er eit styringsdokument frå representantskapet til styret og administrasjonen.

Generelt

Frå 2024 vil alt som tidlegare låg i NGIR IKS, bli delt i tre selskap; NGIR IKS som morselskap og der gebyrinntektene frå innbyggjarane vil bli forvalta, NGIR Næring AS som berre sel tenester i marknaden og NGIR Drift AS som levera tenester til NGIR IKS og NGIR Næring AS. Dette dokument gjeld NGIR IKS. Tala frå 2023 og 2022 er soleis ikkje direkte samanliknbare.

NGIR IKS si økonomi er delt i tre område; Hushald (renovasjon), Slam og Anna omsetnad (det som fell utanfor dei to andre områda). Dette vert gjort med bakgrunn i sjølvkostprinsippet som er innarbeid i Forureiningslova. Prinsippet krev at all aktivitet finansiert gjennom renovasjonsgebyr for hushald (bustad- og fritidseigedomar) og slamgebyr vert skilt ut i eigne oppstillingar. Det er ikkje lov å bruke midlar frå NGIR sin næringsverksemd/anna omsetnad på områda Hushald og Slam, og det kan ikkje brukast midlar frå desse områda på næring/anna omsetnad. Sjølvkostprinsippet krev vidare at områda Hushald og Slam ikkje skal byggja opp eigenkapital, og at eventuelle overskot eit år skal brukast opp innan dei fem neste åra. Eventuelle overskot settast av på øyremerka utjammingsfond. Når det gjeld eventuelle underskot skal dette dekkast av utjammingsfondet når dette er mogleg, og elles innan fem år.

Drifts- og investeringsbudsjettet er sett opp for heile selskapet og gebyra framover er stipulert for hushalda og slam. For selskapa NGIR Drift AS og NGIR Næring AS visast det til eigne sakar/dokument.

Oppgåver og utfordringar framover

NGIR står føre auka krav og utfordringar dei neste åra, samstundes som dei fortsett auka prisane i samfunnet må handterast.

Staten har vedteke nye mål for auka materialgjenvinning og regjeringa hev lagt si strategi for sirkulær økonomi. Dette vil påverka avfallsbransjen sterkt dei næraste åra, og vil krevje eit endra fokus i NGIR frå innsamlar av avfall til ei leverandør og produsent i den sirkulære økonomien. Kva totale økonomiske konsekvensar dette vil få for NGIR er vanskeleg å seia då marknaden er umoden for mange av dei avfallstypene som det må arbeidast med for å auka materialgjenvinningsgraden. Men det er klart at dette vil føra til auka kostnader både på drifts- og investeringssida.

Det er lagt inn investeringar i forslag til økonomiplan i dei tre selskapa, som mellom anna skal svara på krava om auka sorteringsgrad (Utviding areal Kjevikkalden, Ettersorteringsanlegg i NGIR Drift AS, Gjenvinningsstasjonar, Ny løysing for hyttekonteinarar o.l.). Det er og eit krav om at det skal etablerast eit eiga system for innsamling av farleg avfall, og innsamlinga skal gjerast så nær innbyggjarane som mogleg. I tillegg må bemanninga styrkast for å handtere desse krava. Dei nye krava kan føra til eit behov for å auka gebyrane meir enn den generell prisveksten, men for renovasjon i planperioden er det førebels lagt til ei auke på litt over 2 % per år i åra 2025-27. Då det er midlar på sjølvkostfondet (sjå eiga punkt) vert det inga auke i renovasjonsgebyret for 2024.

Konkurransesituasjonen til NGIR er og i sterk endring. Vi ser allereie nå eit kraftig fall i bygg og anleggsbransjen, noko som vil råka de delar av NGIR som betener desse kundane. Sjå meir i Budsjett/Økonomiplan for NGIR Næring AS.

Økonomisk utvikling

Det er svært vanskeleg å spå korleis kostnadene vil utvikla seg i åra framover. Ein har difor måtta støtta seg på diverse indeksar og føresetnader:

Inntekter

Dei fleste inntektene er gebyrinntekter, mens dei andre inntektene aukast med anslag for den generell prisveksten i samfunnet.

Avskrivningar

Avskrivningane er kalkulert ut frå forventa investeringar i perioden.

Rentekostnader

Lånerenta budsjetterast i tråd med anslag for rente fram mot 2027. Det er trong for låneopptak i perioden og det er venta at langsiktige lån vil vera over 60 millionar kroner i slutten av perioden.

Alle andre kostnader

Ein har føreset at kostnadene aukar med avtala priser, anslag lønsoppgjjer og endring prisindeksar.

Sjølvkostresultat og utjamningsfond

Det er lagt opp til ei gebyrutvikling som gjer at utjamningsfonda er kr 0 ved utgangen av 2027. Sjå også eiga oppstilling i vedlegg for Økonomiplan drift 2024-27.

| Årsbudsjett 2024 - Sjølvkostresultat og utjamningsfond | Hushald | Slam |
|--|--------------------|------------------|
| Resultat | - 809 962 | 50 500 |
| + Rentekostnader lån | 242 000 | 7 000 |
| - Renteinntekter bankinnskot | 0 | 0 |
| - Kalkulatorisk rentekostnad | - 481 893 | - 4 331 |
| = Sjølvkostresultat | - 1 049 855 | 53 169 |
| Utjamningsfond 01.01.2023 | 10 129 511 | 14 052 |
| Budsjettert avsetning til (+)/ bruk av (-) utjamningsfond 2023 | - 100 000 | - 200 000 |
| Kalkulert rente utjamningsfond 2023 | 449 546 | - 3 833 |
| Budsjettert avsetning til (+)/ bruk av (-) utjamningsfond 2024 | - 1 049 855 | 53 169 |
| Kalkulert rente utjamningsfond 2024 | 466 849 | - 7 654 |
| Utjamningsfond 31.12.2024 | 9 896 050 | - 144 266 |

Gebyrutvikling

Renovasjons- og slamgebyr skal vedtakast i det enkelte kommunestyre. NGIR sitt representantskap vedtek anbefaling, og budsjettet er difor under føresetnad av at gebyr godkjennast i kommunestyra. Dei sterkt auka prisane i samfunnet, saman med eit auka krav om sortering gjer at gebyra må aukast, men for renovasjonsgebyret gjer utjamningsfondet at auka kan takast gradvis. For åra 2024-27 vil gebyra og bli auka i takt med auka investering for å nå nye krav.

Renovasjonsgebyr

Prisane i samfunnet har auka med rundt 5 % det siste året og lønsoppgjeret enda høgt over tidlegare år. Men grunna at det ventast å stå kr 10,4 millionar kroner på sjølvkostfondet for hushaldsrenovasjon ved inngongen til 2024, er det mogleg med 0 auke i renovasjonsgebyret for 2024 og ei auke på litt over 2 % kvart år i dei neste åra. For å nå dei mål myndigheita legg på kommunane på renovasjonsområdet, kan dette likevel raskt endrast når det vert klarare kva dette vil medføra av auka kostnader. Fylgjast foreslått gebyrauke vil utjamningsfondet vera kr 0 ved utgangen av 2027. For utvikling i renovasjonsgebyr sjå eiga vedlegg. Det jobbast med å få fakturert renovasjonsgebyret månadleg, då dette for mange innbyggjarar vil vera enklare å betene økonomisk. Det synar og betre at tenestene leverast kvar månad gjennom heile året.

Renovasjonsgebyr 2024 (inkl. mva) pr månad

| | 2024 | 2023 | Endring |
|--|-------------|-------------|----------------|
| Ordinær renovasjon * | kr 450 | kr 450 | kr - |
| Tillegg stor restavfallsdunk (240 liter) | kr 35 | kr 35 | kr - |
| Rabatt restavfall kvar 4. veke | - kr 35 | - kr 35 | kr - |
| Rabatt heimekompostering | - kr 45 | - kr 45 | kr - |
| Hytterenovasjon | kr 225 | kr 225 | kr - |

I renovasjonsgebyret inngår tømning av dunkar hjå hustandane, hyttekonteinarar og glas- og metallkonteinarar, samt tilgang til faste og mellombelse gjenvinningsstasjonar. I tillegg kjem utstyr og forbruksmateriell som dunkar, biobøtter, bio- og tekstilposar, returplast-sekkar og kostnadane med vidare handsaming av avfallet.

- * Ordinær renovasjon tømning:
 - matavfall kvar veke
 - restavfall 2. kvar veke
 - papir, papp og plast kvar 2. veke

Slamgebyr

Prisane i samfunnet har auka sterkt dei siste åra og gebyret for tenestene NGIR leverer må soleis og aukast. Slamgebyret er regulert av forskrift om sjølvkost og gebyret skal dekke alle utgifter NGIR hev på området. Utjammingsfondet for slam er venta å vera kr - 189 781 ved inngongen av 2024 og dette må dekkast opp innan utgonga av økonomiplanperioden. Fylgjast foreslått gebyrauke vil utjammingsfondet vera kr 0 ved utgangen av 2027. For utvikling i slamgebyr sjå eiga vedlegg. Det jobbast med å få fakturert slamgebyret månadleg, då dette for mange innbyggjarar vil vera enklare å betene økonomisk.

| Slamgebyr 2024 (inkl. mva) | 2024 | | 2023 | | Endring | |
|--|-------------|--------|-------------|--------|----------------|--|
| Ordinær tømning | pr år | pr mnd | pr år | pr år | pr mnd | |
| Årleg gebyr septikslam med tømning kvart år * | kr 3 000 | kr 250 | kr 2 520 | kr 480 | kr 40 | |
| Årleg gebyr septikslam med tømning kvart 2. år | kr 1 500 | kr 125 | kr 1 260 | kr 240 | kr 20 | |
| Årleg gebyr septikslam med tømning kvart 4. år | kr 750 | kr 63 | kr 630 | kr 120 | kr 10 | |

* Gjeld minireinseanlegg som har trong for tømning kvart år

| | Pr tømning | | |
|--|-------------------|-------------|----------------|
| | 2024 | 2023 | Endring |
| Gebyr pr kubikk slam frå kommunale avskiljarar | kr 609 | kr 511 | kr 98 |
| Naudtømming **/Ekstratømming *** | | | |
| Ekstratømming inntil 4,5 kubikk | kr 5 673 | kr 4 765 | kr 908 |
| Naudtømming inntil 4,5 kubikk | kr 11 345 | kr 9 530 | kr 1 815 |
| Ekstratømming over 4,5 kubikk, pr kubikk | kr 993 | kr 834 | kr 159 |
| Naudtømming over 4,5 kubikk, pr kubikk | kr 1 984 | kr 1 666 | kr 318 |

** Naudtømming er tømning som må utførast på kort varsel utanom vanleg tømmeplan grunna akutte uhell eller andre hendingar. Naudtømming skal utførast snarast mogeleg, og innan 24 timar etter varsel frå abonnent eller oppdragsgjevar.

*** Ekstratømming er ikkje like akutt som naudtømming, og skal oppfylle følgjande kriterium: Tømminga er utanom vanleg tømmeffrekvens og oppdraget skal utførast innan 14 dagar etter at oppdraget er tinga.

Investering

I økonomiplanperioden vert foreslått fylgjande investeringsrammer:

| Investeringar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Eigedom og bygg | 7 000 000 | 11 000 000 | 5 000 000 | 7 000 000 |
| Maskiner og bilar | - | - | - | - |
| Lausøyre, inventar og diverse | 3 650 000 | 3 250 000 | 3 500 000 | 3 000 000 |
| Sum | 10 650 000 | 14 250 000 | 8 500 000 | 10 000 000 |

Det er føresettt at 80 % vert lånefinansiert.

Ein kan då skissera fylgjande utvikling av gjeld og avdrag:

| Lån | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Lånegjeld per 01.01. | 58 000 000 | 59 868 000 | 63 476 000 | 61 804 000 |
| Låneopptak | 8 520 000 | 11 400 000 | 6 800 000 | 8 000 000 |
| Avdrag | 6 652 000 | 7 792 000 | 8 472 000 | 9 272 000 |
| Lånegjeld per 31.12. | 59 868 000 | 63 476 000 | 61 804 000 | 60 532 000 |

For detaljer vises det til vedlegg.

Driftsrammer

Følgjande vert foreslått som årsbudsjett for 2024:

| NGIR IKS - ÅRSBUDSJETT 2024 | | | | | | |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | <i>Hushald</i> | <i>Slam</i> | <i>Anna oms.</i> | Budsjett 2024 | Progn. 2023 | Rekn. 2022 |
| DRIFTSINNTEKTER | | | | | | |
| Gebyr | 83 246 000 | 12 136 000 | - | 95 382 000 | 93 440 000 | 83 334 850 |
| Salsinntekter | - | - | 15 365 000 | 15 365 000 | - | - |
| Salsinntekt varer inn | - | - | - | - | 45 150 000 | 46 029 010 |
| Salsinntekt varer ut | 165 000 | - | - | 165 000 | 16 545 346 | 20 226 935 |
| Leigeinntekter | - | - | 22 066 000 | 22 066 000 | 3 049 350 | 3 578 140 |
| Andre driftsinntekter | - | - | - | - | 990 000 | 3 594 884 |
| SUM DRIFTSINNTEKTER | 83 411 000 | 12 136 000 | 37 431 000 | 132 978 000 | 159 174 696 | 156 763 819 |
| DRIFTSKOSTNADER | | | | | | |
| Vareforbruk | 100 000 | - | - | 100 000 | 5 980 000 | 9 180 004 |
| Handsaming av avfall | 18 292 000 | 1 740 000 | - | 20 032 000 | 13 670 000 | 14 839 935 |
| Transport inn | 43 867 000 | 8 125 000 | - | 51 992 000 | 14 870 000 | 12 510 554 |
| Personalkostnader | 5 935 000 | 1 084 000 | 9 777 000 | 16 796 000 | 64 921 647 | 53 941 562 |
| Avskrivningar | 1 900 962 | 52 500 | 16 148 000 | 18 101 462 | 14 275 854 | 15 224 678 |
| Transport ut | - | - | - | - | 6 583 000 | 6 153 384 |
| Kostnad produksjonsmidlar | 8 058 000 | 155 000 | 5 371 000 | 13 584 000 | 18 429 240 | 17 208 684 |
| Kostnad transportmidlar | - | - | 2 000 | 2 000 | 9 060 800 | 10 368 272 |
| Andre driftskostnader | 5 977 000 | 944 000 | 4 103 000 | 11 024 000 | 10 066 091 | 9 609 138 |
| SUM DRIFTSKOSTNADER | 84 129 962 | 12 100 500 | 35 401 000 | 131 631 462 | 157 856 632 | 149 036 211 |
| DRIFTSRESULTAT | - 718 962 | 35 500 | 2 030 000 | 1 346 538 | 1 318 064 | 7 727 608 |
| FINANSPOSTAR | | | | | | |
| Finansinntekter | 151 000 | 22 000 | 1 500 000 | 1 673 000 | 1 167 777 | 1 370 545 |
| Finanskostnader | - 242 000 | - 7 000 | - 3 410 000 | - 3 659 000 | - 3 368 319 | - 1 670 223 |
| NETTO FINANSPOSTAR | - 91 000 | 15 000 | - 1 910 000 | - 1 986 000 | - 2 200 542 | - 299 678 |
| RESULTAT FØR SKATT | - 809 962 | 50 500 | 120 000 | - 639 462 | - 882 478 | 7 427 930 |

For økonomiplanperioden vert det foreslått følgjande driftsrammer:

| NGIR IKS - ØKONOMIPLAN DRIFT 2024-27 | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | Budsjett 2024 | Budsjett 2025 | Budsjett 2026 | Budsjett 2027 |
| | Totalt | Totalt | Totalt | Totalt |
| DRIFTSINNEKTER | | | | |
| Gebyr | 95 382 000 | 97 523 175 | 99 761 438 | 101 902 613 |
| Salsinntekter | 15 365 000 | 15 810 585 | 16 253 281 | 16 700 247 |
| Salsinntekt varer inn | - | - | - | - |
| Salsinntekt varer ut | 165 000 | 165 000 | 165 000 | 165 000 |
| Leigeinntekter | 22 066 000 | 22 705 914 | 23 341 680 | 23 983 576 |
| Andre driftsinntekter | - | - | - | - |
| SUM DRIFTSINNEKTER | 132 978 000 | 136 204 674 | 139 521 399 | 142 751 436 |
| DRIFTSKOSTNADER | | | | |
| Vareforbruk | 100 000 | 102 500 | 104 550 | 105 282 |
| Handsaming av avfall | 20 032 000 | 20 532 800 | 20 948 807 | 21 119 167 |
| Transport inn | 51 992 000 | 53 291 800 | 54 382 620 | 54 874 054 |
| Personalkostnader | 16 796 000 | 17 690 105 | 18 574 610 | 19 503 341 |
| Avskrivningar | 18 101 462 | 19 884 796 | 21 501 462 | 23 051 462 |
| Transport ut | - | - | - | - |
| Kostnad produksjonsmidlar | 13 584 000 | 13 923 600 | 14 230 075 | 14 405 156 |
| Kostnad transportmidlar | 2 000 | 2 050 | 2 101 | 2 143 |
| Andre driftskostnader | 11 024 000 | 11 299 600 | 11 549 523 | 11 728 098 |
| SUM DRIFTSKOSTNADER | 131 631 462 | 136 727 251 | 141 293 749 | 144 788 704 |
| DRIFTSRESULTAT | 1 346 538 | - 522 577 | - 1 772 349 | - 2 037 268 |
| FINANSPOSTAR | | | | |
| Finansinntekter | 1 673 000 | 1 770 500 | 1 810 438 | 1 825 174 |
| Finanskostnader | - 3 659 000 | - 3 919 740 | - 3 865 180 | - 3 839 220 |
| NETTO FINANSPOSTAR | - 1 986 000 | - 2 149 240 | - 2 054 743 | - 2 014 046 |
| RESULTAT FØR SKATT | - 639 462 | - 2 671 817 | - 3 827 092 | - 4 051 313 |

Vedlegg

- Investering 2024-27
- Drift 2024-27
- Utvikling gebyr 2024-27

NGIR IKS - ØKONOMIPLAN INVESTERING 2024-27

| | | Total kostnad | Vedteken / Brukt | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Seinare |
|---|--|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Eigedom og bygg | | | | | | | | |
| Utvidelse areal Kjevikdalen | Kjøp av tomt for å sikra plass for nye krav. | 8 000 000 | 6 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | | | - |
| Gjenvinningsstasjon Manger - Oppgradering | Oppgradering | 12 000 000 | | 2 000 000 | 10 000 000 | | | - |
| Gjenvinningsstasjon Mjåtveit - Oppgradering | Oppgradering | 5 000 000 | | | | 5 000 000 | | - |
| Gjenvinningsstasjon Litlås - Oppgradering | Lita og vanskeleg i bruk | 2 000 000 | | | | | 2 000 000 | - |
| Nye gjenvinningsstasjoner | Auka sortering | 30 000 000 | | | | | 5 000 000 | 25 000 000 |
| Brannsikring - forsikringskrav | Nye forsikringskrav | 6 000 000 | 3 000 000 | 3 000 000 | | | | - |
| Oppgradering innkøyringsport Kjevikdalen | Port Kjevikdalen er utslite. | 1 000 000 | | 1 000 000 | | | | - |
| | Sum Eigedom og bygg | 64 000 000 | 9 000 000 | 7 000 000 | 11 000 000 | 5 000 000 | 7 000 000 | 25 000 000 |
| Maskiner og bilar | | | | | | | | |
| | Sum Maskiner og bilar | - | - | - | - | - | - | - |
| Lausøyre, inventar og diverse | | | | | | | | |
| Innsamling farleg avfall | System og mottakspunkt for farleg avfall | 10 000 000 | | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 6 000 000 |
| Ny løysing for hyttekonteinarar | Med sortering | 10 000 000 | 300 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 5 700 000 |
| Nedgravne konteinarløysingar | Auka trong for nedgravne løysingar | 10 000 000 | | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 6 000 000 |
| MiljøID app - Videra utvikling | Info om tømte dunk, 2 veis kommunikasjon etc. | 200 000 | | 200 000 | | | | - |
| Slaminformasjon til kundar på nett | Neste og utført tømning o.l. til kundar på nettsida | 150 000 | | 150 000 | | | | - |
| Søknadar og bestilling i kart | Klikk på hus for å søk om fritak, bestille spann osv | 250 000 | | | | 250 000 | | - |
| Nytt sentralbordsystem | Effektivisering og forbetre dagens løysing | 50 000 | | 50 000 | | | | - |
| Avviks- og bestillingssystem (Adialog) | Vidare utvikling/Digitalisering av adm. prosessar | 750 000 | | 250 000 | 250 000 | 250 000 | | - |
| | Sum Lausøyre, inventar og diverse | 31 400 000 | 300 000 | 3 650 000 | 3 250 000 | 3 500 000 | 3 000 000 | 17 700 000 |
| | SUM INVESTERINGAR | 95 400 000 | 9 300 000 | 10 650 000 | 14 250 000 | 8 500 000 | 10 000 000 | 42 700 000 |

Det er føresett at 80 % vert lånefinansiert.

Ein kan då skissera fylgjande utvikling av gjeld og avdrag:

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2026 |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Lånegjeld per 01.01. | 58 000 000 | 59 868 000 | 63 476 000 | 61 804 000 |
| Låneopptak | 8 520 000 | 11 400 000 | 6 800 000 | 8 000 000 |
| Avdrag | 6 652 000 | 7 792 000 | 8 472 000 | 9 272 000 |
| Lånegjeld per 31.12. | 59 868 000 | 63 476 000 | 61 804 000 | 60 532 000 |

NGIR IKS - ØKONOMIPLAN DRIFT 2024-27

| | Budsjett 2024 | | | | Budsjett 2025 | | | | Budsjett 2026 | | | | Budsjett 2027 | | | |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| | Hushald | Slam | Anna oms. | Totalt | Hushald | Slam | Anna oms. | Totalt | Hushald | Slam | Anna oms. | Totalt | Hushald | Slam | Anna oms. | Totalt |
| DRIFTSINNTEKTER | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gebyr | 83 246 000 | 12 136 000 | - | 95 382 000 | 85 095 911 | 12 427 264 | - | 97 523 175 | 86 945 822 | 12 815 616 | - | 99 761 438 | 88 795 733 | 13 106 880 | - | 101 902 613 |
| Salsinntekter | - | - | 15 365 000 | 15 365 000 | - | - | 15 810 585 | 15 810 585 | - | - | 16 253 281 | 16 253 281 | - | - | 16 700 247 | 16 700 247 |
| Salsinntekt varer inn | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Salsinntekt varer ut | 165 000 | - | - | 165 000 | 165 000 | - | - | 165 000 | 165 000 | - | - | 165 000 | 165 000 | - | - | 165 000 |
| Leieinntekter | - | - | 22 066 000 | 22 066 000 | - | - | 22 705 914 | 22 705 914 | - | - | 23 341 680 | 23 341 680 | - | - | 23 983 576 | 23 983 576 |
| Andre driftsinntekter | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| SUM DRIFTSINNTEKTER | 83 411 000 | 12 136 000 | 37 431 000 | 132 978 000 | 85 260 911 | 12 427 264 | 38 516 499 | 136 204 674 | 87 110 822 | 12 815 616 | 39 594 961 | 139 521 399 | 88 960 733 | 13 106 880 | 40 683 822 | 142 751 436 |
| DRIFTSKOSTNADER | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vareforbruk | 100 000 | - | - | 100 000 | 102 500 | - | - | 102 500 | 104 550 | - | - | 104 550 | 105 282 | - | - | 105 282 |
| Handsaming av avfall | 18 292 000 | 1 740 000 | - | 20 032 000 | 18 749 300 | 1 783 500 | - | 20 532 800 | 19 124 286 | 1 824 521 | - | 20 948 807 | 19 258 156 | 1 861 011 | - | 21 119 167 |
| Transport inn | 43 867 000 | 8 125 000 | - | 51 992 000 | 44 963 675 | 8 328 125 | - | 53 291 800 | 45 862 949 | 8 519 672 | - | 54 382 620 | 46 183 989 | 8 690 065 | - | 54 874 054 |
| Personalkostnader | 5 935 000 | 1 084 000 | 9 777 000 | 16 796 000 | 6 231 750 | 1 143 620 | 10 314 735 | 17 690 105 | 6 543 338 | 1 200 801 | 10 830 472 | 18 574 610 | 6 870 504 | 1 260 841 | 11 371 995 | 19 503 341 |
| Avskrivningar | 1 900 962 | 52 500 | 16 148 000 | 18 101 462 | 2 984 296 | 52 500 | 16 848 000 | 19 884 796 | 3 900 962 | 52 500 | 17 548 000 | 21 501 462 | 4 750 962 | 52 500 | 18 248 000 | 23 051 462 |
| Transport ut | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Kostnad produksjonsmidlar | 8 058 000 | 155 000 | 5 371 000 | 13 584 000 | 8 259 450 | 158 875 | 5 505 275 | 13 923 600 | 8 424 639 | 162 529 | 5 642 907 | 14 230 075 | 8 483 611 | 165 780 | 5 755 765 | 14 405 156 |
| Kostnad transportmidlar | - | - | 2 000 | 2 000 | - | - | 2 050 | 2 050 | - | - | 2 101 | 2 101 | - | - | 2 143 | 2 143 |
| Andre driftskostnader | 5 977 000 | 944 000 | 4 103 000 | 11 024 000 | 6 126 425 | 967 600 | 4 205 575 | 11 299 600 | 6 248 954 | 989 855 | 4 310 714 | 11 549 523 | 6 299 845 | 1 031 324 | 4 396 929 | 11 728 098 |
| SUM DRIFTSKOSTNADER | 84 129 962 | 12 100 500 | 35 401 000 | 131 631 462 | 87 417 396 | 12 434 220 | 36 875 635 | 136 727 251 | 90 209 677 | 12 749 877 | 38 334 194 | 141 293 749 | 91 952 351 | 13 061 521 | 39 774 832 | 144 788 704 |
| DRIFTSRESULTAT | - 718 962 | 35 500 | 2 030 000 | 1 346 538 | - 2 156 485 | 6 956 | 1 640 864 | - 522 577 | - 3 098 855 | 65 739 | 1 260 767 | - 1 772 349 | - 2 991 617 | 45 359 | 908 990 | - 2 037 268 |
| FINANSPOSTAR | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Finansinntekter | 151 000 | 22 000 | 1 500 000 | 1 673 000 | 151 000 | 22 000 | 1 597 500 | 1 770 500 | 151 000 | 22 000 | 1 637 438 | 1 810 438 | 151 000 | 22 000 | 1 652 174 | 1 825 174 |
| Finanskostnader | - 242 000 | - 7 000 | - 3 410 000 | - 3 659 000 | - 800 800 | - 5 940 | - 3 113 000 | - 3 919 740 | - 1 092 300 | - 5 280 | - 2 767 600 | - 3 865 180 | - 1 412 400 | - 4 620 | - 2 422 200 | - 3 839 220 |
| NETTO FINANSPOSTAR | - 91 000 | 15 000 | - 1 910 000 | - 1 986 000 | - 649 800 | 16 060 | - 1 515 500 | - 2 149 240 | - 941 300 | 16 720 | - 1 130 163 | - 2 054 743 | - 1 261 400 | 17 380 | - 770 026 | - 2 014 046 |
| RESULTAT FØR SKATT | - 809 962 | 50 500 | 120 000 | - 639 462 | - 2 806 285 | 9 104 | 125 364 | - 2 671 817 | - 4 040 155 | 82 459 | 130 604 | - 3 827 092 | - 4 253 017 | 62 739 | 138 965 | - 4 051 313 |
| Sjølvcostresultat og utjammingsfond | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultat | - 809 962 | 50 500 | | | - 2 806 285 | 9 104 | | | - 4 040 155 | 82 459 | | | - 4 253 017 | 62 739 | | |
| + Rentekostnader lån | 242 000 | 7 000 | | | 800 800 | 5 940 | | | 1 092 300 | 5 280 | | | 1 412 400 | 4 620 | | |
| - Renteinntekter bankinnskott | - | - | | | - | - | | | - | - | | | - | - | | |
| - Kalkulatorisk rentekostnad | - 481 893 | - 4 331 | | | - 638 773 | - 5 053 | | | - 1 020 054 | - 3 970 | | | - 1 339 459 | - 1 985 | | |
| = Sjølvcostresultat | - 1 049 855 | 53 169 | | | - 2 644 258 | 9 991 | | | - 3 967 908 | 83 768 | | | - 4 180 076 | 65 374 | | |
| Utjammingsfond 01.01. | 10 479 057 | - 189 781 | | | 9 896 050 | - 144 266 | | | 7 723 358 | - 141 935 | | | 4 071 117 | - 63 670 | | |
| Budsj. avsetning til (+)/ bruk av (-) | - 1 049 855 | 53 169 | | | - 2 644 258 | 9 991 | | | - 3 967 908 | 83 768 | | | - 4 180 076 | 65 374 | | |
| Kalkulert rente | 466 849 | - 7 654 | | | 471 566 | - 7 660 | | | 315 667 | - 5 503 | | | 108 959 | - 1 704 | | |
| Utjammingsfond 31.12. | 9 896 050 | - 144 266 | | | 7 723 358 | - 141 935 | | | 4 071 117 | - 63 670 | | | 0 | 0 | | |

ØKONOMIPLAN 2023-2026 - Utvikling gebyr

| Renovasjonsgebyr (inkl. mva) pr måned | Utvikling Renovasjonsgebyr | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|
| | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | | 2027 | |
| Ordinær renovasjon | kr | 450 | kr | 450 | kr | 460 | kr | 470 | kr | 480 |
| Tillegg stor restavfallsdunk | kr | 35 | kr | 35 | kr | 35 | kr | 35 | kr | 35 |
| Rabatt restavfall kvar 4. veke | -kr | 35 | -kr | 35 | -kr | 35 | -kr | 35 | -kr | 35 |
| Rabatt heimekompostering | -kr | 45 | -kr | 45 | -kr | 45 | -kr | 45 | -kr | 45 |
| Hytterenovasjon | kr | 225 | kr | 225 | kr | 230 | kr | 235 | kr | 240 |

| Slamgebyr (inkl. mva) | Utvikling Slamgebyr | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|-------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|
| | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | | 2027 | |
| Gebyr pr måned | | | | | | | | | | |
| Gebyr septikslam med tømning kvart år | kr | 210 | kr | 250 | kr | 256 | kr | 264 | kr | 270 |
| Gebyr septikslam med tømning kvart 2. år | kr | 105 | kr | 125 | kr | 128 | kr | 132 | kr | 135 |
| Gebyr septikslam med tømning kvart 4. år | kr | 53 | kr | 63 | kr | 64 | kr | 66 | kr | 68 |
| Gebyr pr tømning | | | | | | | | | | |
| Gebyr pr kubikk slam frå kommunale avskiljarar | kr | 511 | kr | 609 | kr | 624 | kr | 644 | kr | 659 |
| Ekstratømming inntil 4,5 kubikk | kr | 4 765 | kr | 5 673 | kr | 5 809 | kr | 5 990 | kr | 6 126 |
| Naudtømming inntil 4,5 kubikk | kr | 9 530 | kr | 11 345 | kr | 11 618 | kr | 11 980 | kr | 12 253 |
| Ekstratømming over 4,5 kubikk, pr kubikk | kr | 834 | kr | 993 | kr | 1 016 | kr | 1 048 | kr | 1 071 |
| Naudtømming over 4,5 kubikk, pr kubikk | kr | 1 666 | kr | 1 984 | kr | 2 031 | kr | 2 095 | kr | 2 143 |

REPRESENTANTSKAPSMØTE

Møtedato: 23.10.23

Sak nr: 15/23

Sakshandsamar: Ove-Christian Fredriksen

Budsjett 2024 og Økonomiplan 2024-27 - NGIR Drift AS

Vedlagt følger forslag til budsjett 2024 og økonomiplan 2024-27 for NGIR Drift AS.

Styret sitt framlegg til vedtak:

1. Styret tilrår at representantskapet godkjenner budsjett 2024 og økonomiplan 2024-27 for NGIR Drift AS.
2. Representantskapet gjev styret fullmakt til å teke opp lån til investeringar vedteken i budsjett 2024 og økonomiplan 2024-27.

REPRESENTANTSKAPSMØTE

Møtedato: 23.10.23

Sak nr: 16/23

Sakshandsamar: Ove-Christian Fredriksen

Budsjett 2024 og Økonomiplan 2024-27 - NGIR Næring AS

Vedlagt følger forslag til budsjett 2024 og økonomiplan 2024-27 for NGIR Næring AS.

Styret sitt framlegg til vedtak:

1. Styret tilrår at representantskapet godkjenner budsjett 2024 og økonomiplan 2024-27 for NGIR Næring AS.

REPRESENTANTSKAPSMØTE

Møtedato: 23.10.23

Sak nr: 17/23

Sakshandsamar: Fredriksen

Reglement for styret i NGIR IKS

Vedlegg: Forslag til Reglement for styret i Nordhordland og Gulen Interkommunale Renovasjonsselskap IKS.

Saksutgreiing

I samband med opprettinga av dotterselskap av NGIR IKS vedtok representantskapet, i sak 09/23, et reglement for styret i NGIR IKS. Dette skal sikra at dotterselskapa styrast på same måte som NGIR IKS.

Då reglementet ble lagt fram gløymde ein å ta med leiar i representantskapet si plass i styret. I selskapsavtala står det følgjande i § 16:

«Leiar i representantskapet og dagleg leiar har møte- og talerett med mindre styret har bestemt noko anna for særskilde saker.»

Bestemminga om representantskapsleiar si møte- og talerett, ynskjer ein å ta inn i reglementet slik at representantskapsleiar kan delta på styremøta for dotterselskapa. I vedlagte forslag er dette innarbeid som eit nytt pkt 4. Elles er reglementet likt det som vart vedteken i sak 09/23.

Dagleg leiar si rolle i styremøta er regulert i aksjelova.

Framlegg til vedtak

Reglement for styret i NGIR IKS endrast i tråd med forslag i denne sak.

Reglement for styret i Nordhordland og Gulen Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (org.nr. 856 167402)

Representantskapet har i møte den 05.06.23 vedteke følgjande reglement for styret i samsvar med IKS-lova § 13 om styret si myndigheit. Reglementet gjelder for styret si verksemd parallelt med den til ei kvar tid gjeldande selskapsavtale i Selskapet. Ved eventuell motstrid går selskapsavtalen framfor.

1. Endringar i reglementet kan vedtakast av representantskapet med alminneleg fleirtal.
2. Eit vedtaksført styre i NGIR IKS utgjer generalforsamlingane for aksjedotterselskap av NGIR IKS.
3. Styret i NGIR IKS skal veljast som styre i NGIR IKS sine dotterselskap.
4. Leiar i representantskapet har møte- og talerett i NGIR IKS sine dotterselskap med mindre styret har bestemt noko anna for særskilde saker.
5. Dagleg leiar i NGIR IKS skal vera dagleg leiar i NGIR IKS sine dotterselskap.
6. Revisor i NGIR IKS skal veljast som revisor i NGIR IKS sine dotterselskap.
7. Eventuelt etablering av dotterselskap eller dotterdotterselskap må vedtakast av representantskapet.
8. Alle dotterselskap i NGIR konsernet utarbeider sine eigne budsjett og økonomiplanar i tråd med aksjelova sine føresegn. Desse skal leggast fram til vedtak for representantskapet i same møtet som representantskapet handsamar NGIR IKS sitt budsjett og sin økonomiplan.
9. Styret har fullmakt til å gjera investeringar utover den vedtekne ramme, avgrensa til kr 5 million årleg.
10. Styret har fullmakt til å gjera endringar i vedtekne årlege driftskostnader med auke i driftsinntekter med eit tillegg på inntil 3 %.